

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂREA nr. 670

din 22 iunie 2015

Prin nota nr. 14458/DRUO/14573/ST/2015 Direcția resurse umane și organizare – Biroul formare profesională și statistică judiciară a înaintat Plenului Consiliului Superior al Magistraturii solicitarea Institutului Național al Magistraturii de aprobare a Programului de formare inițială pentru auditorii de justiție din anul I și a Programului de stagiu pentru auditorii de justiție din anul II, aferent anului de formare 2015-2016.

Analizând nota direcției de specialitate și înscrisurile atașate, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii reține următoarele:

Prin adresa nr. 3071/12.06.2015, înregistrată la Consiliul Superior al Magistraturii sub nr. 14458/2015, Institutul Național al Magistraturii a transmis Consiliului Superior al Magistraturii, spre aprobare, Programul de formare inițială pentru auditorii de justiție din anul I, precum și Programul de stagiu pentru auditorii de justiție din anul II – judecători și procurori, aferent anului de formare 2015-2016, conceput în două variante de calendar.

Prin adresa nr. 3072/12.06.2015 a fost înaintată și propunerea Consiliului științific al Institutului Național al Magistraturii de includere în proiectul programului de formare

inițială pentru anul 2015-2016 a unei conferințe adresate auditorilor de justiție în domeniul european.

În conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. 5 din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 17 alin. 3 din Regulamentul Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 127/2007, cu modificările și completările ulterioare, programul de formare profesională a auditorilor de justiție se aprobă de către Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Consiliului științific al Institutului Național al Magistraturii.

În primul an de studii, formarea profesională a auditorilor de justiție se axează pe aprofundarea cunoștințelor necesare pentru profesiile de judecător și procuror, conform programului de formare, numărul de conferințe și de dezbateri tematice pentru fiecare disciplină fiind prevăzut în programul de învățământ (art. 18 alin. 1-2 din Regulamentul Institutului Național al Magistraturii). Activitatea auditorilor de justiție din cel de-al doilea an de studiu se desfășoară conform programului de practică, în cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, precum și al altor instituții, sub îndrumarea coordonatorilor de practică sau a persoanelor de contact din cadrul respectivelor instituții, alternativ cu modulele stabilite conform programei Institutului (art. 20 alin. 1 din Regulament Institutului Național al Magistraturii).

Prin Hotărârea Consiliului științific al Institutului Național al Magistraturii nr. 10/09.06.2015 a fost aprobat Programul de formare inițială pentru auditorii de justiție din anul I, precum și Programul de stagiu pentru auditorii de justiție din anul II – judecători și procurori, aferent anului de formare 2015-2016.

Astfel cum rezultă din documentele Institutului Național al Magistraturii trimise prin adresa nr. 3071/12.06.2015, la elaborarea Programului de formare inițială pentru anul I și a Programului de stagiu pentru anul II – judecători și procurori, pentru anul de formare 2015-2016, s-a ținut cont de evaluarea de către auditorii de justiție a programului de formare, promoția 2013-2015, rezultatele consultărilor formatorilor și observațiile și propunerile judecătorilor și procurorilor, formulate la solicitarea departamentului de formare inițială.

Principalele noutăți și modificări în domeniul formării inițiale 2015-2016, față de anul precedent, vizează elaborarea programului de formare inițială pentru anul I în două variante, respectiv varianta I cu începere din luna ianuarie 2016 și varianta II cu începere din luna octombrie 2015.

Prima variantă răspunde unor rațiuni practice, evidențiate de experiența anterioară și ar permite, pe de o parte, finalizarea procedurii administrative aferente validării rezultatelor concursului anterior debutului anului de formare, înlăturându-se în acest sens situația incertă a candidaților dintre momentul începerii programului de formare și cel al constatării de către Plen a îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege, și pe de altă parte, rezolvarea de către candidați a chestiunilor administrative prealabile. În plus, numărul săptămânilor de formare ar crește, urmând a fi alocate exclusiv stagiilor și activităților practice. În consecință, cel de-al doilea an de formare al acestei generații ar începe în luna ianuarie 2017, urmând o structură similară cu cea actuală raportat la numărul de săptămâni alocat diferitelor tipuri de activități de formare și s-ar încheia la finalul lunii septembrie 2017.

În ceea ce privește activitățile practice organizate în cursul săptămânilor de formare suplimentare se constată că durata stagiului în cadrul instanțelor și parchetelor crește de la 3 la 6 săptămâni, desfășurându-se în două etape, din care prima după parcurgerea unui segment aferent Modulului I. De asemenea, alocarea unui număr de 4 săptămâni unor activități cu caracter exclusiv practic (numărul suplimentar al săptămânilor de formare prevăzute în acest an față de anul de formare anterior va fi destinat exclusiv formării practice a auditorilor de justiție și dezvoltării de abilități specifice, necesare exercitării viitoarei profesii. Astfel din numărul total de 7 săptămâni suplimentare, 3 săptămâni vor fi alocate stagiilor în cadrul instanțelor și al parchetelor, iar 4 săptămâni vor fi destinate activităților de tipul proceselor, mini-secvențelor simulate și exercițiilor practice, care vor presupune abordarea integrată a cunoștințelor acumulate, la finalul cărora vor fi realizate sesiuni de feedback împreună cu formatorii implicați. În cadrul activităților vor fi valorificate, prin complexitatea tipologiilor și a situațiilor create, mai multe paliere ale formării. Astfel, vor fi abordate în mod special aspecte privind comunicarea și relaționarea în context profesional, dezvoltarea personală, etica și

deontologia profesională, buna gestionare a cauzelor, tehnicile de redactarea actelor specifice, aspecte de drept procesual civil și penal etc.).

Prima variantă duce la menținerea structurii programului de stagiu aplicabilă în anul 2012-2013, singura modificare vizând plasarea perioadei Modulelor la începutul anului de formare și creșterea duratei acestora de la 3 săptămâni la 4 săptămâni, accentul fiind pus pe formarea în domeniul codurilor legislative, prin alocarea unui număr corespunzător de ore, conform documentației anexate.

Anul I de studii cuprinde ca elemente de noutate comune variantelor I și II următoarele:

- obligativitatea parcurgerii stagiilor în cadrul altor instituții
- extinderea numărului de săptămâni alocat Modulului III la 4, față de 3 săptămâni, alocate în anul de formare anterior
- introducerea, în programul de formare aferent disciplinei Drept administrativ a unui proces simulat
- convertirea, la disciplina Dreptul UE, a unui număr de 8 ore alocat, în programul de formare anterior, conferințelor, în ore de seminar
- inserarea unei sesiuni de evaluare unice pentru Modulele II și III, comune tuturor auditorilor de justiție
- inserarea în planurile de seminar ale disciplinelor fundamentale a unor elemente de case management și de scriere juridică
- alocarea unui interval de timp din cadrul fiecărui seminar, în cazul disciplinelor fundamentale, proceselor și secvențelor simulate
- includerea în programul de formare a unei conferințe de Medicină legală, în scopul completării și corelării unor aspecte specifice discutate în cadrul seminariilor disciplinelor fundamentale
- introducerea evaluării continue la disciplina Drept constituțional

Anul II de studii cuprinde ca elemente de noutate comune variantelor I și II următoarele:

- includerea în programul de formare aferent acestui an a stagiului în cadrul formelor de exercitare a profesiei de avocat. Acesta se va desfășura în prima

lună a anului de formare. În primii trei ani de implementare (2012, 2013, 2014), acest tip de stagiu a fost inserat în calendarul de formare al auditorilor de justiție din anul I.

- împărțirea modulului în două etape distincte
- includerea în modul a unui număr de 3 ore de formare în domeniul insolvenței persoanei fizice
- includerea unui stagiu obligatoriu cu o durată de două săptămâni în cadrul tribunalelor și al curților de apel
- obligativitatea parcurgerii unor stagii în cadrul altor instituții
- monitorizarea stagiului pe parcursul întregului an de formare. Spre deosebire de anii de formare anteriori, în care monitorizarea s-a derulat într-un interval de timp determinat, programul de monitorizare aferent anului 2015-2016 urmează a se desfășura pe parcursul întregului an de formare, fiind conceput ca un proces continuu, în vederea asigurării unei evaluări complete a activității de formare
- modificarea structurii caietului de practică și eliminarea din cuprinsul programului de stagiu a tematicii recomandate. Tematica va fi afișată de către departamentul de formare inițială în atenția auditorilor de justiție cu două săptămâni înainte de datele de susținere a evaluărilor scrise aferente perioadei de stagiu și va fi avută în vedere pentru pregătirea acestor evaluări

Conținutul modulelor vizează următoarele domenii, numărul de ore alocate fiecărei discipline, distribuția acestora pe sesiuni de formare (seminarii/conferințe) și tipurile de evaluare aplicabile fiind prevăzute de asemenea în anexa la prezenta hotărâre:

Modulul I :

- drept civil; drept penal, discipline transversale – drept comercial, drept UE, CEDO, criminalistică, medicină legală, etică și organizare, dezvoltare personală, limbi străine

Modulul II :

- dreptul familiei, comunicare (disciplină transversală)

Modulul III :

- dreptul administrativ, drept constituțional, informatică aplicată – ECRIS, psihologie judiciară

Referitor la evaluare se rețin, în principal, următoarele aspecte:

- evaluarea activității auditorilor se va realiza pe parcursul perioadei de studiu a fiecărei discipline și va fi, în principiu, de două tipuri, respectiv evaluare continuă și evaluare finală (scrisă sau orală) ;
- evaluarea nu va fi continuă pentru disciplinele Criminalistică, Informatică și Psihologie judiciară, în cazul acestora se va realiza numai evaluarea finală-scrisă sau orală. La disciplina Comunicare evaluarea se va realiza prin acordare de calificativ, în urma susținerii unei probe orale.

Astfel, programul de stagiu pentru auditorii de anul II – judecători/procurori are o durată de 28 săptămâni – stagiu de practică la judecătoria/parchetul de pe lângă judecătoria/avocați și 4 săptămâni – Module, fiind derulate următoarele tipuri de activități (atât pentru varianta I, cât și pentru varianta II):

- I. Stagiul în cadrul formelor de exercitare a profesiei de avocat – 4 săptămâni
- II. Modul – etapa I: 2 săptămâni , etapa II : 2 săptămâni
- III. Stagiul în instanțe și parchete – 24 săptămâni din care stagiul în cadrul instanței – 19 săptămâni, stagiul încrucișat (în cadrul parchetului) – 3 săptămâni și stagiul în cadrul tribunalului și al curții de apel – 2 săptămâni
- IV. Stagiile opționale în cadrul altor instituții

Termenul de predare a Caietelor de practică este 22.04.2016.

În calendarul Programului de stagiu pentru anul II 2015-2016, singura diferență între Varianta I și Varianta II vizează plasarea perioadei etapei a II-a a Modulului II după stagiul la instanțe în cazul judecătorilor, respectiv după stagiul la parchete în cazul procurorilor.

Prin adresa nr. 3072/12.06.2015 înregistrată la Consiliul Superior al Magistraturii sub nr. 2/14458/12.06.2015, Institutul Național al Magistraturii a transmis Consiliului Superior al Magistraturii, spre aprobare, propunerea de includere în proiectul Programului de formare inițială pentru anul 2015-2016, a unei conferințe adresate auditorilor de justiție, în domeniul dreptului european.

Propunerea Institutului Național al Magistraturii (aprobată prin Hotărârea Consiliului științific nr. 11 din 11 iunie 2015) este ca în data de 15 octombrie 2015 să fie organizată o conferință în domeniul dreptului european, adresată auditorilor de justiție, cu o durată de două ore, ce urmează a fi susținută de domnul profesor Rick Lawson, decan al Facultății de drept din cadrul Universității din Leiden, Olanda.

În ședința din data de 16.06.2015, Comisia nr.2 - Eficientizarea activității Consiliului Superior al Magistraturii și a instituțiilor coordonate, parteneriatul cu instituțiile interne și societatea civilă a analizat Programul de formare inițială pentru auditorii de justiție din anul I și Programele de stagiu pentru anul II, pentru anul universitar 2015-2016, precum și disciplinele și datele la care se va susține examenul de absolvire al Institutului Național al Magistraturii, și a propus aprobarea acestora conform variantei I a proiectului formulat de Institutul Național al Magistraturii, alături de completarea programului astfel: mărirea numărului de ore în domeniul insolvenței persoanelor fizice pentru anul II și includerea acestor ore de studiu și în programul de formare pentru anul I, eficientizarea cursurilor în domeniul comunicării, includerea de stagii de practică la Direcția Națională Anticorupție și la Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, precum și accentuarea stagiilor de practică de la parchetele de pe lângă tribunale pentru grupa de procurori.

Având în vedere propunerile formulate de Institutul Național al Magistraturii, ținând seama și de cele menționate în nota direcției de specialitate, văzând concluziile formulate de Comisia nr.2 în ședința din data de 16.06.2015, Plenul va aproba Programul de formare inițială pentru auditorii de justiție din anul I, potrivit variantei I și Programul de stagiu pentru anul II, pentru anul universitar 2015-2016, conform variantei I, va dispune completarea Programului de formare inițială 2015-2016 cu: o conferință în domeniul dreptului european, adresată auditorilor de justiție, cu o durată de două ore, la data de 15 octombrie 2015, mărirea numărului de ore în domeniul insolvenței persoanelor fizice pentru anul II și includerea acestor ore de studiu și în programul de formare pentru anul I, eficientizarea cursurilor în domeniul comunicării.

Totodată, Plenul va respinge propunerea Comisiei 2 cu privire la includerea de stagii de practică la Direcția Națională Anticorupție și la Direcția de Investigare a

Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, având în vedere specificul activității acestor unități de parchet, precum și nevoile imediate ale auditorilor de justiție, necesitatea formării acestora ca și procurori care urmează să funcționeze la parchetele de pe lângă judecătorii.

Față de cele expuse, în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, ale art. 16 alin. (5) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 17 alin. (3), art. 18 alin.(1) – (2) și art. 20 alin.(1) din Regulamentul Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 127/2007, cu modificările și completările ulterioare, prin vot direct și secret, cu majoritatea voturilor membrilor prezenți;

PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII HOTĂRĂȘTE

Art.1 - Aprobă Programul de formare inițială pentru auditorii de justiție din anul I (2015-2016), potrivit variantei I propuse de Institutul Național al Magistraturii, conform Anexei I, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Aprobă Programul de stagiu pentru auditorii de justiție din anul II, aferent anului de formare 2015-2016, conform variantei I propuse de Institutul Național al Magistraturii, conform Anexelor II și III, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 - Completează Programul de formare inițială 2015-2016 cu :

1. O conferință în domeniul dreptului european, adresată auditorilor de justiție, cu o durată de două ore, la data de 15 octombrie 2015.

2. Mărirea numărului de ore în domeniul insolvenței persoanelor fizice pentru anul II și includerea acestor ore de studiu și în programul de formare pentru anul I.

3. Eficientizarea cursurilor în domeniul comunicării.

Art.4 - Respingerea propunerii Comisiei nr. 2 referitoare la includerea de stagii de practică la Direcția Națională Anticorupție și la Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

Art.5 - Prezenta hotărâre se comunică Direcției resurse umane și organizare și Institutului Național al Magistraturii, pentru a fi pusă în aplicare, conform legii.

Data în București, la data de 22 iunie 2015

~~Președinte~~
Judecător Marius Bădescu JUDOSE





INSTITUTUL NAȚIONAL AL MAGISTRATURII

DEPARTAMENTUL DE FORMARE ÎNȚIALĂ

PROGRAM DE FORMARE ÎNȚIALĂ

2015 – 2016

ANUL I

VARIANTA 1

PREAMBUL. OBIECTIVE

Programul de formare inițială a auditorilor de justiție are în vedere principiile și obiectivele generale și specifice ale Strategiei Institutului Național al Magistraturii pentru perioada 2013-2016, respectiv creșterea calității actului de justiție prin creșterea calității actului de formare, adaptarea programului de formare inițială la nevoile sistemului judiciar, asigurarea caracterului unitar al formării, diversificarea și adaptarea metodelor de formare utilizate, creșterea componentei activităților extracurriculare și internaționale.

Una dintre preocupările de bază ale INM o reprezintă asigurarea unei formări inițiale unitare a auditorilor de justiție, prin adaptarea programului de formare inițială astfel încât acesta să corespundă nevoilor auditorilor de justiție și, implicit, ale sistemului judiciar, sens în care se are în vedere creșterea gradului de coeziune, încurajarea dialogului, crearea unui cadru care să faciliteze schimbul de idei și atitudinea de deschidere.

Pentru identificarea sistematică a nevoilor de formare și pentru elaborarea unui program care să corespundă obiectivelor care urmăresc dezvoltarea competențelor esențiale unui viitor magistrat, au fost avute în vedere rezultatele evaluărilor programului de formare inițială din anul I realizate de către promoția de auditori de justiție 2013 – 2015, atât în anul I, cât și în anul al II-lea, rezultatele consultărilor formatorilor INM și observațiile și propunerile judecătorilor și procurorilor, formulate la solicitarea departamentului de formare inițială.

Conținutul programului de formare inițială are în vedere diversificarea și adaptarea metodelor de formare prin utilizarea de tipuri de acțiuni care să pună accentul pe situații care simulează realitatea, reproducând condițiile în care magistrații își desfășoară activitatea curentă și care să conducă la dezvoltarea capacității de interpretare și de aplicare a normelor juridice, precum și la dezvoltarea abilităților de logică juridică.

Obiective generale

Formarea inițială trebuie să aibă un caracter practic, unitar și să fie pluralistă, aptă să dezvolte: competențe instrumentale (capacitate de analiză și sinteză, de organizare și planificare, de a stabili priorități, cunoștințe generale de bază, cunoștințe de bază necesare profesiei de magistrat, etc.), competențe interpersonale (capacitatea de evaluare și autoevaluare, de a lucra în echipă, atitudinea în relațiile cu colegii etc.) și sistemice (capacitatea de a transpune în practică cunoștințele dobândite, abilități de cercetare, abilități de învățare, capacitatea de adaptare la noi situații, creativitate etc.).

Formarea viitorilor judecători și procurori nu se limitează la inițierea în tehnica soluționării litigiilor, ci presupune dezvoltarea unei sensibilități sociale, a înțelegerii vieții în societate, fiind necesară, așadar, o formare pluralistă care să garanteze și să întărească existența unui spirit deschis al magistraților.

Obiective specifice – se regăsesc în programele de studiu aferente fiecărei discipline.

ELEMENTE DE NOUȚATE:

- creșterea duratei stagiului în cadrul instanțelor și parchetelor de la 3 la 6 săptămâni și desfășurarea acestuia în două etape, din care prima după parcurgerea unui segment aferent Modulului I;
- alocarea unui număr de 4 săptămâni unor activități cu caracter exclusiv practic;

Numărul suplimentar al săptămânilor de formare prevăzute în acest an față de anul de formare anterior va fi destinat exclusiv formării practice a auditorilor de justiție și dezvoltării de abilități specifice, necesare exercitării viitoarei profesii. Astfel, din numărul total 7 săptămâni suplimentare, 3 săptămâni vor fi alocate stagiilor în cadrul instanțelor și al parchetelor, iar 4 săptămâni vor fi destinate activităților de tipul proceselor, mini-secvențelor simulate și exercițiilor practice, care vor presupune abordarea integrată a cunoștințelor acumulate, la finalul cărora vor fi realizate sesiuni de feedback împreună cu formatorii implicați. În cadrul activităților vor fi valorificate, prin complexitatea tipologiilor și a situațiilor create, mai multe paliere ale formării. Astfel, vor fi abordate în mod special aspecte privind comunicarea și relaționarea în context profesional, dezvoltarea personală, etica și deontologia profesională, buna gestionare a cauzelor, tehnicile de redactare a actelor specifice, aspecte de drept procesual civil și penal, etc.

Conceperea și desfășurarea tuturor acestor activități se va realiza cu sprijinul specialistului INM în științele educației.

- obligativitatea parcurgerii stagiilor în cadrul altor instituții;
- extinderea numărului de săptămâni alocat Modulului III la 4, față de 3 săptămâni, alocate în anul de formare anterior;
- introducerea, în programul de formare aferent disciplinei Drept administrativ, a unui proces simulat;
- convertirea, la disciplina Dreptul UE, a unui număr de 8 ore alocat, în programul de formare anterior, conferințelor, în ore de seminar;
- inserarea unei sesiuni de evaluare unice pentru Modulele II și III, comune tuturor auditorilor de justiție;
- inserarea în planurile de seminar ale disciplinelor fundamentale a unor elemente de *case management* și de scriere juridică;
- alocarea unui interval de timp din cadrul fiecărui seminar, în cazul disciplinelor fundamentale, proceselor și secvențelor simulate;
- includerea în programul de formare a unei conferințe de Medicină legală, în scopul completării și corelării unor aspecte specifice discutate în cadrul seminariilor disciplinelor fundamentale;
- introducerea evaluării continue la disciplina Drept constituțional.

CALENDAR ȘI CONȚINUT

CALENDAR

SĂPTĂMÂNĂ COMUNĂ	MODUL I	STAGIU	MODUL I	ACTIVITĂȚI PRACTICE	VACANȚĂ	MODUL II MODUL III	STAGIU INSTANȚĂ	ACTIVITĂȚI PRACTICE
04.01.2016 – 10.01.2016	11.01.2016	08.02.2016	22.02.2016	18.07.2016	25.07.2016	05.09.2016	07.11.2016	05.12.2016
	–	–	–	–	–	–	–	–
	07.02.2016	21.02.2016	03.07.2016	24.07.2016	04.09.2016	30.10.2016	04.12.2016	21.12.2016
	4 săptămâni	2 săptămâni	19 săptămâni	1 săptămână	6 săptămâni	4 + 4 săptămâni	4 săptămâni	3 săptămâni
			EVALUARE			EVALUARE		
			04.07.2016			31.10.2016		
			–			–		
			17.07.2016			06.11.2016		
			2 săptămâni			1 săptămână		

ZILE LIBERE: 2 mai 2016 (Paștele ortodox)
 20 iunie 2016 (Rusaliile)
 15 august 2016 (Adormirea Maicii Domnului)
 30 noiembrie 2016 (Sfântul Andrei)
 1 decembrie 2016 (Ziua Națională a României)

Din perspectiva calendarului de desfășurare, cel de al doilea an de formare al acestei generații de auditori de justiție ar debuta în luna ianuarie 2017, ar urma o structură similară cu cea actuală raportat la numărul de săptămâni alocat diferitelor tipuri de activități și s-ar încheia la finalul lunii septembrie 2017.

Stagiul în cadrul formelor de exercitare a profesiei de avocat va fi integrat, de asemenea, celui de al doilea an de formare.

Examenul de absolvire s-ar susține, în aceste condiții, în cea de a doua parte a lunii octombrie 2017.

CONȚINUT MODULE

MODUL	DISCIPLINA	CONFERINȚE	SEMINARII	EVALUARE
MODUL I	Drept civil	12 x 3 ore fizice	23 x 4.40 ore fizice + 2 procese simulate + 5 întâlniri x 2 ore fizice <i>case management</i> și scriere juridică	Evaluare continuă Evaluare finală
	Drept penal	12 x 3 ore fizice	23 x 4.40 ore fizice + 3 seminarii pentru tehnici de investigare a unor infracțiuni (ex. infracțiuni rutiere, infracțiunilor economice, infracțiunilor de proprietate intelectuală) + 2 procese simulate + 5 întâlniri x 2 ore fizice <i>case management</i> și scriere juridică	Evaluare continuă Evaluare finală
	Drept comercial (disciplină transversală)	6 x 2 ore fizice	13 x 2.20 ore fizice + 1 proces simulat	Evaluare continuă Evaluare finală
	Dreptul UE ¹ (disciplină transversală)	4 ore fizice	46 ore fizice	Evaluare continuă Evaluare finală
	CEDO ² (disciplină transversală)	16 ore fizice	38 ore fizice	Evaluare continuă Evaluare finală
	Criminalistică (disciplină transversală)	-	8 ore fizice + 6 ore fizice activități practice (mini-secvențe demonstrative – constatări flagrante, percheziții, cercetare la fața locului, etc.)	Evaluare finală
	Medicină legală (disciplină transversală)	2 ore fizice	-	-
	Etică și organizare	-	10 x 2 ore fizice	Evaluare continuă Evaluare finală
	Dezvoltare personală	-	4 x 3 ore fizice + 1 oră fizică feedback	-

¹ O parte din orele alocate acestei discipline pot fi abordate și în cadrul Modulor II și III, după caz

² O parte din orele alocate acestei discipline pot fi abordate și în cadrul Modulor II și III, după caz

MODUL	DISCIPLINA	CONFERINȚE	SEMINARII	EVALUARE
	Limbi străine	-	22 x 1.30 ore fizice	Evaluare continuă Evaluare finală
MODUL II	Dreptul familiei	2 x 2 ore fizice	46 ore fizice + 1 proces simulat	Evaluare continuă Evaluare finală
	Comunicare ³ (disciplină transversală)	-	15 ore fizice + activitate observatorie	Evaluare finală (orală)
MODUL III	Drept administrativ	-	30 ore fizice + 1 proces simulat x 2 ore fizice + 1 întâlnire x 2 ore fizice <i>case management</i> și scriere juridică	Evaluare continuă Evaluare finală
	Drept constituțional	1 x 2 ore fizice	12 ore fizice	Evaluare continuă Evaluare finală
	Informatică aplicată - ECRIS	-	5 x 1.30 ore fizice	Evaluare finală
	Psihologie judiciară	4 x 2 ore fizice	-	Evaluare finală
ACTIVITĂȚI PRACTICE		120 ore fizice, desfășurate pe parcursul a 4 săptămâni (în medie – 6 ore fizice/zi de formare) Activitățile vor fi concepute și se vor desfășura sub coordonarea formatorilor INM și cu sprijinul specialistului INM în științele educației și vor consta în: procese simulate, mini-secvențe simulate, exerciții practice și vor avea ca scop exersarea abilităților specifice necesare exercitării profesiei. Accentul va fi pus pe aspecte de comunicare în context profesional, etică și deontologie, dezvoltare personală.		

³ O parte din orele alocate acestei discipline pot fi abordate și în cadrul Modulelor II și III, după caz

Activitățile aferente programul de formare inițială 2015-2016 vor avea în vedere următoarele:

1. accentuarea caracterului practic al formării inițiale
2. consolidarea caracterului unitar al formării inițiale
3. asigurarea unei formări complexe și complete
4. asigurarea caracterului european al formării

1. ACCENTUAREA CARACTERULUI PRACTIC AL FORMĂRII INIȚIALE

Formarea profesională a auditorilor de justiție se axează pe aprofundarea cunoștințelor necesare pentru profesiile de judecător și procuror. Aprofundarea acestor cunoștințe, precum și dobândirea abilităților necesare urmează a fi realizate prin efectuarea unor activități preponderent practice.

Luând în considerare necesitatea ca auditorii de justiție să ia contact nemijlocit cu activitatea instanțelor și parchetelor, în vederea cunoașterii diferitelor aspecte de ordin practic și administrativ, va fi organizat în continuare stagiul de practică în cadrul instanțelor și parchetelor.

Pentru reproducerea în condiții cât mai fidele a activității din instanță sau parchet auditorii de justiție vor fi încurajați să lucreze în echipă și să descopere pașii necesari pentru gestionarea unui dosar începând de la înregistrarea acestuia și până la pronunțarea soluției.

În scopul cunoașterii profesiilor partenere, vor fi programate stagii opționale în cadrul instituțiilor care își vor declara disponibilitatea de a colabora cu institutul în acest sens și va fi consolidată colaborarea cu Școala Națională de Grefieri prin continuarea organizării activităților de formare comune, concretizate în exerciții și procese simulate.

Caracterul practic al formării va fi asigurat și prin realizarea de procese, mini-secvențe simulate și exerciții, astfel cum rezultă din tabelul care descrie conținutul modulelor. Mini-secvențele simulate vor fi incluse în mod obligatoriu în planurile de seminar aferente disciplinelor de studiu.

Programul de formare inițială prevede un număr total de 4 săptămâni alocate exclusiv activităților practice, din care 1 săptămână la finalul Modulului I, înainte de vacanța de vară, iar celelalte 4 săptămâni la finalul anului de formare, după sesiunea de evaluare corespunzătoare ultimelor module și parcurgerea celei de a doua etape de stagiul.

Sesiunile alocate discutării unor elemente de *case management* (buna gestionare a cauzei) și scriere juridică vor contribui, deopotrivă, la consolidarea caracterului practic al formării inițiale.

2. CONSOLIDAREA CARACTERULUI UNITAR AL FORMĂRII ÎNITIALE

Programul de formare inițială își păstrează caracterul modular, fiind organizat în trei module în cadrul cărora abordarea va fi pluridisciplinară și integrată, prin valorificarea atât a informațiilor și cunoștințelor care țin de disciplinele principale (ex.drept civil, drept penal), cât și a aspectelor specifice disciplinelor transversale (ex.CEDO, dreptul UE). Se va urmări, astfel, abordarea corelată a jurisprudenței CEDO, dreptului Uniunii Europene și jurisprudenței CJUE cu problemele de drept intern.

Aspectele de drept substanțial și cele de drept procesual vor fi, în continuare, analizate în cadrul aceluiași seminar, astfel încât abordarea să corespundă desfășurării firești a procesului judiciar.

Caracterul unitar al formării va fi asigurat prin includerea temelor în tematici și în planurile de seminar, prin elaborarea de programe de studiu la nivelul catedrelor, pentru fiecare materie și de planuri de seminar comune pentru toate grupele, acestea fiind puse la dispoziția auditorilor de justiție împreună cu materialul didactic aferent. Se va încerca în continuare echilibrarea sarcinilor de lucru ale auditorilor de justiție prin comunicarea între catedre a datelor de realizare a acestora.

Pentru asigurarea caracterului unitar al formării se recomandă ca forma finală a planurilor de seminar să fie adusă la cunoștința auditorilor de justiție, după consultarea prealabilă a formatorilor din cadrul catedrei, în vederea identificării eventualelor soluții neunitare.

Totodată, vor fi organizate întâlniri periodice între formatorii cu normă întreagă și auditorii de justiție pentru discutarea eventualelor probleme de drept soluționate neunitar între grupe.

3. ASIGURAREA UNEI FORMĂRI COMPLEXE ȘI COMPLETE

Pentru accentuarea componentei formării care privește dezvoltarea abilităților non-juridice, va fi încurajată în rândul auditorilor de justiție o atitudine de deschidere și se va contribui la responsabilizarea acestora prin conștientizarea rolului social al actului de justiție.

De asemenea, auditorii de justiție vor participa la stagiile opționale organizate în cadrul instituțiilor care își vor declara disponibilitatea de a colabora cu institutul în acest sens. În anii anteriori, aceste stagii au fost desfășurate în cadrul următoarelor instituții, cu titlu de exemplu: Înaltei Curți de Casație și Justiție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, inclusiv în cadrul Direcției Naționale Anticorupție, Parchetului de pe lângă Tribunalul București, Ministerul Justiției – Direcția Națională de Probațiune, Inspectoratul General al Poliției Române - Institutul Național de Criminalistică, Administrația Națională a Penitenciarelor, Curtea Constituțională a României.

Față de anul de formare anterior, în anul 2015 – 2016 parcurgerea de stagii în cadrul unor astfel de instituții va fi obligatorie. În funcție de lista instituțiilor și de numărul locurilor disponibile, publicate în prealabil, auditorii de justiție vor opta pentru efectuarea stagiului în cel puțin una dintre aceste instituții. Repartizarea efectivă se va realiza de către departamentul de formare inițială, în funcție de criteriile aduse la cunoștința auditorilor de justiție în timp util.

Având în vedere necesitatea formării unui tip de magistrat adaptat realităților și adaptabil din perspectiva provocărilor dezvoltării alerte a societății, va fi continuată seria „Întâlniri de bun augur”, constând în conferințe extracurriculare și activități organizate periodic care contribuie la dezvoltarea abilităților non-juridice ale viitorilor judecători și procurori și la formarea unei viziuni de ansamblu asupra problemelor societății.

4. ASIGURAREA CARACTERULUI EUROPEAN AL FORMĂRII

În contextul preocupării constante a Institutului Național al Magistraturii pentru componenta europeană a formării inițiale, auditorii de justiție au posibilitatea de a se implica în alte activități naționale și internaționale având caracter facultativ, precum:

1. Concursul de referate pe teme de jurisprudență a CEDO și Concursul Jus Europaeum pe teme de aplicare a dreptului Uniunii Europene, a căror organizare este adusă la cunoștința auditorilor de justiție pe parcursul anului de formare, împreună cu cerințele de participare, prin grija departamentului de formare inițială.

2. Competiția internațională THEMIS adresată auditorilor de justiție provenind din statele membre ale EJTN și/sau ale Consiliului Europei, în domeniile cooperării judiciare internaționale în materie civilă și penală, protecției europene a drepturilor omului și eticii și deontologiei profesionale. Organizată pentru prima dată în anul 2006, la inițiativa INM și a Centrului de Studii Judiciare din Portugalia (CEJ), THEMIS a contribuit la consolidarea relațiilor dintre INM și celelalte instituții de formare existente la nivel european. Începând cu anul 2010, acest eveniment este organizat sub egida Rețelei Europene de Formare Judiciară (REFJ/EJTN), desfășurându-se sub forma a patru Semi-finale și a unei Mari finale, derulate exclusiv în limba engleză.

Informațiile referitoare la cea de a XI-a ediție, care va avea loc în anul 2016 și cele privind procedura internă de selecție a echipelor participante vor fi publicate în atenția auditorilor de justiție la începutul anului 2016, imediat după transmiterea acestora de către REFJ/EJTN. Cunoașterea aprofundată a limbii engleze și motivația constituie criterii principale de selecție.

3. AIAKOS este un alt program internațional specific formării inițiale, reprezentând un schimb de experiență profesională adresat tinerilor și viitorilor judecători și procurori provenind din statele membre ale Uniunii Europene în domeniile cooperării judiciare internaționale în materie civilă și penală și eticii și deontologiei profesionale. AIAKOS este derulat, ca și THEMIS, sub egida Rețelei Europene de

Formare Judiciară (REFN/EJTN) și presupune, pe de o parte, deplasarea auditorilor de justiție români în statele implicate în program, iar pe de altă parte găzduirea reprezentanților celorlalte state la sediul Institutului și participarea acestora alături de auditorii de justiție implicați la diverse activități de formare.

Activitățile derulate în contextul AIAKOS au un caracter practic și urmăresc intercunoașterea, înlesnirea aprofundării informațiilor legate de sistemele partenere și dezvoltarea abilităților non-juridice necesare exercitării profesiei. Ca și în cazul competiției THEMIS, limba oficială de lucru este limba engleză, aspect care contribuie la dezvoltarea competențelor lingvistice ale participanților.

Selecția participanților, pentru ediția din 2016, se va realiza dintre auditorii de justiție din anul I, aceștia fiind implicați efectiv în program în perioada în care se vor afla în stagiul aferent anului II. Cunoașterea aprofundată a limbii engleze și motivația constituie criterii principale de selecție. Informațiile cu privire la numărul locurilor disponibile, la statele implicate în program și la procedura efectivă de selecție a participanților vor fi aduse la cunoștința auditorilor de justiție în luna iunie a anului 2016.

Pe lângă activitățile descrise anterior, pe parcursul programului de formare inițială pot apărea oportunități de participare la diverse alte activități, stagii sau vizite de studiu, cu privire la care departamentul de formare inițială aduce la cunoștința auditorilor de justiție informațiile necesare, precum și condițiile de selecție și participare.

EVALUARE

Evaluarea activității auditorilor de justiție se va realiza pe parcursul perioadei de studiu a fiecărei discipline și va fi, în principiu, de 2 tipuri:

- evaluare continuă
- evaluare finală (scrisă sau orală)

Criteriile de evaluare continuă sunt reflectate în fișa de evaluare continuă aprobată de Consiliul Științific al INM și adusă la cunoștința auditorilor de justiție la începutul anului de formare. Acestea se referă la participarea orală în timpul sesiunilor de formare, la temele obligatorii efectuate și la testările scrise susținute.

Auditorii de justiție nu vor fi evaluați continuu în cazul disciplinelor: Criminalistică, Informatică și Psihologie judiciară. La aceste discipline se va realiza numai evaluarea finală – scrisă sau orală. La disciplina Comunicare evaluarea se va realiza prin acordare de calificativ, în urma susținerii unei probe orale.

Programa de studiu a fiecărei discipline va conține, pe lângă numărul de ore alocat și durata sesiunilor de formare, scopul și obiectivele generale ale disciplinei, unitățile tematice, metodele de formare orientative, cerințele minimale de informare și documentare, precum și tipurile de evaluare aplicabile.

Temele obligatorii comune vor fi evaluate, de asemenea, în cadrul evaluării continue.



**INSTITUTUL NAȚIONAL AL MAGISTRATURII
DEPARTAMENTUL DE FORMARE ÎNȚIALĂ**

PROGRAM DE FORMARE ÎNȚIALĂ 2015 – 2016 ANUL II – JUDECĂTORI VARIANTA 1

PREAMBUL. OBJECTIVE

Programul de formare inițială a auditorilor de justiție are în vedere principiile și obiectivele generale și specifice ale Strategiei Institutului Național al Magistraturii pentru perioada 2013-2016, respectiv creșterea calității actului de justiție prin creșterea calității actului de formare, adaptarea programului de formare inițială la nevoile sistemului judiciar, asigurarea caracterului unitar al formării, diversificarea și adaptarea metodelor de formare utilizate, creșterea componentei activităților extracurriculare și internaționale.

Programul de stagiu presupune desfășurarea de către auditorii de justiție a activității practice în cadrul instanțelor și parchetelor, cunoașterea condițiilor în care judecătorii și procurorii își desfășoară activitatea curentă, aprofundarea de către auditorii de justiție a tehnicii de soluționare a unui dosar, acomodarea acestora cu noul loc de muncă.

Pentru identificarea sistematică a nevoilor de formare și pentru elaborarea unui program care să corespundă obiectivelor care urmăresc dezvoltarea competențelor esențiale unui viitor judecător/procuror, au fost avute în vedere feedback-urile furnizate de către coordonatorii de practică și auditorii de justiție cu privire la programul de formare inițială 2014 – 2015, în cadrul activității de monitorizare a anului II. De asemenea, au fost avute în vedere rezultatele consultării coordonatorilor de practică și formatorilor Institutului Național al Magistraturii implicați în formarea inițială, precum și observațiile transmise de către judecători și procurori.

Una dintre preocupările de bază ale INM o reprezintă asigurarea unei formări inițiale unitare a auditorilor de justiție, prin adaptarea programului de formare inițială astfel încât acesta să corespundă nevoilor auditorilor de justiție și, implicit, ale sistemului judiciar, sens în care se are în vedere creșterea gradului de coeziune, încurajarea dialogului, crearea unui cadru care să faciliteze schimbul de idei și atitudinea de deschidere. Acestui scop îi servesc, printre altele, întâlnirile pe care departamentul de formare inițială al INM le organizează periodic cu formatorii și coordonatorii de practică implicați în formarea inițială, în cadrul cărora sunt stabilite direcțiile de urmat cu privire la organizarea activității de practică. Totodată, pe parcursul anului de studiu se va avea în vedere organizarea de întâlniri ale coordonatorilor de practică cu specialistul INM în științele educației, având drept scop realizarea unui schimb util de experiență, inclusiv în ceea ce privește metodele de formare utilizate.

Pentru accentuarea componentei formării care privește dezvoltarea abilităților non-juridice, va fi încurajată în rândul auditorilor de justiție o atitudine de deschidere și se va contribui la responsabilizarea acestora prin conștientizarea rolului social al actului de justiție și, implicit, prin însușirea și interiorizarea conceptului de disciplină judiciară.

Obiective generale

Formarea inițială trebuie să aibă un caracter practic, unitar și să fie pluralistă, aptă să dezvolte: competențe instrumentale (capacitate de analiză și sinteză, capacitate de organizare și planificare, de a stabili priorități, cunoștințe generale de bază, cunoștințe de bază necesare profesiei de judecător/procuror, etc.), competențe interpersonale (capacitatea de evaluare și autoevaluare, capacitatea de a lucra în echipă, atitudinea în relațiile cu colegii etc.) și sistemice (capacitatea de a

transpune în practică cunoștințele dobândite, abilități de cercetare, abilități de a învăța, capacitatea de adaptare la noi situații, creativitate etc.).

Formarea viitorilor judecători și procurori nu se limitează la inițierea în tehnica soluționării litigiilor, ci presupune dezvoltarea unei sensibilități sociale, a înțelegerii vieții în societate, fiind necesară, așadar, o formare pluralistă care să garanteze și să întărească existența unui spirit deschis al judecătorilor și procurorilor.

Obiective specifice:

- **stagiul la instanță** – aprofundarea cunoștințelor practice și deprinderea abilităților necesare pentru activitatea efectivă pe care o vor desfășura în cadrul instanțelor; cunoașterea organizării administrative a instanței în care urmează să își desfășoare activitatea, derularea acestei activități cu precădere la debutul stagiului permițând și acomodarea cu noul loc de muncă.
- **stagiul la parchet** – cunoașterea activității specifice procurorilor, precum și a organizării administrative a parchetelor.
- **stagiul în cadrul formelor de exercitare a profesiei de avocat** – familiarizarea cu deontologia și organizarea profesiei de avocat prin participarea la desfășurarea activităților aferente acesteia, conștientizarea rolului avocatului, precum și a imaginii de ansamblu a procesului de înfăptuire a actului de justiție, identificarea bunelor practici și aprofundarea procedurilor și a metodologiei de elaborare a actelor specifice profesiei de avocat.
- **stagiul în cadrul altor instituții** – cunoașterea activităților specifice acestor instituții, cu relevanță pentru profesia de judecător/procuror.
- **module** – se regăsesc în programele de studiu aferente.

Elemente de noutate:

- Includerea în programul de formare aferent acestui an a stagiului în cadrul formelor de exercitare a profesiei de avocat. Acesta se va desfășura în prima lună a anului de formare. În primii trei ani de implementare (2012, 2013, 2014), acest tip de stagiu a fost inserat în calendarul de formare al auditorilor de justiție din anul I;
- Împărțirea modului în două etape distincte;
- Includerea în modul a unui număr de 3 ore de formare în domeniul insolvenței persoanei fizice;
- Includerea unui stagiu obligatoriu cu o durată de două săptămâni în cadrul tribunalelor și al curților de apel;
- Obligatorietatea parcurgerii unor stagii în cadrul altor instituții;
- Monitorizarea stagiului pe parcursul întregului an de formare. Spre deosebire de anii de formare anteriori, în care monitorizarea s-a derulat într-un interval de timp determinat, programul de monitorizare aferent anului 2015 – 2016 urmează a se desfășura pe parcursul întregului an de formare, fiind conceput ca un proces continuu, în vederea asigurării unei evaluări complete a activității de formare. Activitatea de monitorizare presupune observarea de către formatorii cu normă întreagă desemnați de INM a modului în care este organizat și se desfășoară stagiul auditorilor de justiție, rezultând informații deosebit de utile pentru o mai bună elaborare și implementare a programului de stagi;
- Modificarea structurii caietului de practică și eliminarea din cuprinsul programului de stagi a tematicii recomandate. Tematica va fi afișată de către departamentul de formare inițială în

atenția auditorilor de justiție cu două săptămâni înainte de datele de susținere a evaluărilor scrise aferente perioadei de stagiul și va fi avută în vedere pentru pregătirea acestor evaluări.

CONȚINUT ȘI CALENDAR

Pe parcursul programului de formare profesională inițială se vor desfășura următoarele tipuri de activități, conform calendarului:

- I. Stagiul în cadrul formelor de exercitare a profesiei de avocat – 4 săptămâni
- II. Modul – etapa I: 2 săptămâni, etapa a II-a: 2 săptămâni
- III. Stagiul în instanțe și parchete – 24 săptămâni, din care:
 1. Stagiul în cadrul instanței – 19 săptămâni
 2. Stagiul „încrucișat” (în cadrul parchetului) – 3 săptămâni
 3. Stagiul în cadrul tribunalului și curții de apel – 2 săptămâni
- IV. Stagiile opționale în cadrul altor instituții

STAGIU AVOCAȚI	MODUL I	STAGIU INSTANȚĂ	VACANȚĂ	STAGIU INSTANȚĂ	STAGIU PARCHET	MODUL II	STAGIU INSTANȚĂ	CALENDAR ESTIMAT EXAMEN ABSOLVIRE
1.09.2015 – 27.09.2015	28.09.2015 – 11.10.2015	12.10.2015 – 20.12.2015	21.12.2015 – 03.01.2016	04.01.2016 – 17.01.2016	18.01.2016 – 07.02.2016	08.02.2016 – 21.02.2016	22.02.2016 – 22.04.2016	16.05.2016 – 22.05.2016
4 săptămâni	2 săptămâni	10 săptămâni	2 săptămâni	2 săptămâni	3 săptămâni	2 săptămâni	9 săptămâni	
					EVALUARE (aferentă stagiul instanță)		EVALUARE	

Dezbateri:

05.02.2016

25.04.2016

Evaluări:

06-07.02.2016

26-27.04.2016

Termenul de depunere a caietelor de practică: 22.04.2016.

ZILE LIBERE: 30 noiembrie 2015 (Sfântul Andrei)

1 decembrie 2015 (Ziua Națională a României)

DESCRIEREA PE SCURT A ACTIVITĂȚILOR:**I. Stagiul în cadrul formelor de exercitare a profesiei de avocat:**

Potrivit *Regulamentului privind stagiul de practică al auditorilor de justiție ai Institutului Național al Magistraturii desfășurat în cadrul formelor de exercitare a profesiei de avocat*, auditorii de justiție vor efectua stagiul la cabinete/societăți care au sediul profesional principal sau care își desfășoară activitatea în orașele de reședință ale curților de apel sau ale tribunalelor. Prealabil debutului stagiului, auditorii de justiție optează, în ordinea mediilor obținute în anul I, pentru forma de exercitare a profesiei de avocat în cadrul căreia își vor desfășura activitatea, din lista pusă la dispoziție de către departamentul de formare inițială.

Pe parcursul stagiului, sub îndrumarea și coordonarea unor tutori (avocați) desemnați în acest scop în cadrul fiecărui centru de practică, auditorii de justiție vor participa la desfășurarea activităților specifice profesiei de avocat, precum: stabilirea de contacte cu potențialii clienți și organizarea agendei întâlnirilor cu aceștia, acordarea de consultații cu caracter juridic cu acordul clientului, redactarea de acte cu caracter juridic specifice profesiei de avocat (ex. opinii legale, puncte de vedere, redactarea căilor de atac, cereri de chemare în judecată, notificări, memorii, petiții, contracte, concluzii, plângeri, etc.), efectuarea de expertize tehnice judiciare, proceduri de executare silită, participarea la ședințe de judecată alături de avocat, alte activități, de tipul studierii dosarului de instanță în arhivă, depunerii de cereri sau documente la registratura instanțelor/parchetelor, obținerii de certificate de grefă, investiții cu formulă executorie, etc.

Auditorii de justiție au obligația întocmirii unui caiet de practică aferent perioadei de stagiul, în care vor fi inserate descrieri ale activităților la care au participat și actele cu caracter juridic întocmite, precum și observațiile personale privitoare la activitatea desfășurată pe durata Stagiului.

II. Modul:

Perioada de patru săptămâni alocată în total modulelor va fi împărțită în două etape. Prima etapă, având o durată de două săptămâni, se va desfășura la începutul anului, imediat după efectuarea stagiului în cadrul formelor de exercitare a profesiei de avocat, fiind dedicată în principal aspectelor privind punerea în executare a hotărârilor judecătorești în materie civilă și penală.

În cea de a doua etapă a modulului vor fi organizate dezbateri aprofundate ale problematicilor aferente perioadei formării în instanțe și parchete. În cadrul acestei etape accentul va fi pus pe organizarea unor sesiuni de formare interactive și a unor exerciții practice sub forma proceselor și secvențelor simulate.

Se vor organiza în continuare sesiuni de formare a căror necesitate rezultă din modificările legislative intervenite și/sau din evoluția practicii judiciare. De asemenea, vor fi incluse în program sesiuni de formare având ca temă aspectele referitoare la insolvența persoanei fizice.

Sesiunile de formare aferente modulului se vor desfășura în București, la sediul Institutului Național al Magistraturii. Prin excepție, sesiunile de formare în domeniul medicinei legale vor fi organizate la sediul Institutului Național de Medicină Legală Mina Minovici.

Conținutul celor două etape aferente modulului de formare la sediul INM este reflectat în tabelul de mai jos:

Etapa I	Număr de ore alocate	Evaluare
Punerea în executare a hotărârilor judecătorești în materie civilă	23 ore	Evaluare
Punerea în executare a hotărârilor judecătorești în materie penală	10 ore	Evaluare
Etică și organizare judiciară	4 ore + 5 ore alocate dezbaterilor pe tema relației profesionale dintre magistrat și avocat	-
Combaterea discriminării din perspectiva sistemului judiciar românesc	4 ore	-
Etapa a II-a		
Codul civil și Codul de procedură civilă. Aspecte controversate	6 ore	Evaluare
Codul penal și Codul de procedură penală. Aspecte controversate	6 ore	Evaluare
Medicină legală – aspecte relevante pentru profesia de judecător	12 ore	Evaluare (calificativ)
Insolvența persoanei fizice	3 ore	-
Exerciții practice	25 ore	-
		Total 98 ore

III. Stagiul în instanțe și parchete:

1. Stagiul în cadrul instanței:

Organizarea stagiului practic pe parcursul anului al II-lea de studiu presupune colaborarea efectivă a auditorilor de justiție cu judecătorii din cadrul instanțelor în care își desfășoară activitatea, sub îndrumarea coordonatorilor de practică.

Cu ocazia planificării activităților auditorilor de justiție pe durata stagiului, coordonatorii de practică vor urmări să fie avută în vedere necesitatea ca fiecare auditor de justiție să aibă posibilitatea de a urmări soluționarea unei cauze în integralitatea ei, de la primirea cererii de chemare în judecată/a plângerii până la soluționare, de a lua contact cu activitatea mai multor judecători, de a înțelege rolul compartimentelor auxiliare, importanța dialogului cu personalul auxiliar, atitudinea și dialogul cu justițiabilii.

Pe parcursul programului de stagiul accentul va fi pus pe activitatea judecătorului în ansamblul ei, iar nu numai pe activitatea de redactare a actelor. Auditorii de justiție vor participa la cel puțin **12 ședințe de judecată**, în **ședință publică** conform planificării realizate de către coordonatorii de practică, din care 8 în materie civilă (2/3) – drept civil, plângeri contravenționale, litigii de dreptul familiei, litigii între profesioniști, etc. – și 4 în materie penală (1/3), precum și **9 ședințe în camera de consiliu** – 3 în materie civilă și 6 în materie penală (judecător camera preliminară și judecător de drepturi și libertăți). Activitatea desfășurată și actele întocmite vor fi reflectate în caietul de practică.

Pe parcursul celor 19 săptămâni de stagiul în cadrul instanței vor fi organizate două sesiuni de evaluare distincte, conform calendarului. Având în vedere importanța caracterului unitar al formării, care constituie un deziderat al formării inițiale, urmărit atât în ceea ce privește conținutul informațiilor transmise, cât și în ceea ce privește evaluarea auditorilor de justiție, cele două sesiuni de evaluare vor fi precedate de sesiuni de dezbateri. În cadrul acestora auditorii de justiție vor avea posibilitatea de a discuta, împreună cu reprezentanți ai personalului de instruire al Institutului, și aspectele abordate neunitar întâlnite pe parcursul perioadei de stagiul.

2. Stagiul „încrucișat” (în cadrul parchetului):

În această etapă, având o durată de 3 săptămâni, activitatea auditorilor de justiție va consta în studiul dosarelor, redactarea soluțiilor procurorului, asistarea la supravegherea și efectuarea urmăririi penale, contactul efectiv cu activitatea operativă a organelor de poliție, participarea la activitatea judiciară, cu respectarea Regulamentului de ordine interioară al parchetelor și a Regulamentului de ordine interioară al instanțelor. De asemenea, în măsura în care activitatea parchetului în care se desfășoară stagiul permite, auditorii de justiție viitori judecători vor asista procurorii de ședințe și în cauze civile.

Auditorii de justiție vor insera în caietul de practică descrieri ale activităților desfășurate în această etapă și actele aferente redactate.

3. Stagiul în cadrul tribunalului și curții de apel:

Pe parcursul celor două săptămâni alocate stagiului la tribunale și curți de apel auditorii de justiție vor participa, în principal, la ședințe de judecată a unor căi de atac exercitate împotriva hotărârilor pronunțate în primă instanță de către judecătorii. Cu această ocazie, vor observa dezvoltarea motivelor în căile de atac, modul în care instanța superioară răspunde criticilor aduse hotărârilor instanțelor de fond și apărărilor formulate de părți și, implicit, modul de soluționare a căilor de atac. Auditorii de justiție vor insera în caietul de practică descrieri ale activităților desfășurate pe parcursul stagiului în cadrul tribunalului și curții de apel și actele aferente redactate, după caz.

IV. Stagiile opționale în cadrul altor instituții:

Caracterul practic al formării va fi completat de participarea auditorilor de justiție la stagiile opționale organizate în cadrul instituțiilor care își vor declara disponibilitatea de a colabora cu institutul în acest sens. În anii anteriori, aceste stagii au fost desfășurate în cadrul următoarelor instituții cu titlu de exemplu: Înaltei Curți de Casație și Justiție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, inclusiv în cadrul Direcției Naționale Anticorupție, Parchetului de pe lângă Tribunalul București, Ministerul Justiției – Direcția Națională de Probațiune, Inspectoratul General al Poliției Române - Institutul Național de Criminalistică, Administrația Națională a Penitenciarelor.

Față de anul de formare anterior, în anul 2015 – 2016 parcurgerea de stagii în cadrul unor astfel de instituții va fi obligatorie. În funcție de lista instituțiilor și de numărul locurilor disponibile, publicate în prealabil, auditorii de justiție vor opta pentru efectuarea stagiului în cel puțin una dintre aceste instituții. Repartizarea efectivă se va realiza de către departamentul de formare inițială, în funcție de criteriile aduse la cunoștința auditorilor de justiție în timp util.

ACTIVITĂȚI CU CARACTER FACULTATIV:

În contextul preocupării constante a Institutului Național al Magistraturii pentru componenta europeană a formării inițiale, auditorii de justiție au posibilitatea de a se implica și în alte activități naționale și internaționale, precum:

1. Concursul de referate pe teme de jurisprudență a CEDO și Concursul Jus Europaeum pe teme de aplicare a dreptului Uniunii Europene, a căror organizare este adusă la cunoștința auditorilor de justiție pe parcursul anului de formare, împreună cu cerințele de participare, prin grija departamentului de formare inițială.

2. Competiția internațională THEMIS adresată auditorilor de justiție provenind din statele membre ale EJTN și/sau ale Consiliului Europei, în domeniile cooperării judiciare internaționale în materie civilă și penală, protecției europene a drepturilor omului și eticii și deontologiei profesionale. Organizată pentru prima dată în anul 2006, la inițiativa INM și a Centrului de Studii Judiciare din Portugalia (CEJ), THEMIS a contribuit la consolidarea relațiilor dintre INM și celelalte instituții de formare existente la nivel european. Începând cu anul 2010, acest eveniment este organizat sub egida Rețelei Europene de Formare Judiciară (REFJ/EJTN), desfășurându-se sub forma a patru Semi-finale și a unei Mari finale, derulate exclusiv în limba engleză.

Informațiile referitoare la cea de a XI-a ediție, care va avea loc în anul 2016 și cele privind procedura internă de selecție a echipelor participante vor fi publicate în atenția auditorilor de justiție la începutul anului 2016, imediat după transmiterea acestora de către REFJ/EJTN. Cunoașterea aprofundată a limbii engleze și motivația constituie criterii principale de selecție.

3. AIAKOS este un alt program internațional specific formării inițiale, reprezentând un schimb de experiență profesională adresat tinerilor și viitorilor judecători și procurori provenind din statele membre ale Uniunii Europene în domeniile cooperării judiciare internaționale în materie civilă și penală și eticii și deontologiei profesionale. AIAKOS este derulat, ca și THEMIS, sub egida Rețelei Europene de Formare Judiciară (REFN/EJTN) și presupune, pe de o parte, deplasarea auditorilor de justiție români în statele implicate în program, iar pe de altă parte găzduirea reprezentanților celorlalte state la sediul Institutului și participarea acestora alături de auditorii de justiție implicați la diverse activități de formare.

Activitățile derulate în contextul AIAKOS au un caracter practic și urmăresc intercunoașterea, înlesnirea aprofundării informațiilor legate de sistemele partenere și dezvoltarea abilităților non-juridice necesare exercitării profesiei. Ca și în cazul competiției THEMIS, limba oficială de lucru este limba engleză, aspect care contribuie la dezvoltarea competențelor lingvistice ale participanților.

AIAKOS se va desfășura în perioada noiembrie – decembrie 2015. La program vor putea participa auditorii de justiție din anul al II-lea, selecția acestora realizându-se la finalul anului I de formare.

Informațiile cu privire la numărul locurilor disponibile, la statele implicate în program și la procedura efectivă de selecție a participanților vor fi aduse la cunoștința auditorilor de justiție în cursul lunii iunie 2015. Cunoașterea aprofundată a limbii engleze și motivația constituie criterii principale de selecție.

Pe lângă activitățile descrise anterior, pe parcursul programului de formare inițială pot apărea oportunități de participare la diverse alte activități, stagii sau vizite de studiu, cu privire la care departamentul de formare inițială aduce la cunoștința auditorilor de justiție informațiile necesare, precum și condițiile de selecție și participare.

REGULI PRIVIND DESFĂȘURAREA STAGIULUI ÎN INSTANȚE ȘI PARCHETE

Coordonatorii de practică vor realiza planificarea activităților auditorilor de justiție și o vor comunica departamentului de formare inițială, împreună cu raportul de activitate. Formatul raportului de activitate va fi transmis coordonatorilor de practică la începutul anului de formare.

Coordonatorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție viitori judecători astfel încât să se asigure participarea la ședințele de judecată, studiul dosarelor și redactarea actelor aferente cu respectarea Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești.

Auditorii de justiție urmează a participa la desfășurarea activităților judecătorilor pe lângă care sunt repartizați și vor alcătui un **portofoliu** conținând un procent de 50% din documentele necesar a fi redactate de către judecătorii respectivi în perioada de timp pentru care s-a realizat repartizarea (actele ce urmează a fi întocmite vor corespunde unor dosare cu grade de complexitate diferite). Cu privire la realizarea acestor acte, coordonatorul de practică va redacta un **raport** în care se va face mențiune cu privire la numărul și tipul actelor redactate. Dintre aceste acte urmează a fi selectate cele care vor fi inserate în **caietul de practică**. Selecția va fi realizată de către coordonatorul de practică (în proporție de 50%) și de către auditorul de justiție (în proporție de 50%). Se va urmări acoperirea pe cât posibil a întregii cazuistici a instanței respective.

Pe parcursul stagiului, coordonatorii de practică vor asigura participarea auditorilor de justiție la minim **12 ședințe de judecată**, în **ședință publică** conform planificării realizate de către coordonatorii de practică, din care 8 în materie civilă (2/3) – drept civil, plângeri contravenționale, litigii de dreptul familiei, litigii între profesioniști, etc. – și 4 în materie penală (1/3), precum și **9 ședințe în camera de consiliu** – 3 în materie civilă și 6 în materie penală (judecător camera preliminară și judecător de drepturi și libertăți).

În perioada stagiului „încrucișat”, coordonatorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție viitori procurori astfel încât să se asigure studiul dosarelor, participarea la ședințele de judecată și redactarea hotărârilor cu respectarea Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești. Se va urmări cu precădere participarea auditorilor de justiție la ședințele, fie publice, fie în camera de consiliu, din cauzele penale. În această perioadă, auditorii de justiție viitori procurori vor participa la cel o ședință de judecată în materie civilă și la una în materie penală.

În perioada stagiului „încrucișat” activitatea auditorilor de justiție viitori judecători va consta în studiul dosarelor, redactarea soluțiilor procurorului, asistarea la supravegherea și efectuarea urmăririi penale, contactul efectiv cu activitatea operativă a organelor de poliție, participarea la activitatea judiciară, cu respectarea Regulamentului de ordine interioară al parchetelor și a Regulamentului de ordine interioară al instanțelor. De asemenea, în măsura în care activitatea parchetului în care se desfășoară stagiul permite, auditorii de justiție viitori judecători vor asista procurorii de ședințe și în cauze civile.

Săptămânal, coordonatorii de practică vor face verificări privind caietele de practică.

Coordonatorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție în cadrul compartimentelor auxiliare: registratură, arhivă și grefă. Totodată, se va asigura participarea la activitățile desfășurate de grefierul șef, de compartimentul de executări penale și contravenționale, persoane juridice, de informare și relații publice, precum și de către judecătorul desemnat pentru analiza practicii de casare. Desfășurarea acestor activități se va reflecta în Secțiunea I a caietului de practică.

REGULI PRIVIND ELABORAREA CAIETULUI DE PRACTICĂ

Pe parcursul programului de stagiul accentul va fi pus pe activitatea judiciară, iar nu numai pe activitatea de redactare a actelor. Auditorii de justiție vor participa la cel puțin **12 ședințe de judecată, în ședință publică** conform planificării realizate de către coordonatorii de practică, din care 8 în materie civilă (2/3) și 4 în materie penală (1/3), precum și la **9 ședințe în camera de consiliu**, din care 3 în materie civilă și 6 în materie penală.

Caietul de practică va fi structurat după cum urmează:

1. **Secțiunea I**, aferentă activității desfășurate în cadrul compartimentelor auxiliare
2. **Secțiunea a II-a**, reflectând activitatea de judecată
3. **Secțiunea a III-a**, reflectând activitatea din cadrul tribunalului și a curții de apel

Secțiunea I. În ceea ce privește consemnarea referitoare la activitățile specifice desfășurate în cadrul compartimentelor auxiliare, precum și a celor desfășurate de grefierul șef, de compartimentul de executări penale și contravenționale, persoane juridice, de informare și relații publice, precum și de către judecătorul desemnat pentru analiza practicii de casare (Secțiunea I), auditorii de justiție vor insera în caietul de practică descrieri ale activităților desfășurate, precum și observațiile făcute cu privire la aplicarea, în concret, a dispozițiilor legale incidente. Nu se vor reitiera dispoziții cu caracter normativ, ci se vor insera aprecieri proprii cu privire la activitatea desfășurată în concret, la analiza modului în care prevederile legale incidente sunt puse în aplicare, identificându-se acele elemente de specificitate a activității.

În **Secțiunea a II-a** a caietului de practică se vor insera, în ordinea efectuării lor, următoarele documente:

1. Activitatea specifică stagiului la instanță:

- 42 hotărâri (sentințe și încheieri de dezinvestire) din care 28 în materie civilă (24 sentințe și 4 încheieri) și 14 în materie penală (sentințe) la care se vor atașa și fișele de dosar;
- 2 încheieri de luare/revocare/inlocuire/prelungire/încetare/menținere a unei măsuri preventive;
- 4 încheieri de încuviințare a probatoriului (2 în materie penală și 2 în materie civilă – din care una prin care se dispune efectuarea unei expertize) la care se vor atașa și fișele de dosar;
- 2 încheieri de anulare a cererii de chemare în judecată (art. 200 alin. 3 C. pr. civ.), la care se vor atașa și fișele de dosar;
- 2 încheieri de soluționare a cererii de reexaminare formulate împotriva încheierii de anulare a cererii de chemare în judecată (art. 200 alin. 6 C. pr.civ.) la care se vor atașa și fișele de dosar;

- 2 încheieri de soluționare a cererii de reexaminare formulate împotriva modului de stabilire a cuantumului taxei judiciare de timbru (art. 39 din O.U.G. nr. 80/2013);
- 2 încheieri de soluționare a cererii de ajutor public judiciar (art. 15 din O.U.G. nr. 51/2008) ;
- 2 încheieri de soluționare a cererii de reexaminare formulate împotriva încheierii de respingere a cererii de ajutor public judiciar (art. 15 din O.U.G. nr. 51/2008);
- 2 încheieri din procedura camerei preliminare, la care se vor atașa și fișele de dosar;
- 1 încheiere de încuviințare a percheziției domiciliare.

Notă. În caietul de practică se vor atașa și listele de ședință (în formă scanată cuprinzând și mențiunile făcute de auditorii de justiție pe marginea acestora).

2. Activitatea specifică stagiului încrucișat:

- 1 ordonanță de clasare;
- 1 ordonanță de renunțare la urmărire penală;
- 1 rechizitoriu;
- Note de concluzii scrise (1 dosar penal).

Notă. În caietul de practică se vor atașa și fișele de dosar aferente.

Coordonatorul de practică se va asigura că soluțiile redactate de auditorii de justiție privesc dosarele aflate pe rolul instanței figurând pe listele de ședință la care aceștia au participat efectiv și va face mențiuni despre aceasta.

Secțiunea a III-a. Auditorii de justiție vor insera în caietul de practică descrieri ale activităților desfășurate pe parcursul stagiului în cadrul tribunalului și curții de apel și actele aferente redactate, după caz.

Auditorii de justiție pot completa rubrica **Observații**, inserată la finalul fiecăreia dintre cele două secțiuni. Observațiile nu vor reitera dispoziții cu caracter normativ, ci se vor rezuma la aprecieri proprii cu privire la activitatea desfășurată în concret.

Cerințele de redactare ale caietului de practică sunt următoarele: font Times New Roman, caractere de 12, spațiere la 1 rând și jumătate, maxim 300 de pagini. Se va transmite INM exclusiv în format electronic.

EVALUARE

Evaluarea auditorilor de justiție pe parcursul celui de al doilea an de formare cuprinde: evaluarea activității în cadrul formelor de exercitare a profesiei de avocat, evaluarea continuă a activității de stagiul, evaluarea aferentă etapei modulelor și evaluările scrise periodice aferente stagiului, conform calendarului programului de formare inițială.

Evaluarea auditorilor de justiție pentru activitatea desfășurată pe parcursul stagiului în cadrul formelor de exercitare a profesiei de avocat se realizează conform Metodologiei elaborate în acest scop, în termen de 30 zile de la încheierea stagiului, în baza raportului întocmit de către tutore și a

caietului de practică realizat de către auditorii de justiție. Rezultatele acestei evaluări, sub formă de calificativ, sunt incluse în dosarele profesionale ale acestora.

Evaluarea continuă a activității de stagiu se realizează potrivit prevederilor art. 20 alin. 4 și 5 din Regulamentul Institutului Național al Magistraturii:

- *„ Auditorii de justiție (...) vor primi o notă reprezentând evaluarea continuă a activității în stagiul, constând în media ponderată a evaluărilor coordonatorilor de practică pentru perioadele de stagiul de la instanțe și parchete (...) Evaluarea caietelor de practică se realizează de o comisie formată din reprezentanți ai coordonatorilor de practică și ai titularilor de catedră. Nota primită la evaluarea caietelor de practică reprezintă 50% din nota ce reprezintă evaluarea continuă a activității de stagiul, conform alin. 4” – art. 20 alin. 4 și 5 din Regulamentul Institutului Național al Magistraturii.*

Coordonatorii de practică vor transmite INM caietele de practică, împreună cu fișele de evaluare continuă și rapoartele referitoare la numărul și tipul actelor redactate, în termenul indicat în calendar.

Activitățile desfășurate în cadrul compartimentelor auxiliare ale instanței, stagiului „încrucișat” și stagiului în cadrul tribunalului și curții de apel sunt, de asemenea, supuse evaluării continue, descrierea acestor activități precum și actele redactate, după caz, fiind inserate în caietul de practică.

În ceea ce privește evaluările scrise periodice aferente stagiului, conform calendarului programului de formare inițială, tematica aferentă se afișează de către Departamentul de formare inițială în atenția auditorilor de justiție cu 2 săptămâni înainte de datele de susținere a acestora.



**INSTITUTUL NAȚIONAL AL MAGISTRATURII
DEPARTAMENTUL DE FORMARE ÎNȚIALĂ**

PROGRAM DE FORMARE ÎNȚIALĂ ANUL II – PROCURORI 2015 – 2016 VARIANTA 1

PREAMBUL. OBJECTIVE

Programul de formare inițială a auditorilor de justiție are în vedere principiile și obiectivele generale și specifice ale Strategiei Institutului Național al Magistraturii pentru perioada 2013-2016, respectiv creșterea calității actului de justiție prin creșterea calității actului de formare, adaptarea programului de formare inițială la nevoile sistemului judiciar, asigurarea caracterului unitar al formării, diversificarea și adaptarea metodelor de formare utilizate, creșterea componentei activităților extracurriculare și internaționale.

Programul de stagiu presupune desfășurarea de către auditorii de justiție a activității practice în cadrul instanțelor și parchetelor, cunoașterea condițiilor în care judecătorii și procurorii își desfășoară activitatea curentă, aprofundarea de către auditorii de justiție a tehnicii de soluționare a unui dosar, acomodarea acestora cu noul loc de muncă.

Pentru identificarea sistematică a nevoilor de formare și pentru elaborarea unui program care să corespundă obiectivelor care urmăresc dezvoltarea competențelor esențiale unui viitor judecător/procuror, au fost avute în vedere feedback-urile furnizate de către coordonatorii de practică și auditorii de justiție cu privire la programul de formare inițială 2014 – 2015, în cadrul activității de monitorizare a anului II. De asemenea, au fost avute în vedere rezultatele consultării coordonatorilor de practică și formatorilor Institutului Național al Magistraturii implicați în formarea inițială, precum și observațiile transmise de către judecători și procurori.

Una dintre preocupările de bază ale INM o reprezintă asigurarea unei formări inițiale unitare a auditorilor de justiție, prin adaptarea programului de formare inițială astfel încât acesta să corespundă nevoilor auditorilor de justiție și, implicit, ale sistemului judiciar, sens în care se are în vedere creșterea gradului de coeziune, încurajarea dialogului, crearea unui cadru care să faciliteze schimbul de idei și atitudinea de deschidere. Acestui scop îi servesc, printre altele, întâlnirile pe care departamentul de formare inițială al INM le organizează periodic cu formatorii și coordonatorii de practică implicați în formarea inițială, în cadrul cărora sunt stabilite direcțiile de urmat cu privire la organizarea activității de practică. Totodată, pe parcursul anului de studiu se va avea în vedere organizarea de întâlniri ale coordonatorilor de practică cu specialistul INM în științele educației, având drept scop realizarea unui schimb util de experiență, inclusiv în ceea ce privește metodele de formare utilizate.

Pentru accentuarea componentei formării care privește dezvoltarea abilităților non-juridice, va fi încurajată în rândul auditorilor de justiție o atitudine de deschidere și se va contribui la responsabilizarea acestora prin conștientizarea rolului social al actului de justiție și, implicit, prin însușirea și interiorizarea conceptului de disciplină judiciară.

Obiective generale

Formarea inițială trebuie să aibă un caracter practic, unitar și să fie pluralistă, aptă să dezvolte: competențe instrumentale (capacitate de analiză și sinteză, de organizare și planificare, de a stabili priorități, cunoștințe generale de bază, cunoștințe de bază necesare profesiei de judecător/procuror,

etc.), competențe interpersonale (capacitatea de evaluare și autoevaluare, de a lucra în echipă, atitudinea în relațiile cu colegii etc.) și sistemice (capacitatea de a transpune în practică cunoștințele

dobândite, abilități de cercetare, abilități de a învăța, capacitatea de adaptare la noi situații, creativitate etc.).

Formarea viitorilor judecători și procurori nu se limitează la inițierea în tehnica soluționării litigiilor, ci presupune dezvoltarea unei sensibilități sociale, a înțelegerii vieții în societate, fiind necesară, așadar, o formare pluralistă care să garanteze și să întărească existența unui spirit deschis al judecătorilor și procurorilor.

Obiective specifice:

- **stagiul la parchet** – aprofundarea cunoștințelor practice și deprinderea abilităților necesare pentru activitatea efectivă pe care o vor desfășura în cadrul parchetelor; cunoașterea sistemului administrativ al parchetului în care urmează să își desfășoare activitatea, derularea acestei activități cu precădere la debutul stagiului permițând și acomodarea cu noul loc de muncă.
- **stagiul la instanță** – cunoașterea activității specifice judecătorilor, precum și a organizării administrative a instanțelor.
- **stagiul în cadrul formelor de exercitare a profesiei de avocat** – familiarizarea cu deontologia și organizarea profesiei de avocat prin participarea la desfășurarea activităților aferente acesteia, conștientizarea rolului avocatului, precum și a imaginii de ansamblu a procesului de înfăptuire a actului de justiție, identificarea bunelor practici și aprofundarea procedurilor și a metodologiei de elaborare a actelor specifice profesiei de avocat.
- **stagiul în cadrul altor instituții** – cunoașterea activităților specifice acestor instituții, cu relevanță pentru profesia de judecător/procuror.
- **module** – se regăsesc în programele de studiu aferente.

Elemente de noutate:

- Includerea în programul de formare aferent acestui al doilea an a stagiului în cadrul formelor de exercitare a profesiei de avocat. Acesta se va desfășura în prima lună a anului de formare. În primii trei ani de implementare (2012, 2013, 2014), acest tip de stagiul a fost inserat în calendarul de formare al auditorilor de justiție din anul I;
- Împărțirea modului în două etape distincte;
- Includerea unui stagiul obligatoriu cu o durată de două săptămâni în cadrul parchetelor de pe lângă tribunale;
- Obligatorietatea parcurgerii unor stagii în cadrul altor instituții;
- Monitorizarea stagiului pe parcursul întregului an de formare. Spre deosebire de anii de formare anteriori, în care monitorizarea s-a derulat într-un interval de timp determinat, programul de monitorizare aferent anului 2015 – 2016 urmează a se desfășura pe parcursul întregului an de formare, fiind conceput ca un proces continuu, în vederea asigurării unei evaluări complete a activității de formare. Activitatea de monitorizare presupune observarea de către formatorii cu normă întreagă desemnați de INM a modului în care este organizat și se desfășoară stagiul auditorilor de justiție, rezultând informații deosebit de utile pentru o mai bună elaborare și implementare a programului de stagiul;
- Modificarea structurii caietului de practică și eliminarea din cuprinsul programului de stagiul a tematicii recomandate. Tematica va fi afișată de către departamentul de formare inițială în

atenția auditorilor de justiție cu două săptămâni înainte de datele de susținere a evaluărilor scrise aferente perioadei de stagiul și va fi avută în vedere pentru pregătirea acestor evaluări.

CONȚINUT ȘI CALENDAR

Pe parcursul programului de formare profesională inițială se vor desfășura următoarele tipuri de activități, conform calendarului:

- I. Stagiul în cadrul formelor de exercitare a profesiei de avocat – 4 săptămâni
- II. Modul – etapa I: 2 săptămâni, etapa a II-a: 2 săptămâni
- III. Stagiul în instanțe și parchete – 24 săptămâni, din care:
 1. Stagiul în cadrul parchetului – 19 săptămâni
 2. Stagiul „încrucișat” (în cadrul instanței) – 3 săptămâni
 3. Stagiul în cadrul parchetului de pe lângă tribunal – 2 săptămâni
- IV. Stagiile opționale în cadrul altor instituții

STAGIU AVOCAȚI	MODUL I	STAGIU PARCHET	VACANȚĂ	STAGIU PARCHET	STAGIU INSTANȚĂ	MODUL II	STAGIU PARCHET	CALENDAR ESTIMAT EXAMEN ABSOLVIRE
1.09.2015	28.09.2015	12.10.2015	21.12.2015	04.01.2016	18.01.2016	08.02.2016	22.02.2016	
–	–	–	–	–	–	–	–	
27.09.2015	11.10.2015	20.12.2015	03.01.2016	17.01.2016	07.02.2016	21.02.2016	22.04.2016	16.05.2016
4	2	10	2	2	3	2	9	–
săptămâni	săptămâni	săptămâni	săptămâni	săptămâni	săptămâni	săptămâni	săptămâni	22.05.2016
				EVALUARE	EVALUARE (aferentă stagiul parchet)		EVALUARE	

Dezbateri:

05.02.2016

25.04.2016

Evaluări:

06-07.02.2016

26.04.2016

Termenul de depunere a caietelor de practică: 22.04.2016.

ZILE LIBERE

30 noiembrie 2015 (Sfântul Andrei)

1 decembrie 2015 (Ziua Națională)

DESCRIEREA PE SCURT A ACTIVITĂȚILOR:

I. Stagiul în cadrul formelor de exercitare a profesiei de avocat:

Potrivit *Regulamentului privind stagiul de practică al auditorilor de justiție ai Institutului Național al Magistraturii desfășurat în cadrul formelor de exercitare a profesiei de avocat*, auditorii de justiție vor efectua stagiul la cabinete/societăți care au sediul profesional principal sau care își desfășoară activitatea în orașele de reședință ale curților de apel sau ale tribunalelor. Prealabil debutului stagiului, auditorii de justiție optează, în ordinea mediilor obținute în anul I, pentru forma de exercitare a profesiei de avocat în cadrul căreia își vor desfășura activitatea, din lista pusă la dispoziție de către departamentul de formare inițială.

Pe parcursul stagiului, sub îndrumarea și coordonarea unor tutori (avocați) desemnați în acest scop în cadrul fiecărui centru de practică, auditorii de justiție vor participa la desfășurarea activităților specifice profesiei de avocat, precum: stabilirea de contacte cu potențialii clienți și organizarea agendei întâlnirilor cu aceștia, acordarea de consultații cu caracter juridic cu acordul clientului, redactarea de acte cu caracter juridic specifice profesiei de avocat (ex. opinii legale, puncte de vedere, redactarea căilor de atac, cereri de chemare în judecată, notificări, memorii, petiții, contracte, concluzii, plângeri, etc.), efectuarea de expertize tehnice judiciare, proceduri de executare silită, participarea la ședințe de judecată alături de avocat, alte activități, de tipul studierii dosarului de instanță în arhivă, depunerii de cereri sau documente la registratura instanțelor/parchetelor, obținerii de certificate de grefă, investiții cu formulă executorie etc.

Auditorii de justiție au obligația întocmirii unui caiet de practică aferent perioadei de stagiul, în care vor fi inserate descrieri ale activităților la care au participat și actele cu caracter juridic întocmite, precum și observațiile personale privitoare la activitatea desfășurată pe durata stagiului.

II. Modul:

Perioada de patru săptămâni alocată în total modulelor va fi împărțită în două etape. Prima etapă, având o durată de două săptămâni, se va desfășura la începutul anului, imediat după efectuarea stagiului în cadrul formelor de exercitare a profesiei de avocat, fiind dedicată în principal aspectelor privind punerea în executare a hotărârilor judecătorești în materie penală.

În cea de a doua etapă a modulului vor fi organizate dezbateri aprofundate ale problematicilor aferente perioadei formării în instanțe și parchete. În cadrul acestei etape accentul va fi pus pe organizarea unor sesiuni de formare interactive și a unor exerciții practice sub forma proceselor și secvențelor simulate.

Se vor organiza în continuare sesiuni de formare a căror necesitate rezultă din modificările legislative intervenite și/sau din evoluția practicii judiciare.

Sesiunile de formare aferente modulului se vor desfășura în București, la sediul Institutului Național al Magistraturii. Prin excepție, sesiunile de formare în domeniul medicinei legale vor fi organizate la sediul Institutului Național de Medicină Legală Mina Minovici.

Conținutul celor două etape aferente modulului de formare la sediul INM este reflectat în tabelul de mai jos:

Etapa I	Nr. ore	Evaluare
Punerea în executare a hotărârilor judecătorești în materie penală	10 ore	Evaluare
etică și organizare judiciară	4 ore + 5 ore alocate dezbaterilor pe tema relației profesionale dintre magistrat și avocat	-
Combaterea discriminării din perspectiva sistemului judiciar românesc	4 ore	-
Criminalistică	3 ateliere x 4 ore	-
Drept penal. Tehnici de investigare a infracțiunilor rutiere, a infracțiunilor economice și de proprietate intelectuală	10 ore	-
Etapa a II-a		
Codul civil și Codul de procedură civilă Aspecte controversate	6 ore	Evaluare
Codul penal și Codul de procedură penală Aspecte controversate	6 ore	Evaluare
Medicină legală – aspecte relevante pentru profesia de procuror La sediul INML Mina Minovici	12 ore	Evaluare (calificativ)
Exerciții practice	25 ore	-
		Total 94 ore

III. Stagiul în instanțe și parchete:

1. Stagiul în cadrul parchetului:

Organizarea stagiului practic pe parcursul anului al II-lea de studiu presupune colaborarea efectivă a auditorilor de justiție cu procurorii din cadrul parchetelor în care își desfășoară activitatea, sub îndrumarea coordonatorilor de practică.

Cu ocazia planificării activităților auditorilor de justiție pe durata stagiului, coordonatorii de practică vor urmări să fie avută în vedere necesitatea ca fiecare auditor de justiție să participe la activități precum studiul dosarelor, redactarea soluțiilor procurorului, asistarea la supravegherea și efectuarea urmăririi penale, contactul cu activitatea mai multor procurori specializați pe mai multe domenii, contactul nemijlocit cu activitatea organelor poliției judiciare, activitatea judiciară și să înțeleagă rolul compartimentelor auxiliare, importanța dialogului cu personalul auxiliar, atitudinea și dialogul cu justițiabilii.

Activitățile la care auditorii de justiție vor participa pe durata stagiului în cadrul parchetului vor consta în:

- urmărirea penală efectuată de procuror;
- supravegherea activității de cercetare penală desfășurată de organele de poliție;

Notă: exemplificativ, vor fi avute în vedere următoarele activități de urmărire penală și administrare de probatorii : notă de îndrumare, audierea persoanelor în cursul urmăririi penale (audierea suspectului/inculpatului, persoanei vătămate, părții civile, părții responsabile civilmente, martorilor), referatul prin care procurorul solicită judecătorului de drepturi și libertăți luarea unor măsuri privative/ restrictive de drepturi (arestarea preventivă, arestul la domiciliu, efectuarea percheziției domiciliare, supravegherea tehnică, măsurile de siguranță cu caracter provizoriu, internarea nevoluntară în vederea efectuării expertizei psihiatrice, efectuarea unei examinări fizice, emiterea mandatului de aducere, audierea anticipată, etc), conținutul procesului verbal de aducere la cunoștința părților și subiecților procesuali principali a drepturilor și obligațiilor, conținutul ordonanței de efectuare în continuare a urmăririi penale față de suspect, conținutul ordonanței de punere în mișcare a acțiunii penale, ordonanței de extindere a urmăririi penale cu privire la alte fapte și persoane, ordonanței de schimbare a încadrării juridice, ordonanței prin care se dispun măsuri asigurătorii, conținutul ordonanței prin care se dispune asupra cererilor formulate de părți, apărători, conținutul ordonanței prin care se dispune administrarea unei probe (cercetarea la fața locului, efectuarea unei expertize, reconstituire, ridicarea de obiecte și înscrisuri, identificarea persoanelor, identificarea obiectelor, etc), conținutul ordonanței prin care se dispune comisia rogatorie, etc.

- participare la ședințe de judecată în procesul penal;
- participare la ședințe de judecată în procesul civil (cauze civile cu participare obligatorie a procurorului).

Activitatea desfășurată și actele întocmite vor fi reflectate în caietul de practică.

Pe parcursul celor 19 săptămâni de stagiu în cadrul parchetului vor fi organizate două sesiuni de evaluare distincte, conform calendarului. Având în vedere importanța caracterului unitar al formării, care constituie un deziderat al formării inițiale, urmărit atât în ceea ce privește conținutul informațiilor transmise, cât și în ceea ce privește evaluarea auditorilor de justiție, cele două sesiuni de evaluare vor fi precedate de sesiuni de dezbateri. În cadrul acestora auditorii de justiție vor avea posibilitatea de a discuta, împreună cu reprezentanți ai personalului de instruire al Institutului, și aspectele abordate neunitar întâlnite pe parcursul perioadei de stagiu.

2. Stagiul „încrucișat” (în cadrul instanței):

În această etapă, având o durată de 3 săptămâni, activitatea auditorilor de justiție va consta în studiul dosarelor, participarea la ședințele de judecată și redactarea hotărârilor cu respectarea Regulamentului de ordine interioară al instanțelor. Se va urmări cu precădere participarea auditorilor de justiție la ședințele, fie publice, fie în camera de consiliu, din cauzele penale.

Auditorii de justiție vor insera în caietul de practică descrieri ale activităților desfășurate în această etapă și actele aferente redactate.

3. Stagiul în cadrul parchetelor de pe lângă tribunale:

Pe parcursul celor două săptămâni alocate stagiului la parchetele de pe lângă tribunale auditorii de justiție vor participa împreună cu procurorii acestor parchete la activitățile specifice.

Auditorii de justiție vor insera în caietul de practică descrieri ale activităților desfășurate pe parcursul stagiului în cadrul parchetului de pe lângă tribunal și actele aferente redactate, după caz.

IV. Stagiile opționale în cadrul altor instituții:

Caracterul practic al formării va fi completat de participarea auditorilor de justiție la stagiile opționale organizate în cadrul instituțiilor care își vor declara disponibilitatea de a colabora cu institutul în acest sens. În anii anteriori, aceste stagii au fost desfășurate în cadrul următoarelor instituții cu titlu de exemplu: Înaltei Curți de Casație și Justiție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, inclusiv în cadrul Direcției Naționale Anticorupție, Parchetului de pe lângă Tribunalul București, Ministerul Justiției – Direcția Națională de Probațiune, Inspectoratul General al Poliției Române - Institutul Național de Criminalistică, Administrația Națională a Penitenciarelor.

Față de anul de formare anterior, în anul 2015 – 2016 parcurgerea de stagii în cadrul unor astfel de instituții va fi obligatorie. În funcție de lista instituțiilor și de numărul locurilor disponibile, publicate în prealabil, auditorii de justiție vor opta pentru efectuarea stagiului în cel puțin una dintre aceste instituții. Repartizarea efectivă se va realiza de către departamentul de formare inițială, în funcție de criteriile aduse la cunoștința auditorilor de justiție în timp util.

ACTIVITĂȚI CU CARACTER FACULTATIV:

În contextul preocupării constante a Institutului Național al Magistraturii pentru componenta europeană a formării inițiale, auditorii de justiție au posibilitatea de a se implica și în alte activități naționale și internaționale, precum:

1. Concursul de referate pe teme de jurisprudență a CEDO și Concursul Jus Europaeum pe teme de aplicare a dreptului Uniunii Europene, a căror organizare este adusă la cunoștința auditorilor de justiție pe parcursul anului de formare, împreună cu cerințele de participare, prin grija departamentului de formare inițială.

2. Competiția internațională THEMIS adresată auditorilor de justiție provenind din statele membre ale EJTN și/sau ale Consiliului Europei, în domeniile cooperării judiciare internaționale în materie civilă și penală, protecției europene a drepturilor omului și eticii și deontologiei profesionale. Organizată pentru prima dată în anul 2006, la inițiativa INM și a Centrului de Studii Judiciare din Portugalia (CEJ), THEMIS a contribuit la consolidarea relațiilor dintre INM și celelalte instituții de formare existente la nivel european. Începând cu anul 2010, acest eveniment este organizat sub egida Rețelei Europene de Formare Judiciară (REFJ/EJTN), desfășurându-se sub forma a patru Semi-finale și a unei Mari finale, derulate exclusiv în limba engleză.

Informațiile referitoare la cea de a XI-a ediție, care va avea loc în anul 2016 și cele privind procedura internă de selecție a echipelor participante vor fi publicate în atenția auditorilor de justiție la începutul anului 2016, imediat după transmiterea acestora de către REFJ/EJTN. Cunoașterea aprofundată a limbii engleze și motivația constituie criterii principale de selecție.

3. AIAKOS este un alt program internațional specific formării inițiale, reprezentând un schimb de experiență profesională adresat tinerilor și viitorilor judecători și procurori provenind din statele membre ale Uniunii Europene în domeniile cooperării judiciare internaționale în materie civilă și penală și eticii și deontologiei profesionale. AIAKOS este derulat, ca și THEMIS, sub egida Rețelei Europene de Formare Judiciară (REFN/EJTN) și presupune, pe de o parte, deplasarea auditorilor de justiție români în statele implicate în program, iar pe de altă parte găzduirea reprezentanților celorlalte state la sediul Institutului și participarea acestora alături de auditorii de justiție implicați la diverse activități de formare.

Activitățile derulate în contextul AIAKOS au un caracter practic și urmăresc intercunoașterea, înlesnirea aprofundării informațiilor legate de sistemele partenere și dezvoltarea abilităților non-juridice necesare exercitării profesiei. Ca și în cazul competiției THEMIS, limba oficială de lucru este limba engleză, aspect care contribuie la dezvoltarea competențelor lingvistice ale participanților.

AIAKOS se va desfășura în perioada noiembrie – decembrie 2015. La program vor putea participa auditorii de justiție din anul al II-lea, selecția acestora realizându-se la finalul anului I de formare.

Informațiile cu privire la numărul locurilor disponibile, la statele implicate în program și la procedura efectivă de selecție a participanților vor fi aduse la cunoștința auditorilor de justiție în cursul lunii iunie 2015. Cunoașterea aprofundată a limbii engleze și motivația constituie criterii principale de selecție.

Pe lângă activitățile descrise anterior, pe parcursul programului de formare inițială pot apărea oportunități de participare la diverse alte activități, stagii sau vizite de studiu, cu privire la care departamentul de formare inițială aduce la cunoștința auditorilor de justiție informațiile necesare, precum și condițiile de selecție și participare.”

REGULI PRIVIND DESFĂȘURAREA STAGIULUI ÎN INSTANȚE ȘI PARCHETE

Coordonatorii de practică vor realiza planificarea activităților auditorilor de justiție și o vor comunica departamentului de formare inițială, împreună cu raportul de activitate. Formatul raportului de activitate va fi transmis coordonatorilor de practică la începutul anului de formare.

În ceea ce privește planificarea activităților, coordonatorii de practică vor avea în vedere repartizarea, prin rotire, a auditorilor de justiție pe lângă procurori din diverse sectoare de activitate, precum și pe lângă procurori activând în sectorul judiciar. Cu privire la activitatea specifică sectorului judiciar, se va asigura participarea auditorilor de justiție la minim 4 ședințe de judecată în materie penală.

Coordonatorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție viitori procurori astfel încât să se asigure studiul dosarelor, redactarea soluțiilor procurorului, asistarea la supravegherea și efectuarea urmăririi penale, participarea la ședințele de judecată a cauzelor penale și civile cu respectarea Regulamentului de ordine interioară al parchetelor și a Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești. Se va asigura și contactul efectiv al auditorilor de justiție cu activitatea operativă a organelor de poliție, prin deplasarea acestora la secțiile de poliție, urmărindu-se în special desfășurarea activităților de audiere, cercetare la fața locului, percheziție, identificarea obiectelor, identificarea persoanelor etc.

Auditorii de justiție urmează a participa la desfășurarea activităților procurorilor pe lângă care sunt repartizați și vor alcătui un **portofoliu** conținând documentele necesare a fi redactate de către procurorii respectivi în perioada de timp pentru care s-a realizat repartizarea. Cu privire la realizarea acestor acte, coordonatorul de practică va redacta un **raport** în care se va face mențiune cu privire la numărul și tipul actelor redactate. Dintre aceste acte urmează a fi selectate cele care vor fi inserate în **caietul de practică**. Selecția va fi realizată de către coordonatorul de practică (în proporție de 50%) și

de către auditorul de justiție (în proporție de 50%). Se va urmări acoperirea pe cât posibil a întregii cazuistici a parchetului respectiv.

În perioada stagiului „încrucișat”, coordonatorii de practică de la nivelul parchetului vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție viitori judecători astfel încât să se asigure studiul dosarelor, redactarea soluțiilor procurorului, asistarea la supravegherea și efectuarea urmăririi penale, contactul efectiv cu activitatea operativă a organelor de poliție, participarea la activitatea judiciară, cu respectarea Regulamentului de ordine interioară al parchetelor și a Regulamentului de ordine interioară al instanțelor. De asemenea, în măsura în care activitatea parchetului în care se desfășoară stagiul permite, auditorii de justiție viitori judecători vor asista procurorii de ședințe și în cauze civile.

În perioada stagiului „încrucișat”, auditorii de justiție viitori procurori derulează următoarele activități: studiul dosarelor, participarea la ședințele de judecată și redactarea hotărârilor cu respectarea Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești. Se va urmări cu precădere participarea la ședințele, fie publice, fie în camera de consiliu, din cauzele penale.

Săptămânal, coordonatorii de practică vor verifica caietele de practică.

Coordonatorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție în cadrul următoarelor compartimente auxiliare: registratură, arhivă și grefă. De asemenea, se va urmări și activitatea de relații cu publicul și audiențe și de statistică judiciară. Aceste activități se vor reflecta în Secțiunea I a caietului de practică.

REGULI PRIVIND ELABORAREA CAIETULUI DE PRACTICĂ

Caietul de practică va fi structurat după cum urmează:

1. Secțiunea I, aferentă activității desfășurate în cadrul compartimentelor auxiliare
2. Secțiunea a II-a, reflectând activitatea specifică parchetului
3. Secțiunea a III-a, reflectând activitatea din cadrul parchetului de pe lângă tribunal

Secțiunea I. În ceea ce privește consemnarea referitoare la activitățile specifice desfășurate în cadrul compartimentelor auxiliare precum și a activității de relații cu publicul, audiențe și de statistică judiciară (Secțiunea I), auditorii de justiție vor insera în caietul de practică descrieri ale activităților desfășurate, precum și observațiile făcute cu privire la aplicarea, în concret, a dispozițiilor legale incidente. Nu se vor reitiera dispoziții cu caracter normativ, ci se vor insera aprecieri proprii cu privire la activitatea desfășurată în concret, la analiza modului în care prevederile legale incidente sunt puse în aplicare, identificându-se acele elemente de specificitate a activității.

În Secțiunea a II-a a caietului de practică se vor insera, în ordinea efectuării lor, documentele aferente activităților desfășurate, astfel cum au fost selectate din cuprinsul portofoliului, specifice activității de urmărire penală efectuate de procuror, supravegherii activității de cercetare penală desfășurate de organele de poliție, participării la ședințe de judecată în procesul penal, respectiv la ședințe de judecată în procesul civil (cauze civile cu participare obligatorie a procurorului), după cum urmează:

1. Activitatea specifică supravegherii/efectuării urmăririi penale:

- 8 rechizitorii, la care se vor adăuga fișele de dosar aferente;
- 2 acorduri de recunoaștere a vinovăției (în măsura în care asemenea acte nu apar în desfășurarea activității din cadrul stagiului, cele două acorduri urmează a fi înlocuite cu 2 rechizitorii care se vor adăuga la cele 8), la care se vor adăuga fișele de dosar aferente;
- 16 soluții de netrimiteră în judecată, la care se vor adăuga fișele de dosar aferente;
- un referat cu propunere de luare a măsurii arestării preventive;
- un referat cu propunere de autorizare supravegherii tehnice constând în interceptarea comunicațiilor ori a oricărui tip de comunicare la distanță;
- un referat de autorizare a efectuării percheziției domiciliare;
- un referat prin care se solicită emiterea unui mandat de aducere, ce urmează a fi executat prin pătrunderea fără consimțământ într-un domiciliu sau sediu;
- ordonanță de luare a unei măsuri preventive restrictive de libertate (control judiciar/ control judiciar pe cauțiune);
- ordonanță privind dispunerea unei expertize;
- ordonanță privind soluționarea cererii de administrare a probelor pe parcursul urmăririi penale;
- ordonanță privind efectuarea în continuare a urmăririi penale;
- ordonanță privind punerea în mișcare a acțiunii penale;
- ordonanță privind extinderea urmăririi penale;
- ordonanță privind extinderea acțiunii penale;
- ordonanță privind schimbarea încadrării juridice;
- ordonanță de admitere sau respingere a cererii de studiu dosar;
- 2 ordonanțe de restituire la organele de cercetare penală pentru refacerea/completarea urmăririi penale.

2. Activitatea specifică sectorului judiciar:

- 3 note de concluzii scrise (1 pentru cauzele civile, 2 pentru cauze penale atât atunci când sesizarea instanței s-a făcut prin rechizitoriu cât și în cadrul procedurii prev. de art. 340 Cpp.);
- 5 motive de apel în materie penală;
- 3 motive de contestație în materie penală.

Notă:

Se vor anexa caietului de practică fișele dosarelor aferente actelor inserate.

Nu se vor anexa caietului de practică listele de ședință aferente.

3. Activitatea din cadrul stagiului încrucișat:

Auditorii de justiție vor participa în această perioadă la cel puțin o ședință de judecată în materie civilă și una în materie penală. Actele aferente acestui stagiou sunt următoarele:

- 2 hotărâri în materie civilă – din ședința la care au participat;
- 2 hotărâri (încheieri pronunțate în cauze vizând propuneri ale parchetului sau sentințe penale – indiferent de modul de sesizare a instanței respectiv prin rechizitoriu sau în procedura prev. de art. 340 din C.p.p., în funcție de cazuistică) – din ședința la care au participat.

Notă:

Se vor anexa caietului de practică fișele dosarelor aferente actelor inserate.

Se vor anexa caietului de practică listele de ședință aferente ședințelor la care au participat.

Secțiunea a III-a. Auditorii de justiție vor insera în caietul de practică descrieri ale activităților desfășurate pe parcursul stagiului în cadrul parchetului de pe lângă tribunal și actele aferente redactate, după caz.

Auditorii de justiție pot completa rubrica **Observații**, inserată la finalul fiecăreia dintre cele două secțiuni. Observațiile nu vor reitera dispoziții cu caracter normativ, ci se vor rezuma la aprecieri proprii cu privire la activitatea desfășurată în concret.

Cerințele de redactare a caietului de practică: font Times New Roman, caractere de 12, spațiere la 1 rând și jumătate, maxim 250 de pagini. Se va transmite INM exclusiv în format electronic.

EVALUARE

Evaluarea auditorilor de justiție pe parcursul celui de al doilea an de formare cuprinde: evaluarea activității în cadrul formelor de exercitare a profesiei de avocat, evaluarea continuă a activității de stagiou, evaluarea aferentă etapei modulelor și evaluările scrise periodice aferente stagiului, conform calendarului programului de formare inițială.

Evaluarea auditorilor de justiție pentru activitatea desfășurată pe parcursul stagiului în cadrul formelor de exercitare a profesiei de avocat se realizează conform Metodologiei elaborate în acest scop, în termen de 30 zile de la încheierea stagiului, în baza raportului întocmit de către tutore și a caietului de practică realizat de către auditorii de justiție. Rezultatele acestei evaluări, sub formă de calificativ, sunt incluse în dosarele profesionale ale acestora.

Evaluarea continuă a activității de stagiou se realizează potrivit prevederilor art. 20 alin. 4 și 5 din Regulamentul Institutului Național al Magistraturii:

- „ Auditorii de justiție (...) vor primi o notă reprezentând evaluarea continuă a activității în stagiou, constând în media ponderată a evaluărilor coordonatorilor de practică pentru perioadele de stagiou de la instanțe și parchete (...) Evaluarea caietelor de practică se realizează de o comisie formată din reprezentanți ai coordonatorilor de practică și ai titularilor de catedră. Noța primită la evaluarea caietelor de practică reprezintă 50% din nota ce reprezintă evaluarea continuă a activității de stagiou, conform alin. 4” – art. 20 alin. 4 și 5 din Regulamentul Institutului Național al Magistraturii.

Coordonatorii de practică vor transmite INM caietele de practică, împreună cu fișele de evaluare continuă și rapoartele referitoare la numărul și tipul actelor redactate, în termenul indicat în calendar.

Activitățile desfășurate în cadrul compartimentelor auxiliare ale parchetului, stagiului „încrucișat” și stagiului în cadrul parchetului de pe lângă tribunal sunt, de asemenea, supuse evaluării continue, descrierea acestor activități precum și actele redactate, după caz, fiind inserate în caietul de practică.

În ceea ce privește evaluările scrise periodice aferente stagiului, conform calendarului programului de formare inițială, tematica aferentă se afișează de către Departamentul de formare inițială în atenția auditorilor de justiție cu 2 săptămâni înainte de datele de susținere a acestora.