

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂREA nr. 32

din 15 ianuarie 2015

Prin nota nr. 7/21775/DRUO/28306/ST/2014, Direcția resurse umane și organizare a înaintat Plenului Consiliului Superior al Magistraturii candidatura doamnei Nica Andreea Ruxandra, procuror la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, detașată la Consiliul Superior al Magistraturii, depusă pentru numirea în funcția de șef al Serviciului relații cu publicul, registratură, secretariat și arhivă.

Analizând nota Direcției resurse umane și organizare și văzând înscrisurile atașate, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii reține următoarele:

Prin Hotărârea nr. 1353/2014 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție pentru ocuparea următoarelor funcții de conducere din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii:

- șef serviciu – Serviciul relații cu publicul, registratură, secretariat și arhivă;
- șef birou – Biroul relații cu publicul.

Conform notei Direcției resurse umane și organizare, la data de 28 noiembrie 2014 a fost publicat pe site-ul Consiliului Superior al Magistraturii anunțul privind declanșarea procedurii de ocupare a funcțiilor de conducere anterior menționate.

Până la data limită de depunere a candidaturilor, respectiv 15 decembrie 2014, pentru funcția de șef al Serviciului relații cu publicul, registratură, secretariat și arhivă, a fost înregistrată candidatura doamnei procuror Nica Andreea Ruxandra.

Doamna Nica Andreea Ruxandra, procuror în cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, are o vechime în magistratură de 17 ani și 2 luni și este detașată la Consiliul Superior al Magistraturii din data de 01.01.2006.

Conform evidențelor direcției de resort, doamna procuror, în perioada 01.11.2006 - 01.11.2009, a fost numită în funcția de șef al Biroului relații cu publicul, în perioada 10.05.2010 – 01.10.2011 a fost delegată în funcția de șef al Serviciului relații cu publicul, registratură, secretariat și arhivă, în perioada 01.10.2011 – 01.10.2014 a fost numită în funcția de șef al Serviciului relații cu publicul, registratură, secretariat și arhivă, iar din data de 01.10.2014 a fost delegată în această funcție.

Potrivit prevederilor art. 63 alin. (2) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și art. 118¹ din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea nr. 326/2005 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare, personalul de conducere din aparatul propriu al Consiliului Superior al Magistraturii este numit de către Plen.

Conform dispozițiilor art. 118² alin. (1) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea nr. 326/2005 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare, funcțiile de conducere de specialitate juridică din aparatul propriu al Consiliului pot fi ocupate de personalul de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor ce își desfășoară activitatea în cadrul Consiliului, cu o vechime în specialitate de cel puțin 4 ani, care nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani.

Potrivit alin. (2) al aceluiași articol, aceste funcții pot fi ocupate și de judecători sau procurori detașați, în condițiile legii.

Conform prevederilor art. 118³ alin. din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea nr. 326/2005 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare:

„(1) Funcțiile de conducere vacante prevăzute la art. 118² se publică pe pagina de internet a Consiliului.

(2) Cererile pentru ocuparea funcțiilor de conducere prevăzute la alin. (1) se depun la sediul Consiliului, în termen de 15 zile de la data afișării, însoțite de un curriculum vitae și de înscrisurile care dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 118², precum și de orice alte documente considerate relevante de către candidat.

(3) În termen de 10 zile de la expirarea termenului pentru depunerea cererilor, Direcția resurse umane și organizare din cadrul Consiliului întocmește un referat privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 118² de către candidați, pe care îl înaintează, de îndată, Plenului, împreună cu dosarul candidatului.

(4) În vederea numirii în funcție, candidații susțin un interviu în fața Plenului. Candidatul declarat admis la interviu va fi numit în funcția de conducere prin hotărârea Plenului.

(5) Numirea candidatului declarat admis la interviu se face pe o durată de 3 ani, cu posibilitatea reînvestirii în condițiile prevăzute la alin. (4)”.
Candidatura doamnei procuror Nica Andreea Ruxandra a fost însoțită de înscrisurile prevăzute de dispozițiile anterior menționate, precum și de proiectul managerial.

În temeiul dispozițiilor art. 118⁴ alin. (4) din Regulament, în ședința din data de 15 ianuarie 2015, doamna procuror Nica Andreea Ruxandra a susținut interviul în fața Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, ocazie cu care a prezentat aspecte esențiale ale planului de management întocmit.

La analizarea candidaturii sus-menționate, Plenul va avea în vedere, pe lângă îndeplinirea de către doamna procuror a condițiilor legale, faptul că, în urma susținerii interviului și a prezentării planului de management, rezultă că doamna procuror Nica Andreea Ruxandra a demonstrat că întrunește abilitățile necesare unei funcții de conducere atât la nivelul cunoștințelor teoretice, cât și a deprinderilor practice privind managementul, comunicarea și principiile care guvernează activitatea Serviciului relații cu publicul, registratură, secretariat și arhivă.

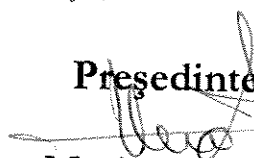
Față de cele expuse, în temeiul dispozițiilor art. 63 alin. (2) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin vot direct și secret, cu majoritatea voturilor membrilor prezenți;

**PLENUL
CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII
HOTĂRĂȘTE**

Art.1 - Numirea în funcția de șef serviciu al Serviciului relații cu publicul, registratură, secretariat și arhivă, pentru o perioadă de 3 ani, începând cu data de 15.01.2015, a doamnei NICA ANDREEA RUXANDRA, procuror la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, detașată la Consiliul Superior al Magistraturii.

Art.2 - Prezenta hotărâre se comunică Direcției resurse umane și organizare, pentru a fi pusă în aplicare, conform legii.

Data în București, la data de 15 ianuarie 2015

Președinte,

Judecător Marius Badea **TUDOSE**

