

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII PLENUL

HOTĂRÂREA nr. 895

din 15 septembrie 2015

pentru modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a
Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului
Superior al Magistraturii nr. 326/2005

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (4) din Constituția României, republicată, și
ale art. 23 alin. (1) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii,
republicată, cu modificările ulterioare,

având în vedere dispozițiile art. 38 alin. (1) din Legea nr. 317/2004 republicată, cu
modificările ulterioare,

Adresa: București, Calea Plevnei, Nr.141B,, Sector 6

Tel: 311 69 00; Fax: 311 69 01

Web: www.csm1909.ro

PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

HOTĂRĂȘTE :

Art. I – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 326/2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 867 din 27 septembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 124, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 124 – (1) Personalul contractual din aparatul propriu răspunde disciplinar pentru abaterile de la îndatoririle de serviciu.”

2. La articolul 125, literele b) și c) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
c) reducerea salariului de bază pe o durată de 1 - 3 luni cu 5 - 10%;”

3. La articolul 125, după litera c) se introduce o literă nouă, litera d), cu următorul cuprins:

„d) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.”

4. La articolul 126, alineatele (2), (3) și (5) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(2) În cazul în care există indiciile săvârșirii unei abateri disciplinare, președintele Consiliului sau, după caz, secretarul general dispune cercetarea prealabilă și desemnează persoana împuternicită în acest scop.

(3) În vederea desfășurării cercetării prealabile, persoana desemnată convoacă persoana cercetată pentru a fi audiată, care are dreptul să își formuleze și să își susțină apărările.

.....
(5) Hotărârea sau, după caz, dispoziția prin care s-a aplicat sancțiunea disciplinară se comunică celui în cauză în cel mult 5 zile calendaristice de la data emiterii și produce efecte de la data comunicării. Hotărârea sau, după caz, dispoziția de sancționare poate fi contestată de salariat la instanțele judecătorești competente în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării.”



1 9 0 9

Consiliul Superior
al Magistraturii

*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

5. La articolul 126, după alineatul (5) se introduce un nou alineat, alineatul (6), cu următorul cuprins:

„(6) Dispozițiile prezentului articol se completează cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările ulterioare.”

6. După articolul 126, se introduce un nou articol, articolul 126¹, cu următorul cuprins:

„Art. 126¹ - În cazul personalului de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor din aparatul propriu, stabilirea faptelor care constituie abateri disciplinare, precum și a procedurii de cercetare și aplicare a sancțiunilor disciplinare se face prin ordin al președintelui Consiliului Superior al Magistraturii.”

Art. II – Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Data în București, la data de 15 septembrie 2015

**PRESEDINTE,
JUDECĂTOR MARIUS BADEA TUDOSE**



Adresa: București, Calea Plevnei, Nr.141B,, Sector 6

Tel: 311 69 00; Fax: 311 69 01

Web: www.csm1909.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

PREȘEDINTELE CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

Ordin nr. **1**
din **24.09.2015**

**pentru aprobarea Regulamentului privind răspunderea disciplinară a personalului
de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor din cadrul Consiliului
Superior al Magistraturii**

În baza prevederilor art. 87 alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul
judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile art. 24 alin. (4) din Legea nr. 317/2004 privind
Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare,

Președintele Consiliului Superior al Magistraturii emite următorul ordin:

Art. 1 – Se aprobă Regulamentul privind răspunderea disciplinară a personalului
de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor din cadrul Consiliului Superior
al Magistraturii, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2 – Prezentul ordin se publică pe site-ul oficial al Consiliului Superior al
Magistraturii.

**Președintele Consiliului Superior al Magistraturii,
Judecător Marius Băduș Tudose**



REGULAMENT
privind răspunderea disciplinară a personalului de specialitate juridică asimilat
 judecătorilor și procurorilor din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii

Art. 1 – Încălcarea cu vinovăție de către personalul de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii a îndatoririlor de serviciu constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea disciplinară a acestuia.

Art. 2 – Constituie abateri disciplinare următoarele fapte:

a) încălcarea prevederilor legale referitoare la incompatibilități și interdicții privind personalul de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor;

b) folosirea funcției deținute pentru a obține un tratament favorabil din partea autorităților sau intervențiile pentru soluționarea unor cereri, pretinderea sau acceptarea rezolvării intereselor personale sau ale membrilor familiei ori ale altor persoane, altfel decât în limita cadrului legal reglementat pentru toți cetățenii;

c) desfășurarea de activități publice cu caracter politic sau manifestarea convingerilor politice în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

d) refuzul nejustificat de a îndeplini o îndatorire de serviciu;

e) întârzierea repetată în efectuarea lucrărilor, din motive imputabile;

f) nerespectarea în mod nejustificat a dispozițiilor ori deciziilor cu caracter administrativ date în scris și în conformitate cu legea ori a altor obligații cu caracter administrativ prevăzute de lege sau regulamente;

g) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor care au acest caracter, precum și a altor informații de aceeași natură de care a luat cunoștință în exercitarea funcției, cu excepția celor de interes public, în condițiile legii;

h) exercitarea funcției cu rea-credință sau gravă neglijență;

i) manifestările care aduc atingere onoarei sau probității profesionale ori prestigiului justiției, săvârșite în exercitarea sau în afara exercitării atribuțiilor de serviciu;

j) absențele nemotivate de la serviciu sau nerespectarea programului de lucru, în mod repetat sau care afectează în mod direct activitatea instituției;

k) atitudinile nedemne în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu față de colegi, celălalt personal al instituției, petenți ori reprezentanții altor instituții;

l) participarea directă sau prin persoane interpușe la jocurile de tip piramidal, jocuri de noroc sau sisteme de investiții pentru care nu este asigurată transparența fondurilor în condițiile legii;

m) utilizarea unor expresii inadecvate în cuprinsul lucrărilor întocmite ori motivarea în mod vădit contrară raționamentului juridic, de natură să afecteze prestigiul justiției sau demnitatea funcției.

Art. 3 – Sancțiunile disciplinare ce se pot aplica în raport cu gravitatea abaterilor sunt:

a) avertismentul scris;

- b) diminuarea indemnizației de încadrare cu până la 20% pe o perioadă de până la 6 luni;
- c) suspendarea din funcție pe o perioadă de până la 6 luni;
- d) eliberarea din funcție.

Art. 4 – (1) Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 3 se aplică de secretarul general al Consiliului Superior al Magistraturii, după efectuarea cercetării disciplinare prealabile de către comisia de disciplină.

(2) Comisia de disciplină este constituită din 3 membri, desemnați dintre personalul de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii.

(3) Din comisia de disciplină mai face parte un număr egal de membri supleanți, numiți după aceleași reguli ca și membrii comisiei de disciplină.

(4) Membrii comisiei de disciplină sunt numiți prin hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea secretarului general, pentru un mandat de un an, cu posibilitatea reînvestirii o singură dată.

(5) Membrii comisiei de disciplină sunt înlocuiți de membrii supleanți în situațiile în care, din motive întemeiate, nu pot participa la efectuarea cercetării disciplinare prealabile.

Art. 5 – Din comisia de disciplină nu pot face parte:

- a) soți, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv, în timpul aceluiași mandat;
- b) persoane care au fost sancționate disciplinar în ultimii 3 ani.

Art. 6 – (1) Mandatul de membru al comisiei de disciplină se suspendă în situația în care acesta este cercetat pentru săvârșirea unei abateri disciplinare prevăzute de prezentul regulament.

(2) Comisia de disciplină consemnează într-un raport suspendarea calității de membru și îl înaintează de îndată secretarului general, care informează Plenul.

(3) Suspendarea calității de membru al comisiei de disciplină încetează la pronunțarea unei hotărâri definitive în urma cercetării disciplinare.

(4) Dacă persoana în cauză a fost sancționată disciplinar, calitatea acesteia de membru al comisiei de disciplină încetează.

Art. 7 – În cazul în care membrul comisiei de disciplină este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu persoana cercetată ori în cazul în care s-a pronunțat anterior cu privire la cauza cercetată, nu participă la soluționarea respectivei cauze și este înlocuit pentru soluționarea respectivei cauze cu unul dintre membrii supleanți.

Art. 8 – (1) Mandatul de membru al comisiei de disciplină încetează în următoarele situații:

- a) la cerere, pentru motive întemeiate;
- b) la expirarea termenului pentru care a fost numit;
- c) în cazul aplicării unei sancțiuni disciplinare;
- d) în cazul eliberării din funcție.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. a), c) și d) este numit un nou membru al comisiei de disciplină din rândul membrilor supleanți, pentru timpul rămas până la expirarea mandatului.

(3) Membrii comisiei de disciplină își continuă mandatul până la adoptarea hotărârii de Plen privind constituirea noii comisii.

Art. 9 – (1) Secretariatul comisiei de disciplină este asigurat de Direcția resurse umane și organizare din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii.

(2) Secretariatul comisiei de disciplină are următoarele atribuții:

- a) înregistrează și ține evidența tuturor sesizărilor înaintate comisiei de disciplină;
- b) efectuează lucrările necesare desfășurării cercetării disciplinare;

c) convoacă membrii comisiei de disciplină, persoana a cărei faptă formează obiectul dosarului, persoana care a făcut sesizarea și persoanele a căror audiere este necesară pentru soluționarea cauzei;

d) asigură redactarea actelor comisiei de disciplină, inclusiv a rezoluției motivate prin care se propune aplicarea sancțiunii disciplinare și le înaintează secretarului general.

Art. 10 – (1) Orice persoană interesată poate sesiza secretarului general aspecte în legătură cu activitatea ori conduita necorespunzătoare a personalului asimilat judecătorilor și procurorilor din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, cu încălcarea obligațiilor profesionale ori cu săvârșirea de către aceștia a unor abateri disciplinare.

(2) În cazul în care există indiciile săvârșirii unei abateri disciplinare, secretarul general dispune efectuarea cercetării disciplinare prealabile de către comisia de disciplină. Secretarul general poate sesiza comisia de disciplină și din oficiu, dacă ia cunoștință în orice mod de săvârșirea unei abateri disciplinare de către personalul de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor.

(3) Sesizarea comisiei de disciplină se poate face în termen de 30 de zile de la data luării la cunoștință despre săvârșirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de 2 ani de la data săvârșirii faptei.

(4) Nerespectarea termenelor menționate atrage clasarea sesizării.

Art. 11 – În cazul în care se constată că nu există indiciile săvârșirii unei abateri disciplinare secretarul general dispune clasarea lucrării, aducând la cunoștință acest fapt persoanei care a formulat sesizarea și persoanei vizate de sesizare.

Art. 12 – (1) Sesizarea cuprinde următoarele mențiuni:

- a) numele și prenumele persoanei care formulează sesizarea, precum și funcția deținută;
- b) numele, prenumele, funcția deținută și compartimentul în cadrul căruia își desfășoară activitatea persoana împotriva căreia se formulează sesizarea;
- c) descrierea faptei care constituie obiectul sesizării;
- d) temeiul legal al sesizării, respectiv încadrarea faptei;
- e) arătarea dovezilor pe care se sprijină sesizarea;
- f) data și semnătura persoanei care formulează sesizarea.

(2) Sesizarea se formulează în scris și va fi însoțită de înscrisurile care o susțin.

(3) În măsura în care sesizarea nu conține mențiunile prevăzute la alin. (1), aceasta poate fi completată, în caz contrar fiind clasată.

Art. 13 – (1) Sub sancțiunea nulității absolute, nicio măsură nu poate fi dispusă mai înainte de efectuarea unei cercetări disciplinare prealabile.

(2) În vederea desfășurării cercetării disciplinare prealabile, persoana cercetată va fi convocată în scris de comisia de disciplină, precizându-se obiectul, data, ora și locul întrevederii. Persoana cercetată poate fi asistată sau reprezentată de un avocat sau de o altă persoană din rândul personalului de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor.

(3) Sub sancțiunea nulității, persoanei cercetate i se va înmâna o copie de pe sesizarea adresată secretarului general.

(4) Persoana cercetată și, după caz, reprezentantul ori avocatul său au dreptul să ia cunoștință de toate actele dosarului și pot solicita administrarea de probe în apărare.

(5) Lucrările comisiei de disciplină se consemnează într-un proces – verbal.

Art. 14 – (1) În cadrul cercetării disciplinare prealabile se stabilesc faptele și urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, precum și orice alte date concludente din care să se poată aprecia asupra existenței sau inexistenței vinovăției.

(2) Cercetarea disciplinară se desfășoară cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Cercetarea prealabilă nu poate dura mai mult de 60 de zile de la data sesizării comisiei de disciplină.

(4) Ascultarea celui în cauză și verificarea apărărilor persoanei cercetate sunt obligatorii. Refuzul persoanei cercetate de a face declarații sau de a se prezenta la cercetări se constată prin proces – verbal și nu împiedică încheierea cercetării.

(5) Rezultatul cercetării disciplinare prealabile se consemnează într-un raport.

Art. 15 – (1) Cercetarea disciplinară prealabilă se suspendă atunci când împotriva persoanei care ocupă funcția de personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor s-a dispus punerea în mișcare a acțiunii penale pentru aceeași faptă.

(2) Suspendarea se dispune de comisia de disciplină, prin rezoluție.

(3) Suspendarea operează până când soluția pronunțată în cauza care a motivat suspendarea a devenit definitivă.

Art. 16 – (1) În termen de 20 de zile de la finalizarea cercetării disciplinare prealabile sau, după caz, a verificărilor suplimentare, comisia de disciplină sesizează, prin rezoluție motivată, secretarul general al Consiliului Superior al Magistraturii. Rezoluția comisiei de disciplină cuprinde și propunerea motivată de aplicare a uneia dintre sancțiunile disciplinare sau, după caz, de clasare.

(2) Dacă apreciază că cercetarea disciplinară este incompletă, secretarul general poate solicita o singură dată comisiei de disciplină efectuarea de verificări suplimentare. Verificările suplimentare se efectuează în termen de cel mult 30 de zile de la data când au fost solicitate.

(3) În cazul în care comisia de disciplină are indicii că fapta săvârșită de persoana cercetată poate fi considerată infracțiune, propune secretarului general sesizarea organelor de urmărire penală.

(4) Rezoluțiile comisiei de disciplină se adoptă cu votul majorității membrilor acesteia.

Art. 17 – (1) Secretarul general, în cazul în care constată că persoana față de care s-a efectuat cercetarea disciplinară prealabilă a săvârșit abaterea care a constituit obiectul cercetării, aplică una dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 3, în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșite și cu circumstanțele personale ale acesteia.

(2) În cazul în care constată că persoana față de care s-a efectuat cercetarea disciplinară prealabilă nu a săvârșit abaterea disciplinară, secretarul general dispune clasarea. Rezoluția secretarului general dispune în condițiile prezentului alineat se comunică persoanei care a formulat sesizarea și persoanei vizate de sesizare.

Art. 18 – (1) Dispoziția secretarului general de aplicare a sancțiunii disciplinare se redactează în cel mult 20 de zile de la data adoptării și se comunică de îndată, în copie, persoanei sancționate.

(2) Sub sancțiunea nulității absolute, dispoziția prin care se aplică sancțiunea disciplinară cuprinde:

- a) descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;
- b) precizarea prevederilor din actele normative în vigoare care au fost încălcate de cel sancționat;
- c) motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate în timpul cercetării disciplinare prealabile;

d) temeiul de drept în baza căruia se aplică sancțiunea disciplinară;

e) sancțiunea care se aplică;

f) termenul în care sancțiunea poate fi contestată;

g) instanța competentă la care sancțiunea poate fi contestată.

(3) Dispoziția de aplicare a sancțiunii disciplinare poate fi atacată la instanța de contencios administrativ competentă, în condițiile legii.

(4) Sancțiunea disciplinară se pune în executare în cel mult 30 de zile de la data la care a devenit definitivă.

(5) În cazul în care persoana sancționată exercită calea de atac împotriva dispoziției prin care a fost aplicată sancțiunea disciplinară prevăzută la art. 3 lit. d), aceasta va fi suspendată din funcție până la soluționarea definitivă a cauzei de către instanța competentă. Suspendarea din funcție se constată prin dispoziția secretarului general.

Art. 19 – (1) În cazul în care se aplică o sancțiune disciplinară persoanei care îndeplinește o funcție de conducere, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii dispune revocarea din funcția de conducere.

(2) Persoana care a fost revocată dintr-o funcție de conducere în condițiile prevăzute la alin. (1) nu mai poate fi numită într-o asemenea funcție pe o perioadă de 3 ani.