

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL
MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂREA nr. 452
din 29 aprilie 2015

Prin punctul de vedere al Direcției Legislație, documentare și contencios nr. 4569/2015 a fost supusă analizei Plenului Consiliului Superior al Magistraturii problema înregistrării rechizitoriilor în afara programului de lucru al instanței.

Potrivit art. 88 alin. (1) din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 387/2005, cu modificările și completările ulterioare, „programul de lucru al instanțelor este de 8 ore zilnic, timp de 5 zile pe săptămână; programul începe de regulă la ora 8,00 și se încheie la ora 16,00”.

În conformitate cu art. 93 alin. (1) din același act normativ, „actele de sesizare a instanței, depuse personal sau prin reprezentant, sosite prin poștă, curier ori fax sau în orice alt mod prevăzut de lege, se depun la registratură, unde, în aceeași zi, după stabilirea obiectului cauzei, primesc, cu excepția cazurilor prevăzute de lege, număr din aplicația ECRIS și dată certă, în ordinea primirii.”

Având în vedere aceste prevederi regulamentare, Plenul apreciază că înregistrarea rechizitoriilor, cu sau fără inculpați aflați în stare de deținere, se face în cadrul programului de lucru al instanțelor, adică în intervalul orar 8,00 - 16,00 când se desfășoară, ca regulă, întreaga activitate a instanței.

În noțiunea de „activitate a instanței” se include și activitatea de înregistrare a actelor de sesizare a instanței, rechizitoriul fiind, prin raportare la art. 329 din Codul de

procedură penală, un astfel de act. De altfel, art. 93 alin. (1) din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești prevede că „actele de sesizare a instanței, depuse personal sau prin reprezentant, sosite prin poștă, curier ori fax sau în orice alt mod prevăzut de lege, se depun la registratură”.

Plenul apreciază că regula referitoare la depunerea actelor de sesizare a instanței este deplin aplicabilă rechizitoriilor și din perspectiva art. 87 alin. (2) și (6) din Regulament, care prevăd că „pentru depunerea cererilor și actelor sau obținerea de informații, persoanele interesate se pot adresa, după caz, președintelui instanței ori înlocuitorului acestuia, președintelui de secție, judecătorului de serviciu, biroului de informare și relații publice sau personalului de la registratură și arhivă”, iar pentru a concretiza acest drept „registratura și arhiva vor fi deschise zilnic pentru public minimum 4 ore, repartizate în funcție de programul ședințelor de judecată.”

Se poate concluziona, astfel, că rechizitoriile urmează a fi depuse la instanță în vederea înregistrării și repartizării aleatorii pentru judecată în cadrul programului de lucru al instanței, nicio dispoziție regulamentară neîndreptățind soluția depunerii acestora în afara programului de lucru al instanței. Nu pot fi aduse argumente în sensul existenței unui „program de lucru flexibil al instanței”, dat fiind că prevederile art. 88 alin. (1) teza a doua din Regulament nu se referă la programul de lucru al instanței, ci la programul de lucru al judecătorului, numai acesta fiind flexibil și putând să difere de programul de lucru al instanței.

Plenul are în vedere și argumentul că, în afara grefierului de ședință repartizat potrivit planificării pentru luarea măsurilor preventive, personalul auxiliar (grefierul registrator, grefierul arhivar și persoana responsabilă cu repartizarea aleatorie a cauzelor) își desfășoară activitatea în cadrul programului normal de lucru al instanței, adică în cele 8 ore de muncă reglementate de art. 112 alin. (1) din Codul Muncii - „*pentru salariații angajați cu normă întreagă durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână*” - fiind adevărat că personalul planificat pentru măsurile preventive nu are obligația înregistrării rechizitoriilor peste programul de lucru al instanței, întrucât rechizitoriile nu au un regim similar cererilor privind luarea măsurilor preventive.

Un ultim argument poate fi dedus din prevederile art. 207 alin. (1) din Codul de procedură penală, în conformitate cu care atunci „când procurorul dispune trimiterea în judecată a inculpatului față de care s-a dispus o măsură preventivă, rechizitoriul, împreună cu dosarul cauzei, se înaintează judecătorului de cameră preliminară de la instanța competentă, cu cel puțin 5 zile înainte de expirarea duratei acesteia”. În condițiile în care reglementarea procesual penală instituie obligația procurorului de a înainta rechizitoriul la instanță, împreună cu dosarul cauzei, cu cel puțin 5 zile înainte de expirarea duratei măsurii preventive, este evident că această reglementare asigură

[REDACTED] [REDACTED]
premisele pentru ca, în toate situațiile, rechizitoriile să fie depuse și înregistrate la instanță numai în cadrul programului de lucru al instanței.

Prin urmare, Plenul consideră că nici din perspectiva legislației primare nu se poate pune problema obligației instanței de a primi și înregistra un rechizitoriu în afara programului de lucru al instanței.

Față de cele expuse, în temeiul art. 23 alin. (1) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare,

PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Rechizitoriile cu sau fără inculpați aflați în stare de deținere se vor înregistra la registratura instanței în cadrul programului de lucru al instanței.

Art. 2 - Prezenta hotărâre se publică pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii.

Data în București, la 29 aprilie 2015.

PREȘEDINTE
Judecător **Marius Badea Tudose**

