

ROMÂNIA



**CONSILIUL SUPERIOR AL
MAGISTRATURII
PLENUL**

**HOTĂRÂREA nr. 694
din 07 iunie 2016**

Prin Punctul de vedere nr. 9486/2016 al Direcției Legislație, documentare și contencios a fost supusă analizei Plenului Consiliului Superior al Magistraturii solicitarea Tribunalului Argeș privind interpretarea art. 161 alin. (1) din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1375/2015 și a art. 1 din Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 114/2015, în ceea ce privește noțiunea de copii simple de pe hotărâri/încheieri și transmiterea lor pe e-mail părților și avocaților, precum și coroborarea acestora cu dispozițiile art. 9 lit. i) din O.U.G. nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru.

În concret, problema pusă în discuție vizează să se stabilească dacă încheierile și hotărârile judecătorești transmise prin e-mail prin sistemul informatic ECRIS, conform Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 114/2015, sunt copii simple, în sensul art. 161 alin. (1) din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești și dacă pentru transmiterea lor se percepe taxa judiciară de timbru prevăzută de O.U.G. nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare.

Plenul reține că la art. 161 alin. (1) din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1375/2015, este

reglementată procedura de eliberare a copiilor simple de pe hotărâri sau de pe alte acte din dosar (deci inclusiv de pe încheieri).

Potrivit acestor prevederi, *„Eliberarea copiilor simple de pe hotărâri sau de pe alte acte din dosar se rezolvă de către persoana desemnată de președintele instanței, termenul de eliberare a acestora fiind de cel mult 3 zile.”*

Regulamentul nu precizează ce se înțelege prin „copii simple”, însă din interpretarea coroborată cu alin. (2) și (3) ale aceluiași articol, rezultă că acestea sunt copiile de pe hotărâri sau de pe alte acte din dosar care nu sunt verificate pentru conformitate și care nu conțin mențiunea că sunt definitive sau irevocabile (în cazul hotărârilor).

De asemenea, potrivit Dicționarului explicativ al limbii române, ediția 2009, prin „copie” se înțelege *„reproducerea exactă a unui text, a unei opere de artă, a unei imagini fotografice etc.” „Înscris care reproduce întocmai cuprinsul unui alt înscris constatator al unui act juridic”.*

Drept urmare, Plenul apreciază că prin „copie simplă” se înțelege reproducerea exactă a unei hotărâri sau a altor acte din dosar (de obicei prin utilizarea unor aparate de copiat sau scanat), fără a se realiza o verificare pentru conformitate și fără a se menționa (în cazul hotărârilor) dacă sunt definitive sau irevocabile.

Astfel cum prevede art. 161 alin. (5) din Regulament, este asimilată copiilor simple și fotografierea înscrisurilor de către solicitant.

În ceea ce privește transmiterea încheierilor și hotărârilor judecătorești prin e-mail prin sistemul informatic ECRIS, Plenul reține că art. 1 din Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 114/2015 stabilește, în sarcina instanțelor de judecată, obligația de a completa câmpurile referitoare la adresele de e-mail depuse la dosar de către părți și avocații acestora și de a transmite încheierile și hotărârile judecătorești pe adresele respective de e-mail.

În mod concret, a fost creată posibilitatea ca la preluarea unui dosar sau ulterior, dacă dosarul există și este încă pe rol, instanța să poată comunica, folosind câmpurile special create pentru introducerea adreselor de e-mail, încheierea de ședință sau o hotărâre judecătorească pe adresele de e-mail furnizate de părți și/sau reprezentanții legali ai acestora.

Astfel, la momentul în care o încheiere de ședință sau o hotărâre judecătorească este înregistrată în sistemul ECRIS, pe modulul special creat pentru comunicare, greșierii selectează documentul sau, după caz, documentele și realizează transmiterea pe e-mailurile existente în baza de date.

În conformitate cu art. 131 alin. (6) din Regulament *„După verificarea și semnarea hotărârii de către membrii completului de judecată, greșierul de ședință închide, în aceeași zi, documentul final „Hotărâre” din programul ECRIS.”*

Deși hotărârea este înregistrată în sistemul ECRIS doar după verificarea și semnarea hotărârii de către membrii completului de judecată, forma încărcată nu reproduce originalul hotărârii, nepurtând semnăturile prevăzute de lege, ci este doar un înscris electronic. Astfel, nu se încarcă în sistemul ECRIS încheierile și hotărârile judecătorești semnate și scanate, ci doar forma electronică în care au fost tehnoredactate.

Drept urmare, art. 1 din Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 114/2015 reprezintă doar o modalitate de transmitere în formă electronică a unor înscrisuri electronice, acestea neputând fi asimilate copiilor simple prevăzute la art. 161 alin. (1) din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești.

De altfel, pentru eliberarea copiilor simple de pe hotărâri sau de pe alte acte din dosar Regulamentul prevede că președintele instanței desemnează o persoană, în timp ce transmiterea încheierilor și hotărârilor judecătorești pe adresele de e-mail depuse la dosar de către părți și avocații acestora se realizează de grefierul care participă la ședința de judecată, în virtutea obligațiilor sale de a completa toate câmpurile din sistemul ECRIS (art. 53 alin. (1) lit. f) din Regulament) și de a închide, după verificarea și semnarea hotărârii de către membrii completului de judecată, documentul final "Hotărâre" din programul ECRIS (art. 131 alin. 6 din Regulament).

Având în vedere că încheierile și hotărârile judecătorești transmise prin e-mail prin sistemul informatic ECRIS, în temeiul art. 1 din Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 114/2015, nu reprezintă copii simple, Plenul apreciază că pentru transmiterea acestora nu se percepe taxa judiciară de timbru prevăzută de art. 9 lit. i) din O.U.G. nr. 80/2013.

În schimb, pentru copiile simple de pe încheieri sau hotărâri judecătorești (care, implicit, poartă semnăturile membrilor completului de judecată și grefierului) ori de pe alte acte din dosar, indiferent de forma de comunicare, trebuie percepută taxa judiciară de timbru prevăzută de art. 9 lit. i) din O.U.G. nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare.

Față de considerentele expuse, în temeiul dispozițiilor art. 23 alin. (1) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare, prin vot direct și secret,

PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII HOTĂRĂȘTE:

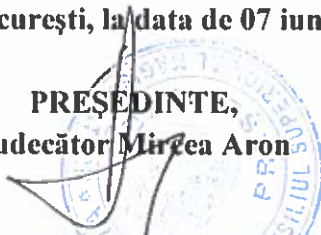
Art. 1 – Pentru transmiterea încheierilor și hotărârilor judecătorești, în temeiul art. 1 din Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 114/2015, pe adresele de e-mail depuse la dosar de către părți și avocații acestora, nu se percepe taxa judiciară de timbru prevăzută de art. 9 lit. i) din O.U.G. nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 - Pentru eliberarea la cerere a copiilor simple de pe încheieri, hotărâri judecătorești sau alte acte din dosar, indiferent de forma de comunicare, trebuie percepută taxa judiciară de timbru prevăzută de art. 9 lit. i) din O.U.G. nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3 – Prezenta hotărâre se publică pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii și se comunică instanțelor judecătorești.

Data în București, la data de 07 iunie 2016

**PREȘEDINTE,
Judecător Mircea Aron**



Adresa: București, Calea Plevnei, Nr.1 41, Sector 6, cod 061110

Tel: 311 69 00; Fax: 311 69 01

Web: www.csm1909.ro