

ROMÂNIA



**CONSILIUL SUPERIOR AL
MAGISTRATURII
PLENUL**

HOTĂRÂREA nr. 268
din 06.07.2005

Analizând proiectul de Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante de magistrat-asistent la Înalta Curte de Casație și Justiție, trimis de Înalta Curte de Casație și Justiție cu nr. 46 din 14 iunie 2005, înregistrat sub nr. 5999/CSM/17.06.2005;

În temeiul dispozițiilor art. 39 alin. (3) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii ;

PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

H O T Ă R Ă Ș T E :

ART. 1 - Avizează favorabil proiectul Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru

Adresa: București, Str. Petofi Sandor, Nr. 47, Sector 1, cod 011405

Tel: 222 8454; Fax: 222 8458

Web: www.csm-just.ro

ocuparea posturilor vacante de magistrat-asistent la Înalta Curte de Casație și Justiție.

Art. 2 – Avizul se comunică Înaltei Curți de Casație și Justiție.

Data în București la data de 06.07.2005

PRESEDINTE,
Judecător de DAN LUPAȘCU



Adresa: București, Str. Petofi Sandor, Nr. 47, Sector 1, cod 011405

Tel: 222 8454; Fax: 222 8458

Web: www.csm-just.ro

Regulament

privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante de magistrat-asistent la Înalta Curte de Casație și Justiție

Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1 – (1) Ocuparea posturilor vacante de magistrat-asistent la Înalta Curte de Casație și Justiție se face prin concurs organizat de către Consiliul Superior al Magistraturii și Înalta Curte de Casație și Justiție, în condițiile prezentului regulament.

(2) La concursul pentru ocuparea posturilor vacante de magistrat-asistent la Înalta Curte de Casație și Justiție se pot înscrie persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 13 alin. (2) lit. a)-d) și art. 66 alin. (4) din Legea nr. 303/2004 privind statutul magistraților.

Art. 2 – Pot fi numiți în funcția de magistrat-asistent la Înalta Curte de Casație și Justiție, pe baza concursului prevăzut la art. 1, avocații, notarii, consilierii juridici, inclusiv consilierii juridici asimilați magistraților potrivit Legii nr. 303/2004 privind statutul magistraților și persoanele care au îndeplinit această funcție în aparatul Parlamentului, Administrației Prezidențiale, Guvernului, Curții Constituționale, Avocatului Poporului, Curții de Conturi sau al Consiliului Legislativ, cadrele didactice din învățământul superior cu o vechime de cel puțin 6 ani, precum și grefierii cu studii superioare juridice de la curțile de apel și Înalta Curte de Casație și Justiție, cu o vechime de cel puțin 10 ani.

Capitolul II Organizarea și desfășurarea concursului

Art. 3 – (1) Data, locul, modul de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor vacante de magistrat-asistent la Înalta Curte de Casație și Justiție, cuantumul taxei și lista posturilor vacante scoase la concurs se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, pe pagina de

Internet. Consiliului Superior al Magistraturii și a Înaltei Curți de Casație și Justiție, se aduc la cunoștință publică printr-un comunicat de presă al Consiliului Superior al Magistraturii cu cel puțin 60 de zile înainte de data stabilită pentru concurs.

(2) Cererile de înscriere tipizate, cuprinzând și opțiunea candidatului pentru una dintre secțiile sau unul dintre compartimentele Înaltei Curți de Casație și Justiție, tematica stabilită pentru concurs și bibliografia se elaborează de către Consiliul Superior al Magistraturii.

(3) La înscriere candidații primesc cererea tipizată, un exemplar al prezentului regulament, tematica stabilită pentru concurs și bibliografia.

(4) Cererile pentru înscrierea la concurs se depun, cu cel puțin 30 de zile înainte de data acestuia, la Consiliul Superior al Magistraturii.

(5) La cererea de înscriere se anexează, în original, următoarele acte: certificatul de cazier judiciar, declarație pe proprie răspundere că nu au existat întreruperi de activitate, curriculum vitae. De asemenea, la cererea de înscriere se anexează, în copie, următoarele acte: certificatul de naștere, actul de identitate, diploma de licență, carnetul de muncă sau alte acte doveditoare ale vechimii în specialitate.

(6) Verificarea dosarelor candidaților și îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 13 alin. (2) lit. a)-d) din Legea nr. 303/2004 și art. 2 din prezentul regulament se efectuează de către comisia de concurs.

Art. 4 – (1) Comisia de concurs este formată din comisia de elaborare a subiectelor, comisia de corectare a lucrărilor și comisia de soluționare a contestațiilor.

(2) Comisia de concurs este alcătuită din judecători de la Înalta Curte de Casație și Justiție, numiți prin hotărâre a Consiliului Superior al Magistraturii.

(3) Secretariatul Comisiei de concurs este asigurat de compartimentele de resurse umane ale Consiliului Superior al Magistraturii și Înaltei Curți de Casație și Justiție.

Art. 5 – (1) Examinarea candidaților se face prin susținerea unei probe scrise de verificare a cunoștințelor teoretice și a unei probe scrise practice.

(2) Proba scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice se susține, în funcție de specializare, la următoarele materii:

a) drept civil, drept procesual civil și jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului, pentru posturile vacante de magistrat asistent la Secția civilă și de proprietate intelectuală;

b) drept penal, drept procesual penal și jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului, pentru posturile vacante de magistrat-asistent la Secția penală;

c) drept comercial, drept procesual civil și jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului, pentru posturile vacante de magistrat-asistent la Secția comercială;

d) drept administrativ, drept procesual civil și jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului, pentru posturile vacante de magistrat-asistent la Secția de contencios administrativ și fiscal;

(3) Proba scrisă practică constă în motivarea unei hotărâri judecătorești.

(4) Pentru posturile vacante de magistrat-asistent la Direcția legislație, studii, documentare și informatică juridică și Biroul relații internaționale, proba scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice se susține la materiile prevăzute la alin. (2) lit. a), b), c) sau d). Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător, în funcție de specificul compartimentului pentru care se susține proba practică.

(5) Pentru posturile vacante prevăzute la alin. (4), susținerea probei scrise de verificare a cunoștințelor teoretice și a probei scrise practice este urmată de o probă scrisă de verificare a cunoștințelor pentru una dintre limbile străine de circulație internațională.

Art. 6 – (1) Accesul candidaților în sălile de concurs se face pe baza listelor întocmite pentru fiecare sală, a actului de identitate și a legitimației de concurs primite la intrarea în sală. Candidații vor păstra la vedere actul de identitate și legitimația de concurs, pe întreaga durată a desfășurării probelor.

(2) Deținerea oricăror aparate electronice și de comunicare, precum și a oricăror surse de informare este interzisă în sala de concurs. Încălcarea acestei dispoziții atrage eliminarea din concurs.

(3) Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține concursul.

(4) În vederea elaborării lucrărilor scrise, candidații primesc coli de hârtie tip, având ștampila Consiliului Superior al Magistraturii, și folosesc numai cerneală sau pix cu pastă de culoare albastră.

(5) Înainte de comunicarea subiectelor candidații își înscriu numele și prenumele pe colțul foi ce urmează a fi sigilat.

(6) Ora stabilită de comisia de concurs pentru începerea probelor scrise va fi aceeași pentru toate sălile unde se desfășoară concursul. Plicurile cu subiectele de concurs vor fi desigilate de delegatul care supraveghează

sala de concurs, după verificarea integrității acestora de către un candidat. Delegatul comunică subiectele și ora exactă de începere și de încheiere a probelor concursului.

(7) Pe durata desfășurării probelor scrise, în sălile de concurs au acces numai membrii comisiei de concurs și delegații care supraveghează desfășurarea concursului.

Art. 7 – (1) Timpul destinat pentru elaborarea lucrărilor scrise este cel stabilit de către comisia de elaborare a subiectelor. La expirarea timpului stabilit pentru probele scrise, candidatul predă lucrarea, sub semnătură, iar delegatul care a supravegheat desfășurarea concursului menționează în borderou numărul de pagini al lucrării și aplică ștampila Consiliului Superior al Magistraturii.

(2) Delegatul care a supravegheat desfășurarea concursului predă lucrările comisiei de concurs, care le numerotează și le înscrie în borderoul centralizator.

(3) Pentru fiecare sală de concurs se întocmește un borderou separat și un proces-verbal tipizat.

(4) Pe durata desfășurării probelor scrise este interzisă părăsirea sălii de concurs de către candidați. Părăsirea temporară a sălii de concurs se face numai în cazuri excepționale, cu însoțitor.

(5) Frauda sau tentativa de fraudă, dovedită, atrage eliminarea din concurs. În aceste cazuri responsabilul de sală consemnează în procesul-verbal faptele și măsurile luate, iar lucrarea se anulează cu mențiunea "fraudă". Procesul-verbal se comunică președintelui comisiei de concurs și candidatului.

Art. 8 – (1) Corectarea lucrărilor se face conform baremului stabilit de comisia de elaborare a subiectelor, pentru fiecare subiect de concurs, barem care se afișează la sfârșitul fiecărei probe scrise.

(2) Lucrările scrise se notează cu note de la 1 la 10. Nota finală a candidatului o reprezintă media aritmetică a notelor obținute la fiecare dintre probele scrise.

(3) Pe timpul corectării colțul sigilat al lucrării nu se deschide. Notele acordate se înscriu în borderou sub semnătura celor care le-au acordat și pe lucrare, sub semnătura președintelui comisiei de corectare, după care se introduc în baza de date a comisiei de corectare. După efectuarea acestor operațiuni, se desface colțul sigilat al lucrării și se corelează numărul lucrării cu numele candidatului.

(4) Pentru ocuparea unui post vacant de magistrat-asistent la Înalta Curte de Casație și Justiție, candidatul trebuie să obțină cel puțin media generală 7 (șapte), dar nu mai puțin de nota 5 (cinci) la fiecare dintre probe.

Art. 9 – (1) Rezultatele concursului se afișează la sediul Consiliului Superior al Magistraturii și al Înaltei Curți de Casație și Justiție și se aduc la cunoștință publică pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii și a Înaltei Curți de Casație și Justiție.

(2) Candidații nemulțumiți de rezultatele concursului pot formula contestații în termen de 48 de ore de la afișare. Contestațiile se depun la sediul Consiliului Superior al Magistraturii. Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este irevocabilă.

(3) În vederea soluționării contestațiilor, lucrările scrise se vor renumera și resigila, fiind înscrise într-un borderou separat.

Art. 10 – (1) Candidații declarați admiși vor fi programați pentru a se prezenta la vizita medicală.

(2) Candidații inapți din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției sunt declarați respinși.

Art. 11 – (1) Tabelul cu rezultatele finale se supune spre validare Consiliului Superior al Magistraturii în prima ședință care urmează afișării rezultatelor.

(2) După validarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante de magistrat-asistent la Înalta Curte de Casație și Justiție, Consiliul Superior al Magistraturii numește în funcția de magistrat-asistent la Înalta Curte de Casație și Justiție candidații reușiți la concurs.

Art. 12 – Prezentul regulament se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.