

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂRE nr.121

din 01 Martie 2007

Prin nota Direcției Afaceri Europene, Relații Internaționale și Programe nr. 632/DAERIP/351/ST/2007 s-a prezentat Plenului Consiliului Superior al Magistraturii echipamente care urmează a fi achiziționate prin programul PHARE 2004 și situația amplasării echipamentelor. În acest sens prin aceeași notă s-a solicitat constituirea comisiilor de recepție a echipamentelor achiziționate prin programul PHARE 2004.

Echipamentele care urmează a fi achiziționate, în cadrul programului PHARE RO 2004/016-772.01.04-02 pentru dotarea Consiliului Superior al Magistraturii cu facilități corespunzătoare, în cadrul programului PHARE RO 2004/016-772.01.04-06 pentru îmbunătățirea accesului la informații pentru cursanții din cămin ai Institutului Național al Magistraturii și pentru magistrați și în cadrul programului PHARE RO 2004/016-772.01.04-10 pentru îmbunătățirea procesului de pregătire la Școala Națională de Grefieri, sunt următoarele:

I. Echipamente necesare dotării Consiliului Superior al Magistraturii cu facilități corespunzătoare:

- echipament IT: 50 calculatoare de birou, 20 laptopuri, 40 imprimante, 2 mașini automate pentru procesarea datelor (servere), 15 switchuri, 2 routere, 2 firewall, 260 UPS standalone;

- echipament de birou: mini- tiparniță, mașină pentru introducerea documentelor în plic;

- echipament de conferință: videoproiector, smartboard, sistem pentru debateri, înregistrare și traducere simultană, sistem pentru înregistrarea votului electronic pentru ședințele CSM;

- facilități de transport: 2 microbuze.

Contractul încheiat în vederea achiziționării echipamentelor sus menționate a fost semnat în data de 30 noiembrie 2006, pentru suma totală de 559.127 euro, livrarea echipamentelor urmând a se face până la data de 15 aprilie 2007.

II. Îmbunătățirea accesului la informații pentru cursanții din cămin ai Institutului Național al Magistraturii și pentru magistrați se va realiza prin achiziționarea a 40 computere, 3 imprimante, 3 sisteme smart board, 1 video-proiector și 1 mini-tiparniță.

Contractul încheiat în vederea achiziționării echipamentelor sus menționate a fost semnat în data de 30 noiembrie 2007, pentru suma totală 144.454 euro, echipamentele urmând a fi livrate până la data de 12 aprilie 2007.

III. Îmbunătățirea procesului de pregătire la Școala Națională de Grefieri se va realiza prin achiziționarea a 23 computere, 5 laptopuri, 3 imprimante, 1 scanner, 5 sisteme smart board, 5 video-proiector, 1 echipament de translație, 1 foto-copiator și 1 mini-tiparniță.

Contractul încheiat în vederea achiziționării echipamentelor sus menționate a fost semnat în data de 30 noiembrie 2006, pentru suma totală de 97.113 euro, echipamentele urmând a fi livrate până la data de 12 aprilie 2007.

Având în vedere că sediile Consiliului Superior al Magistraturii, Institutului Național al Magistraturii și Scolii Naționale de Grefieri sunt necorespunzătoare desfășurării în bune condiții a activității celor trei instituții, în această situație, dotarea cu echipamentele menționate mai sus va ridica probleme deosebite celor trei instituții în ceea ce privește asigurarea unor spații adecvate pentru utilizarea respectivelor echipamente.

Mai mult decât atât, conform prevederilor legale în vigoare, recepția

echipamentelor se face o dată cu punerea în funcțiune a acestora într-un spațiu dedicat adecvat. Ulterior acestui moment, se poate face plata finală către furnizori, programul fiind considerat încheiat. Termenul limită pentru finalizarea programului este intervalul 12-15 aprilie 2007.

În ceea ce privește amplasarea echipamentelor care urmează a fi livrate către Școala Națională de Grefieri, în data de 13 februarie 2007, Consiliul Superior al Magistraturii a fost sesizat cu adresa nr. 457/9.02.2007, prin care se solicita susținerea demersurilor adresate Ministerului Justiției, pentru alocarea de spații suplimentare în imobilul din bdul Regina Elisabeta nr. 53.

În motivarea solicitării, Școala Națională de Grefieri a menționat faptul că dotarea cu echipamente în cadrul programului PHARE 2004 generează nevoia de noi spații adecvate pentru utilizarea respectivelor echipamente. De exemplu, cele 23 computere sunt destinate înființării unui nou laborator de informatică, pentru care nu există încăperea necesară, iar instalarea minitipografiei necesită un spațiu adecvat, avându-se în vedere dimensiunile acesteia și noxele pe care le produce în timpul funcționării.

În ceea ce privește amplasarea echipamentelor care urmează a fi livrate către Consiliul Superior al Magistraturii, o problemă deosebită o ridică amplasarea echipamentului de traducere simultană. În prezent, Consiliul Superior al Magistraturii nu deține o sală adecvată pentru amplasarea echipamentului de traducere simultană, având în vedere că echipamentul sus menționat presupune amplasarea, printre altele, a 2 cabine de translație (dimensiuni 1,60x1,60x2m), care nu încap în Sala de Consiliu în care se desfășoară ședințele Plenului sau în altă sală din prezentul sediu al CSM.

În contractul încheiat în data de 30 noiembrie 2006 între Oficiul de Plăți și Contractare PHARE și firma Lotus Telecom s-a prevăzut ca locație pentru livrarea echipamentelor sediul actual al CSM, Calea Plevnei nr. 141B.

Pentru modificarea prevederilor contractuale este necesar acordul Oficiului de Plăți și Contractare PHARE și redactarea unui *addendum* la contractul încheiat, în conformitate cu prevederile PRAG.

În acest sens, prin nota direcției de resort s-a propus stabilirea unei locații adecvate pentru instalarea și punerea în funcțiune a echipamentului de traducere

simultană, urmând ca ulterior Consiliul să solicite instituției sus-menționate modificarea locației de livrare pentru echipamentele sus menționate.

Direcția de resort a Consiliului Superior al Magistraturii, prin nota supusă dezbaterilor, apreciază ca necesar constituirea unor comisii de recepție a echipamentelor pentru primirea echipamentelor achiziționate în cadrul programului PHARE 2004. În acest s-a propus a face parte din comisia de recepție pentru echipamentele care urmează a fi achiziționate de Consiliu următoarele persoane doamna Anca Gheorghiu, șef Serviciu Administrativ, bun cunoscător al procedurilor de achiziții; doamna Sofia Gheorghiu, director adjunct DEA, bun cunoscător al procedurilor financiare și de achiziții, doamna Georgeta Ion, Biroul Informatică, specialist IT, iar comisiei de recepție pentru echipamentele care urmează a fi achiziționate de Institutul Național al Magistraturii doamna Anca Gheorghiu, șef Serviciu Administrativ, bun cunoscător al procedurilor de achiziții, domnul Mihai Selegean, directorul instituției sus-menționate, domnul George Merfu, specialist IT în cadrul Institutului Național al Magistraturii. Propunerea componentei comisiei de recepție pentru echipamentele care urmează a fi achiziționate de Școala Națională de Grefieri a fost următoarea: doamna Anca Gheorghiu, șef Serviciu Administrativ, bun cunoscător al procedurilor de achiziții, doamna Cristiana Crăciunescu, director Școlii Naționale de Grefieri, domnul Daniel Duță, expert în cadrul Școlii Naționale Grefieri.

Având în vedere cele menționate mai sus, prin vot direct și secret, cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți ;

PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

HOTĂRĂȘTE

Art.1- Stabilește locația adecvată pentru instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor achiziționate prin programul PHARE 2004, astfel:

- pentru echipamentul de traducere simultană achiziționat de Consiliul Superior al Magistraturii, sediul Curții de Apel București – București,

Splaiul Independenței, nr.5, sector 4;

- pentru echipamentele achiziționate de Institutul Național al Magistraturii și Școala Națională de Grefieri, sediul Institutului Național al Magistraturii – Bdul. Regina Elisabeta, nr.53, sector 5.

Art.2 - Demararea procedurilor de modificare a contractului încheiat cu furnizorul.

Art. 3 - Aprobarea componenței comisiilor de recepție a tuturor echipamentelor, în sensul prevăzut la art.1, astfel:

- A) Doamna Anca Gheorghiu, sef Serviciu Administrativ, bun cunoscător al procedurilor de achiziții; doamna Sofia Gheorghiu, director adjunct DEA, bun cunoscător al procedurilor financiare și de achiziții, doamna Georgeta Ion, Biroul Informatică, specialist IT, pentru echipamentele care urmează a fi achiziționate de Consiliu
- B) Doamna Anca Gheorghiu, sef Serviciu Administrativ, bun cunoscător al procedurilor de achiziții, domnul Mihai Selegean, directorul Institutului Național al Magistraturii, domnul George Merfu, specialist IT în cadrul Institutului Național al Magistraturii, pentru echipamentele care urmează a fi achiziționate de Institutul Național al Magistraturii
- C) Doamna Anca Gheorghiu, sef Serviciu Administrativ, bun cunoscător al procedurilor de achiziții, doamna Cristiana Crăciunescu, director Școlii Naționale de Grefieri, domnul Daniel Duță, expert în cadrul Școlii Naționale Grefieri, pentru echipamentele care urmează a fi achiziționate de Școala Națională de Grefieri.

Art.2 – Prezenta hotărâre se comunică Direcției Afaceri Europene, Relații Internaționale și Programe, pentru luarea măsurilor necesare, conform legii.

Data în București, la data de 01 Martie 2007

Președinte,

Judecător Anton Pandrea

