

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

**HOTĂRÂREA nr. 1132
din 27 octombrie 2015**

**pentru modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a
Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului
Superior al Magistraturii nr. 326/2005, cu modificările și completările ulterioare**

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (4) din Constituția României, republicată și
ale art. 23 alin. (1) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii,
republicată, cu modificările ulterioare,

Având în vedere dispozițiile art. 38 alin. (1) și art. 64 din Legea nr. 317/2004,
republicată, cu modificările ulterioare,

PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

HOTĂRĂȘTE:

Art. I - Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al
Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.
326/2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 867 din 27 septembrie
2005, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum
urmează:

1. Articolul 14 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 14 - (1) Activitatea de secretariat a Consiliului este asigurată de Serviciul de sinteze și pregătirea lucrărilor ședințelor Consiliului Superior al Magistraturii.

(2) Lucrările Plenului și ale secțiilor se înregistrează și se consemnează într-un proces verbal, întocmit de persoana desemnată din cadrul serviciului prevăzut la alin. (1) și semnat de președinte, vicepreședinte sau, după caz, de judecătorul ori procurorul care a prezidat ședința.”

2. La articolul 56 punctul 4, litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:

„b) Serviciul contencios;”

3. La articolul 56, punctul 6 se modifică și va avea următorul cuprins:

„6. Serviciul de sinteze și pregătirea lucrărilor ședințelor Consiliului Superior al Magistraturii;”

4. La articolul 56, după punctul 6 se introduce un nou punct, pct. 6¹, cu următorul cuprins:

„6¹. Biroul grea secțiilor;”

5. La articolul 67, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Serviciul contencios are următoarele atribuții:

a) avizează din punctul de vedere al legalității orice măsură de natură să angajeze răspunderea patrimonială a ordonatorului principal de credite și, dacă este cazul, formulează puncte de vedere pe aceste aspecte;

b) formulează puncte de vedere referitoare la procedurile care vizează plata unor sume de bani de către Consiliu sau recuperarea unor sume de bani de către Consiliu, precum și la aspectele referitoare la salarizarea personalului, dacă aceste aspecte sunt controversate;

c) avizează din punctul de vedere al legalității orice măsură care ar putea aduce atingere drepturilor Consiliului;

d) avizează contractele încheiate de Consiliu în calitate de ordonator principal de credite, nota justificativă care se întocmește în conformitate cu art. 5 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, precum și referatul de necesitate și nota justificativă care se întocmesc în procedura de achiziționare directă de produse, servicii sau lucrări;

e) avizează, la solicitarea unităților aflate în coordonarea Consiliului, contractele încheiate de acestea;

f) întocmește lucrările referitoare la plângerile prealabile formulate împotriva hotărârilor secțiilor și Plenului Consiliului;

g) reprezintă Consiliul și apără drepturile și interesele acestuia în fața instanțelor judecătorești și a altor organe de jurisdicție, formulând, în acest sens, acțiuni, cereri, întâmpinări și alte lucrări;

h) comunică Direcției resurse umane și organizare extras de pe hotărârile judecătorești privind cariera și drepturile judecătorilor, procurorilor și magistraților-asistenți, în maximum 5 zile de la pronunțare, precum și hotărârile, după redactare, în vederea ducerii la îndeplinire a măsurilor dispuse în legătură cu executarea acestora;

i) avizează dispozițiile secretarului general referitoare la numire, promovare, eliberarea din funcție și sancționare disciplinară pentru personalul de execuție din aparatul propriu al Consiliului;

j) întocmește calendarul estimativ privind alegerea membrilor Consiliului judecători și procurori și îndeplinește orice alte măsuri în legătură cu procedura alegerii, dispuse de secretarul general."

6. Articolul 67¹ se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 67¹ - Direcția legislație, documentare și contencios este condusă de un director, ajutat de un director adjunct. Directorul adjunct coordonează activitatea Serviciului contencios și îndeplinește orice alte atribuții stabilite de secretarul general al Consiliului, la propunerea directorului direcției."

7. La articolul 68 alineatul (4), litera p) se modifică și va avea următorul cuprins:

„p) colaborează cu Serviciul contencios în elaborarea cererilor și apărărilor în litigiile având ca obiect proiecte de finanțare din fonduri europene și din alte fonduri internaționale sau programe finanțate de Banca Mondială și de alți donori europeni și internaționali, care au ca beneficiari Consiliul Superior al Magistraturii, sistemul judiciar sau instituțiile aflate în coordonarea Consiliului;"

8. Articolul 69 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 69 - Serviciul de sinteze și pregătirea lucrărilor ședințelor Consiliului Superior al Magistraturii exercită următoarele atribuții:

a) asigură pregătirea lucrărilor ședințelor și secretariatul Plenului și al secțiilor Consiliului, cu excepția celor date în atribuția altor compartimente;

b) participă la ședințele plenului și ale secțiilor Consiliului;

c) elaborează proiectul ordinii de zi și al ordinii de zi soluționate pentru fiecare ședință a plenului și a secțiilor Consiliului, pe care le prezintă președintelui sau, în lipsa acestuia, vicepreședintelui spre aprobare și le publică pe pagina de internet a Consiliului;

d) întocmește și redactează referatele secțiilor Consiliului privind îndeplinirea condițiilor legale pentru ocuparea de către judecători și procurori a funcțiilor de conducere;

- e) asigură redactarea și publicarea hotărârilor adoptate de plen și de secții pe pagina de internet a Consiliului, conform legii;
- f) întocmește și comunică răspunsurile la cererile și plângerile adresate Consiliului, care au fost analizate în ședințele plenului sau ale secțiilor, atunci când este nominalizat în ordinea de zi soluționată a ședințelor;
- g) asigură redactarea proceselor-verbale de ședință;
- h) răspunde, împreună cu Direcția resurse umane și organizare, de înaintarea, în cel mult 20 de zile, Președintelui României a hotărârilor privind propunerile de numire în funcția de judecător sau procuror și de eliberare din funcția de judecător sau procuror, în vederea emiterii decretului de numire, respectiv de eliberare din funcție;
- i) înaintează, împreună cu Direcția resurse umane și organizare, în cel mult 30 de zile de la data validării examenului de capacitate, Președintelui României hotărârea Consiliului privind propunerile de numire în funcție a judecătorilor și procurorilor declarați reușiți la examenul de capacitate;
- j) asigură arhivarea evidenței lucrărilor plenului și ale secțiilor;
- k) întocmește statistici cu privire la activitatea plenului și a secțiilor;
- l) participă la elaborarea raportului anual privind activitatea Consiliului;
- m) pune la dispoziție colegiului redacțional al Buletinului Oficial al Consiliului hotărârile în vederea publicării;
- n) colaborează cu Biroul de informatică în vederea conceperii de programe care să permită exploatarea bazei de date privind activitatea Consiliului.

9. După articolul 69 se introduce un nou articol, art. 69¹, cu următorul cuprins:

„Art. 69¹ - Biroul grefa secțiilor are următoarele atribuții:

- a) asigură activitatea de secretariat a ședințelor secțiilor Consiliului în materie disciplinară și urmărește soluțiile pronunțate în cauzele în care a fost exercitată calea de atac;
- b) redactează hotărârile secțiilor Consiliului, prin care s-a soluționat acțiunea disciplinară, în termen de cel mult 20 de zile de la pronunțare;
- c) comunică de îndată, în scris, judecătorului sau procurorului, precum și Inspecției Judiciare ori, după caz, titularului acțiunii disciplinare care a exercitat-o hotărârile secțiilor Consiliului, prin care s-a soluționat acțiunea disciplinară; ia măsuri, împreună cu Direcția resurse umane și organizare, pentru punerea în executare a hotărârilor judecătorești în materie disciplinară, inclusiv pe baza comunicărilor făcute de Inspecția Judiciară;
- d) asigură, în condiții de confidențialitate, activitatea de secretariat a ședințelor secțiilor Consiliului, în care se soluționează cererile de avizare a percheziției, reținerii sau arestării judecătorilor și magistraților-asistenți, respectiv procurorilor;
- e) redactează, în ziua în care au fost adoptate, hotărârile secțiilor Consiliului, prin care s-au soluționat cererile prevăzute la litera d);
- f) asigură activitatea de secretariat a ședințelor secțiilor Consiliului și redactează

hotărârile secțiilor Consiliului, prin care s-au soluționat sesizările privind încălcarea normelor de conduită reglementate de Codul deontologic al judecătorilor și procurorilor;

g) asigură activitatea de secretariat a ședințelor secțiilor Consiliului în materia sesizărilor având ca obiect suspendarea din funcție a judecătorilor și procurorilor ori interzicerea provizorie a exercitării unor atribuții și redactează hotărârile pronunțate;

h) asigură activitatea de secretariat a ședințelor secțiilor Consiliului în materia sesizărilor referitoare la buna reputație a judecătorilor și procurorilor și redactează hotărârile pronunțate.

Art. II. Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Data în București, la 27 octombrie 2015.

PRESEDINTE,
Judecător Marius Badea Tudose

