

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

SECȚIA PENTRU JUDECĂTORI

HOTĂRÂRE nr. 85

din 22 Februarie 2007

Prin nota nr. 443/IJ/319/SIJ/287/ST/2007 Serviciul de inspecție judiciară pentru judecători a propus Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii tematica de control privind activitatea managerială la instanțe.

Potrivit dispozițiilor art. 43 lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 326/2005, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul de inspecție judiciară pentru judecători verifică eficiența managerială și modul de îndeplinire a atribuțiilor ce decurg din legi și regulamente pentru asigurarea bunei funcționări a instanței, a calității corespunzătoare a serviciului, semnalează deficiențele constatate și formulează propuneri corespunzătoare pentru înlăturarea acestora.

Față de cele menționate mai sus, văzând înscrisurile prezentate, precum și dispozițiile legale în materie, Secția pentru judecători urmează să aprobe tematică de control privind activitatea managerială a judecătorilor cu funcții de conducere și modul de îndeplinire a atribuțiilor ce decurg din legi și regulamente, pentru asigurarea bunei funcționări a instanței ca serviciu public.

Având în vedere dispozițiile art. 43 lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Consiliului

Superior al Magistraturii nr. 326/2005, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul dispozițiilor art. 40 lit. g) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin vot direct și secret, cu majoritatea voturilor membrilor prezenți,

SECȚIA PENTRU JUDECĂTORI A CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

HOTĂRĂȘTE

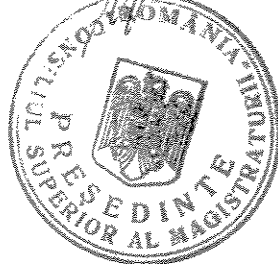
Art.1 –Aprobă tematica de control privind activitatea managerială la instanțe, potrivit anexei din prezenta hotărâre.

Art.2 – Prezenta hotărâre se comunică tuturor instanțelor de către Inspekția Judiciară.

Data în București, la data de 22 Februarie 2007

Președinte,

Judecător Anton Pandrea



TEMATICĂ DE CONTROL PRIVIND ACTIVITATEA MANAGERIALĂ A JUDECĂTORILOR CU FUNCȚII DE CONDUCERE

1. Folosirea adecvată a resurselor materiale și umane și demersurile efectuate în vederea asigurării acestora (repartizarea eficientă și echilibrată a personalului pe compartimente de activitate, stabilirea atribuțiilor în raport de sectorul de activitate, dotarea tehnico-materială și informatică);

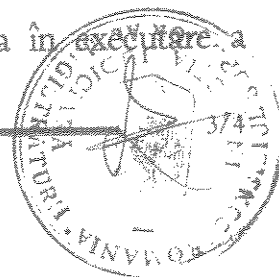
2. Analiza indicatorilor statistici din perspectiva repartizării judecătorilor pe secții, pe ședințe de judecată și complete specializate;

3. Comportamentul și comunicarea conducerii instanței cu judecătorii, personalul auxiliar, personalul contractual, procurori, justițiabili și ceilalți participanți la actul de justiție și alte instituții (prevenirea, cunoașterea și gestionarea situațiilor tensionate, discuții cu judecătorii și personalul auxiliar sub aspectul managementului conducerii instanței și a comportamentului și comunicării cu aceasta);

4. Măsuri luate în vederea realizării obiectivelor strategiei de reformă a sistemului judiciar (unificarea practicii judiciare, pregătirea și perfecționarea continuă a judecătorilor și personalului auxiliar, informatizare, asigurarea accesului judecătorilor la legislație și la jurisprudență);

5. Respectarea distribuirii aleatorii a dosarelor și a principiului continuității completelor de judecată;

6. Organizarea și funcționarea compartimentelor auxiliare: registratură, arhivă, executări penale, executări civile, biroul de informare și relații cu publicul, persoanele juridice, grefa (se verifică existența tuturor evidențelor prevăzute de regulamente, modul de înregistrare și completare a acestora, circuitul lucrărilor, păstrarea dosarelor, a mapelor de hotărâri și respectarea termenelor de păstrare, pronunțarea, redactarea și comunicarea în termenele prevăzute de lege a hotărârilor judecătorești, înregistrarea, evidența căilor de atac și înaintarea dosarelor la instanțele de control judiciar, punerea în executare a



hotărârilor penale, a sancțiunilor contravenționale și altor dispoziții civile din hotărârile judecătorești și îndeplinirea măsurilor necesare pentru desfășurarea ședințelor de judecată;

7. Soluționarea cauzelor în termene rezonabile;

8. Activitatea desfășurată de prim grefierului/grefierului șef al instanței în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce le revin pentru buna funcționare a compartimentelor auxiliare.

