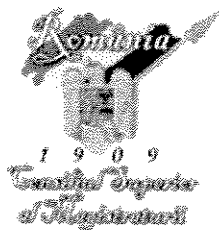


ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂREA nr. 131

din 30 ianuarie 2014

Prin nota nr. 1/466/1154/DRUO/1960/ST/2014 Direcția resurse umane și organizare a înaintat Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nota privind situația funcțiilor de conducere din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii.

Analizând nota direcției de specialitate și înscrisurile atașate, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii reține următoarele:

În cadrul Consiliului Superior al Magistraturii sunt vacante sau ocupate prin delegare, următoarele funcții de conducere:

Personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor:

- director - Direcția de sinteze, pregătirea lucrărilor ședințelor Consiliului Superior al Magistraturii și grefa secțiilor;
- director adjunct - Direcția resurse umane și organizare – ocupat prin delegare;
- director adjunct - Direcția legislație, documentare și contencios – ocupat prin delegare;
- șef serviciu - Serviciul resurse umane pentru instanțele judecătorești – ocupat prin delegare;
- șef serviciu - Serviciul resurse umane pentru parchete – ocupat prin delegare;

- șef serviciu - Serviciul formare profesională și statistică judiciară – ocupat prin delegare;

- șef serviciu - Serviciul de sinteze și pregătirea lucrărilor ședințelor Consiliului Superior al Magistraturii – ocupat prin delegare;

- șef birou - Biroul concursuri;

- șef birou - Biroul grefa secțiilor – ocupat prin delegare;

- șef birou - Biroul de informare publică și relații cu mass –media;

- șef birou - Biroul contencios – ocupat prin delegare.

Personal contractual:

- șef serviciu – Serviciul administrativ și aprovizionare – ocupat prin delegare;

- șef birou - Biroul informatică – ocupat prin delegare.

În conformitate cu dispozițiile art. 5 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 77/2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor, toate instituțiile și autoritățile publice pot ocupa prin concurs/examen posturi conform principiului ”unu la unu”, respectiv la un post ocupat devenit vacant, un post ocupat.

Art. 63 alin. (2) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare, prevede că personalul de conducere din aparatul propriu al Consiliului Superior al Magistraturii este numit de Plen.

Potrivit dispozițiilor art. 118² din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea nr. 326/2005 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare, funcțiile de conducere de specialitate juridică din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii pot fi ocupate de persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 14 alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și au o vechime în specialitate de cel puțin 4 ani. Aceste funcții pot fi ocupate și de judecători și procurori detașați, în condițiile legii.

În conformitate cu prevederile art. 118⁴ funcțiile de conducere vacante se publică pe pagina de Internet a Consiliului Superior al Magistraturii, iar cererile pentru ocuparea acestora se depun la sediul Consiliului, în termen de 15 zile de la data afișării, însoțite de un curriculum vitae și de înscrisurile care dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 118² sau la art. 118³, precum și de orice alte documente considerate relevante de către candidat.

În termen de 10 zile de la expirarea termenului pentru depunerea cererilor, Direcția de resurse umane și organizare din cadrul Consiliului întocmește un referat privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 118² și 118³ de către candidați, pe care îl înaintează, de îndată, Plenului, împreună cu dosarul candidatului. În vederea numirii în funcție, candidații susțin un interviu în fața Plenului. Candidatul declarat admis la interviu va fi numit în funcția de conducere prin hotărârea Plenului.

Plenul Consiliului Superior al Magistraturii urmează să dispună amânarea declanșării procedurii de ocupare, prin concurs, a funcțiilor de conducere de personal contractual din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii: șef serviciu - Serviciul administrativ și aprovizionare - ocupat prin delegare și șef birou – Biroul informatică - ocupat prin delegare.

Față de cele expuse, în conformitate cu dispozițiile art. 60 alin.(1), art. 63 alin. (2) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii urmează să dispună declanșarea procedurii de selecție pentru ocuparea funcțiilor de conducere vacante din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii, aprobarea modelului anunțului privind ocuparea funcțiilor de conducere, întocmit de direcția de resurse umane și organizare și publicarea pe pagina de internet a Consiliului a anunțului.

Prin vot direct și secret, cu majoritatea voturilor membrilor prezenți,

PLENUL
CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII
HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Declanșarea procedurii de ocupare a următoarelor funcții de conducere de specialitate juridică din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii:

- director – Direcția de sinteze, pregătirea lucrărilor ședințelor Consiliului Superior al Magistraturii și grefa secțiilor;
- director adjunct – Direcția resurse umane și organizare - ocupat prin delegare;
- director adjunct – Direcția legislație, documentare și contencios - ocupat prin delegare;
- șef serviciu – Serviciul resurse umane pentru instanțele judecătorești - ocupat prin delegare;
- șef serviciu – Serviciul resurse umane pentru parchete – ocupat prin delegare;
- șef serviciu – Serviciul formare profesională și statistică judiciară – ocupat prin delegare;
- șef serviciu – Serviciul de sinteze și pregătirea lucrărilor ședințelor Consiliului Superior al Magistraturii – ocupat prin delegare;
- șef birou – Biroul concursuri;
- șef birou – Biroul grefa secțiilor – ocupat prin delegare;
- șef birou Biroul de informare publică și relații cu mass –media;
- șef birou – Biroul contencios – ocupat prin delegare.

Art. 2. Amânarea declanșării procedurii de ocupare, prin concurs, a funcțiilor de conducere de personal contractual din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii: șef serviciu - Serviciul administrativ și aprovizionare - ocupat prin delegare și șef birou – Biroul informatică - ocupat prin delegare.

Art. 3. Aprobă modelul anunțului privind ocuparea funcțiilor de specialitate juridică, anexat la nota direcției de specialitate.

Art. 4. Publicarea pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii a anunțului.

Art. 5. Prezenta Hotărâre nr. 131/30.01.2014 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii se comunică Direcției resurse umane și organizare, în vederea punerii în aplicare, potrivit legii.

Data în București, la data de 30 ianuarie 2014

Președinte,

Judecător dr. Adrian BORDEA

