

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII PLENUL

HOTĂRÂREA nr. 321

din 24 august 2005

În temeiul art. 133 alin. (5) și (7) din Constituția României, republicată, și al art. 24 alin.(1) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere dispozițiile art. 106 lit. i) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare;

PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 – Se aprobă REGULAMENTUL privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în magistratură, cuprins în anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

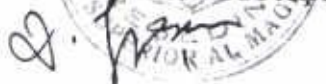
Art. 2 – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 157/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în magistratură, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 879 din 27.09.2004, se abrogă.

Art. 3 – Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Data în București, la data de 24 august 2005.

PREȘEDINTE,

Judecător de DAN LUPASCU



REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în magistratură

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. – Admiterea în magistratură se face prin concurs, pe baza competenței profesionale, a aptitudinilor și a bunei reputații.

(2) Concursul se organizează de Consiliul Superior al Magistraturii, prin Institutul Național al Magistraturii, în condițiile prezentului regulament.

Art. 2. - La concursul de admitere în magistratură au dreptul să participe persoanele care au îndeplinit funcția de judecător sau procuror și care și-au încetat activitatea din motive neimputabile, personalul de specialitate juridică prevăzut la art. 86 din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și avocații, notarii, asistenții judiciari, consilierii juridici, persoanele care au îndeplinit funcții de specialitate juridică în aparatul Parlamentului, Administrației Prezidențiale, Guvernului, Curții Constituționale, Avocatului Poporului, Curții de Conturi sau al Consiliului Legislativ, cadrele didactice din învățământul juridic superior acreditat, cu o vechime în specialitate de cel puțin 5 ani, precum și magistrații asistenți de la Înalta Curte de Casație și Justiție, cu o vechime de cel puțin 5 ani și care și-au încetat activitatea din motive neimputabile dacă îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 13 alin. (2) lit. a) - d) și art. 31 alin. (1), precum și, după caz, art. 30¹ din aceeași lege.

CAPITOLUL II

Organizarea și desfășurarea concursului

Art. 3. - (1) Concursul de admitere se organizează anual sau ori de câte ori este necesar, de Consiliul Superior al Magistraturii, prin Institutul Național al Magistraturii, pentru ocuparea posturilor vacante de la judecătoria și de la parchetele de pe lângă acestea.

(2) Consiliul Superior al Magistraturii stabilește în fiecare an numărul de locuri scoase la concurs, în funcție de posturile de judecători și procurori vacante, precum și de cele care vor fi înființate.

(3) Data, locul, modul de desfășurare a concursului de admitere, numărul de locuri scoase la concurs, tematica și bibliografia se publică pe paginile de Internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii, cu cel puțin 60 de zile înainte de data stabilită pentru concurs.

(4) Data, locul, modul de desfășurare a concursului de admitere și numărul de locuri scoase la concurs se aduc la cunoștință și printr-un comunicat de presă, care se publică în 3 cotidiane centrale.

(5) Cererile de înscriere tipizate se elaborează de Consiliul Superior al Magistraturii și se înaintează tribunalelor și parchetelor de pe lângă acestea o dată cu tematica și bibliografia stabilite pentru concurs.

(6) La înscriere, candidații primesc cererea tipizată, un exemplar al prezentului regulament, precum și tematica și bibliografia stabilite pentru concurs.

(7) Cererile pentru înscrierea la concurs se depun cu cel puțin 30 de zile înainte de data acestuia, la tribunale și, după caz, la parchetele de pe lângă acestea, în ale căror circumscripții domiciliază candidații.

(8) La cererea de înscriere se anexează următoarele acte:

- a) certificatul de naștere, în copie;
- b) actul de identitate, în copie;
- c) diploma de licență, în copie;
- d) chitanța de plată a taxei de înscriere;
- e) certificatul de cazier judiciar;
- f) certificatul de cazier fiscal;
- g) declarația pe propria răspundere că nu au avut întreruperi în activitate;
- h) curriculum vitae;
- i) carnetul de muncă sau alte acte doveditoare ale vechimii în specialitate, în copie.

(9) Cuanumul taxei de înscriere la concurs se stabilește prin hotărâre a Consiliului Superior al Magistraturii, în funcție de cheltuielile necesare pentru organizarea concursului. Taxa se plătește la casieria tribunalului sau, după caz, a parchetului la care se face înscrierea. Pentru încasarea taxei se va utiliza chitanțier separat de cel folosit pentru activitatea curentă. Chitanțele se întocmesc în trei exemplare, dintre care originalul și al doilea exemplar se vor înmâna candidatului. Sumele astfel obținute se vor vira la Consiliul Superior al Magistraturii prin ordin de plată.

(10) Președinții tribunalelor și, după caz, prim-procurorii parchetelor de pe lângă acestea vor transmite dosarele candidaților, cu cel puțin 25 de zile înainte de data concursului, la Consiliul Superior al Magistraturii.

Art. 4. – (1) Consiliul Superior al Magistraturii numește, la propunerea Institutului Național al Magistraturii, comisia de admitere, comisia de elaborare a subiectelor și comisia de contestații.

(2) – Președintele comisiei de admitere este desemnat de Consiliul Superior al Magistraturii dintre membrii acesteia.

Art. 5. - (1) Comisia de admitere organizează și supraveghează desfășurarea concursului și corectează lucrările.

(2) Verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 13 alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare, se realizează de comisia de admitere.

(3) Rezultatele verificării se afișează la sediul Institutului Național al Magistraturii și la sediile tribunalelor și parchetelor de pe lângă acestea și se publică pe paginile de internet ale Institutului Național al Magistraturii și Consiliului Superior al Magistraturii, cel mai târziu cu 15 zile înainte de data concursului.

(4) Candidații respinși în urma verificării pot formula contestații în termen de 3 zile de la afișare.

(5) Contestațiile vor fi soluționate, prin hotărâre definitivă, de comisia de contestații, în termen de 48 de ore de la expirarea termenului prevăzut la alin. (4).

CAPITOLUL III

Desfășurarea concursului

Art. 6. - Examinarea candidaților se va face prin susținerea unei probe scrise de verificare a cunoștințelor teoretice și practice la următoarele materii:

- a) drept civil;
- b) drept procesual civil;
- c) drept penal;
- d) drept procesual penal;
- e) organizare judiciară și jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului.

Art. 7. - (1) Cu 24 de ore înainte de desfășurarea probei scrise, comisia de elaborare a subiectelor stabilește câte trei variante de subiecte pentru fiecare materie.

(2) Subiectele vor fi puse în plicuri separate, sigilate, care vor fi desfăcute în ziua concursului, după intrarea în sală a candidaților, în prezența acestora. Despre toate aceste operațiuni se va face mențiune în procesul-verbal.

(3) Prin tragere la sorți vor fi stabilite subiectele pentru lucrările scrise, care vor fi multiplicare și predate delegaților din sălile de concurs.

Art. 8. - (1) Accesul candidaților în sălile de concurs se face pe baza listelor întocmite pentru fiecare sală, a actului de identitate și a legitimației de concurs primită la intrarea în sală. Candidații vor păstra la vedere actul de identitate și legitimația de concurs, pe întreaga durată a desfășurării probelor.

(2) Candidații au dreptul să aibă asupra lor legislație, fără comentarii sau adnotări, care va putea fi consultată în timpul concursului.

(3) Deținerea oricăror aparate de comunicare în sala de concurs este interzisă. Încălcarea acestei dispoziții atrage eliminarea din concurs.

(4) Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pentru probe scrise pierd dreptul de a mai susține concursul.

(5) În vederea elaborării lucrării scrise, candidații primesc coli de hârtie tip, având ștampila Consiliului Superior al Magistraturii și folosesc numai cerneală sau pix de culoare albastră.

(6) Înainte de comunicarea subiectelor pentru proba scrisă, candidații își înscriu numele și prenumele, județul de domiciliu sau, după caz, municipiul București și numărul legitimației de concurs pe colțul foi ce urmează a fi sigilat.

(7) Responsabilul de sală comunică subiectele, ora când începe și ora când se încheie proba.

(8) Pe toată durata desfășurării probei scrise, este interzisă părăsirea sălii de concurs de către candidați. Părăsirea temporară a sălii de concurs se face numai în cazuri excepționale, cu însoțitor.

Art. 9. - (1) Timpul destinat pentru elaborarea lucrărilor scrise este cel stabilit de către comisia de elaborare a subiectelor și nu poate depăși 4 ore. La expirarea timpului stabilit pentru proba scrisă candidatul predă lucrarea sub semnătură, iar responsabilul de sală menționează în borderou numărul de pagini al lucrării respective și aplică ștampila Consiliul Superior al Magistraturii pe colțul sigilat al lucrării.

(2) Responsabilul de sală predă lucrările comisiei de admitere, care le numerotează și le înscrie în borderoul centralizator.

(3) Frauda dovedită atrage eliminarea din concurs. În aceste cazuri, responsabilul de sală consemnează, într-un proces-verbal, faptele și măsurile luate, iar lucrarea se anulează cu mențiunea "fraudă". Procesul-verbal se comunică președintelui comisiei de admitere și candidatului respectiv.

(4) Pentru fiecare sală de concurs se întocmește un borderou și un proces – verbal.

Art. 10. - (1) Corectarea lucrărilor se face conform baremului stabilit de comisia de elaborare a subiectelor, pentru fiecare subiect de concurs, barem care se afișează la sfârșitul probei scrise.

(2) Lucrarea scrisă se notează cu note de la 1 la 10, cu două zecimale. Nota 1 se acordă atunci când punctajul obținut de candidat este mai mic sau egal cu această notă. Nota finală a lucrării de concurs o reprezintă media aritmetică, cu două zecimale, a notelor obținute la fiecare dintre materiile de concurs prevăzute la art. 6 lit. a) - e). Organizarea judiciară și jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului constituie o singură materie de concurs.

(3) Corectarea lucrărilor se face independent, de doi membri ai comisiei, notarea acestora fiind trecută în borderouri separate, semnate pe fiecare pagină. Nota finală a lucrării o reprezintă media celor două note acordate. Dacă între notele acordate diferența este mai mare de un punct, intervine arbitrajul unui alt membru al comisiei, specializat în materia respectivă. Nota acordată la această probă este stabilită de arbitru.

(4) Pe timpul corectării, colțul sigilat al lucrării nu se desigilează. Notele acordate se înscriu în borderou sub semnătura celor care le-au acordat și apoi pe lucrare, de către președintele comisiei de admitere, după care se introduc în baza de date a comisiei de admitere. După efectuarea acestor operațiuni, se desface colțul sigilat al lucrării și se corelează numărul lucrării cu numele și prenumele candidatului.

(5) Pentru ocuparea unui post vacant de judecător sau procuror, candidatul trebuie să obțină cel puțin media generală 7 (șapte), dar nu mai puțin de nota 5 (cinci) la fiecare dintre materiile de concurs.

(6) Departajarea candidaților cu note egale se face în ordinea descrescătoare a mediilor la disciplinele de concurs enumerate în art. 6 lit. a) – e).

Art. 11. - (1) Rezultatele concursului se afișează la sediul Institutului Național al Magistraturii și la sediile tribunalelor și parchetelor de pe lângă acestea și se aduc la cunoștință publică pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii.

(2) Candidații nemulțumiți de rezultatele concursului pot formula contestații, în termen de 48 de ore de la afișare. Contestațiile se depun la sediul Institutului Național al Magistraturii sau la sediile tribunalelor ori parchetelor de pe lângă acestea, la care s-au înscris candidații. Președinții tribunalelor și prim-procurorii parchetelor de pe lângă acestea transmit de îndată contestațiile, prin fax, la Institutul Național al Magistraturii.

(3) În vederea soluționării contestațiilor, lucrările scrise se vor renumera și resigila, fiind înscrise într-un borderou separat. Nota obținută în urma contestației nu poate fi mai mică decât nota contestată. Notarea comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Art. 12. - (1) Candidații admiși la concurs vor fi verificați, sub aspectul bunei reputații, de către inspectori din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii și vor fi programați pentru a se prezenta la vizita medicală și la testarea psihologică.

(2) Candidații inapți pentru exercitarea funcției din punct de vedere medical sau psihologic, precum și cei care nu se bucură de o bună reputație sunt declarați respinși.

CAPITOLUL IV Validarea concursului

Art. 13. - (1) Tabelul cu rezultatele finale se supune spre validare Consiliului Superior al Magistraturii.

(2) După validarea concursului de admitere în magistratură, Consiliul Superior al Magistraturii efectuează repartizarea pe posturi a candidaților admiși la concurs, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute, pe baza opțiunilor acestora.

Art. 14. - În termen de cel mult 30 de zile de la data validării concursului de admitere în magistratură, Consiliul Superior al Magistraturii propune Președintelui României numirea în funcția de judecător sau, după caz, de procuror a candidaților admiși.

CAPITOLUL V Cursuri de formare profesională

Art. 15. - (1) După numirea în funcția de judecător sau procuror, persoanele prevăzute la art. 14 sunt obligate să urmeze, pe o perioadă de 6 luni, un curs de formare profesională în cadrul Institutului Național al Magistraturii. Cursul va cuprinde, în mod obligatoriu, și elemente de drept comunitar.

(2) La finalizarea cursului, persoanele prevăzute la alineatul (1) vor susține un examen pentru verificarea cunoștințelor.

(3) Examenul prevăzut la alin. (2) constă în verificarea cunoștințelor teoretice și practice, prin probe scrise și orale, de către comisii constituite prin hotărâre a Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea Institutului Național al Magistraturii, formate dintr-un membru al personalului de instruire al acestuia și doi judecători sau, după caz, doi procurori.

(4) Tematica și bibliografia pentru disciplinele care fac obiectul examenului se elaborează de Institutul Național al Magistraturii și se aprobă de Consiliul Superior al Magistraturii, cu cel puțin 30 de zile înainte de data examenului.

Art. 16. - (1) Probele scrise teoretice constau în lucrări scrise, cu subiecte comune pentru judecători și procurori, din dreptul civil, dreptul procesual civil, dreptul penal, dreptul procesual penal și dreptul comunitar.

(2) Probele scrise practice constau în soluționarea unor spețe și întocmirea unor acte procedurale, distincte pentru judecători și procurori.

(3) Probele scrise teoretice și practice se vor susține pe parcursul a două zile, după următoarea repartizare:

- prima zi: proba teoretică la dreptul civil, la dreptul procesual civil și proba practică constând în rezolvarea unei spețe și întocmirea de acte procedurale;

- a doua zi: proba teoretică la dreptul penal și dreptul procesual penal și proba practică constând în rezolvarea unei spețe și întocmirea de acte procedurale.

(4) Timpul alocat pentru probele scrise este stabilit de comisia de examinare, în raport de complexitatea subiectelor, dar nu poate depăși patru ore.

(5) La proba practică este permisă consultarea legislației, cu excepția celei comentate sau adnotate.

(6) Nota probei scrise teoretice este media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de examinare pentru fiecare materie în parte.

(7) Nota probei scrise practice este media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de examinare pentru fiecare materie în parte.

(8) Nota generală a probei scrise este rezultatul mediei aritmetice a notelor probei scrise teoretice și probei scrise practice.

(9) Mediile aritmetice vor fi calculate cu două zecimale.

Art. 17 – (1) Probele orale teoretice și practice se susțin la următoarele materii: fundamentele constituționale ale statului de drept, instituțiile de bază din dreptul civil, dreptul procesual civil, dreptul penal, dreptul procesual penal, organizarea judiciară, elemente de drept comunitar, jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului și Codul deontologic al judecătorilor și procurorilor.

(2) Examinarea se face pe bază de bilete, care conțin atât subiecte teoretice, cât și subiecte practice.

(3) Pentru pregătirea subiectelor candidatul va beneficia de un timp de gândire de 30 de minute.

(4) Nota probei orale reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei. Nota astfel acordată este definitivă.

Art. 18 – Notarea se face cu note de la 1 la 10, cu două zecimale. Nota 1 se acordă atunci când punctajul obținut de candidat este mai mic sau egal cu această notă.

Art. 19 – (1) Nota finală a examenului reprezintă media aritmetică obținută la proba scrisă și la proba orală, determinate potrivit art. 16 alin. (8) și, după caz, art. 17 alin. (4).

(2) Pentru absolvirea cursurilor de specializare candidatul trebuie să obțină cel puțin media generală 7 (șapte), dar nu mai puțin de nota 5 (cinci) la fiecare dintre materiile de examen.

Art. 20. – Rezultatul examenului poate fi contestat în termen de 48 de ore de la afișarea la sediul Institutului Național al Magistraturii. Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile de comisiile de contestații, numite de Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Institutului Național al Magistraturii, formate dintr-un membru al personalului de instruire al acestuia și doi judecători sau, după caz, doi procurori, alții decât membrii comisiei de examinare.

Art. 21. - Nepromovarea examenului sau absența nejustificată conduc la eliberarea din funcție, cu obligația restituirii indemnizațiilor primite în perioada în care persoanele prevăzute la articolul 14 au urmat cursurile.