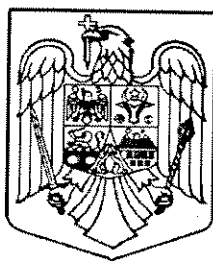


*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL
MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂREA nr. 510

din 10 aprilie 2014

**pentru modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a
Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului
Superior al Magistraturii nr. 326/2005**

Având în vedere dispozițiile art. 38 alin. (1) din Legea nr. 317/2004 privind
Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 133 alin. (5) și (7) din Constituția României,
republicată, precum și ale art. 23 alin. (1) din Legea nr. 317/2004, republicată, cu
modificările ulterioare,

PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

HOTĂRĂȘTE:

Art. I – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al

1

Adresa: București, Calea Plevnei, Nr. 141B, Sector 6

Tel: 311 69 00; Fax: 311 69 01

Web: www.csm1909.ro

Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 326 din 24 august 2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 867 din 27 septembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 46, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Aparatul propriu al Consiliului este organizat în direcții, servicii și birouri și este condus de un secretar general.”

2. La articolul 56, punctul 1 se abrogă.

3. Articolul 58 se abrogă.

4. Articolul 59 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 59 - (1) Direcția resurse umane și organizare asigură cadrul organizatoric și funcțional necesar desfășurării activității Consiliului, instanțelor judecătorești și parchetelor, Institutului Național al Magistraturii și Școlii Naționale de Grefieri.

(2) Direcția resurse umane și organizare evaluează, în condițiile legii, modul de organizare și funcționare a instanțelor judecătorești și a parchetelor și propune conducerii Consiliului măsurile corespunzătoare pentru asigurarea funcționării eficiente a acestora.

(3) Serviciul resurse umane pentru instanțele judecătorești are următoarele atribuții:

1. în domeniul resurselor umane:

a) efectuează lucrările referitoare la numirea și eliberarea din funcție a judecătorilor și magistraților-asistenți și, dacă este cazul, cele privind menținerea în activitate;

b) efectuează lucrările referitoare la numirea și revocarea din funcții de conducere a judecătorilor și magistraților-asistenți;

c) efectuează lucrările referitoare la promovarea în funcții superioare de execuție a judecătorilor și magistraților-asistenți;

d) efectuează lucrările referitoare la numirea în funcție a judecătorilor stagiați pe baza rezultatelor obținute la examenul de absolvire a Institutului Național al Magistraturii;

e) efectuează lucrările referitoare la eliberarea din funcție a judecătorilor stagiați;

f) efectuează lucrările privind transferul judecătorilor;

g) efectuează lucrările privind suspendarea din funcție a judecătorilor și magistraților-asistenți și, dacă este cazul, cele privind interzicerea provizorie a exercitării unor atribuții;

h) efectuează lucrările referitoare la conferirea de distincții pentru judecători, potrivit legii;

i) întocmește lucrările referitoare la detașarea judecătorilor în cadrul instanțelor

[REDACTED] [REDACTED]
judecătorești, la Consiliul Superior al Magistraturii, Institutul Național al Magistraturii, Școala Națională de Grefieri, Ministerul Justiției și unitățile subordonate acestuia ori la alte autorități publice, la solicitarea acestora;

- j) efectuează lucrările referitoare la delegarea judecătorilor;
- k) ține evidența funcțiilor de execuție sau de conducere vacante și a celor ocupate de la Înalta Curte de Casație și Justiție și de la celelalte instanțe judecătorești;
- l) efectuează lucrările necesare publicării și afișării funcțiilor vacante de judecător;
- m) centralizează candidaturile depuse pentru ocuparea funcțiilor de conducere la instanțele judecătorești, a funcțiilor de judecător și a funcțiilor de conducere de la Înalta Curte de Casație și Justiție și întocmește lucrările necesare secției în vederea propunerii de numire în funcțiile de conducere de la Înalta Curte de Casație și Justiție;
- n) efectuează lucrări privind acordarea unor drepturi judecătorilor;
- o) întocmește și păstrează dosarele profesionale ale judecătorilor și magistraților-asistenți, cu asigurarea confidențialității datelor cuprinse în acestea;
- p) efectuează lucrările necesare privind încadrarea, promovarea în funcție, precum și încetarea activității pentru personalul aparatului propriu al Consiliului;
- q) întocmește și păstrează dosarele profesionale ale personalului aparatului propriu al Consiliului, cu asigurarea confidențialității datelor cuprinse în acestea;
- r) ține evidența posturilor vacante din aparatul propriu al Consiliului;
- s) transmite Direcției economice și administrativ datele rezultate din dosarele profesionale, în vederea întocmirii actelor administrative de stabilire sau modificare a drepturilor salariale privind personalul care își desfășoară activitatea în aparatul propriu al Consiliului;
- ș) avizează actele administrative de stabilire sau modificare a drepturilor salariale de competența ordonatorului principal de credite;
- t) exercită, prin intermediul persoanelor desemnate de secretarul general al Consiliului, atribuțiile prevăzute de art. 6 și 7 din Legea nr. 176/2010, cu modificările ulterioare, în privința membrilor Consiliului, judecătorilor, asistenților judiciari, magistraților-asistenți, precum și a personalului din cadrul aparatului propriu;
- ț) ține evidența declarațiilor date de judecători, magistrații-asistenți și personalul aparatului propriu al Consiliului în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (3), ale art. 6 alin. (1) și ale art. 7 alin. (2) din Legea nr. 303/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- u) efectuează lucrările privind contestațiile formulate de judecători în temeiul art. 36 alin. (2) din Legea nr. 317/2004, republicată, cu modificările ulterioare;
- v) efectuează lucrările necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin Consiliului în legătură cu organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de magistrat-asistent la Înalta Curte de Casație și Justiție și pentru promovarea în funcția de prim-magistrat-asistent și de magistrat-asistent-șef la Înalta Curte de Casație și Justiție.



1 9 0 9

Consiliul Superior
al Magistraturii

*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

2. în domeniul organizării instanțelor:

- a) examinează propunerile privind înființarea sau desființarea de instanțe judecătorești, inclusiv instanțe militare;
- b) examinează propunerile privind înființarea de secții la nivelul curților de apel, tribunalelor și judecătoriilor;
- c) examinează solicitările privind înființarea de sedii secundare ale instanțelor judecătorești;
- d) fundamentează avizul secțiilor Consiliului pentru proiectul de hotărâre a Guvernului privind lista localităților care fac parte din circumscripțiile judecătoriilor;
- e) întocmește lucrările privind categoriile de procese sau de cereri care se soluționează în municipiul București numai de anumite instanțe, cu respectarea competenței materiale prevăzute de lege;
- f) fundamentează avizul plenului pentru statele de funcții și personal pentru curțile de apel, tribunale, tribunale specializate, judecătorii, precum și pentru instanțele militare;
- g) fundamentează avizul plenului pentru stabilirea numărului maxim de posturi pentru instanțe, inclusiv pentru instanțele militare;
- h) fundamentează avizul plenului pentru stabilirea numărului maxim de posturi pentru Înalta Curte de Casație și Justiție;
- i) urmărește permanent echilibrarea statelor de funcții cu volumul de activitate al instanțelor judecătorești și, când este cazul, face propuneri pentru redistribuirea unor posturi între instanțe, inclusiv între instanțele militare, întocmind lucrările necesare;
- j) fundamentează avizul plenului pentru suplimentarea sau reducerea numărului de posturi la instanțele judecătorești, inclusiv la instanțele militare;
- k) ține evidența posturilor de personal auxiliar de specialitate de la instanțele judecătorești;
- l) întocmește lucrările privind structura organizatorică, statele de funcții și statele de personal ale Institutului Național al Magistraturii și ale Școlii Naționale de Grefieri, la propunerea Consiliului științific al Institutului Național al Magistraturii, respectiv a Consiliului de conducere al Școlii Naționale de Grefieri;
- m) întocmește lucrările necesare și face propuneri privind stabilirea numărului vicepreședinților curților de apel, ai tribunalelor și ai tribunalelor specializate, precum și a judecătoriilor la care funcționează un vicepreședinte, la propunerea președinților curților de apel.

(4) Serviciul resurse umane pentru parchete are următoarele atribuții:

- a) efectuează lucrările referitoare la numirea, eliberarea din funcție ori, dacă este cazul, menținerea în activitate a procurorilor;
- b) efectuează lucrările referitoare la numirea și revocarea din funcții de conducere a procurorilor;
- c) întocmește lucrări necesare emiterii avizului pentru persoanele propuse de

ministrul justiției în vederea numirii și revocării din funcție a procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, a primului adjunct și a adjunctului acestuia, a procurorului șef al Direcției Naționale Anticorupție, a adjunctilor acestuia, a procurorilor șefi de secție din cadrul acestora, precum și a procurorului șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și a adjunctului acestuia;

d) efectuează lucrările referitoare la promovarea în funcții superioare de execuție a procurorilor;

e) efectuează lucrările referitoare la numirea în funcție a procurorilor stagiați pe baza rezultatelor obținute la examenul de absolvire a Institutului Național al Magistraturii;

f) efectuează lucrările referitoare la eliberarea din funcție a procurorilor stagiați;

g) efectuează lucrările privind transferul procurorilor;

h) efectuează lucrările privind suspendarea din funcție și, dacă este cazul, cele privind interzicerea provizorie a exercitării unor atribuții de către procurori;

i) efectuează lucrările referitoare la conferirea de distincții pentru procurori, potrivit legii;

j) întocmește lucrările referitoare la detașarea procurorilor în cadrul parchetelor, la Consiliul Superior al Magistraturii, Institutul Național al Magistraturii, Școala Națională de Grefieri, Ministerul Justiției și unitățile subordonate acestuia ori la alte autorități și instituții publice;

k) ține evidența funcțiilor de execuție și de conducere vacante și a celor ocupate de la parchete;

l) efectuează lucrările necesare publicării și afișării funcțiilor vacante de procuror;

m) centralizează candidaturile depuse pentru ocuparea funcțiilor de conducere vacante de la parchete;

n) efectuează lucrări privind acordarea unor drepturi procurorilor;

o) întocmește și păstrează dosarele profesionale ale procurorilor, cu asigurarea confidențialității datelor cuprinse în acestea;

p) efectuează lucrările privind contestațiile formulate de procurori în temeiul art. 36 alin. (2) din Legea nr. 317/2004, republicată, cu modificările ulterioare;

q) exercită, prin intermediul persoanelor desemnate de secretarul general al Consiliului, atribuțiile prevăzute de art. 6 și 7 din Legea nr. 176/2010, cu modificările ulterioare, în privința procurorilor;

r) ține evidența declarațiilor date de procurori în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (3), ale art. 6 alin. (1) și ale art. 7 alin. (2) din Legea nr. 303/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

s) examinează propunerile privind înființarea sau desființarea de parchete, inclusiv parchete militare;

- ș) examinează solicitările privind înființarea de sedii secundare ale parchetelor;
- t) fundamentează avizul plenului pentru statele de funcții și personal pentru parchete, inclusiv pentru parchete militare;
- ț) fundamentează avizul plenului pentru stabilirea numărului maxim de posturi pentru parchete, inclusiv pentru parchetele militare;
- u) urmărește permanent echilibrarea statelor de funcții cu volumul de activitate al parchetelor și, când este cazul, face propuneri pentru redistribuirea unor posturi între parchete, inclusiv între parchetele militare, întocmind lucrările necesare;
- v) fundamentează avizul plenului pentru suplimentarea sau reducerea numărului de posturi la parchete, inclusiv la parchetele militare;
- w) ține evidența posturilor de personal auxiliar de specialitate de la parchete;
- x) întocmește lucrările necesare și formulează propuneri privind numărul adjuncților procurorilor generali ai parchetelor de pe lângă curțile de apel și ai prim-procurorilor parchetelor de pe lângă tribunale și judecătoria, unde prim-procurorii sunt ajutați de adjuncți, la propunerea procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.
- (5) Lucrările prevăzute la alin. (3) pct. 1 lit. g) și cele prevăzute la alin. (4) lit. h) se întocmesc de îndată și se transmit de urgență secției corespunzătoare.
- (6) Compartimentele din cadrul Direcției resurse umane și organizare întocmesc lucrările prevăzute la alin. (3) pct. 1 lit. a) teza a doua, lit. e) și lit. m) teza finală, precum și pe cele prevăzute la alin. (4) lit. a) teza a doua, lit. c) și f), în termen de 30 de zile de la data înregistrării lucrării.
- (7) Secția analizează lucrările în termen de 30 de zile de la data întocmirii lor."

5. La articolul 60, după litera r) se introduc două noi litere, lit. s) și ș), cu următorul cuprins:

„s) procesul-verbal în care s-a consemnat depunerea jurământului, conform art. 34 alin. (4) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

ș) orice alte înscrisuri care privesc cariera judecătorilor sau procurorilor”.

6. La Capitolul IX – Personalul din cadrul aparatului propriu al Consiliului, Secțiunea III¹ – Numirea în funcții de conducere în cadrul aparatului propriu al Consiliului, cuprinzând articolele 118¹-118⁵, se modifică și va avea următorul titlu și următorul cuprins:

„Secțiunea III¹

Numirea și delegarea în funcții de conducere în cadrul aparatului propriu al Consiliului



1 9 0 9

Consiliul Superior
al Magistraturii

*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

Art. 118¹ – Personalul de conducere din aparatul propriu al Consiliului este numit de Plen.

Art. 118² – (1) Funcțiile de conducere de specialitate juridică din aparatul propriu al Consiliului pot fi ocupate de personalul de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor ce își desfășoară activitatea în cadrul Consiliului, cu o vechime în specialitate de cel puțin 4 ani, care nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani.

(2) Funcțiile prevăzute la alin. (1) pot fi ocupate și de judecători sau procurori detașați, în condițiile legii.

Art. 118³ - (1) Funcțiile de conducere vacante prevăzute la art. 118² se publică pe pagina de Internet a Consiliului.

(2) Cererile pentru ocuparea funcțiilor de conducere prevăzute la alin. (1) se depun la sediul Consiliului, în termen de 15 zile de la data afișării, însoțite de un curriculum vitae și de înscrisurile care dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 118², precum și de orice alte documente considerate relevante de către candidat.

(3) În termen de 10 zile de la expirarea termenului pentru depunerea cererilor, Direcția de resurse umane și organizare din cadrul Consiliului întocmește un referat privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 118² de către candidați, pe care îl înaintează, de îndată, Plenului, împreună cu dosarul candidatului.

(4) În vederea numirii în funcție, candidații susțin un interviu în fața Plenului. Candidatul declarat admis la interviu va fi numit în funcția de conducere prin hotărârea Plenului.

(5) Numirea candidatului declarat admis la interviu se face pe o durată de 3 ani, cu posibilitatea reinvestirii în condițiile prevăzute la alin. (4).

Art. 118⁴ – (1) Numirea și eliberarea din funcțiile publice de conducere, precum și exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere se dispun în condițiile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Dispozițiile art. 118¹ se aplică în mod corespunzător.

Art. 118⁵ – (1) Funcțiile de conducere din cadrul aparatului propriu al Consiliului în care poate fi numit personalul contractual, se ocupă, pe o durată de 3 ani, cu posibilitatea reinvestirii, în condițiile legale aplicabile acestei categorii de personal.

(2) Dispozițiile art. 118¹ se aplică în mod corespunzător.

Art. 118⁶ – (1) Președintele Consiliului Superior al Magistraturii poate dispune delegarea în funcții de conducere de specialitate juridică în cadrul aparatului propriu, la propunerea secretarului general și cu acordul persoanei în cauză, pe o perioadă de maxim 3 luni.

(2) În cazul în care funcția de conducere cu privire la care s-a dispus delegarea conform alin. (1) nu s-a ocupat prin numire, Plenul poate dispune prelungirea delegării, la propunerea președintelui, cu recomandarea secretarului general și cu acordul persoanei în



1 9 0 9

Consiliul Superior
al Magistraturii

*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

cauză, pe o perioadă de maxim 3 luni.

(3) În cazul prevăzut la alin. (1), încetarea delegării anterior termenului pentru care a fost acordată se dispune de președinte, din oficiu sau la propunerea secretarului general, pentru motivele prevăzute la art. 118⁸.

(4) În cazul prevăzut la alin. (2), încetarea delegării se dispune de Plen, la propunerea președintelui, cu recomandarea secretarului general, pentru motivele prevăzute la art. 118⁸.

(5) Delegarea încetează de drept la împlinirea termenelor pe care a fost dispusă ori la ocuparea funcției prin numire. Delegarea încetează și la cererea persoanei în cauză.

(6) Delegarea pe posturi de conducere temporar vacante se dispune în condițiile prezentului articol, ea putând fi prelungită din 3 în 3 luni, până la întoarcerea pe post a titularului.

Art. 118⁷ – Dispozițiile art. 118⁶ se aplică în mod corespunzător și în cazul exercitării cu caracter temporar a unei funcții de conducere de către personalul contractual din cadrul Consiliului.

Art. 118⁸ – (1) Revocarea din funcțiile de conducere de specialitate juridică ocupate prin numire se dispune de Plenul Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea secretarului general sau din oficiu, pentru următoarele motive:

a) în cazul în care persoanele respective nu mai îndeplinesc una dintre condițiile necesare pentru numirea în funcția de conducere;

b) în cazul exercitării necorespunzătoare a atribuțiilor manageriale privind organizarea eficientă, comportamentul și comunicarea, asumarea responsabilităților și aptitudinile manageriale;

c) în cazul aplicării uneia dintre sancțiunile disciplinare.

(2) La verificarea organizării eficiente a activității vor fi avute în vedere, în principal, următoarele criterii: folosirea adecvată a resurselor umane și materiale, evaluarea necesităților, gestionarea situațiilor de criză, gestionarea informațiilor și repartizarea sarcinilor în cadrul compartimentului.

(3) La verificarea comportamentului și comunicării vor fi avute în vedere, în principal, comportamentul și comunicarea cu personalul din cadrul compartimentului condus, cu celelalte compartimente din cadrul Consiliului, cu membrii Consiliului, cu persoane din cadrul instanțelor și parchetelor ori a altor instituții cu care intră în contact în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

(4) La verificarea asumării responsabilității vor fi avute în vedere, în principal, îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de prezentul regulament.

(5) La verificarea aptitudinilor manageriale vor fi avute în vedere, în principal, capacitatea de organizare, capacitatea rapidă de decizie, rezistența la stres, autoperfecționarea, capacitatea de analiză, sinteză, previziune, strategie și planificare pe termen scurt, mediu și lung, inițiativă și capacitatea de adaptare rapidă.

Art. 118⁹ – Personalul contractual care ocupă funcții de conducere poate fi eliberat din aceste funcții în condițiile art. 118⁸, care se aplică în mod corespunzător."

Art. II - Delegările în funcții de conducere, dispuse anterior intrării în vigoare a prezentei hotărâri, pentru care nu s-a stabilit o durată determinată și nu s-au împlinit duratele prevăzute la art. 118⁶ alin. (1) sau, după caz, la alin. (2), se consideră dispuse pe perioade de 3 luni, urmând să înceteze de drept la expirarea acestor perioade.

Art. III - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, încetează de drept toate delegările în funcții de conducere în aparatul propriu al Consiliului pentru care au expirat perioadele prevăzute la art. 118⁶ alin. (1) sau la alin. (2), după caz.

Art. IV – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 411 din 28 septembrie 2005, privind abilitarea președintelui Consiliului de a delega în funcții de conducere din aparatul propriu al Consiliului Superior al Magistraturii, precum și Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 544 din 22 august 2006, privind delegarea și prelungirea delegării în funcții de conducere în cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. V - Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Data în București, la 10 aprilie 2014.

PREȘEDINTE

JUDECĂTOR **DR. ADRIAN BORDEA**

