

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂREA nr. 1002

din 23 august 2016

Plenul Consiliului Superior al Magistraturii a analizat punctul de vedere nr. 12957/2016, referitor la solicitările formulate de Școala Națională de Grefieri privind activitățile de formare profesională, precum și punctul de vedere nr. 11409/2016, referitor la participarea Institutului Național al Magistraturii în proiecte aprobate spre finanțare de Comisia Europeană, ambele puncte de vedere fiind exprimate de către Direcția legislație, documentare și contencios.

A. Potrivit adresei nr. 3763 din 02.06.2016, Școala Națională de Grefieri a formulat mai multe întrebări referitoare la activitățile de formare profesională organizate de această instituție, în contextul Programului Operațional Capacitate Administrativă.

I. Referitor la onorariile experților/formatorilor selectați pentru implementarea activităților de formare profesională a grefierilor, se arată în adresă că este posibil, în cadrul procedurilor derulate, să fie selectați, în calitate de traineri, atât experți care nu sunt în rețeaua de formatori ai Școlii Naționale de Grefieri, cât și formatorii acestei instituții.

Se arată în notă că, potrivit aprecierilor Școlii Naționale de Grefieri, același tip de activitate nu poate fi remunerată diferit, motiv pentru care se adresează întrebarea dacă plata formatorilor se va realiza în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 567/2004 sau potrivit legislației europene specifice implementării proiectelor finanțate din fonduri europene.

II. Având în vedere că în cadrul activităților de formare profesională pot fi selectați experți judecători, procurori, grefieri etc., se adresează întrebarea dacă aceștia pot fi plătiți din bugetul proiectului (din fonduri structurale) în paralel cu desfășurarea de activități specifice în cadrul instanțelor și parchetelor, sau este obligatoriu ca aceștia să beneficieze de concediu de odihnă pe durata derulării activităților de formare profesională pentru care au fost selectați în cadrul proiectului.

III. Se arată în notă că Școala Națională de Grefieri nu a putut organiza activități de formare finanțate de la bugetul de stat, având în vedere că Legea nr. 567/2004 nu reglementează activitatea de formare a formatorilor Școlii într-un mod similar legislației aplicabile Institutului Național al Magistraturii.

Pe de altă parte, potrivit art. 52-56 din Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Naționale de Grefieri, această instituție realizează și formarea formatorilor din rețeaua sa, motiv pentru care toate acțiunile de formare a formatorilor au fost realizate de Școala Națională de Grefieri, în cadrul unor programe cu finanțare internațională sau le-a derulat cu personal propriu, fără a implica costuri de la bugetul de stat.

Întrebarea adresată se referă la posibilitatea includerii în fișele de proiect a unor astfel de activități, având în vedere importanța covârșitoare pentru instituție și faptul că nu pot fi derulate cu fonduri de la bugetul de stat.

IV. Ultima întrebare adresată se referă la plata cheltuielilor de transport al grefierilor care participă la acțiunile de formare, având în vedere dispozițiile art. 32¹ alin. (3) din Legea nr. 567/2004, și anume finanțarea din fonduri structurale a acestor cheltuieli.

Școala Națională de Grefieri a adresat întrebările menționate Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, care a răspuns prin adresa nr. 905-0 din 23.06.2015 după cum urmează:

I. Plata formatorilor se va realiza în conformitate cu politica uzuală a beneficiarului.

II. În cazul în care formatorii sunt salariați conform art. 19 din Legea 567/2004, iar nu prin contracte de prestări servicii, în perioada în care susțin sau pregătesc activități de formare nu este necesar să își ia concediu de odihnă.

III. Între condițiile de eligibilitate ale unei cheltuieli se regăsește și cea potrivit căreia cheltuiala trebuie să fie angajată de către beneficiar și plătită în condițiile legii. În cazul în care o cheltuială nu poate fi susținută prin bugetul de stat, nu îndeplinește condiția menționată, astfel că nu ar fi eligibile cheltuielile cu activitatea de formare a formatorilor.

IV. În cazul în care instanțele și parchetele nu sunt parteneri de proiect, cheltuiala privind transportul participanților grefieri la activitățile de formare profesională, care este în sarcina instanțelor/parchetelor, nu poate fi eligibilă în cadrul proiectului.

În legătură cu aspectele semnalate, a fost întocmit de către Direcția legislație, documentare și contencios punctul de vedere nr. 11409/2016 din data de 07.07.2016.

Acest punct de vedere a fost analizat și însușit de către Comisia nr. 2 – *Eficientizarea activității Consiliului Superior al Magistraturii și a instituțiilor coordonate; Parteneriatul cu instituțiile interne și societatea civilă*, ce a decis transmiterea acestuia către Plenul Consiliului Superior al Magistraturii, potrivit minutei din data de 26.07.2016.

B. Prin adresa nr. 4801 din 14.06.2016, înregistrată la Consiliul Superior al Magistraturii sub nr. 12957 din 15.07.2016, Școala Națională de Grefieri a solicitat comunicarea unui punct de vedere cu privire la posibilitatea finanțării din fonduri structurale, în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă, a cheltuielilor de masă (prânzul) ale participanților grefieri și experți la seminariile de formare profesională, pentru acțiunile care vor fi derulate la nivel descentralizat, la sediul curților de apel/parchetelor de pe lângă acestea, în situația acelor persoane care participă la un seminar organizat într-o localitate care se află la o distanță mai mică de 5 km de localitatea în care își au locul permanent de muncă.

Analizând punctele de vedere exprimate, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii reține următoarele:

C. Prin nota nr. 5/11409/1154 din 14.06.2016, Direcția de afaceri europene, relații internaționale și programe a arătat că, la solicitarea Consiliului Superior al Magistraturii, Institutul Național al Magistraturii a transmis situația proiectelor aprobate de Comisia Europeană, în care Institutul Național al Magistraturii are calitatea de partener.

A arătat Direcția de afaceri europene, relații internaționale și programe că au fost identificate două categorii de proiecte, în funcție de modalitatea de finanțare: proiecte în care Institutul Național al Magistraturii contribuie la cofinanțare și proiecte în care este partener fără contribuție financiară.

Nota propune, având în vedere necesitatea asigurării respectării unor principii de bază aplicabile proiectelor care beneficiază de finanțare din partea Comisiei Europene, precum nediscriminarea, tratamentul egal, transparența, competitivitatea sau eficiența utilizării fondurilor europene, ca Institutul Național al Magistraturii să aplice prevederile Deciziei nr. 39/17.05.2016 privind procedura referitoare la selecția, încheierea contractelor și remunerarea experților care participă la activitățile planificate în cadrul proiectelor cu finanțare externă implementate de Consiliul Superior al Magistraturii, instituțiile coordonate și Inspekția Judiciară, în special în ceea ce privește proiectele în care contribuie la cofinanțare, iar pentru proiectele în care Institutul Național al Magistraturii nu s-a angajat să participe financiar, prevederile deciziei pot avea un grad de recomandare pentru maniera în care vor fi selectați experții sau formatorii români.

S-a mai solicitat de către Direcția de afaceri europene, relații internaționale și programe clarificarea de către Direcția legislație, documentare și contencios a chestiunii dacă neaplicarea deciziei menționate, în situațiile de genul celor indicate în cuprinsul notei, ar putea genera diferențe de tratament juridic incompatibile cu principiile invocate mai sus, în special din perspectiva proiectelor care vor fi depuse

spre aprobare în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă, unde s-a pus deja problema modului în care ar putea fi selectați și plătiți formatorii sau experții în cadrul activităților de formare propuse a fi realizate în cadrul acestui tip de program.

În legătură cu aspectele semnalate, a fost întocmit de către Direcția legislație, documentare și contencios punctul de vedere nr. 11409/2016 din data de 07.07.2016.

Acest punct de vedere a fost analizat și însușit de către Comisia nr. 2 – *Eficientizarea activității Consiliului Superior al Magistraturii și a instituțiilor coordonate; Parteneriatul cu instituțiile interne și societatea civilă*, ce a decis transmiterea acestuia către Plenul Consiliului Superior al Magistraturii, potrivit minutei din data de 26.07.2016.

I. În cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 (în continuare *POCA*), care funcționează potrivit *principiului rambursării cheltuielilor efectuate*, pot fi finanțate doar acele activități ce pot fi finanțate de la bugetul de stat în lipsa oricărei finanțări externe, iar condițiile aplicabile oricărei activități sunt cele aplicabile în cazul finanțării integrale de la bugetul de stat.

Această condiție (fără a fi suficientă pentru eligibilitatea unei cheltuieli, fiind aplicabile și prevederile referitoare la lista cheltuielilor eligibile, neadoptată încă), reprezintă o condiție necesară a eligibilității cheltuielii, vizând chiar legalitatea acesteia.

În concret, activitatea de formare profesională a grefierilor este reglementată, la nivel primar, de Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului National de Expertize Criminalistice, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 11 alin. (1) din Legea nr. 567/2004, *Școala Națională de Grefieri este o instituție publică, cu personalitate juridică, aflată în coordonarea Consiliului Superior al Magistraturii, care realizează formarea inițială a grefierilor și a celui alt personal auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe*

lângă acestea, precum și formarea profesională continuă a acestora, în condițiile legii.

Potrivit art. 19 din Legea nr. 567/2004, *salarizarea personalului de conducere și de instruire se face potrivit legii de salarizare a personalului din cadrul organelor autorității judecătorești. Salarizarea personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri la plata cu ora se face în funcție de numărul de ore de seminar sau de curs susținute, de indemnizația brută lunară a funcției de judecător de curte de apel și de norma didactică stabilită conform art. 80 alin. (2) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, pentru formatorii care desfășoară activitate didactică în cadrul formării inițiale a grefierilor cu studii superioare juridice și conform art. 43 lit. c) din aceeași lege pentru formatorii care desfășoară activități didactice în cadrul formării inițiale a grefierilor fără studii superioare juridice sau în cadrul formării continue.*

Legea nr. 129/1997 privind Statutul personalului didactic a fost abrogată potrivit art. 361 alin. (2) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale. În urma abrogării, sunt incidente dispozițiile art. 262 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În mod similar, activitatea de formare profesională a magistraților este reglementată, la nivel primar, de Legea 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 108 din Legea nr. 304/2004, *personalul de instruire al Institutului National al Magistraturii este asigurat, de regula, din rândul judecătorilor și procurorilor în funcție, care pot fi detașați în condițiile prezentei legi, cu acordul lor, în cadrul Institutului, cu avizul consiliului științific al Institutului. Institutul National al Magistraturii poate folosi, în condițiile legii, și cadre didactice din învățământul juridic superior acreditat potrivit legii, alți specialiști români și străini, precum și personal de specialitate juridică prevăzut la art. 87 alin. (1) din Legea nr. 303/2004, republicată, pentru desfășurarea procesului de formare profesională. **Salarizarea***

personalului de instruire al Institutului Național al Magistraturii la plata cu ora se face în funcție de numărul de ore de seminar sau curs susținute, de indemnizația bruta lunară a funcției de judecător la Înalta Curte de Casație și Justiție și de norma didactică stabilită conform art. 80 alin. (2) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

Activitățile de formare profesională continuă a grefierilor, în cazul finanțării prin POCA, pot fi realizate (și remunerate) doar potrivit dispozițiilor legale menționate, de personalul de instruire al Școlii Naționale de Grefieri, numit de către Consiliul Superior al Magistraturii și salariat, după caz, potrivit art. 19 alin. (1) sau alin. (2) din Legea nr. 567/2004.

În mod similar, activitățile de formare profesională continuă a magistraților, în cazul finanțării POCA, pot fi realizate (și remunerate) doar potrivit dispozițiilor menționate, de personalul de instruire al Institutului Național al Magistraturii, potrivit art. 108 din Legea nr. 304/2004.

Aprobarea finanțării POCA pentru proiecte care includ și activități de formare continuă, în ipoteza în care resursele curente de personal ale Școlii Naționale de Grefieri și ale Institutului Național al Magistraturii nu acoperă necesarul de personal pentru respectivele activități, poate constitui temeiul recrutării de noi formatori pe durata derulării proiectelor, potrivit dispozițiilor legale și regulamentare menționate, sau poate fi avută în vedere din perspectiva posibilității folosirii cu titlu excepțional a unor persoane care nu sunt formatori.

II. Prin Hotărârea nr. 1218/06.11.2014, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii a stabilit că *judecătorul care are și calitatea de formator în cadrul Institutului Național al Magistraturii sau Școlii Naționale de Grefieri ori de expert în cadrul programelor cu finanțare externă pentru justiție derulate de Consiliul Superior al Magistraturii poate desfășura activitățile de formare în zile lucrătoare, în timpul programului de activitate al instanței. În cazul în care activitățile de formare prevăzute anterior nu permit prezenta judecătorului și la sediul instanței, acesta poate să nu se prezinte la instanță în zilele în care desfășoară activități de formare, fără ca*

absența să fie considerată nejustificată. În aceste situații, judecătorul are obligația de a-și planifica și realiza activitatea de formare astfel încât să respecte toate celelalte obligații care îi revin potrivit art. 1 din Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1237 din 19 noiembrie 2013.

Ulterior acestei hotărâri, prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1375/2015 a fost aprobat Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești și a fost abrogată Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 387/2005 privind aprobarea precedentului regulament de ordine interioară al instanțelor judecătorești, cu modificările și completările ulterioare.

La articolul 5 alin. (3) din noul Regulament se stipulează că *programul de lucru al judecătorilor începe, de regulă, la ora 8,00 și se încheie, de regulă, la ora 16,00. Aceștia sunt, însă, obligați să fie prezenți la ora stabilită pentru îndeplinirea activităților în care sunt planificați ori pe care și le-au stabilit sau care impun prezenta lor, ca efect al unor dispoziții legale sau regulamentare, ori pentru ședințele de judecată în care au fost desemnați, precum și la activitățile stabilite de președintele instanței în conformitate cu legea.*

O dispoziție identică este cuprinsă în Regulamentul de ordine interioară al parchetelor, aprobat potrivit Ordinului Ministrului Justiției nr. 2632/C/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, potrivit art. 200 alin. (2) din acest Regulament, *în cazul procurorilor programul începe de regulă la ora 8,00 și se încheie de regulă la ora 16,00. Aceștia sunt însă obligați să fie prezenți la ora stabilită pentru îndeplinirea activităților în care sunt planificați ori pe care și le-au stabilit sau care impun prezenta lor, ca efect al unor dispoziții legale sau regulamentare, ori pentru ședințele de judecată în care au fost desemnați.*

Prin Hotărârea nr. 47 din 21.01.2016, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii a abrogat Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1237/2016, menționată mai sus, reținându-se că, prin adoptarea cu privire la obligațiile ce revin judecătorului a unei variante ce diferă de dispozitivul acestei din urmă hotărâri, Plenul și-a exprimat în mod expres voința de a modifica vechea reglementare.

Ulterior acestei date, modul de aplicare a dispozițiilor art. 5 alin. (3) din noul Regulament în privința judecătorilor care participă la activitățile organizate de Școala Națională de Grefieri și Institutul Național al Magistraturii, în calitate de formatori, a fost analizat în data de 28.03.2016 de Comisia 2 *Eficientizarea activității Consiliului Superior al Magistraturii și a instituțiilor coordonate, parteneriatul cu instituțiile interne și societatea civilă.*

Comisia a apreciat că posibilitatea judecătorilor de a participa în calitate de formatori la astfel de activități există și în prezent.

Având în vedere că actuala soluție regulamentară cu privire la programul de lucru este identică în cazul judecătorilor și procurorilor, pentru identitate de rațiune, **dispozițiile Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1218/06.11.2014 sunt aplicabile în egală măsură judecătorilor și procurorilor ce au calitatea de formatori pentru activitățile desfășurate de Școala Națională de Grefieri și Institutul Național al Magistraturii.**

În legătură cu formatorii grefieri, potrivit art. 79 din Legea nr. 567/2004, *personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea este obligat să respecte programul de lucru și să rezolve lucrările în termenele stabilite.*

Potrivit art. 44 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, *personalul auxiliar de specialitate și conex, personalul contractual și funcționarii publici sunt obligați să respecte programul de lucru, să efectueze lucrările în termenele stabilite, să îndeplinească toate îndatoririle ce le revin potrivit legilor și regulamentelor. Prezentarea la serviciu după orele legale de program, părăsirea locului de muncă în timpul programului de activitate, precum și învoirile care nu depășesc durata unei zile de muncă se aprobă de președintele instanței sau, după caz, de președintele de secție.*

Potrivit art. 211 din Regulamentul de ordine interioară al parchetelor, *învoirile de la serviciu se pot acorda, la cerere, pentru motive bine întemeiate, de către șeful nemijlocit și pot avea o durată cel mult egală cu durata normală zilnică de muncă.*

Învoirile se recuperează prin prestarea unui număr egal de ore de muncă în termen de 30 de zile de la data efectuării lor.

Având în vedere obligativitatea respectării programului de lucru de către grefieri, dar și excepțiile de la această regulă, soluția în cazul grefierilor care au calitatea de formator trebuie să fie identică cu cea exprimată în privința judecătorilor și procurorilor.

III. În ce privește eligibilitatea cheltuielilor cu formarea formatorilor, răspunsul formulat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice este clar.

Chiar în cuprinsul întrebării formulate de către Școala Națională de Grefieri s-a precizat că activitățile de formare a formatorilor din rețeaua Școlii Naționale de Grefieri nu au putut fi organizate cu finanțare de la bugetul de stat.

Această premisă a stat la baza punctului de vedere exprimat de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, răspunsul oferit trebuind interpretat în sensul că, **în măsura în care activitatea nu poate fi susținută prin bugetul de stat, nu poate fi finanțată nici prin POCA.**

IV. Plenul reține că este necesară completarea răspunsului formulat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, cu privire la neeligibilitatea cheltuielilor privind decontarea transportului participanților grefieri la activitățile de formare profesională, care este cheltuială în sarcina instanțelor/parchetelor.

Astfel, din răspunsul primit s-ar putea deduce că această cheltuială ar putea fi totuși eligibilă, numai în măsura în care instanțele și parchetele sunt parteneri în proiect.

Potrivit art. 32 alin. (3) din Legea nr. 567/2004, *cheltuielile de transport al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, care participă la activitățile de formare profesională continuă organizate de Școala Națională de Grefieri, se suportă din bugetul instituțiilor unde îndeplinesc funcția de bază.*

Potrivit art. 131 din Legea nr. 304/2004, *activitatea instanțelor și parchetelor este finanțată de la bugetul de stat. Bugetul curților de apel, al tribunalelor, al tribunalelor specializate și al judecătoriilor este gestionat de Ministerul Justiției, ministrul justiției având calitatea de ordonator principal de credite. Bugetul pentru parchetele de pe lângă curțile de apel, tribunale, tribunale specializate și judecătorii este gestionat de Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție. Bugetele instanțelor și parchetelor militare este gestionat de Ministerul Apărării Naționale, ministrul apărării naționale având calitatea de ordonator principal de credite.*

Pentru asigurarea eligibilității cheltuielilor privind decontarea transportului participanților grefieri la activitățile de formare profesională organizate de Școala Națională de Grefieri, care sunt cheltuieli în sarcina instanțelor/parchetelor, este necesară cooptarea, ca parteneri în proiect a **instituțiilor care gestionează bugetele acestor instanțe sau parchete: Ministerul Justiției, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, respectiv Ministerul Apărării Naționale.**

V. În cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, care funcționează potrivit principiului rambursării cheltuielilor efectuate, pot fi finanțate doar acele activități ce pot fi finanțate de la bugetul de stat în lipsa oricărei finanțări externe, iar condițiile aplicabile oricărei activități sunt cele aplicabile în cazul finanțării integrale de la bugetul de stat.

Această condiție (fără a fi suficientă pentru eligibilitatea unei cheltuieli, fiind aplicabile și prevederile referitoare la lista cheltuielilor eligibile), reprezintă o condiție necesară a eligibilității cheltuielii, vizând chiar legalitatea acesteia.

Potrivit art. 32¹ alin. (1) și (2) din Legea nr. 567/2004, privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, cu modificările ulterioare, *cheltuielile de cazare și masă ale personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, ale cursanților și ale personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri, care participă la activitățile de formare profesională continuă organizate de*

Școala Națională de Grefieri, se suportă din bugetul acestei instituții. Plafonul maxim al cheltuielilor prevăzute la alin. (1) se stabilește prin decizie a președintelui Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea Școlii Naționale de Grefieri.

Textul sus citat nu face nicio distincție cu privire la cheltuielile de masă ale participanților grefieri sau experți la seminariile de formare profesională, pentru acțiunile care se derulează la nivel descentralizat, la sediul curților de apel/parchetelor de pe lângă acestea, în situația acelor persoane care participă la un seminar organizat într-o localitate care se află la o distanță mai mică de 5 km de localitatea în care își au locul permanent de muncă.

Prin urmare, potrivit dispoziției legale sus citate, independent de distanța existentă între localitatea unde se desfășoară seminarul și localitatea în care își au locul permanent de muncă persoanele specificate de către Școala Națională de Grefieri, aceștia pot beneficia de masă, cheltuielile urmând a fi suportate din bugetul Școlii Naționale de Grefieri, în condițiile plafonului maxim care se stabilește potrivit alin. (2) al art. 32¹ din Legea nr. 567/2004.

Prevederea sus citată este cuprinsă într-un act normativ de rang superior H.G. 1860/2006, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului.

Nici în cuprinsul H.G. nr. 1860/2006 nu se regăsește o distincție cu privire la cheltuielile de masă în funcție de distanța între localitatea în care se desfășoară activitățile de formare profesională și cea în care își au locul permanent de muncă participanții la astfel de activități.

Art. 35 din H.G. nr. 1860/2006, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, reglementează o cu totul altă situație, și anume neacordarea indemnizației zilnice de delegare sau de detașare prevăzută la art. 9 din hotărâre, în cazul în care organizatorul instructajelor sau al altor activități în legătură cu sarcinile de serviciu asigură integral masa participanților.

Plenul Consiliului Superior al Magistraturii reține că în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă sunt eligibile exclusiv acele cheltuieli care pot fi suportate de la bugetul de stat.

VI. Există patru tipuri de proiecte ce pot implica Consiliul Superior al Magistraturii, instituțiile coordonate sau Inspekția Judiciară:

- 1) Proiecte în care instituțiile menționate realizează managementul financiar al proiectului, care la rândul lor pot fi:
 - a) cu cofinanțare;
 - b) cu finanțare integral externă;
- 2) Proiecte în care instituțiile menționate au un partener extern care realizează managementul financiar al proiectului, care la rândul lor pot presupune:
 - a) activități remunerate pentru persoanele selectate;
 - b) activități neremunerate pentru persoanele selectate.

Selekția, încheierea contractelor și remunerarea experților care participă la activitățile planificate în cadrul proiectelor cu finanțare externă implementate la nivelul Consiliului Superior al Magistraturii, instituțiilor coordonate (Institutul Național al Magistraturii și Școala Națională de Grefieri), precum și la nivelul Inspekției Judiciare, face obiectul procedurii ce a fost aprobată prin decizia Președintelui Consiliului Superior al Magistraturii nr. 39 din 17.05.2016.

Chiar din preambulul acestei proceduri se precizează că *selekția, încheierea contractelor și remunerarea experților care participă la activitățile planificate în cadrul proiectelor cu finanțare externă implementate de Consiliul Superior al Magistraturii, instituțiile coordonate și Inspekția Judiciară se vor realiza conform prezentei proceduri care detaliază procesele obligatorii care trebuie îndeplinite.*

Pe cale de consecință, în cazul proiectelor de tipul celor menționate la pct. 1) mai sus, lit. a) și b), adică toate proiectele în care Consiliul Superior al Magistraturii, Institutul Național al Magistraturii, Școala Națională de Grefieri sau Inspekția Judiciară realizează managementul financiar al proiectului, indiferent dacă este vorba de proiecte

cu cofinanțare sau proiecte cu finanțare integral externă, procedura menționată este aplicabilă și se aplică în integralitate.

În legătură cu proiectele în care instituțiile menționate nu realizează managementul financiar al proiectului, dar care presupun selectarea unor experți pentru realizarea unor activități remunerate, este evident că nici încheierea contractelor, nici remunerarea experților nu cad în sarcina acestor instituții.

Având în vedere că rezultatul selecției îl constituie încheierea unui contract și remunerarea expertului, chiar dacă aceste activități revin partenerului extern, și proiectele de acest tip sunt reglementate de procedura menționată, fiind obligatorie respectarea dispozițiilor cu privire la prima etapă a acestei proceduri, și anume selecția expertului.

Procedura va fi aplicată însă circumstanțiat, având în vedere neimplicarea instituției în celelalte două etape și neimplicarea ordonatorului de credite.

Astfel, exceptând o solicitare expresă în acest sens din partea partenerului extern, selecția nu va implica o evaluare financiară, ci doar evaluarea tehnică a candidaților potrivit procedurii.

În legătură cu proiectele în care instituțiile menționate nu realizează managementul financiar al proiectului și care presupun selectarea unor experți pentru realizarea unor activități neremunerate, nu este incidentă procedura menționată și nici *principiile de bază precum nediscriminarea, tratamentul egal, transparență, publicitate, competitivitate, eficiența utilizării fondurilor*, cuprinse în preambulul procedurii.

În această ipoteză, selecția trebuie făcută cu respectarea nevoilor exprimate de partenerul extern și cu urmărirea asigurării unei bune reprezentări a instituției care face selecția în relația cu acest partener extern, aprecierea revenind conducătorului/organelor de conducere ale instituției.

Fată de considerentele expuse, în temeiul dispozițiilor art. 23 alin. (1) din Legea nr. 317/2004, republicată, prin vot direct și secret,

PLENUL
CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII
HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Activitățile de formare profesională continuă a grefierilor, în cazul finanțării prin POCA, pot fi realizate și remunerate doar potrivit art.19 alin.(1) sau alin.(2) din Legea nr.567/2004, de personalul de instruire al Școlii Naționale de Grefieri, numit de către Consiliul Superior al Magistraturii și salarizat, după caz, potrivit dispozițiilor legale menționate.

Art. 2 Activitățile de formare profesională continuă a magistraților, în cazul finanțării POCA, pot fi realizate și remunerate doar potrivit art.108 din Legea nr.304/2004, de personalul de instruire al Institutului Național al Magistraturii;

Art. 3 Aprobarea finanțării POCA pentru proiecte care includ și activități de formare continuă, în ipoteza în care resursele curente de personal ale Școlii Naționale de Grefieri și Institutului Național al Magistraturii nu acoperă necesarul de personal pentru respectivele activități, poate constitui temeiul recrutării de noi formatori pe durata derulării proiectelor, potrivit dispozițiilor legale și regulamentare menționate, sau poate fi avută în vedere din perspectiva posibilității folosirii cu titlu excepțional a unor persoane care nu sunt formatori.

Art. 4 Considerentele Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1218/06.11.2014 se mențin raportat la forma actuală a Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești.

Art. 5 Considerentele Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1218/06.11.2014 se aplică corespunzător și în cazul procurorilor.

Art. 6 Considerentele Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1218/06.11.2014 se aplică corespunzător și grefierilor.

Art. 7 În măsura în care o activitate nu poate fi susținută prin bugetul de stat, aceasta nu poate fi finanțată nici prin POCA.

Art. 8 Pentru asigurarea eligibilității cheltuielilor privind decontarea transportului participanților grefieri la activitățile de formare profesională organizate de Școala Națională de Grefieri, care sunt cheltuieli în sarcina instanțelor/parchetelor, este necesară cooptarea ca parteneri în proiect a instituțiilor care gestionează bugetele acestor instanțe sau parchete: Ministerul Justiției, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, respectiv Ministerul Apărării Naționale.

Art. 9 Cheltuielile de masă ale participanților grefieri sau experți la seminariile de formare profesională organizate la nivel descentralizat, se suportă din bugetul Școlii Naționale de Grefieri, în condițiile plafonului maxim care se stabilește potrivit art. 32 ind. 1 alin (2) din Legea 567/2004, independent de distanța dintre localitatea unde se desfășoară seminarul și localitatea în care aceste persoane își au locul permanent de muncă.

Art. 10 În cazul tuturor proiectelor în care Consiliul Superior al Magistraturii, Institutul Național al Magistraturii, Școala Națională de Grefieri sau Inspekția Judiciară realizează managementul financiar al proiectului, indiferent dacă este vorba de proiecte cu cofinanțare sau proiecte cu finanțare integral externă, selecția experților se face potrivit prevederilor Deciziei nr. 39/17.05.2016 a Președintelui Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 11 În cazul proiectelor în care Consiliul Superior al Magistraturii, Institutul Național al Magistraturii, Școala Națională de Grefieri sau Inspekția Judiciară nu realizează managementul financiar al proiectului, iar rezultatul selecției îl constituie încheierea unui contract și remunerarea expertului, chiar dacă aceste activități revin unui partener extern, este obligatorie respectarea dispozițiilor cu privire la prima etapă a procedurii aprobate prin Decizia nr. 39/17.05.2016, și anume etapa referitoare la selecția expertului.

Dată în București, la data de 23 august 2016

**Președinte,
Judecător Mircea ARON**

Adresa: București, Calea Plevnei 141B sector 6
Web: www.csm1909.ro