

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂRE nr. 1059

din 06 septembrie 2016

Prin nota nr. 12/11358/DAERIP/18907/ST/2016, Direcția afaceri europene, relații internaționale și programe a înaintat Plenului Consiliului Superior al Magistraturii propunerea privind posibilitățile de finanțare pentru sectorul justiție, conform acordurilor de stabilire a noilor mecanisme financiare (EEA/Norway Grants), corespunzătoare perioadei 2014-2021.

Analizând nota direcției de specialitate și văzând înscrisurile atașate, Plenul reține următoarele:

Prin adresa nr.2144667/16.05.2016 primită din partea Ministerului Justiției, Consiliul Superior al Magistraturii a fost informat că, la data de 03 mai 2016, Uniunea Europeană, Republica Islanda, Principatul Liechtenstein și Regatul Norvegiei au semnat Acordurile de stabilire a noilor mecanisme financiare (EEA/Norway Grants), corespunzător perioadei 2014-2021, prin care se urmărește reducerea disparităților economice și sociale în 15 state din Spațiul Economic European, printre care se numără și România, adresându-se rugămintea de a se analiza prioritățile care ar putea beneficia de finanțare prin mecanismul financiar norvegian și de a transmite idei de proiecte care să poată fi prezentate donatorilor și Ministerului Fondurilor Europene în procesul de negociere a Memorandumului de înțelegere pentru România.

La nivelul Consiliului Superior al Magistraturii s-a decis ca fiecare instituție, respectiv compartiment să reconfigureze propunerile de proiecte, să întocmească analiza financiară pentru proiectele propuse și să o transmită Consiliului, care o va supune spre aprobare Plenului Consiliului, în ședința din luna august 2016.

În urma centralizării efectuate până la data de 19 august 2016, au fost propuse următoarele:

- INSTITUTUL NAȚIONAL AL MAGISTRATURII:

Propunerea Institutului Național al Magistraturii vizează obținerea finanțării în vederea implementării unui proiect complex de dezvoltare și modernizare instituțională, cu durata de 4 ani (cu un buget total estimat de 6.429.000 Euro, fără TVA), pe două obiective prioritare, și anume:

- Consolidarea cunoștințelor personalului din cadrul sistemului judiciar în domeniul aplicării legislației naționale și a legislației europene, prin dezvoltarea programelor de formare profesională dedicate formării inițiale a viitorilor judecători și procurori, formării continue profesionale a judecătorilor și procurorilor, precum și a formării formatorilor Institutului Național al Magistraturii;

- Consolidarea capacității instituționale a Institutului Național al Magistraturii prin modernizarea infrastructurii materiale și educaționale a institutului.

Astfel, rezultatele proiectului, în cadrul celor 2 obiective propuse, vor contribui, printre altele, la asigurarea unei abordări unitare în domeniul aplicării legislației naționale și a celei europene, precum și la consolidarea capacității Institutului Național al Magistraturii de a furniza o formare judiciară la standarde europene de calitate, adecvată nevoilor actuale ale sistemului judiciar românesc. Principalele componente proiectului sunt, pe scurt, următoarele:

Componenta 1 – Dezvoltarea unui modul specializat de formare a abilităților de formator în domeniul educației adulților, care va permite pregătirea, pe parcursul celor 16 seminarii organizate în cei 4 ani de implementare a proiectului, a unui număr total de aproximativ 400 membri ai personalului de instruire/coordonatori practică, atât pentru formarea inițială, cât și pentru formarea continuă (bugetul total necesar al proiectului

fiind de aproximativ 180.000 Euro, în condițiile participării a 2 formatori străini la aceste activități de formare);

Componenta 2 – În cadrul formării inițiale, organizarea unui număr de 4 Școli de Vară, dedicate noilor evoluții legislative din cadrul sistemului judiciar, va contribui la îmbunătățirea cunoștințelor profesionale și a abilităților profesionale pentru un număr total de 100 viitori judecători și procurori (bugetul total necesar al proiectului fiind de aproximativ 150.000 Euro, calculele în condițiile participării a 2 formatori străini la aceste activități de formare).

Componenta 3 - Pe durata a 4 ani vor fi organizate, în domeniul legislației naționale și a celei europene, în total 380 seminarii, cu un număr estimat de 9.500 participări din rândul judecătorilor, procurorilor, precum și din rândul altor profesii judiciare, după cum urmează (bugetul total necesar al proiectului fiind de aproximativ 2.000.000 Euro, în condițiile participării a 2 formatori străini la activitățile de formare desfășurate la centralizat):

(3.1) La nivel centralizat, un număr total de 40 seminarii (10 seminarii/an) în domeniul CEDO și în cel al Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, cu un număr estimat de 1.000 participări din rândul judecătorilor, procurorilor, precum și din rândul altor profesii judiciare;

(3.2) La nivel descentralizat, în cadrul unui program comun dezvoltat cu sprijinul curților de apel și al parchetelor de pe lângă curțile de apel, vor fi organizate 120 seminarii (30 seminarii/an) în domeniul CEDO și în cel al Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, cu un număr estimat de 3.000 participări din rândul judecătorilor, procurorilor, precum și din rândul altor profesii judiciare;

(3.3) La nivel centralizat, va fi organizat un număr total de 40 seminarii (10 seminarii/an) în cadrul cărora vor fi abordate aspecte privind achizițiile publice (16 seminarii - 4 seminarii/an), contenciosul administrativ și fiscal (16 seminarii - 4 seminarii/an) și fondurile structurale (8 seminarii - 2 seminarii/an), cu un număr estimat de 1.000 participări din rândul judecătorilor, procurorilor, precum și din rândul altor profesii judiciare;

(3.4) La nivel descentralizat, în cadrul unui program comun dezvoltat cu sprijinul curților de apel și al parchetelor de pe lângă curțile de apel, vor fi organizate 180 seminarii (45 seminarii /an) în domeniul cooperării judiciare în materie civilă și penală, cu un număr estimat de 4.500 participări din rândul judecătorilor, procurorilor, precum și din rândul altor profesii judiciare.

Componenta 4 – Consolidarea capacității instituționale a Institutului Național al Magistraturii în vederea ducerii la îndeplinire a obiectivelor asumate de formare a judecătorilor și procurorilor români, inclusiv prin investiții în infrastructura IT și de achiziționare de echipamente specifice desfășurării activităților de formare:

(4.1) Infrastructura IT va fi modernizată și dezvoltată printr-o investiție totală de 475.000 Euro, fără TVA, presupunând, cu titlu de exemplu: modernizarea infrastructurii de IT a Institutului Național al Magistraturii, dezvoltarea metodelor moderne de formare la distanță, inclusiv a platformei de eLearning existente, achiziția de echipamente de predare moderne, de echipamente necesare formării practice a auditorilor de justiție și a magistraților și de echipamente IT necesare personalului Institutului Național al Magistraturii pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectului; crearea unei platforme pentru transmisiile on-line ale activităților de formare ale Institutului Național al Magistraturii (web streaming); dezvoltarea bazei de date cu evidența formării magistraților și transformarea site-ului Institutului Național al Magistraturii într-un portal de informații cu accent pe formarea profesională a magistraților;

(4.2) În cadrul acestei componente, investiția de 60.000 Euro, fără TVA, va contribui la creșterea nivelului de satisfacție a membrilor sistemului judiciar prin oferirea unei formări de calitate oferită în spații adecvate procesului de formare, baza materială a Institutului Național al Magistraturii va fi îmbunătățită substanțial prin achiziția de mic mobilier, alte obiecte de inventar și aparatură de birotică necesare desfășurării activităților de formare inițială și continuă, formare a formatorilor, dar și de organizare a examenelor și concursurilor;

(4.3) În ceea ce privește consolidarea și renovarea sediului Institutului, care va presupune o investiție considerabilă, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii apreciază că se impune amânarea discutării acestei propuneri.

Institutul Național al Magistraturii își propune finanțarea acestor nevoi de dezvoltare a capacității sale instituționale în cadrul noului mecanism financiar EEA/Norways Grants, corespunzător perioadei 2014 – 2021, urmând să se renunțe la accesarea acestor fonduri nerambursabile în cadrul propunerii de proiect pentru OS 2.3., finanțată prin Programul Operațional "Capacitate Administrativă" propus spre aprobare, pentru a fi evitată suprapunerea obiectivelor pentru care se solicită finanțarea și pentru asigurarea complementarității în utilizarea fondurilor externe nerambursabile.

- ȘCOALA NAȚIONALĂ DE GREFIERI:

1. Costuri legate de organizarea a 10 seminare de formare a formatorilor în domeniul metode și tehnici didactice moderne de predare specifice formării inițiale și continue a grefierilor pentru un număr total de 120 de formatori (câte 12 participanți la fiecare seminar) – cost estimat 52.970 euro

Consolidarea instituțională și întărirea managementului strategic la nivelul instituțiilor centrale ale sistemului de justiție, inclusiv prin formarea profesională a personalului din cadrul acestora, reprezintă o prioritate pentru îmbunătățirea eficienței sistemului judiciar. Pentru realizarea unui înalt nivel calitativ al actului de justiție și pentru creșterea eficienței activității întregului personal implicat în realizarea acestuia, formarea personalului auxiliar de specialitate are un rol esențial.

Pentru realizarea principalelor atribuții instituționale, Școala Națională de Grefieri urmărește crearea și consolidarea unui corp de elită al personalului de instruire al Școlii, capabil să conducă la îndeplinirea obiectivelor ce țin de formarea inițială și continuă a grefierilor și a celui alt personal auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.

Legea 567/2004 nu reglementează însă distinct atribuția Școlii Naționale de Grefieri în realizarea formării formatorilor Școlii, ceea ce constituie un impediment în stabilirea unor resurse financiare distincte necesare desfășurării acestui tip de activități. În actualul context legislativ, activitatea de formare a formatorilor se desfășoară în principal în cadrul unor programe internaționale, astfel încât asigurarea finanțării acestor activități își dovedește deplin necesitatea.

Finanțarea acestei teme va asigura în concret consolidarea și perfecționarea rețelei de formatori prin actualizarea cunoștințelor de specialitate și perfecționarea abilităților didactice specifice formării inițiale și continue a grefierilor, ceea ce va conduce la atingerea obiectivelor creșterii calității acțiunilor de formare, și al consolidării și dezvoltării capacității organizatorice și instituționale a Școlii Naționale de Grefieri.

2. Costuri legate de organizarea a 3 vizite de studiu/schimburi de experiență și formare profesională interinstituțională la nivel european pentru personalul de instruire propriu din cadrul Școlii Naționale de Grefieri și grefierii din cadrul instanțelor și parchetelor, cu o durată de 4 zile fiecare (total costuri activitatea 2: 62.154 euro)

2. A. Organizarea unei vizite de studiu pentru un grup de 10 judecători, procurori și grefieri din cadrul personalului de instruire propriu al Școlii Naționale de Grefieri (6 judecători/procurori și 4 grefieri) la instituțiile judiciare din oricare din țările donori (Islanda, Liechtenstein, Norvegia) – cost estimat - 21.054 euro

2. B. Organizarea a 2 vizite de studiu pentru un grup de câte 10 grefieri (în total 20 de grefieri) din cadrul instanțelor și parchetelor din România la instituțiile judiciare din oricare din țările donori (Islanda, Liechtenstein, Norvegia) - cost estimat - 41.100 euro

Această temă urmărește dezvoltarea capacității organizatorice și instituționale a Școlii Naționale de Grefieri prin consolidarea reputației sale pe plan intern și internațional, ca principal recrutor al grefierilor și furnizor de formare profesională unitară a personalului auxiliar din sistemul judiciar, precum și creșterea calității acțiunilor de formare pentru a asigura un cadru pentru schimbul de informații și de bune practici la nivel european și pentru evoluția profesiei grefierului european prin formarea unei culturi juridice comune.

Consolidarea reputației Școlii Naționale de Grefieri pe plan european și internațional prin intermediul programelor cu finanțare externă și a programelor de cooperare bilaterală, reprezintă un obiectiv strategic al Școlii prin care își propune să confirme statutul său de partener al școlilor de grefieri cu tradiție din Europa și să își consolideze relațiile bilaterale cu acestea. Astfel, în cadrul strategiei actuale a Școlii Naționale de Grefieri s-a conturat și dezvoltarea componentei internaționale a activității

de formare inițială și continuă, pentru creșterea participării formatorilor din rețeaua Școlii Naționale de Grefieri și a grefierilor din instanțele și parchetele din țară la activități ce fac obiectul unor asemenea programe.

Identificarea sistematică și constantă a nevoilor de formare a grefierilor din instanțe și parchete reprezintă una dintre premisele perfecționării și adaptării programelor de formare profesională inițială și continuă la cerințele de formare ale sistemului judiciar. Din cuprinsul evaluării periodice a programelor de formare analizate la nivelul Școlii, rezultă în mod frecvent nevoia grefierilor în funcție privind organizarea de schimburi de experiență și vizite de studiu la nivel european.

Programele de formare profesională trebuie să răspundă, în același timp, și evoluțiilor recente sau prognozate ale sistemului judiciar, atât sub aspectul modificărilor legislative majore în ceea ce privește desfășurarea activității judiciare, dar și sub aspectul reconfigurării atribuțiilor personalului auxiliar. Din acest punct de vedere evoluția profesiei de grefier la nivel european, intrarea în vigoare a noilor coduri și transferul unor atribuții de la magistrați către grefieri constituie elemente de referință ale actualizării și perfecționării programelor de formare ale Școlii care trebuie să asigure nu numai pregătirea profesională care să pună accent pe acumularea unor competente suplimentare, ci și dobândirea unei viziuni noi asupra profesiei din perspectiva europeană și o formare profesională coordonată cu formarea grefierilor din statele membre ale UE.

3. Organizarea de seminare de formare dedicate grefierilor din instanțe și parchete în domeniul implementării noilor coduri de procedură civilă și penală precum și în diferite domenii actuale de interes (etică și deontologie, managementul activității grefierului) – (total costuri activitatea 3 - 951.000 euro).

3.A. Costuri legate de organizarea a 60 seminare de formare a grefierilor în domeniul noilor coduri de procedură civilă și penală, în cadrul cărora vor fi formați, în 4 ani, în total, 1200 de grefieri. Vor fi organizate câte 15 seminare pe an cu câte 20 de participanți fiecare. – cost estimat 437.400 euro

3.B. Costuri legate de organizarea a 36 seminare de formare a grefierilor în domeniul eticii și deontologiei, în cadrul cărora vor fi formați, în 4 ani, în total, 720 de grefieri. Vor fi organizate câte 9 seminare pe an cu câte 20 de participanți fiecare. – cost estimat 180.000 euro.

3.C. Costuri legate de organizarea a 40 seminare de formare a grefierilor în domeniul managementul activității grefierului, în cadrul cărora vor fi formați, în 4 ani, în total, 800 de grefieri. Vor fi organizate câte 10 seminare pe an cu câte 20 de participanți fiecare. – cost estimat 334.000 euro.

Obiectivele acestei teme vizează consolidarea și dezvoltarea capacității organizatorice și instituționale a Școlii Naționale de Grefieri în contextul implementării noilor coduri și al transferului sarcinilor administrative de la magistrați la personalul auxiliar, precum și creșterea calității acțiunilor de formare pentru a fi în măsură să răspundă nevoilor actuale de formare a grefierilor în contextul evoluției sistemului judiciar român. Livrarea unei formări inițiale și continue performante de către Școala Națională de Grefieri, va contribui implicit la îmbunătățirea accesului și a calității serviciilor furnizate de sistemul judiciar, inclusiv prin asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul acestuia.

Activitățile de formare privind noile coduri pentru personalul auxiliar s-au impus ca domeniu prioritar de formare, atât potrivit actualei strategii a Școlii, cât și unui document strategic specific, adoptat în contextul intrării în vigoare a noilor coduri, și anume Planul de măsuri privind punerea în aplicare a codului civil, codului de procedură civilă, codului penal și a codului de procedură penală, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.1091/28.11.2012.

În cadrul programului finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014 au fost implementate numeroase activități de formare în domeniul noilor coduri în beneficiul magistraților, iar pentru o pregătire echilibrată a întregului personal din sistemul judiciar, este nevoie de finanțarea unor astfel de activități și în beneficiul personalului auxiliar. Această nevoie este în prezent accentuată și de noile modificări ale codurilor de procedură precum și ale Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești.

De asemenea, grefierii și personalul auxiliar de specialitate din sistemul judiciar din România au nevoie de formare și în alte domenii actuale de interes, precum: deontologie, dezvoltarea abilităților non-juridice, managementul activității grefierului în procesul civil, managementul activității grefierului în procesul penal, managementul activității grefierului din parchete, având în vedere că cererea de formare și de specializare în aceste arii de maximă actualitate și aplicație practică este foarte mare din partea grefierilor de la instanțele și parchetele din țară. Mai mult, necesitatea derulării unor seminare de formare a grefierilor în domeniul dezvoltării abilităților non-juridice, și în special în domeniul gestionării relațiilor cu publicul, a fost evidențiată și în cuprinsul Raportului nr. 82/12183/22.04.2016 privind participarea delegației Consiliului la vizita de studiu organizată la Trondheim, Norvegia, în perioada 4-6 aprilie 2016, din cadrul programului Consolidarea încrederii reciproce între sistemele judiciare din România și Norvegia.

În contextul schimbărilor legislative majore din sistemul judiciar român, în următorii ani se anticipează o creștere a numărului grefierilor din instanțe și parchete, astfel încât Școala Națională de Grefieri va trebui să dezvolte organizarea sesiunilor de pregătire profesională a personalului auxiliar. Obligația privind participarea fiecărui grefier la cel puțin o formă de perfecționare într-un interval de 5 ani, prevăzută de lege, reprezintă un prag minimal care se impune atins, întrucât participarea la o formă de perfecționare profesională doar o dată la 5 ani este total insuficientă pentru atingerea unui nivel de profesionalizare adecvat, care să permită o îmbunătățire reală și vizibilă a calității activității profesionale. De aceea, Școala își propune să continue susținerea de seminare la sediile curților de apel și ale parchetelor de pe lângă curțile de apel, însă, pentru a continua pregătirea personalului auxiliar într-un număr cât mai mare, care să răspundă nevoilor crescute de formare, este deosebit de necesară și suplimentarea resurselor pentru organizarea seminarelor în centrele de formare a personalului auxiliar.

Experiența implementării de sesiuni de formare profesională în beneficiul grefierilor din sistemul judiciar român, în cadrul unor proiecte cu finanțare externă demonstrează, fără îndoială, că suportul extern a contribuit în mod semnificativ la

îmbunătățirea procesului de formare a grefierilor, la nivel național, adăugând valoare acestui proces coordonat de Școala Națională de Grefieri. De aceea, se impune cu necesitate ca rezultatele obținute în cadrul proiectelor cu finanțare externă implementate până în prezent, să fie continuate prin noile mecanisme financiare, astfel încât programul de formare a grefierilor din sistemul judiciar român să beneficieze de resurse financiare suplimentare.

Acest sprijin extern va contribui în mod cert la consolidarea statutului Școlii Naționale de Grefieri, ca principal recrutor al grefierilor și furnizor de formare profesională unitară a personalului auxiliar din sistemul judiciar român, într-un context foarte complex: numărul grefierilor nou recrutați în sistem este în continuă creștere, atribuțiile grefierilor au fost considerabil extinse prin intrarea în vigoare a noilor coduri de procedură civilă și penală, astfel că nevoia de formare a acestora este consistentă și urgentă.

4. Dezvoltarea unor sisteme/aplicații IT, instrumente ale mecanismelor instituționale în vederea fundamentării proceselor decizionale la nivelul Școlii Naționale de Grefieri și eficientizării activității de formare profesională inițială și continuă – (total cost activitate 4 – 23.000 euro):

1. crearea unei platforme online care să integreze modulele:

- pagină web - reconfigurarea paginii existente (www.grefieri.ro) în vederea promovării accesibile, cuprinzătoare și atractive a activității Școlii Naționale de Grefieri pentru viitorii cursanți și pentru grefierii în funcție; se vor avea în vedere cerințe minimale care includ platforma full a Consiliului, compatibilitate desktop și dispozitive mobile, search-engine cu filtre, hartă site generată și actualizată automat, monitorizare trafic, etc – cost estimat 5.000 euro;

- intranet pentru cursanți, formatorii și personalul Școlii Naționale de Grefieri (un total de aproximativ 500 de utilizatori) în care să se asigure următoarele funcționalități: acces pe bază de cont parolat, cu drepturi stabilite pe bază de tip de utilizator, postare de anunțuri, încărcarea de teme, materiale didactice și alte tipuri de documente, crearea și accesarea unei “biblioteci virtuale” pentru formatori și cursanți, forum de discuții pentru cursanți și formatori, programarea examenelor, notificări prin e-

mail pentru formatori și cursanți, încărcarea de chestionare de evaluare, centralizarea datelor acestor chestionare și generarea de rapoarte de evaluare ș.a.m.d. - cost estimat 8.000 euro;

- costuri pentru customizarea și up-gradarea platformei eLearning a Școlii Naționale de Grefieri – cost estimat 8.000 euro;

2. elaborarea unui sistem integrat de gestionare a înregistrărilor de documente la nivelul Școlii Naționale de Grefieri – cost estimat 2000 euro.

Obiectivele acestei teme urmăresc consolidarea și dezvoltarea capacității organizatorice și instituționale a Școlii Naționale de Grefieri, creștere a performanței și a calității actului de formare în cadrul Școlii Naționale de Grefieri, prin dezvoltarea și implementarea de sisteme standard și instrumente moderne și eficiente de management la nivelul instituțiilor din sistemului judiciar.

Formarea în domeniul judiciar este o premisă importantă a calității actului de justiție, fiind indisolubil legată de independența și eficiența sistemului judiciar, iar Școala Națională de Grefieri, ca principalul furnizor de formare a personalului auxiliar din sistemul judiciar român, are ca preocupare constantă creșterea calității și eficienței activității sale. Prestigiul de care se bucură Școala Națională de Grefieri în sistemul judiciar a crescut în mod constant, odată cu accentuarea rolului Școlii în recrutarea viitorilor grefieri și în paralel cu multiplicarea activităților de formare continuă organizate de Școală, adresate unui număr crescând al personalului auxiliar în funcție. Având în vedere atribuțiile Școlii Naționale de Grefieri în contextul reconsiderării profesiei de grefier și provocărilor legislative majore din ultimii ani, consolidarea capacității instituționale a Școlii Naționale de Grefieri este o prioritate majoră și o premisă a bunei desfășurări a întregii activități a Școlii.

Strategia dezvoltării Școlii Naționale de Grefieri pe 2013-2016 prevede că o modalitate alternativă de realizare a formării profesionale unitare o constituie actualizarea/reorganizarea paginii web a Școlii, www.grefieri.ro, care să ofere informații sistematizate, actuale și pe teme relevante din perspectiva atribuțiilor grefierilor, devenind astfel o "bibliotecă virtuală", un furnizor gratuit de informații specifice, care să poată fi astfel de folos nu doar cursanților, ci și grefierilor din instanțe și parchete.

În acest context, o pagină web bine structurată și deosebit de cuprinzătoare sub aspectul informațiilor atât de natură organizatorică cât și profesională, ar servi interesului public major privind accesul îmbunătățit al justițiabililor la sistemul de justiție și la informații despre acesta, inclusiv în mediul on-line. Astfel, având în vedere modelul norvegian – Service Development – care pune în centrul atenției grija pentru satisfacția justițiabilului în interacțiunea cu personalul sistemului judiciar, Școala Națională de Grefieri își propune să dezvolte aplicații IT care să asigure o activitate transparentă și o informarea accesibilă a publicului. De asemenea, imaginea și statutul pe care Școala Națională de Grefieri le-a construit de la înființarea sa până în prezent, atât în plan intern cât și în plan internațional, vor fi consolidate prin îmbunătățirea vizibilității și a strategiei sale de comunicare și promovare on-line.

O nevoie importantă de finanțare vizează crearea unei rețele intranet, care ar contribui la facilitarea comunicării între formatori și cursanți, atât sub aspecte legate de organizarea activității de formare cât și sub aspectul conținutului acesteia. În acest cadru informatic s-ar putea oferi informații sistematizate, actuale și pe teme relevante din perspectiva atribuțiilor grefierilor și s-ar asigura mult mai eficient caracterul unitar al formării profesionale a grefierilor și dezvoltarea componentei de cercetare și documentare a Școlii Naționale de Grefieri. Nu în ultimul rând, rețeaua intranet va contribui la facilitarea comunicării în rândul personalului Școlii, prin postarea de anunțuri, comunicarea unor materiale diverse etc.

În cadrul rețelei intranet, ce va fi creată ca modul integrat în platforma online, vor avea acces un număr total de aproximativ 500 de utilizatori, urmând să fie asigurate, în concret, următoarele funcționalități: acces pe bază de cont parolat, cu drepturi stabilite pe bază de tip de utilizator, postare de anunțuri, încărcarea de teme, materiale didactice și alte tipuri de documente, crearea și accesarea unei “biblioteci virtuale” pentru formatori și cursanți, forum de discuții pentru cursanți și formatori, programarea examenelor, notificări prin e-mail pentru formatori și cursanți, încărcarea de chestionare de evaluare, centralizarea datelor acestor chestionare și generarea de rapoarte de evaluare ș.a.m.d.

De asemenea, o altă nevoie de finanțare din aceste noi mecanisme financiare rezultă din absența unui sistem integrat de gestionare a înregistrărilor de documente la nivelul Școlii Naționale de Grefieri. La momentul actual Școala Națională de Grefieri nu dispune de un astfel de sistem și nici de fonduri bugetare pentru acoperirea cheltuielilor pe care le presupune elaborarea și punerea în funcțiune a acestuia. Sistemele pe care le deține în prezent Școala Națională de Grefieri în vederea înregistrării documentelor nu corespund standardelor de performanță și duc la îngreunarea activității zilnice a personalului care are atribuții de serviciu privind înregistrarea și circuitul documentelor la nivelul Școlii. Un sistem integrat de gestionare a înregistrărilor de documente ar contribui în mod esențial la eficientizarea circuitului documentelor la nivelul Școlii Naționale de Grefieri, la creșterea performanței activităților derulate în cadrul Școlii. Pe cale de consecință, crearea și implementarea unui astfel de sistem standard, care reprezintă și un instrument modern și eficient de management la nivelul Școlii, conduce, în mod implicit, la consolidarea și dezvoltarea capacității organizatorice și instituționale a Școlii Naționale de Grefieri.

Adiacent acestor propuneri specifice activității, Școala Națională de Grefieri a dorit să mai aducă în atenție alte aspecte care ar putea fi luate în considerare de către Ministerul Justiției și Consiliul Superior al Magistraturii în măsura aprecierii oportunității lor, într-o manieră integrată, la nivelul instituțiilor din sistemul judiciar:

- dacă se vor avea în vedere propuneri de proiecte care să vizeze lucrări de construcții/reabilitări/reparații, dată fiind starea de degradare avansată a clădirii în care funcționează Școala,

- se apreciază ca fiind utile propunerile cuprinse în Raportul nr. 82/12183/22.04.2016 privind participarea delegației Consiliului la vizita de studiu organizată la Trondheim, Norvegia, în perioada 4-6 aprilie 2016, din cadrul programului Consolidarea încrederii reciproce între sistemele judiciare din România și Norvegia.

- INSPECȚIA JUDICIARĂ:

1. Consolidarea capacității și performanței sistemului IT al Inspecției Judiciare

- 1.1. Cursuri de specializare personal IT

Consolidarea pregătirii profesionale a personalului IT prin participarea la cursuri de specialitate, precum și la seminarii organizate de liderii în industria IT, pentru creșterea performanței și eficienței, anual, pe perioada desfășurării proiectului. Costuri estimate de 3500 euro/an.

1.2. Creșterea eficienței activităților din Inspekția Judiciară

Completarea parcului de echipamente hardware și produse software IT necesare bunei desfășurări a activității Inspekției Judiciare, prin achiziția și implementarea unui sistem audio pentru redare/înregistrare pentru concursuri sau sesiuni de comunicări desfășurate în spațiul IJ; alte echipamente specifice ce pot folosi la o mai bună prezentare a imaginii publice a instituției. Costuri estimate de 10.000 euro.

1.3. Schimb de experiență la nivel IT pentru o mai bună practică

Organizare vizite de lucru în țările finanțatoare, ce au instituție echivalentă Inspekției Judiciare, în vederea observării metodelor de analiză și raportare a datelor relevante din punct de vedere IT. Costuri estimate de 3500Euro/persoană/deplasare.

2. Asigurarea unor standarde de performanta si securitate pentru infrastructura IT, precum si continuității activității informatice a Inspekției Judiciare in caz de dezastru.

2.1. Realizarea unui sistem de "back-up"

Asigurarea bunei funcționalități a sistemului informatic al IJ și evitarea pierderii de date sau a suspendării activităților informatice din cauza unor defecțiuni tehnice neprevăzute prin realizarea unui sistem de backup în locație. Costuri estimate de 10.000 Euro/sistem.

2.2. Realizarea unei locații de "recovery" în caz de dezastru

Asigurarea bunei funcționalități a sistemului informatic al IJ și evitarea pierderii de date sau a suspendării activităților informatice din cauza unor posibile evenimente majore sau calamități ce pot afecta sediul IJ prin realizarea unui sistem de backup în altă locație fizică decât sediul IJ. Sistemul de backup si recuperare de date în caz de dezastru presupune următoarele echipamente: 1 server fizic, capabil de virtualizare, 1 router, 1 firewall, 2 conexiuni de internet, licențe pentru softurile necesare. Costuri estimate de 25.000 Euro/sistem.

2.3. Realizare sala servere și sala comunicații

Amenajarea spațiilor dedicate după standarde și cerințe actuale. Proiectul vizează: montare podea antistatică cu conectare la împământarea clădirii, montare 2 sisteme de climatizare profesionale, securizarea căilor de acces pe baza de cod sau cartelă, montare de senzori pentru incendii (pentru camera de comunicații și pentru sala serverelor). Costuri estimate de 15.000 Euro/lucrare integrală.

3. Creșterea eficienței activității inspectorilor judiciari

Sistem înregistrare/transmisie videoconferințe

Sistemul de videoconferință poate reduce timpul alocat soluționării lucrărilor inspectorilor judiciari, sistem ce va fi integrat cu sistemul de videoconferință al Ministerului Justiției prin intermediul STS. Cost estimat de 5000 Euro.

4. Asigurarea și sporirea securității comunicațiilor și a perimetrului Inspecției Judiciare

4.1. Sistem supraveghere video

Asigurarea perimetrului Inspecției Judiciare printr-un sistem modern de supraveghere video, ceea ce presupune crearea infrastructurii necesare și achiziția echipamentelor active: 1 server dedicat DVR, camere exterior antivandal cu IR - POE (power over ethernet), camere interior dome cu IR, switchuri LAN Layer 3 cu POE, UPS-uri adecvate, montarea infrastructurii dedicate de rețea. Costuri estimate de 45.000 Euro.

5. Specializarea inspectorilor și a personalului asimilat magistratilor din IJ în metodologia activităților de control și verificării, în vederea pregătirii și desfășurării activităților specifice Inspecției Judiciare

Crearea unui cadru unitar și a unei baze de date pentru a fi exploatată de către inspectorii judiciari în materia controalelor de competența IJ. Modalitățile de atingere a obiectivului principal sunt realizabile prin următoarele proiecte:

5.1. Crearea unei jurisprudențe consolidate și structurate:

-identificarea tipurilor de controale efectuate de IJ;

-identificarea domeniilor în care s-a exercitat controlul, stabilirea și prezentarea controalelor efectuate, cronologic, structurate pe instanțe și unități de parchet;

-expunerea hotărârilor Secției pentru judecători și a Secției pentru procurori prin care au fost aprobate rapoartele de control;

-crearea unei baze de date cu ajutorul compartimentului informatic în vederea grupării tuturor informațiilor sus-menționate pentru a facilita accesul rapid al persoanelor interesate (baze de date pe INTRANET).

5.2. Realizarea unui mod unitar de abordare a problemelor întâlnite:

-crearea unor echipe de lucru formate din inspectori judiciari care să stabilească, în concret, activitățile de control, pe materii și compartimente de activitate (de exemplu: managementul conductorilor, repartizarea aleatorie, compartimentele auxiliare ale instanței/parchetului);

5.3. Realizarea de ghiduri practice

-valorificarea datelor și informațiilor obținute ca urmare a identificării jurisprudenței, precum și a celor oferite de echipele de lucru în scopul elaborării unor ghiduri practice în materia controalelor;

-ghidurile vor fi întocmite pe tipuri de controale;

-forma finală a ghidurilor va fi afișată pe intranet, pentru a fi accesibilă inspectorilor judiciari, dar și pe site-ul Inspecției Judiciare în vederea asigurării publicității acestora.

- Direcția legislație, documentare și contencios – Consiliul Superior al Magistraturii:

1. achiziționarea unui program informatic pentru Serviciul legislație și documentare (aplicații informatice de gestionare a lucrărilor specifice Serviciului și care să permită extragerea unor date statistice).

Potrivit datelor oferite de Biroul Informatică al Consiliului, dată fiind complexitatea sistemului ECRIS, o aplicație similară adaptată la specificul activității Direcției legislație, documentare și contencios presupune realizarea unui caiet de sarcini

(spre exemplu, la realizarea caietului de sarcini pentru aplicația ECRIS, Ministerului Justiției a contractat o firmă specializată). Pentru realizarea caietului de sarcini, pentru ambele aplicații (incluzând și punctul 2), dată fiind experiența ce poate fi preluată de la realizarea aplicației ECRIS, Biroul Informatică a estimat o valoare de aproximativ 30.000 euro și un termen de elaborare de aproximativ 4 luni (între 2 și 4 specialiști în domeniul IT și juridic). Costul aplicației propriu-zise poate varia de la 250.000 euro la 1.000.000 euro, în funcție de cerințele specifice de programare, cerințe identificate în cadrul analizei de către firma specializată. Dată fiind starea actuală a aplicației ECRIS, Biroul Informatică nu recomandă preluarea surselor aplicației de la Ministerul Justiției. De asemenea, Biroul Informatică a precizat că aplicația ECRIS urmează să fie dezvoltată la o nouă versiune, iar în situația în care nu se va agree achiziția aplicației prin fonduri norvegice, ar fi bine de solicitat Ministerului Justiției ca noua aplicație ECRIS să aibă ca beneficiar și Consiliul Superior al Magistraturii – Direcția legislație, documentare și contencios (cu particularitățile de rigoare).

2. achiziționarea unui program informatic pentru Serviciul Contencios (aplicații informatice de gestionare a lucrărilor specifice Serviciului, aplicație asemănătoare cu sistemul Ecris adaptată la specificul activității Serviciului și care să permită extragerea unor date statistice);

3. achiziționarea de piese de mobilier (20 scaune, 10 dulapuri, 5 birouri, 5 roll-box) – costuri estimate de 2850 euro;

4. achiziționarea de echipamente informatice (12 stații de lucru, 12 monitoare, 1 xerox multifuncțional color, mobilier bibliotecă) – costuri estimate de 14.000 euro, incluzând licențele programelor.

5. achiziționarea unui sistem de proiecție și a unei rețele de câteva monitoare (aproximativ 22 de piese) care să preia documentele afișate, pentru lucrul în comisii de specialitate și grupuri de lucru. De asemenea, acest sistem ar trebui să preia pe monitoarele de vizualizare, ecranul calculatorului pe care s-ar efectua eventualele modificări (similar sistemului de proiecție și rețelei de monitoare ale Comisiei Juridice de Disciplină și Imunități a Camerei Deputaților).

Conform datelor oferite de Biroul Informatică, prețul unui videoproiector variază între 500 de euro și 3000 euro. Biroul Informatică precizează că, dacă este necesară doar proiecția unui material pe mai multe monitoare (22 de piese), acest lucru se poate realiza prin organizarea unei conferințe cu ajutorul aplicației REMO (Team Viewer). În acest mod, toți participanții la conferința deschisă prin REMO pot vedea informațiile derulate pe monitorul persoanei care a inițiat conferința. Soluția va conține un număr de 23 de calculatoare (eventual laptop-uri), care au instalată aplicația REMO. Un laptop din cele 23 va iniția o conferință prin REMO, iar utilizatorii de pe celelalte 22 de laptop-uri se vor conecta la conferință. Astfel, tot ce se va lucra pe laptop-ul care a inițiat conferința se va vedea și pe laptop-urile conectate la conferință. Dacă sistemul va fi folosit la Consiliu (în sala de Plen), se poate utiliza soluția REMO (Team Viewer) existentă. În funcție de informații suplimentare, Biroul Informatică poate estima un cost sau eventual o soluție mai adaptată la specificul cerinței.

- Direcția resurse umane și organizare – Consiliul Superior al Magistraturii:

Direcția resurse umane și organizare a precizat că, prin Hotărârea nr.1305/2014, Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii a aprobat Raportul Grupului de lucru privind eficiența activității instanțelor, cu includerea observațiilor și a propunerilor formulate de instanțele judecătorești, însușite de Secția pentru judecători, conform anexei la hotărâre.

De asemenea, Direcția resurse umane a arătat că, în cuprinsul raportului menționat anterior, au fost formulate recomandări privind identificare de soluții pentru stabilirea unor indicatori de calitate a activității instanțelor, precum și a unor instrumente de măsurare a acestor parametri.

În acest context, Direcția resurse umane și organizare a propus inițierea unui proiect al cărui obiectiv să fie elaborarea unui mecanism de evaluare din punct de vedere calitativ a activității instanțelor și parchetelor, care să implice atât stabilirea unor indicatori de calitate, cât și a unor pârgii de evaluare și monitorizare a acestor indicatori.

Totodată, la nivelul Consiliului Superior al Magistraturii s-a întocmit un raport privind impactul noilor coduri, raport ce a fost analizat în ședința din data de 14.09.2015 a Comisiilor reunite – Comisia nr.1 ”Independența și responsabilizarea justiției, eficientizarea activității acesteia și creșterea performanței judiciare” și Comisia nr.2 ”Eficientizarea activității Consiliului Superior al Magistraturii și a instituțiilor coordonate, parteneriatul cu instituțiile interne și societatea civilă”.

Comisiile reunite și-au însușit recomandările formulate în cuprinsul raportului și au decis că, pentru o analiză corectă a impactului real al noilor coduri, este necesară crearea unei baze de date complexe cu privire la activitatea instanțelor și parchetelor și dezvoltarea unei metodologii unitare de analiză și previziune, astfel încât să fie posibilă o nouă analiză a stadiului implementării codurilor în anul 2017.

Ulterior, prin Hotărârea nr.218/16.02/2016 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii au fost desemnați reprezentanții Consiliului în comisia mixtă de elaborare a unei metodologii unitare de analiză și previziune a stadiului implementării codurilor în anul 2017.

În raport cu cele expuse, o altă propunere de proiect vizează elaborarea unei metodologii unitare de analiză și previziune a stadiului implementării codurilor în anul 2017.

De asemenea, Direcția resurse umane și organizare a propus dezvoltarea unei aplicații informatice de evidență și gestionare a datelor privind cariera judecătorilor, procurorilor, magistraților asistenți și organizarea instanțelor și parchetelor în conexiune cu datele statistice furnizate de aplicația STATIS, însă Plenul Consiliului superior al Magistraturii apreciază că se impune amânarea discutării acestei propuneri.

- Biroul de informare publică și relații cu mass media – Consiliul Superior al Magistraturii

În domeniul informării publice și relației cu mass media, în perspectiva îmbunătățirii comunicării dinspre și înspre sistemul judiciar, s-a comunicat că ar fi necesare următoarele:

- dotarea birourilor de informare publică de la nivelul instanțelor și parchetelor cu logistica necesară unei comunicări rapide și fluente (calculatoare, internet, fax, telefoane) – costuri estimate de 120.000 euro;
- dotarea cu telefoane mobile a tuturor purtătorilor de cuvânt de la instanțele și parchetele din reședințele de județ (judecătoria, tribunale, curți de apel) – costuri estimate de 32.000 euro;
- vizite de studiu pentru purtătorii de cuvânt la compartimentele de comunicare ale unor instituții judiciare europene – costuri estimate de 30.000 euro/cinci vizite/an a câte 6 persoane;
- sesiuni comune de formare a purtătorilor de cuvânt și a jurnaliștilor, inclusiv prin participarea purtătorilor de cuvânt la activitățile unor televiziuni, studiouri radio și redacții de presă scrisă, pentru a cunoaște mai îndeaproape condițiile muncii și nevoile practice ale jurnaliștilor – costuri estimate de 20.000 euro;
- întâlniri anuale ale purtătorilor de cuvânt pentru discutarea experiențelor lor cu media, găsirea unor soluții la incidentele cu jurnaliștii, stabilirea unor bune practici în comunicarea cu aceștia și formularea unor propuneri privind revizuirea și actualizarea Ghidului privind relația sistemului judiciar cu mass media – costuri estimate 10.000 euro/întâlnire anuală de 50 de persoane (pe durata a două zile);
- constituirea unei platforme naționale pentru schimbul de experiență dintre purtătorii de cuvânt și jurnaliști – costuri estimate de 30.000 euro;
- organizarea de campanii de informare și conștientizare a publicului larg cu privire la rolul justiției – costuri estimate de 40.000 euro.

De asemenea, purtătorul de cuvânt al Consiliului Superior al Magistraturii, în calitate de expert în cadrul proiectului anterior finanțat de Norvegia, a apreciat ca necesare realizarea unor proiecte care să îmbunătățească procedurile și condițiile audierii minorilor de către judecător, sesiuni comune de formare a judecătorilor cu specializare în dreptul familiei și psihologi pentru cunoașterea de către cei dintâi a stadiilor de dezvoltare a minorilor, specificităților fiecărei vârste și răspunsul la separare, elemente

privind administrarea probei cu expertiza psihologică a celor implicați în procesele de divorț și stabilire a condițiilor de exercitare a autorității părintești.

- Biroul informatică – Consiliul Superior al Magistraturii

A. Înnoirea lotului de echipamente hardware din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii pentru echipamentele mai vechi de 5 ani astfel:

1. Stații de lucru – 162 buc – preț unitar 800 euro, total 129.600 euro
2. Imprimante – 50 buc – preț unitar 600 euro, total 30.000 euro
3. Switch-uri – 17 buc – preț unitar 500 euro, total 8.500 euro
4. UPS-uri servere (minim 3,5 kw) – 1 buc. – preț estimat 4.000 euro

Prețul total estimat pentru componenta A este de 172.100 euro.

B. Actualizarea produselor software:

1. SQL Server 2016 – 2 licențe/processor – preț unitar 4.000 euro, total 8.000 euro
2. Windows Server Std. 2016 – 2 licențe – preț unitar 4.000 euro, total 8.000 euro
3. Antivirus – 250 de licențe – preț unitar 18 euro, total 4.500 euro

Preț total estimat pentru componenta B este de 20.500 euro.

Având în vedere propunerile formulate și argumentele ce stau la baza acestora Plenul Consiliului Superior al Magistraturii, apreciindu-le întemeiate, urmează a le aproba, iar informațiile necesare vor fi transmise către Ministerul Justiției pentru a fi avute în vedere și prezentate pe parcursul negocierilor.

Totodată, Plenul va dispune, astfel cum s-a reținut în considerente, amânarea discutării propunerii referitoare la aplicația informatică de evidență și gestionare a declarațiilor depuse de magistrați și amânarea discutării propunerilor Institutului Național al Magistraturii de la pct.4.3 (fila 4 din prezenta hotărâre).

Față de cele expuse, în temeiul prevederilor art. 36 lit. j) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare, prin vot direct și secret, cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți;

**PLENUL
CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII
HOTĂRĂȘTE**

Art.1 – Însușirea propunerilor privind posibilitățile de finanțare pentru sectorul justiție, astfel cum au fost centralizate de Direcția afaceri europene, relații internaționale și programe până la data de 19 august 2016, cu observațiile Comisiei nr.2 din ședința de la data de 30.08.2016.

Art.2 - Amânarea discutării propunerii referitoare la aplicația informatică de evidență și gestionare a declarațiilor depuse de magistrați.

Art.3 - Amânarea discutării propunerilor Institutului Național al Magistraturii de la pct.4.3.

Art.4 – Prezenta hotărâre se comunică Direcției afaceri europene, relații internaționale și programe, pentru a fi pusă în aplicare, conform legii.

Dată în București, la data de 06 septembrie 2016

Președinte,

Judecător Mircea ARON

