

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII PLENUL

HOTĂRÂREA nr. 30

din 2 februarie 2005

Având în vedere dispozițiile art. 2 din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii;

În temeiul dispozițiilor art. 62 alin.(1) și art. 39 alin.1 din aceeași lege;

PLENUL CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII:

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante de personal de specialitate juridică, asimilat magistraților, din aparatul tehnic administrativ al Consiliului Superior al Magistraturii.

Art.2 - Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I și pe pagina de Internet a Consiliului Superior al Magistraturii.

Data în București, la data de 2 februarie 2005



PREȘEDINTE,

Delegat dr. DAN LUPĂȘCU



REGULAMENT

***privind organizarea și desfășurarea concursului
pentru ocuparea posturilor vacante de personal de specialitate
juridică, asimilat magistraților, din aparatul tehnic administrativ al
Consiliului Superior al Magistraturii***

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1 – (1) Poate ocupa un post de execuție de personal de specialitate juridică, asimilat magistraților, în aparatul tehnic administrativ al Consiliului Superior al Magistraturii, persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de art. 13 alin. (2) lit. a) – e) din Legea nr. 303/2004 privind statutul magistraților și a promovat concursul organizat de Consiliul Superior al Magistraturii.

(2) Numirea pe posturi de personal de specialitate juridică, asimilat magistraților, a persoanelor care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) se face prin dispoziție a secretarului general al Consiliului.

Art. 2 - (1) Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta:

- a) cerere tip;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe certificatul de naștere și certificatul de căsătorie;
- d) copie de pe diploma de licență și foaia matricolă a anilor de studii;
- e) certificatul de cazier judiciar;
- f) certificatul de cazier fiscal;
- g) curriculum vitae;
- h) copie de pe carnetul de muncă sau alte acte doveditoare ale vechimii în specialitate;
- i) chitanța de plată a taxei de înscriere;
- j) două fotografii color tip buletin

(2) Candidații vor depune și o recomandare privind profilul profesional și moral de la ultimul loc de muncă. Candidații care nu au mai fost angajați anterior vor depune o recomandare de la ultima instituție de învățământ absolvită.

CAPITOLUL II

Organizarea și desfășurarea concursului

Art. 3 - Examinarea candidaților se va face prin susținerea unei probe scrise la o limbă străină la alegere, engleză sau franceză, a unei probe scrise de verificare a cunoștințelor teoretice și a unei probe orale.

Art. 4 – Tematica pentru probele de concurs se propune de compartimentele unde se află posturile vacante, se înaintează Direcției resurse umane și organizare care o supune spre aprobare secretarului general al Consiliului.

Art. 5 – (1) Data și locul susținerii concursului, tematica, numărul posturilor vacante, termenul pentru depunerea actelor de înscriere la concurs și cuantumul taxei de înscriere se aduc la cunoștință celor interesați prin afișare la sediul Consiliului Superior al Magistraturii, prin intermediul mass-media și prin publicarea pe pagina de Internet a Consiliului, cu cel puțin 30 de zile înainte de data concursului.

(2) Cererile pentru înscrierea la concurs se adresează secretarului general al Consiliului și se depun cu cel puțin 15 zile înainte de data concursului la Direcția resurse umane și organizare.

(3) Cuantumul taxei de înscriere la concurs va fi stabilit prin hotărâre a Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 6 – (1) Pentru fiecare probă de concurs, în funcție de numărul candidaților, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii numește comisile de examinare a lucrărilor scrise la o limbă străină, de verificare a cunoștințelor teoretice și pentru proba orală, precum și comisile de soluționare a contestațiilor.

(2) Fiecare comisie este alcătuită din trei membri.

Art. 7 – (1) Comisile de examinare a lucrărilor scrise la o limbă străină și de verificare a cunoștințelor teoretice întocmesc, cu o zi

Înainte de data desfășurării concursului, trei variante de subiecte pentru fiecare materie de concurs, care vor fi puse în plicuri separate și sigilate.

(2) Cele trei plicuri sigilate vor fi prezentate de un delegat al comisiei de examinare, în ziua concursului, în sala de desfășurare a acestuia.

(3) Un reprezentant al candidaților va proceda la tragerea la sorți a plicului cu subiecte, care va fi desigilat și prezentat de delegatul comisiei de examinare. Delegatul comisiei de examinare comunică subiectele și ora exactă de începere și de încheiere a concursului.

Art. 8 – Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise la limba străină este de 2 ore din momentul comunicării subiectelor.

Art. 9 – (1) Intrarea candidaților în sălile de concurs se va face pe baza listelor întocmite pentru fiecare sală și a buletinului de identitate. După verificarea identității, fiecare candidat va păstra pe bancă buletinul de identitate, până la predarea lucrării scrise. Pe listă se va menționa prezența fiecărui candidat.

(2) Candidații care nu se vor afla în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte, pierd dreptul de a mai susține proba scrisă.

(3) Înainte de a se dicta subiectele, candidații înscriu numele și prenumele pe colțul foii ce urmează a fi lipit, după care se aplică ștampila Direcției resurse umane și organizare.

(4) Pe toată durata desfășurării probei scrise la limba străină, în sălile de concurs au acces numai membrii comisiei de examinare, persoanele care supraveghează desfășurarea probei și persoanele desemnate cu aplicarea ștampilei pe colțul îndoit al colilor destinate probei scrise.

(5) În vederea elaborării lucrării scrise, candidații vor primi coli de hârtie având ștampila Consiliului Superior al Magistraturii. Se va putea folosi numai cerneală de culoare albastră sau pix cu pastă de culoare albastră. La cerere, se pot pune la dispoziție, în mod suplimentar, coli de hârtie, iar dacă este necesar, cerneală sau pixuri.

(6) La expirarea timpului prevăzut la art. 8, delegatul care a supravegheat desfășurarea probei strânge toate lucrările în ordinea predării lor de către candidați, sub semnătură, după care le predă comisiei de examinare, care le înscrie într-un borderou.

(7) Dacă examinarea se face în mai multe săli, se va întocmi câte un borderou pentru lucrările din fiecare sală.

(8) Lucrarea se consideră predată de candidat după verificarea stării acesteia de către delegatul care a supravegheat desfășurarea probei și după semnarea borderoului de către candidat.

(9) Pe toată durata desfășurării probelor scrise, este interzisă părăsirea sălii de concurs de către candidați. În cazuri excepționale, părăsirea temporară a sălii de concurs se va putea face numai cu însoțitor.

(10) Orice fraudă sau tentativă de fraudă dovedită se sancționează cu eliminarea din concurs. În aceste cazuri, delegații care supraveghează lucrările sesizează de îndată comisia de examinare, care întocmește un proces-verbal despre constatările făcute și măsurile luate, iar lucrarea se anulează cu mențiunea "fraudă".

Art. 10 – Pentru a fi declarați admiși la proba scrisă la o limbă străină, candidații trebuie să obțină cel puțin nota 7.

Art. 11 – (1) Candidații nemulțumiți de notele acordate la proba scrisă la o limbă străină pot depune contestație la Direcția resurse umane și organizare din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii în termen de 48 de ore de la data afișării rezultatelor.

(2) În vederea soluționării contestațiilor, colțurile lucrării se vor lipi din nou.

(3) Contestațiile se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor, prevăzută la art. 6.

Art. 12 – (1) Candidații care au obținut cel puțin nota 7 la proba scrisă la o limbă străină vor susține o lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice, la următoarele discipline: drept civil, drept procesual civil, drept penal, drept procesual penal, organizarea judiciară, statutul magistraților, organizarea și funcționarea Consiliului Superior al Magistraturii, elemente de drept comparat și jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului.

(2) Disciplinele la care candidații vor susține lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice vor fi stabilite pentru fiecare post vacant în parte, la propunerea compartimentelor în care există postul vacant, prin dispoziție a secretarului general al Consiliului.

Art. 13 – Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 3 ore din momentul comunicării subiectelor.

Art. 14 – Dispozițiile art. 9 se aplică în mod corespunzător

Art. 15 – (1) Corectarea lucrărilor scrise de verificare a cunoștințelor teoretice se face pe baza unui barem stabilit de membrii comisiei de examinare.

(2) Lucrarea scrisă la fiecare din materiile de concurs se notează cu note de la 1 la 10.

(3) Nota lucrării scrise de verificare a cunoștințelor teoretice o reprezintă media aritmetică a notelor obținute la fiecare din materiile de concurs.

Art. 16 – Pentru a fi declarați admiși la proba scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice, candidații trebuie să obțină cel puțin media 7, dar nu mai puțin de nota 5 la fiecare materie de concurs

Art. 17 – (1) Candidații nemulțumiți de notele acordate pot depune contestație la Direcția resurse umane și organizare din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, în termen de 48 de ore de la data afișării rezultatelor.

(2) Dispozițiile art. 11 alin. (2) și (3) se aplică în mod corespunzător.

Art. 18 – (1) Candidații care au fost declarați admiși la proba scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice vor susține o probă orală.

(2) Din comisia de la proba orală vor face parte și conducătorii compartimentelor în care sunt posturile vacante scoase la concurs.

Art. 19 – (1) Proba orală se notează cu note de la 1 la 10 de către fiecare membru al comisiei.

(2) Nota finală la proba orală o reprezintă media aritmetică a notelor acordate de către fiecare membru al comisiei.

(3) Nu se admit contestații cu privire la notele obținute la proba orală.

Art. 20 – (1) Media generală de promovare a concursului este cel puțin nota 7.

(2) Media generală a concursului reprezintă media aritmetică a notelor obținute la proba scrisă la o limbă străină, proba scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice și proba orală.

Art. 21 – În termen de cel mult 30 de zile de la data finalizării concursului, comisiile de examinare vor preda întregul material de concurs Direcției resurse umane și organizare din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, care va lua măsuri pentru afișarea rezultatelor concursului, la sediul Consiliului.

Art. 22 – (1) Repartizarea candidaților declarați admiși la concurs se face în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute, în limita posturilor vacante pentru care s-a organizat concursul și în funcție de opțiunea candidaților și de probele de concurs susținute.

(2) Comisia de repartizare este compusă din secretarul general al Consiliului, directorul Direcției resurse umane și organizare, precum și conducătorii compartimentelor în care sunt posturile vacante scoase la concurs.

CAPITOLUL III **Dispoziții finale**

Art. 23 – Lucrările scrise și procesele-verbale privind rezultatele concursului vor fi anexate la dosarele profesionale ale candidaților declarați admiși.

Art. 24 – Dosarele, lucrările scrise, procesele-verbale referitoare la ceilalți candidați și alte lucrări privind concursul se arhivează și se păstrează potrivit nomenclatoarelor arhivistice.

Art. 25 – Taxa de înscriere se restituie candidaților care își anunță retragerea, cu cel puțin 15 zile înainte de prima probă de concurs.

Art. 26 – Prezentul regulament se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.