

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂREA nr. 1617

din 15 decembrie 2016

Prin nota nr. 5/24563/DRUO/27042/SI/2016 Direcția resurse umane și organizare a înaintat Plenului Consiliului Superior al Magistraturii solicitarea formulată de Direcția economică și administrativ, referitoare la transferul în interesul serviciului, în cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, al doamnei Ștefănescu Manuela, șef al Serviciului contabilitate, achiziții publice și resurse umane în cadrul Institutului Național al Magistraturii.

Analizând nota direcției de specialitate și înscrisurile atașate, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii reține următoarele:

Prin cererea înregistrată sub nr. de mai sus, doamna Rodica Zaharia Motoc, director al Direcției economice și administrativ, a solicitat transferul în interesul serviciului al doamnei Ștefănescu Manuela, șef al Serviciului contabilitate, achiziții publice și resurse umane la Institutul Național al Magistraturii, în cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, în condițiile prevăzute de art. 90 alin. 1 lit a din Legea 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În motivare s-a arătat că începând cu data de 01.07.2016 postul de șef al Serviciului salarizare și buget este vacant, ca urmare a promovării în funcția de director

economic al Școlii Naționale de Grefieri a doamnei Capătă Stana, șef al Serviciului salarizare și buget.

Față de volumul de activitate al Direcției economice și administrativ, s-a învederat că este necesară ocuparea în regim de urgență a postului de șef al Serviciului salarizare și buget, funcție publică de conducere, ocuparea acestui post fiind posibilă în condițiile prevăzute de Legea 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

1. Doamna Ștefănescu Clementina Manuela ocupă funcția de șef al Serviciului contabilitate, achiziții publice și resurse umane în cadrul Institutului Național al Magistraturii, astfel cum rezultă din statele de personal aprobate prin Hotărârea nr. 110/28.01.2016.

Funcția de șef al Serviciului salarizare și buget din cadrul Direcției economice și administrativ a Consiliului Superior al Magistraturii a devenit vacantă începând cu data de 01.07.2016, prin încetarea raportului de serviciu al doamnei Capătă Stana, prin acordul părților, conform prevederilor art. 97 lit. b) din Legea 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor art. 87 alin. (1) și (2) din Legea 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare, mobilitatea în cadrul corpului funcționarilor publici se realizează prin modificarea raporturilor de serviciu, astfel:

- a) pentru eficientizarea activității autorităților și instituțiilor publice;
- c) în interesul funcționarului public, pentru dezvoltarea carierei în funcția publică.

(2) Modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici de execuție și funcționarilor publici de conducere are loc prin:

- a) delegare;
- b) detașare;
- c) transfer;
- d) mutarea în cadrul autorității sau instituției publice ori în cadrul altei structuri fără personalitate juridică a autorității sau instituției publice, în condițiile prezentei legi;
- e) exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere.

Potrivit dispozițiilor art. 90 - (1) din același act normativ "Transferul poate avea loc după cum urmează:

- a) în interesul serviciului;
- b) la cererea funcționarului public.

(2) Transferul se poate face într-o funcție publică pentru care sunt îndeplinite condițiile specifice prevăzute în fișa postului.

(3) Transferul în interesul serviciului se poate face numai cu acordul scris al funcționarului public transferat. În cazul transferului în interesul serviciului în altă localitate, funcționarul public transferat are dreptul la o indemnizație egală cu salariul net calculat la nivelul salariului din luna anterioară celei în care se transferă, la acoperirea tuturor cheltuielilor de transport și la un concediu plătit de 5 zile. Plata acestor drepturi se suportă de autoritatea sau instituția publică la care se face transferul, în termen de cel mult 15 zile de la data aprobării transferului.

(4) Transferul în interesul serviciului se face într-o funcție publică de aceeași categorie, clasă și grad profesional cu funcția publică deținută de funcționarul public sau într-o funcție publică de nivel inferior.

(5) Transferul la cerere se face într-o funcție publică de aceeași categorie, clasă și grad profesional sau într-o funcție publică de nivel inferior, în urma aprobării cererii de transfer a funcționarului public de către conducătorul autorității sau instituției publice la care se solicită transferul. În acest caz, transferul poate avea loc numai între autorități sau instituții publice din administrația publică centrală, între autorități administrative autonome ori, după caz, între autorități sau instituții publice din administrația publică locală.

(6) În cazul funcționarilor publici de conducere, transferul se poate realiza pe funcții publice de conducere de același nivel sau, după caz, de nivel inferior, ale căror condiții de ocupare și experiență profesională necesară în vederea ocupării sunt similare cu cele ale funcției de pe care se efectuează transferul, cu respectarea prevederilor alin. (2), (4) și (5). Autoritățile sau instituțiile publice între care se realizează transferul sunt obligate să verifice îndeplinirea condiției de similaritate a condițiilor de ocupare și a experienței profesionale.

(7) Autoritățile sau instituțiile publice au obligația de a asigura publicitatea funcțiilor publice vacante care pot fi ocupate prin transfer la cerere. În situația în care doi sau mai mulți funcționari publici solicită ocuparea unei funcții publice vacante prin transfer la cerere, selecția se face pe bază de interviu.

(8) Prin excepție de la prevederile alin. (5), în cazul înalților funcționari publici, transferul la cerere se poate dispune de persoana care are competența legală de numire în funcția publică, la solicitarea motivată a înaltului funcționar public și cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în a cărei structură se găsește funcția publică vacantă pe care urmează a fi transferat, cu îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru funcția publică de conducere sau de execuție respectivă și cu respectarea prevederilor alin. (7).”

Din dispozițiile legale menționate rezultă că în cazul funcționarilor publici, transferul poate fi în interesul serviciului sau la cererea funcționarului public.

Transferul în interesul serviciului poate opera doar cu acordul scris al funcționarului public și se poate face doar într-o funcție publică de aceeași categorie, clasă și grad profesional cu funcția publică deținută de funcționarul public sau într-o funcție publică de nivel inferior.

În cazul funcționarilor publici cu funcții de conducere, transferul se poate realiza doar pe funcții publice de conducere de același nivel sau de nivel inferior ale căror condiții de ocupare și experiență profesională necesară în vederea ocupării sunt similare cu cele ale funcției de pe care se efectuează transferul, condiție care este îndeplinită în speță.

De asemenea, transferul în interesul serviciului se poate face doar într-o funcție publică pentru care sunt îndeplinite condițiile specifice prevăzute în fișa postului.

În urma analizei efectuate, se constată că doamna Ștefănescu Clementina Manuela îndeplinește condițiile specifice din fișa postului nr. 80 pe care se solicită transferul.

Condițiile specifice solicitate pentru postul de șef al Serviciului salarizare și buget, prevăzute în fișa postului nr. 80, aflată în evidența Direcției resurse umane și organizare, sunt următoarele:

- studii superioare economice, masterat cu durata de cel puțin 1 an, cunoștințe în domeniul procedurilor de funcționare a fondurilor interne și externe și particularitățile derulării acestora;
- perfecționări în domeniul economic, comunicare și management;
- cunoștințe de operare Microsoft Word, Excel și Lotus;
- comunicativitate, înțelegere, capacitate de muncă în echipă, de analiză și sinteză, gândire analitică, precum și relaționare social;
- atestare SEC;
- cunoștințe, calități și aptitudini de management pentru buna desfășurare a activității conform atribuțiilor din fișa postului, cunoștințe generale privind caracteristicile constructive și funcționale ale sistemului de management și subsistemele sale, cunoștințe generale privind managementul pe obiective, proiecte, managementul prin bugete precum și managementul fondurilor externe rambursabile și nerambursabile.

În fișa postului de șef al Serviciului contabilitate, achiziții publice și resurse umane din cadrul Institutului Național al Magistraturii, depusă de doamna Ștefănescu Clementina Manuela sunt prevăzute condiții specifice similare celor solicitate pentru postul de șef al Serviciului salarizare și buget din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii.

Doamna Ștefănescu Clementina Manuela deține certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi, condiție solicitată pentru ocuparea postului de șef al Serviciului salarizare și buget din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii.

Se reține că este îndeplinită și condiția prevăzută de art. 90 alin. (4) din Legea 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, deoarece funcția publică vacantă în statul de funcții al Consiliului Superior al Magistraturii este de o funcție publică de aceeași categorie, clasă și grad, respectiv șef serviciu.

Doamna Ștefănescu Clementina Manuela și-a exprimat acordul cu privire la transferul în interesul serviciului în cadrul Consiliului Superior al Magistraturii.

Conducerea Institutului Național al Magistraturii, prin adresa nr. 5668/25.11.2016, a comunicat că nu este de acord cu transferul în interesul serviciului.

În fața de poziția exprimată de conducerea Institutului Național al Magistraturii, se reține că Legea 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare, nu prevede ca și condiție pentru transferul în interesul serviciului exprimarea acordului de către instituția în cadrul căreia este încadrat funcționarul public.

Conform prevederilor art. 63 alin. (1) și (2) din Legea 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare, "Personalul din aparatul propriu al Consiliului Superior al Magistraturii este numit prin concurs sau examen.

(2) Personalul de conducere din aparatul propriu al Consiliului Superior al Magistraturii este numit de plen, iar cel de execuție, de secretarul general."

De asemenea, potrivit dispozițiilor art. 29 alin. 1 pct. 29 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea nr. 326/2005 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii numește și revocă secretarul general, secretarul general adjunct și personalul cu funcții de conducere din aparatul propriu al Consiliului.

Având în vedere aspectele prezentate, împrejurarea că postul de șef al Serviciului salarizare și buget este vacant încă din data de 01.07.2016, precum și atribuțiile sporite ale Direcției economice și administrativ, urmează ca Plenul Consiliului Superior al Magistraturii să dispună transferul în interesul serviciului al doamnei ȘTEFĂNESCU CLEMENTINA MANUELA, șef al Serviciului contabilitate, achiziții publice și resurse umane din cadrul Institutului Național al Magistraturii, la Consiliul Superior al Magistraturii, pe postul vacant de șef al Serviciului salarizare și buget din cadrul Direcției economice și administrativ, începând cu data de 01.01.2017.

În fața de cele expuse, conform dispozițiilor art. 37 lit. d) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare, prin vot direct și secret, cu majoritatea voturilor membrilor prezenți,

PLENUL
CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII
HOTĂRĂȘTE

Art.1.Transferul în interesul serviciului al doamnei ȘTEFĂNESCU CLEMENTINA MANUELA, șef al Serviciului contabilitate, achiziții publice și resurse umane din cadrul Institutului Național al Magistraturii, la Consiliul Superior al Magistraturii, pe postul vacant de șef al Serviciului salarizare și buget din cadrul Direcției economică și administrativ, începând cu data de 01.01.2017.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică Direcției resurse umane și organizare, în vederea punerii în aplicare, potrivit legii.

Dată în București, la data de 15 decembrie 2016

Președinte,

Judecător Mircea ARON

