

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII PLENUL

HOTĂRÂREA nr. 368 din 8 mai 2007

Având în vedere măsurile din Planul de Acțiune pentru implementarea Strategiei de Reformă a Sistemului Judiciar pentru perioada 2005 – 2007;

Tinând seama de nota Direcției Afaceri Europene, Relații Internaționale și Programe nr. 1154/896/2007;

În temeiul dispozițiilor art. 35 lit. f din Legea nr.317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată;

PLENUL CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII;

HOTĂRĂȘTE

Art.1 -. Se aprobă caietul de sarcini și materialele conexe acestuia pentru Documentația de Atribuire a Contractului de Achiziție Publică pentru realizarea „Studiului de percepție a magistraților asupra independenței sistemului judiciar”, anexă la prezenta hotărâre.

Art.2 -. Direcția Economică și Administrativ și Direcția Afaceri Europene, Relații Internaționale și Programe vor aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Data în București, la data de 8 mai 2007



ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR
AL
MAGISTRATURII

Se aprobă,
Ordonator principal de credite

DOCUMENTAȚIA
DE ATRIBUIRE A
CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

Servicii:

Studiu privind percepția magistratilor
– cod CPV 74131110 - 0 – Servicii de elaborare de studii

SECȚIUNEA I – CAIETUL DE SARCINI
SECȚIUNEA II – CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII
SECȚIUNEA III – FISA DE DATE A ACHIZITIEI
SECȚIUNEA IV – FORMULARE ȘI MODELE
SECȚIUNEA V- ALTE INFORMAȚII CU PRIVIRE LA IMPOZITARE , PROTECȚIA MEDIULUI ,
PROTECȚIA MUNCII

Avizat :

Direcția Legislație, Contencios, Documentare și Relații cu Publicul

Întocmit :

Direcția Afaceri Europene , Relații Internaționale și Programe
Direcția Economică și Administrativ

SECTIUNEA I – CAIETUL DE SARCINI

pentru realizarea

**Studiului privind
percepția magistraților asupra
independenței sistemului judiciar**

2007

I. PREAMBUL

În vederea îndeplinirii angajamentelor privind reforma justiției, asumate de România în cadrul procesului de integrare a României în Uniunea Europeană, una dintre măsurile date în competența Consiliului Superior al Magistraturii prin **Hotărârea Guvernului nr. 232/2005 privind aprobarea Strategiei de reformă a sistemului judiciar pentru perioada 2005-2007 și a Planului de acțiune pentru implementarea Strategiei de reformă a sistemului judiciar pentru perioada 2005-2007**, se referă la „Realizarea anuală, de către un organism independent, a unor studii privind percepția magistraților asupra independenței sistemului judiciar”.

Prin Hotărârea nr. 133 din 19 aprilie 2005, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii a stabilit responsabilitățile membrilor CSM și ale aparatului tehnic-administrativ în ceea ce privește realizarea Planului de implementare, care prevede printre altele, ca obiectiv 1.6. „Realizarea anuală, de către un organism independent, a unor studii privind percepția magistraților asupra independenței sistemului judiciar”.

În anii 2005 și 2006, „Studiul privind percepția magistraților asupra sistemului judiciar” a fost realizat, de către Transparency International România. Acesta a fost dezbătut în Plenul Consiliului Superior al Magistraturii și, ulterior, s-au adoptat unele măsuri pe baza constatărilor și recomandărilor studiului.

II. SCOPUL STUDIULUI

Studiul urmărește evaluarea percepției magistraților asupra independenței sistemului judiciar, în vederea adoptării unor măsuri eficiente pentru consolidarea independenței și responsabilității magistraților și eliminarea aspectelor negative care se manifestă la nivelul sistemului de justiție din România.

III. OBIECTIVELE STUDIULUI

Studiul are ca obiective:

1. Stabilirea **percepției** în rândul judecătorilor, procurorilor și magistraților asistenți asupra gradului de independență a sistemului judiciar din România
2. Identificarea **cauzelor și a factorilor** care generează sau favorizează imixtiunile și **natura** presiunilor exercitate asupra sistemului judiciar, din interiorul sau exteriorul acestuia – presiuni politice, social - economice, mediatice, administrative, profesionale, psihologice, etc.
3. Stabilirea **situațiilor** concrete în care se manifestă imixtiunile sau presiunile nelegale: repartizarea cauzelor, soluționarea acestora, constituirea completelor de judecată, numirea în funcții de conducere, promovarea în funcții de execuție, participarea la alte examene sau concursuri, participarea la forme de pregătire continuă, etc.
4. Evidențierea **disfuncțiilor și vulnerabilităților** ce au ca efect diminuarea independenței și implicit a calității actului de justiție: instabilitatea legislativă și neadaptarea legislației la realitățile sociale, nivelul de salarizare, insuficienta informatizare, necunoașterea prevederilor legale, managementul defectuos, ineficienta pregătire profesională, volumul ridicat de muncă, etc.
5. Existența **garanțiilor legale** sau **măsurilor** care să asigure **independența** reală și **protecția** magistraților față de eventualele riscuri ce decurg din îndeplinirea atribuțiilor jurisdicționale.
6. Prezentarea **propunerilor** sau **remediilor**, pentru creșterea gradului de independență în exercitarea atribuțiilor jurisdicționale de către magistrați (judecători, procurori și magistrați asistenți).

IV. ACTIVITĂȚI

Ofertanții vor prezenta atât **strategia de proiect**, care va cuprinde **planul de acțiune și proiectul de chestionar**, cât și **echipa de proiect**, propuse pentru realizarea scopului și obiectivelor studiului.

De asemenea, ofertanții își vor asuma obligația de a realiza **monitorizarea mass-media** pentru perioada 30 septembrie 2006 – 30 septembrie 2007 și de a prezenta evoluția tendințelor privind independența magistraților.

➤ **Planul de acțiune** va detalia următoarele:

- a) Estimarea **timpului** necesar realizării studiului (**Timpul planificat** pentru efectuarea și predarea

studiului nu trebuie să depășească data de **1 decembrie 2007**);

b) **Etapele realizării studiului;**

c) **Programul de lucru și graficul de execuție;**

- **Proiectul chestionarului** va aborda, în mod obligatoriu, cu titlu exemplificativ, următoarele **teme**:
- *definirea noțiunilor legate de independența sistemului judiciar;*
 - *aprecieri asupra ingerințelor efective și posibile în independența sistemului judiciar, precum și în independența individuală;*
 - *existența/inexistența garanțiilor legale și instituționale pentru protecția independenței sistemului judiciar și modul de aplicare a acestora în practică;*
 - *respectarea/nerespectarea independenței sistemului judiciar în relația dintre instituțiile acestui sistem;*
 - *respectarea/nerespectarea independenței sistemului judiciar în relația dintre instituțiile acestui sistem și instituțiile din afara sistemului;*
 - *respectarea/nerespectarea independenței sistemului judiciar în relația instanțelor/parchetelor cu mass-media și cu societatea civilă;*
 - *respectarea/nerespectarea independenței individuale în managementul instanței/parchetului;*
 - *respectarea independenței în reglementarea modului de promovare în funcții de execuție și numire în funcții de conducere și în aplicarea acestor reglementări;*
 - *respectarea independenței în reglementarea transferului, detașării, delegării (în funcții de execuție și funcții de conducere) și în aplicarea acestor reglementări;*
 - *respectarea independenței în reglementarea materiei răspunderii disciplinare și aplicarea acestor reglementări;*
 - *modul de organizare și desfășurare a formelor de pregătire continuă;*
 - *aprecieri asupra respectării și importanței principiului specializării actului de judecată și reflectarea acestuia în pregătirea profesională;*
 - *funcționarea sistemului de repartizare aleatorie;*
 - *consecințele practice ale volumului de activitate asupra independenței sistemului judiciar;*
 - *consecințele instabilității legislative asupra independenței sistemului judiciar;*
 - *stadiul informatizării și al pregătirii în utilizarea echipamentelor IT;*
 - *accesul la legislație și jurisprudență;*
 - *aprecieri asupra importanței unificării interpretării legii pentru respectarea independenței sistemului judiciar;*
 - *legătura între unificarea practicii judiciare, predictibilitatea actului de justiție și independența sistemului judiciar;*
 - *aprecieri asupra modului în care nivelul salarizării constituie o garanție împotriva corupției;*
 - *reglementarea privind elaborarea și execuția bugetară a instanțelor.*
- Proiectul de chestionar va fi finalizat în cadrul unui **grup** care va include reprezentanții instituțiilor din sistemul judiciar, putând fi aduse modificări în proporție de 15% din numărul total de întrebări.
- Pe baza chestionarului se vor identifica **principalele probleme** privind percepția independenței magistraților (judecători, procurori, magistrați asistenți) și se vor propune **soluții** pentru remedierea problemelor.
- **Condiții și criterii specifice de calificare și evaluare pentru echipa de proiect:**

Pentru a fi calificați pentru evaluare, ofertanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Experiență:

- în general – minimum 3 ani de activitate în următoarele domenii: consultanță și/sau cercetare juridică, ori politici publice și/sau cercetare juridică, precum și minimum 3 ani experiență pentru team leader.
- specifică - realizarea de activități de analiză și evaluare a aspectelor de ordin legislativ, management instituțional sau organizațional. Pentru a demonstra îndeplinirea activităților specifice, ofertanții vor face dovada realizării unui număr de minim 3 lucrări similare.

Echipa minimală – ofertantul trebuie să facă dovada că dispune sau poate coopta experți pe următoarele domenii:

- 1 sociolog, cu experiența de minim 5 ani în realizarea de sondaje de opinie publică
- 1 jurist, cu experiență în organizarea sistemului judiciar având minimum 3 ani experiență în domeniul juridic
- 1 statistician, 1 specialist IT, asistenți.

Resurse umane: se vor prezenta CV-urile membrilor echipei propuse, cu sublinierea abilităților și experienței obținute prin participarea la studii anterioare.

Ofertantul trebuie să facă dovada că experții propuși sunt disponibili pe perioada derulării contractului, mai ales dacă există alte obligații contractuale în derulare în care acești experți sunt implicați.

V. Grupul țintă

Studiul se va baza pe chestionarea tuturor judecătorilor, procurorilor și magistraților asistenți, cu mențiunea că va putea fi validat doar cu condiția să fie înmânate chestionarele la cel puțin 80% din fiecare categorie profesională (judecători, procurori și magistrați asistenți). În prezent în schemele instanțelor și parchetelor sunt 4482 posturi de judecător, 2194 posturi de procuror și 79 posturi de magistrat asistent, dintre care sunt ocupate 4030 posturi de judecător, 1756 posturi de procuror și 74 posturi de magistrat asistent.

Chestionarele vor fi distribuite și colectate de către prestator prin intermediul președinților de instanțe și a șefilor de parchete.

Ofertanții se obligă ca, în cazul câștigării licitației, să păstreze confidențialitatea totală, în sensul folosirii unor chestionare care să nu conțină datele de identificare ale magistraților, ci doar calitatea (judecător/procuror/magistrat asistent) și instanța/parchetul la care activează .

SECTIUNEA II –

CLAUZELE CONTRACTUALE

OBLIGATORII

Formular Nr. 4

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

1. În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între
..... (denumirea autorității contractante), adresă, telefon/fax,
număr de înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie,
reprezentată prin (denumirea conducătorului), funcția în calitate
de **achizitor**, pe de o parte,
și

..... (denumirea operatorului economic), adresă, telefon/fax,
număr de înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, bancă),
reprezentată prin (denumirea conducătorului), funcția
în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;

b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;

f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

(Se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract.)

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze (denumirea serviciilor), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform calendarului, este de lei, la care se adaugă TVA.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de luni, începând de la data de
(Se înscriu perioada și data.)

6.2 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de
(Se înscrie data la care încetează contractul.)

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- Documentația de atribuire;
- Oferta adjudecată;
- Propunerea financiară;
- Propunerea tehnică

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu calendarul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15 % pe zi de întârziere, din prețul contractului.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15 % pe zi de întârziere, din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5 %, respectiv suma de

12.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 30 de zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor convenite. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului cele necesare pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

15. Recepție și verificări

15.1- Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu data de.....

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului și oricare fază prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în oferta tehnică, trebuie finalizată în termenul convenit de părți.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă calendarul de prestare, conform ofertei tehnice, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea perioadelor de prestare asumate prin oferta tehnică, se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere nejustificată în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - *Prețul contractului este ferm pe toată durata sa.*

SECTIUNEA III –
FISA DE DATE A ACHIZITIEI

FORMULARUL nr. 9

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII		
Adresa: CALEA PLEVNEI NR. 141 B. SECTOR 6		
Localitate: BUCUREȘTI	Cod poștal: 060011	Tara: ROMANIA
Persoana de contact: In atenția Marin Popa	Telefon: 021.311.69.59	
E-mail: marinpopa@csml909.ro	Fax: 021.311.69.59	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa Autoritatii contractante: www.csm1909.ro		

I.b Principala activitate sau activitati ale Autoritatii contractante

☐ ministere ori alte <u>autorități publice centrale</u> inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale ☐ autorități locale ☐ alte institutii guvernate de legea publică ☐ institutie europeană/organizație internaționala ☐ altele (specificați)	☐ <u>servicii publice centrale</u> ☐ apărare ☐ ordine publică/siguranța națională ☐ mediu ☐ economico-financiare ☐ sănătate ☐ construcții și amenajarea teritoriului ☐ protecție socială ☐ cultură, religie și activ. recreative ☐ educație ☐ altele (specificați)
--	---

Autoritatea contractanta achiziționează în numele altei autorități contractante da ☐
nu ☒

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	☐ <u>la adresa mai sus menționată</u> ☐ <u>alte: (specificați / adresa/fax/interval orar)</u>
Date limita de primire a solicitărilor de clarificări Data : , Ora limita : Adresa : BUCUREȘTI , CALEA PLEVNEI NR 141B ,SECTOR 6 , REGISTRATURA CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări :	

l.c. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă.

Denumire: CONSILIUL NAȚIONAL de SOLUȚIONARE a CONTESTAȚIILOR de pe lângă Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice		
Adresa: Stavropoleos Nr. 6, sector 3		
Localitatea: BUCUREȘTI	Cod poștal: 030084	Tara: ROMANIA
E-mail: office@cnsc.ro	Telefon : 4(021)/310.46.41	
Adresa internet: www.cnsc.ro	Fax : 4(021)/310.46.42	

I.d.Sursa de finanțare :

Se specifica sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit Bugetul de stat	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare da ☐ <u>nu</u> ☒ Dacă da, faceți referire la proiect/program
---	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract : <u>contract de servicii</u>		
II. 1.2) Denumire contract și locația, locul de livrare		
(a) Lucrări ☐	(b) Produse ☐	(c) <u>Servicii</u> ☒
Execuție ☐ Proiectare și execuție ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cumpărare în rate ☐	Categoria serviciului 2 A ☐ 2 B ☒
Principală locație a lucrării	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare <u>Sedii de instanțe și parchete</u>
Cod CPV □□□□□□□□	Cod CPV □□□□□□□□	Cod CPV □□□□□□□□ 741311110 - 0
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : <u>Contract de achiziție publică</u> : ☐ Încheierea unui acord cadru ☐		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică Ani luni ☐ zile ☐ de la atribuirea contractului) sau începând cu □□ / □□ / □□□□(zz/II/aaaa/) Începând cu data intrării în vigoare până la 01.12.2007 .		
II.1.5.Informații privind acordul cadru (dacă este cazul) : <u>Nu este cazul</u>		

Acordul cadru cu mai mulți operatori nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator ☐
Durata acordului cadru: Durata în ani □□ sau luni □□□	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnării acordului cadru da ☐ nu ☐	
II.1.6) Divizare pe loturi da ☐ <u>nu</u> ☐ Ofertele se depun pe : un singur lot ☐ unul sau mai multe ☐ toate loturile ☐	
II.1.7) Oferte alternative sunt acceptate da ☐ <u>nu</u> ☐	

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantitati/prestatiiservicii/lucrari : conform Caietului de sarcini

II.2.2) Opțiuni (dacă există)

da ☐ nu ☐

Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	da ☐ <u>nu</u> ☐
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA , scurta descriere)	da ☐ <u>nu</u> ☐
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectata

Licitație deschisă ☐	Negociere cu anunț de participare ☐
Licitație restrânsă ☐	Negociere fără anunț de participare ☐
Licitație restrânsă accelerată ☐	<u>Cerere de oferte</u> ☐
Dialog competitiv ☐	Concurs de soluții ☐

IV.2) Etapa finala de licitatie electronica da ☐ nu ☐

Dacă da, informații adiționale despre licitația electronică
Nu este cazul.

IV.3.) Legislația aplicată este legislația în vigoare aferentă achizițiilor publice :

- Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor publice nr.155/2006 privind aprobarea ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.
- Hotărâre nr. 1660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006
- Hotărâre nr. 1337/27.09.2006 privind completarea HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006
- HOTĂRÂREA Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006
- Hotărârea Guvernului pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006
- Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- Hotărârea nr.782 din 14-06-2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al CNSC
- Ordonanța de Urgență nr. 30 din 12 aprilie 2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică
- Ordonanța de urgență 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii aprobată prin Legea nr. 337/2006
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74 / 2005 privind înființarea ANRMAP
- Hotărârea de Guvern 895 / 2005 privind Organizarea și funcționarea ANRMAP
- Hotărârea de Guvern 901 din 4 august 2005

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

V.1) Situația personală a candidatului / ofertantului	
Declarații privind eligibilitatea	Cerință obligatorie : FORMULAR nr.12 A – Declarație privind eligibilitatea
Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 Solicitat ☐ Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie : FORMULAR nr.12 B – Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 • Certificatul fiscal privind impozitele și taxele locale • Certificat de atestare fiscală • Valabile la data deschiderii
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române	Cerință obligatorie: Certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului /autorizație de funcționare/alte echivalente
Persoane juridice /fizice străine	Cerință obligatorie: Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional

V. 3.) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat ☐ Nesolicitat ☐	Dacă se solicita se vor preciza ce informații trebuie prezentate cu privire la: - declararea cifrei de afaceri pe ultimii trei ani - bilanțul la 31.12.2006 - balanța de verificare la 30.04.2007
V.4.) Capacitatea tehnica si /sau profesionala	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat ☐ Nesolicitat ☐	- Lista cu dotările necesare pentru acest contract; - Lista privind resursele umane
Informații privind subcontractanții	Nu este cazul
V.5). Dacă este aplicabil, modul de selectare/preselectare	Nu este cazul

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	limba romana
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile
VI.3) Garanție de participare Solicitat ☐ Nesolicitat ☐	Cuantumul garanției de participare este de 600 lei . Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 90 de zile. Forma de constituire a garanției de participare acceptata este sub forma de scrisoare de garanție bancară completata conform formularului nr.11.
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Avand situația în care criteriul de atribuire este " oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic ", elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu factorii de evaluare descriși prin algoritmul de calcul.
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	- Formular nr.10 A Propunerea financiară va fi prezentată în lei / RON conform Formularului 10 A . Oferta se va prezenta pe suport de hartie. -Plata serviciului se va efectua în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea facturii de către achizitor. -Operatorul economic castigator are obligatia ca pana la data semnării contractului sa aiba sau sa-si deschida cont la Trezoreria Statului în conformitate cu OMF 2254/2006.
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	- Adresa autorității contractante : CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII din Bucuresti , Calea Plevnei nr.141B ,sector 6 Documentele de calificare vor fi prezentate în plic separat, cu mențiunea documente de calificare. Oferta va fi prezentată în plicuri sigilate, separate, marcate cu "ORIGINAL" și respectiv "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare vor fi marcate cu denumirea și adresa ofertantului, iar plicul exterior va fi marcat cu adresa Consiliului Superior al Magistraturii și cu inscripția: " A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE ora

	13, 00". Ofertele vor fi scrise la mașină sau la calculator și vor fi semnate de către ofertant sau de către persoanele autorizate să reprezinte firma. Toate paginile ofertei vor purta semnătura persoanelor autorizate. nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.
VI.7) Data limita de depunere a ofertelor	 ora 12,00 la Biroul Registratură- parter
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.
VI.9) Deschiderea ofertelor	Deschiderea ofertelor se va face la sediul <i>Consiliul Superior al Magistraturii Calea Plevnei nr.141B, Sector 6</i> , la data de ora 13. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) prețul cel scăzut	☐
VII.2) <u>Cea mai avantajoasă ofertă economică</u>	☐
Factor de evaluare	Pondere
1. Preț	55 %
2. Strategie de proiect	35 %
3. Componenta și experiența echipei	10 %

- 55 % reprezintă prețul serviciilor
- 35% reprezintă strategia de proiect:

Ofertanții vor prezenta o **strategie de proiect** care să cuprindă planul de acțiune și proiectul chestionarului, propuse pentru realizarea studiului. În strategie se vor detalia următoarele:

- etapele realizării studiului – calendarul (3%)
- chestionarul de percepție (30%), defalcat astfel:
 - modul de abordare în chestionar a principalelor teme impuse prin caietul de sarcini (14%);
 - abordarea altor teme propuse de ofertant (4%);
 - prezentarea metodei de organizare a grupului care va defini chestionarul (2%);
 - asumarea obligației de a identifica problemele rezultate în urma chestionării magistraților și de a prezenta soluții (5%);
 - specificațiile tehnice ale chestionarului (claritate, concizie, logica întrebărilor, structurarea întrebărilor) (5%).

- modalități de monitorizare mass-media pe perioada **30 septembrie 2006 – 30 septembrie 2007**, pentru identificarea aspectelor privind independența magistraților și prezentarea evoluției tendințelor privind independența magistraților (2%).

- 10% reprezintă echipa de proiect:

- Experiență:

- **în general** - experiență în activitate în următoarele domenii: consultanță și/sau cercetare juridică, ori politici publice și/sau cercetare juridică (2%);
- **specifică** - realizarea de activități de analiză și evaluare a aspectelor de ordin legislativ, management instituțional sau organizațional. Pentru a demonstra îndeplinirea activităților specifice, ofertanții vor face dovada realizării unui număr de minim 3 lucrări similare. (2%).

- Echipa minimală -- ofertantul trebuie să facă dovada că dispune sau poate coopta experți pe următoarele domenii:

- sociologi, cu experiență de minim 5 ani în realizarea de chestionare și sondaje de opinie publică (2%)
- juriști, cu expertiză în organizarea sistemului judiciar - minimum 3 ani experiență în domeniu (2%)
- statisticieni, specialiști IT, asistenți (2%).

Ofertele vor fi calificate în ordinea descrescătoare a ponderii/procentelor obținute.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1 AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI da ☐ <u>nu</u> ☐	Nu este cazul .
VIII.2. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI <u>da</u> ☐ nu ☐	Se precizeaza: - cuantumul garanției de buna execuție exprimata procentual va fi de 5% din valoarea contractului fără TVA. - modul de constituire a garanției de buna execuție este prin scrisoare de garanție bancară .

SECTIUNEA IV – FORMULARE SI MODELE

Formular Nr. 10 B

Operator economic

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm _____ (denumirea serviciului), pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că:
☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
☐ nu depunem ofertă alternativă.
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, (semnătură), în calitate de _____ legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

Formular Nr. 12 A

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Formular Nr. 12 I

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE
CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

Operator economic,

.....

Formular Nr. 12 B

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Formular Nr. 12 C

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

- ☐ în nume propriu;
☐ ca asociat în cadrul asociației;
☐ ca subcontractant al;

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

- ☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,

(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ cu privire la orice aspect tehnic si financiar in

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____.

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

Nr. Crt.	Denumirea si obiectul contractului + Numarul si data contractului	Codul CPV	Denumirea /numele beneficiarului/ clientului + Adresa	Calitatea in contract*)	Pretul total al contractului (lei)	Pretul total al contractului (valuta**)	Natura si cantitatea (U.M.)	Perioada de prestare	Observatii
0	1		2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
.....									

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de referinta pentru stabilirea echivalentului in valuta a contractului respectiv.

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

1. În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

..... (denumirea autorității contractante), adresă, telefon/fax,
număr de înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie, reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului), funcția în calitate de **achizitor**, pe de o parte,
și

..... (denumirea operatorului economic), adresă, telefon/fax,
număr de înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, bancă), reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului), funcția, în calitate de **prestator**, pe de altă
parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;

b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;

f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

(Se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract.)

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze (denumirea serviciilor), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei, sau, după caz, ... euro, la care se adaugă TVA.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de luni, începând de la data de
(Se înscriu perioada și data.)

6.2 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de
(Se înscrie data la care încetează contractul.)

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de
(Se precizează data la care intră în efectivitate contractul.)

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

(Se enumeră documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului.)

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(Se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată.)

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(Se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.)

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(Se precizează aceeași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 11.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.)

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de, pentru perioada de și, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului.

(Se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție.)

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(Se precizează modul de restituire și termenul.)

12.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(Se precizează anexa care conține graficul de prestare.)

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

(Se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor.)

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(Se precizează data maximă de emitere a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestare în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului se ajustează utilizându-se formula convenită.

(Se precizează formula de ajustare.)

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(Se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor.)

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, ..., prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.
(Se precizează data semnării de către părți.)

Achizitor,

.....
(semnătură autorizată)
LS

Prestator,

.....
(semnătură autorizată)
LS

Formular Nr. 11

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică), noi _____ (denumirea băncii), având sediul înregistrat la _____ (adresa băncii), ne obligăm față de _____ (denumirea autorității contractante) să plătim suma de _____ (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul _____ (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____

Parafată de Banca _____ (semnătură autorizată) în ziua ____ luna ____ anul ____.

**SECTIUNEA V -
ALTE INFORMATII CU PRIVIRE LA
IMPOZITARE,
PROTECTIA MEDIULUI,
PROTECTIA MUNCII**

- **Nu este cazul .**