

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

HOTĂRÂREA nr. 890

din 14 iulie 2016

Având în vedere dispozițiile art. 29 alin. (1) din O.U.G. nr. 27/2006 privind salarizarea și alte drepturi ale judecătorilor, procurorilor și altor categorii de personal din sistemul justiției, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 23 alin. (1) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare,

PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă Normele interne privind utilizarea fondului constituit potrivit art. 29 alin. (1) din O.U.G. nr. 27/2006 privind salarizarea și alte drepturi ale judecătorilor, procurorilor și altor categorii de personal din sistemul justiției, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Prezenta hotărâre se publică pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii și se aduce la cunoștința Președintelui Consiliului, Secretarului general al Consiliului, Direcției Economice și administrativ, Inspecției Judiciare, Institutului Național al Magistraturii și Școlii Naționale de Grefieri.

Art. 3 - Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării acesteia pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 4 - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 410/2006 pentru aprobarea Normelor interne privind utilizarea fondului

[REDACTED] [REDACTED]
constituit potrivit art. 29 alin. (1) din O.U.G. nr. 27/2006 privind salarizarea personalului și alte drepturi ale judecătorilor, procurorilor și altor categorii de personal din sistemul justiției, cu modificările și completările ulterioare.

Data în București, la data de 14 iulie 2016

**PREȘEDINTE
JUDECĂTOR MIRCEA ARON**



ANEXĂ

NORME INTERNE

**privind utilizarea fondului constituit potrivit art. 29 alin. (1) din O.U.G. nr. 27/2006
privind salarizarea și alte drepturi ale judecătorilor, procurorilor și altor categorii de
personal din sistemul justiției**

Art. 1 - Pentru acordarea de ajutoare, recompense și contribuții la acțiunile umanitare se constituie „Fondul Președintelui Consiliului Superior al Magistraturii”, denumit în continuare *Fondul Președintelui*, cu încadrarea în creditele bugetare cu această destinație aprobate anual.

Art. 2 - Fondul constituit potrivit art. 1 se utilizează pentru acordarea de ajutoare, recompense și contribuții la acțiuni umanitare personalului din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, Inspecției Judiciare, Institutului Național al Magistraturii și Școlii Naționale de Grefieri, precum și altor categorii de personal din sistemul justiției sau din afara sistemului judiciar.

Art. 3 - Fondul Președintelui pentru acordarea de ajutoare, recompense și contribuții la acțiuni umanitare este gestionat de ordonatorul principal de credite și va fi evidențiat în bugetul propriu al Consiliului Superior al Magistraturii la capitolul „51.01 - Autorități Publice și acțiuni externe” titlul 20 „Bunuri și servicii”, articolul 20.30.07 „Fondul Președintelui/Fondul conducătorului instituției publice”.

Art. 4 – (1) Aprobarea plăților din Fondul Președintelui pentru personalul Consiliului Superior al Magistraturii, Inspecției Judiciare, Institutului Național al Magistraturii și al Școlii Naționale de Grefieri se face prin Decizia Președintelui, la solicitare, pe baza avizului Secretarului general al Consiliului Superior al Magistraturii sau, după caz, al ordonatorilor secundari ai instituțiilor menționate. Toate solicitările vor fi însoțite de documente care dovedesc faptul generator al dreptului la acordarea sumelor din Fondul Președintelui și, după caz, de acte de stare civilă prin care se dovedește legătura de rudenie sau relația de căsătorie. Documentele se depun în copie certificată pentru conformitate cu originalul, de către solicitant.

(2) Solicitarea poate fi transmisă și prin fax sau email ori poate fi formulată telefonic, urmând a fi consemnată în cuprinsul unei note de către personalul din cadrul compartimentului unde își desfășoară activitatea angajatul, iar documentele prevăzute la alin. (1) teza a II – a pot fi transmise și printr-un mijloc electronic de comunicare.

(3) În situația în care nu este posibilă formularea cererii de către persoana îndreptățită, ajutoarele sociale prevăzute la art. 5 punctul I și sumele cu destinația de acțiuni umanitare

prevăzute la art. 5 pct. IV subpunctele 2 și 3 se acordă în baza solicitării soțului sau a unei rude de gradul I ori, în lipsa acestora, a unei rude de gradul II.

Art. 5 - Fondul Președintelui constituit la nivelul Consiliului Superior al Magistraturii poate fi utilizat corespunzător următoarelor destinații:

I. Ajutoare sociale

1. Ajutoare pentru naștere oferite angajaților în limita plafonului maxim de 800 lei;
2. Ajutoare pentru boli grave și incurabile oferite angajaților în limita plafonului maxim de 1.000 lei;
3. Ajutoare de înmormântare acordate angajatului pentru decesul soțului ori a unei rude de gradul I sau II ori, după caz, soțului sau rudelor de gradul I sau II ale angajatului pentru decesul angajatului, în limita plafonului maxim de 1.500 lei;
4. Ajutoare pentru angajații și copiii acestora aflați în întreținere, precum și pentru soțul angajatului, care suferă de un handicap grav și accentuat, în limita plafonului maxim de 1.500 lei.

II. Alte ajutoare

1. Sume acordate, în limita disponibilului existent, pentru cotizații către corpul profesional din care angajații fac parte, de plata cărora depinde exercitarea atribuțiilor specifice funcției deținute în aparatul tehnic, în limita plafonului maxim de 300 lei;
2. Sume acordate personalului pentru continuarea studiilor și pregătirea profesională în interiorul instituției, altele decât cele decontate potrivit legislației în vigoare, în limita plafonului maxim de 2.000 lei.

III. Recompense

1. Cadouri oferite de angajatori în beneficiul copiilor minori ai angajaților cu ocazia zilei de 1 iunie și a sărbătorii pomului de iarnă de Crăciun, valoarea cadoului oferit fiecărei persoane nu depășește 150 lei;
2. Cadouri oferite angajaților cu ocazia zilei de 8 martie, valoarea cadoului oferit este de 150 lei;
3. Recompense oferite de angajator angajaților cu ocazia Paștelui, Crăciunului și a sărbătorilor similare ale altor culte religioase, în valoare de 150 lei;
4. Recompense oferite angajaților cu ocazia sărbătorilor organizate de „Ziua Justiției” în valoare de 150 lei;
5. Recompense acordate personalului la pensionare, în limita plafonului maxim de 2.000 lei;
6. Recompense oferite angajaților cu ocazia sărbătorilor organizate de 1 Decembrie, pentru Ziua națională a României în valoare de 150 lei;

7. Recompense acordate judecătorilor, procurorilor și auditorilor de justiție care au obținut premii la concursurile de specialitate naționale și internaționale, în limita unui plafon maxim de 1.000 lei;

8. Recompense acordate personalului prevăzut la art. 2. care a adus o contribuție importantă la dezvoltarea aplicațiilor informatice necesare sistemului judiciar sau a realizat alte contribuții semnificative la îmbunătățirea activității instanțelor și parchetelor, a Consiliului Superior al Magistraturii, Inspecției Judiciare, Institutului Național al Magistraturii sau Școlii Naționale de Grefieri, în limita unui plafon maxim de 2.000 lei.

IV. Acțiuni umanitare

1. Sume acordate personalului pentru pierderi suferite în gospodăriile proprii ca urmare a calamităților naturale în limita plafonului maxim de 4.000 lei;

2. Sume acordate personalului și rudelor de gradul I pentru situații de excepție care necesită tratament de lungă durată sau intervenții chirurgicale în țară sau în străinătate, în limita plafonului maxim de 5.000 lei;

3. Sume acordate, în limita disponibilului existent, pentru apeluri umanitare ale persoanelor din sistemul justiției, în limita plafonului maxim de 4.000 lei.

Art. 6 – Sumele prevăzute la art. 5 pot fi majorate în cazuri excepționale prin decizia președintelui. Această majorare va fi de cel mult trei ori față de plafoanele stabilite la art. 5.

Art. 7 – Dacă în urma intervenirii uneia dintre situațiile prevăzute la art. 5 punctul I subpunctele 1, 3 și 4, punctul III subpunctul 1 sau punctul IV subpunctele 1 și 2, mai mulți angajați au vocație de a primi ajutoarele sau recompensele prevăzute pentru aceste situații, ajutorul social, recompensa sau ajutorul umanitar se acordă sub formă unei sume globale, în limita plafonului maxim, care va fi distribuită în mod egal către aceștia. Cadourile oferite de angajator copiilor minori ai angajaților cu ocazia zilei de 1 iunie și a sărbătorii pomului de iarnă de Crăciun se acordă unui singur părinte.

Art. 8 - Sumele acordate sub formă de ajutoare, recompense și contribuții umanitare sunt venituri neimpozabile în condițiile art. 62 lit. d) și art. 76 alin. (4) din Codul Fiscal, aprobat prin Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare.