

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂREA nr. 1111

din 19 septembrie 2016

Prin nota nr. 4/13763/DRUO/19424/ST/2016, Direcția resurse umane și organizare a înaintat Plenului Consiliului Superior al Magistraturii propunerea privind declanșarea procedurii de ocupare a funcțiilor de conducere vacante din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii.

Analizând nota Direcției resurse umane și organizare și văzând înscrisurile atașate, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii reține următoarele:

În prezent, la nivelul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii sunt vacante sau ocupate temporar un număr de 3 funcții de conducere de personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, după cum urmează:

- șef serviciu - Serviciul programe europene și internaționale;
- șef birou – Biroul concursuri;
- șef birou – Biroul de achiziții publice și protocol.

Unele din funcțiile mai sus menționate sunt ocupate prin delegare, însă delegările expiră în luna octombrie 2016.

Față de solicitarea Direcției resurse umane și organizare, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii reține următoarele:

Potrivit dispozițiilor art. 118⁶ din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea nr. 326/2005 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare, președintele Consiliului poate dispune delegarea în funcții de conducere de specialitate juridică în cadrul aparatului propriu, la propunerea secretarului general și cu acordul persoanei în cauză, pe o perioadă de maximum 3 luni.

În cazul în care funcția de conducere cu privire la care s-a dispus delegarea nu s-a ocupat prin numire, Plenul poate dispune prelungirea delegării, la propunerea președintelui, cu recomandarea secretarului general și cu acordul persoanei în cauză, pe o perioadă de maximum 3 luni.

Delegarea pe posturi de conducere temporar vacante se dispune în condițiile prezentului articol, ea putând fi prelungită din 3 în 3 luni, până la întoarcerea pe post a titularului.

Art. 63 alin. 2 din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede că personalul de conducere din aparatul propriu al Consiliului Superior al Magistraturii este numit de Plen.

Potrivit art. 118² din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea nr. 326/2005 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare, funcțiile de conducere de specialitate juridică din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii pot fi ocupate de personalul de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor ce își desfășoară activitatea în cadrul Consiliului, cu o vechime în specialitate de cel puțin 4 ani, care nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani. Aceste funcții pot fi ocupate și de judecători și procurori detașați, în condițiile legii.

În conformitate cu prevederile art. 118³ din Regulament funcțiile de conducere vacante se publică pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii, iar cererile pentru ocuparea acestora se depun la sediul Consiliului, în termen de 15 zile de la data afișării, însoțite de un curriculum vitae și de înscrisurile care dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 118² din Regulamentul de organizare și funcționare al

Consiliului Superior al Magistraturii, precum și de orice alte documente considerate relevante de către candidat. Menționăm că, în mod constant, s-a solicitat candidaților și depunerea unui plan managerial privitor la exercitarea atribuțiilor specifice funcției.

Art. 118³ alin. 3 - 5 din Regulament prevede că Direcția de resurse umane și organizare din cadrul Consiliului întocmește un referat privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 118² de către candidați, pe care îl înaintează, de îndată, Plenului, împreună cu dosarul candidatului.

În vederea numirii în funcție, candidații susțin un interviu în fața Plenului Consiliului Superior al Magistraturii. Candidatul declarat admis la interviu va fi numit în funcția de conducere prin hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii.

Numirea candidatului declarat admis la interviu se face pe o durată de 3 ani, cu posibilitatea reînvestirii.

Având în vedere faptul că ocuparea funcțiilor de conducere din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii este necesară în perspectiva activităților care se derulează în cadrul instituției, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii apreciază ca fiind oportună declanșarea procedurii de ocupare a funcțiilor de conducere vacante din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii.

Pentru aceste considerente, în temeiul dispozițiilor art. 63 alin. (2) din Legea nr. 317 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin vot direct și secret, cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți;

PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII HOTĂRĂȘTE

Art.1 - Aprobă declanșarea, în luna septembrie 2016, a procedurii de ocupare a următoarelor funcții de conducere de specialitate juridică din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii, care sunt vacante sau ocupate prin delegare:

- șef serviciu - Serviciul programe europene și internaționale;
- șef birou – Biroul de achiziții publice și protocol.

Art.2 - Aprobă modelul de anunț privind ocuparea funcțiilor de specialitate juridică, prevăzute la art. 1 din prezenta hotărâre, anexat la nota direcției de specialitate.

Art.3 - Aprobă publicarea pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii a anunțului prevăzut la art. 2 din prezenta hotărâre.

Art.4 - Prezenta Hotărâre nr. 1111 din 19 septembrie 2016 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii se comunică Direcției resurse umane și organizare, pentru a fi pusă în aplicare, conform legii.

Dată în București, la data de 19 septembrie 2016

Președinte,

Judecător Mircea ARON



ANUNȚ

Având în vedere dispozițiile art. 61 alin. 3 și art. 63 alin. 2 din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora personalul de conducere din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii este numit de Plen, precum și dispozițiile art. 118¹ – 118³ din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea nr. 326/2005 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare, **Consiliul Superior al Magistraturii anunță declanșarea procedurii de selecție în vederea ocupării următoarelor funcții de conducere din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii - posturi de personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor:**

- șef serviciu – Serviciul programe europene și internaționale;
- șef birou – Biroul de achiziții publice și protocol.

Persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de art. 118² din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea nr. 326/2005 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare, cu referire la art. 14 alin. 2 din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pot proceda la depunerea candidaturilor, în termen de 15 zile de la publicarea prezentului anunț pe site-ul Consiliului Superior al Magistraturii.

Funcțiile de specialitate juridică din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii pot fi ocupate și de judecători și procurori detașați, în condițiile legii.

Candidaturile se depun la sediul Consiliului Superior al Magistraturii, Calea Plevnei nr. 141B, sector 6, București, însoțite de curriculum vitae și înscrisurile care dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 118² din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea nr. 326/2005 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare, precum și de un plan managerial privitor la exercitarea atribuțiilor specifice funcției și orice alte documente considerate relevante de către candidat.