

ROMÂNIA



**CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII**  
**SECȚIA PENTRU PROCURORI**

**HOTĂRÂRE nr.21**

din 22 Februarie 2007

Prin nota nr. 452/IJ/148/SIP/306/ST/2007 a Serviciului de inspecție judiciară pentru procurori s-a propus Secției pentru procurori tematica de control privind activitatea managerială la parchete.

Având în vedere dispozițiile art. 44 lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, potrivit cărora Serviciul de inspecție judiciară pentru procurori verifică eficiența managerială și modul de îndeplinire a atribuțiilor ce decurg din legi și regulamente pentru asigurarea bunei funcționări a parchetelor, a calității corespunzătoare a serviciului, semnalează deficiențele constatate și formulează propuneri corespunzătoare pentru înlăturarea acestora;

Față de cele expuse, prin vot direct și secret, cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți;

**SECȚIA PENTRU PROCURORI A**  
**CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII**

**HOTĂRĂȘTE**

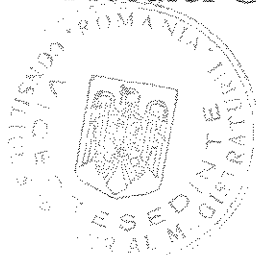
**Art.1** –Aprobă tematica de control privind activitatea managerială la parchete, potrivit anexei la prezenta hotărâre.

Art.2 – Prezenta Hotărâre cu nr.21 din data de 22 februarie 2007 a Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii, se comunică tuturor parchetelor de către Inspekția Judiciară.

Data în București, la data de 22 Februarie 2007

**Vicepreședinte,**

**Procuror CHIUJDEA Nicolae Dan**

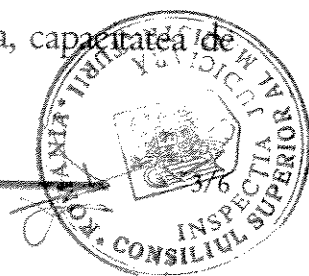


*TEMATICA DE CONTROL PRIVIND ACTIVITATEA  
MANAGERIALĂ*

*I. Verificarea organizării eficiente a activității, a comportamentului și comunicării, a asumării responsabilității și a aptitudinilor manageriale.*

**OBIECTIVE:**

1. Folosirea adecvată a resurselor umane.
2. Evaluarea necesităților, gestionarea situațiilor de criză și raportul resurse investite – rezultate obținute.
3. Organizarea pregătirii și perfecționării profesionale continue a procurorilor și a personalului auxiliar, precum și coordonarea formării profesionale a procurorilor stagiați.
4. Verificare comportamentului și comunicării cu procurorii, personalul auxiliar, personalul contractual, judecătorii, justițiabilii, ceilalți participanți la procesul penal și alte instituții.
5. Relația cu mass-media, asigurarea accesului la informațiile de interes public din cadrul parchetului și transparența actului de conducere.
6. Asumarea responsabilității (îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege și regulamente, implementarea strategiilor naționale și secvențiale în domeniul justiției, activitatea de monitorizare a implementării măsurilor prevăzute în strategia de reformă a sistemului judiciar, difuzarea listei cuprinzând actele normative publicate în Monitorul Oficial, preocuparea pentru prevenirea și depistarea faptelor care pot constitui abateri disciplinare și sesizarea titularului acțiunii disciplinare).
7. Verificarea aptitudinilor manageriale (planificarea activității pe termen scurt, mediu și lung, oportunitatea și eficacitatea deciziilor, autoperfecționarea, capacitatea de analiză, sinteză și previziune).



## *II. Activitatea de îndrumare și control*

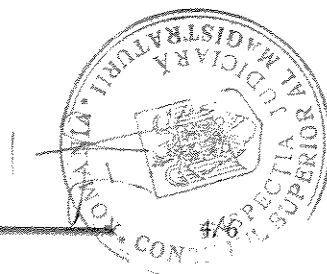
### **OBIECTIVE:**

1. Verificarea îndeplinirii obiectivelor înscrise în Programul de activitate.
2. Examinarea și valorificarea materialelor de control întocmite de procurori anume desemnați în conformitate cu dispozițiile art. 65 alin. 3 din Legea 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată.

## *III. Activitatea de urmărire penală*

### **OBIECTIVE:**

1. Verificarea cauzelor aflate în lucru la procurori pentru a stabili dacă au fost respectate normele procedurale, termenele, continuitatea procurorilor în lucrările repartizate și comunicarea actelor de procedură.
2. Măsurile dispuse pentru soluționare cu operativitate a cauzelor mai vechi de un an de la sesizare și 6 luni de la începerea urmăririi penale.
3. Verificarea modului în care sunt respectate dispozițiile art. 64 din Legea 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată.
4. Verificarea respectării dispozițiilor art. 209 alin. 4<sup>1</sup> din Codul de procedură penală.
5. Verificarea principalilor indicatori statistici (numărul dosarelor cu autori necunoscuți, numărul cauzelor soluționate cu rechizitoriu, soluții definitive de achitare sau de restituire pronunțate de instanțele de judecată și dacă acestea sunt imputabile procurorului, numărul inculpaților arestați față de care s-au dispus soluții de netrimitere în judecată, temeiul juridic și dacă acestea se datorează unor cauze imputabile procurorului).



#### *IV. Activitatea de supraveghere a cercetărilor*

##### **OBIECTIVE:**

1. Eficacitatea activității de supraveghere a cercetărilor.

Se va verifica modul în care procurorii sunt repartizați să execute supravegherea cercetărilor, modalitățile concrete de exercitare și eficiența acestei activități, reflectată în numărul cauzelor restituite la organele de cercetare penală.

2. Verificarea cauzelor aflate în curs de soluționare la procuror, sub aspectul operativității și a respectării termenelor de sesizare a instanței de judecată.

3. Măsurile dispuse pentru soluționarea cu operativitate a cauzelor mai vechi de 1 an de la sesizare și mai vechi de 6 luni de la începerea urmăririi penale.

4. Se va stabili incidența dispozițiilor privind prescripția răspunderii penale în soluționarea cauzelor prin netrimiterea în judecată sau neîncepere a urmăririi penale și dacă aceste soluții au fost precedate de disjungeri sau restituiri repetate ale acestor cauze, nejustificate sau care puteau fi evitate printr-o supraveghere eficientă.

5. Se vor evidenția cauzele în care s-au dispus infirmări sau redeschideri, conform dispozițiilor art. 220, 278, și 278<sup>1</sup> din Codul de procedură penală.

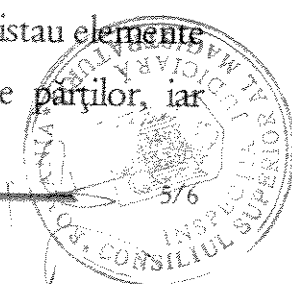
#### *V. Activitatea judiciară*

##### **OBIECTIVE:**

1. Verificarea modului în care procurorii sunt planificați în ședințele de judecată, inclusiv verificarea fișelor de ședință.

2. Dacă este organizat un sistem de evidențe, care să permită cunoașterea la timp și în mod complet a elementelor specifice activității judiciare.

3. Verificarea modului în care au fost examinate soluțiile pronunțate de instanțele de judecată, cauzele în care nu s-a exercitat calea de atac, deși existau elemente de nelegalitate și netemeinicie, în care au fost admise căile de atac ale părților, iar procurorii nu au acționat, căile de atac greșit declarate, etc.



4. Verificarea termenelor de redactare a motivelor de apel și recurs, precum și de soluționare a cererilor de revizuire.

5. Se vor examina informările întocmite potrivit ordinului Procurorului General, cu privire la hotărârile de achitare și restituire definitive dispuse de instanța de judecată.

6. Dacă s-au întocmit note pentru evidențierea practicii neunitare și s-au înaintat propuneri pentru exercitarea recursului în interesul legii.

#### *VI. Modul de rezolvare a memoriilor, plângerilor și sesizărilor.*

##### **OBIECTIVE:**

1. Se va verifica dacă memoriile, plângerile și sesizările sunt soluționate în termen și în conformitate cu prevederile din Legea 233 din 23 aprilie 2002, pentru aprobarea Ordonanței Guvernului 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

2. Se va verifica dacă obiectul petițiilor a fost corect calificat și s-au luat măsurile necesare unei juste soluționări.

3. Comunicarea modului de soluționare a petițiilor cu respectarea termenelor procedurale.

#### *VII. Verificarea activității de grefă, registratură și arhivă.*

##### **OBIECTIVE:**

1. Modul de înregistrare a lucrărilor, circuitul acestora, respectarea termenelor de păstrare.

