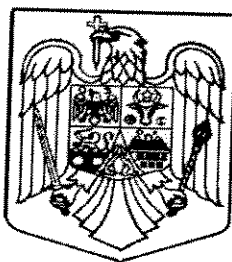




*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

ROMÂNIA



**CONSILIUL SUPERIOR AL
MAGISTRATURII
PLENUL**

HOTĂRÂREA nr. 89
din 23 ianuarie 2014

**pentru aprobarea Regulamentului de organizare a activității judecătorului de supraveghere a
privării de libertate**

Având în vedere dispozițiile art. 187 alin. (3) din Legea nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal,

În temeiul prevederilor art. 133 alin. (5) din Constituția României, republicată și ale art. 23 alin. (1) și art. 38 alin. (1) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare,

**PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII
HOTĂRĂȘTE:**

Art. I - Se aprobă Regulamentul de organizare a activității judecătorului de supraveghere a privării de libertate, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.



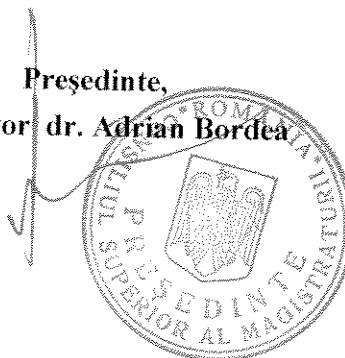
*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

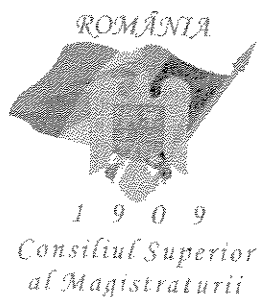
Art. II – Prezenta hotărâre intră în vigoare la data intrării în vigoare a Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, publicată în Monitorul Oficial nr. 514 din 14 august 2013.

Art. III – Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Data în București, la data de 23 ianuarie 2014

**Președinte,
Judecător dr. Adrian Bordea**





*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

*Anexa la Hotărârea Plenumului Consiliului Superior al Magistraturii
nr. 89 din data de 23 ianuarie 2014*

Anexă

Regulament privind organizarea activității judecătorului de supraveghere a privării de libertate

Cap. I Dispoziții generale

Art. 1 - (1) Prezentul regulament stabilește modul de organizare a activității judecătorului de supraveghere a privării de libertate, astfel cum este reglementată de Legea nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal.

(2) Judecătorul de supraveghere a privării de libertate, desemnat în condițiile legii, supraveghează și controlează asigurarea legalității în executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate și respectarea drepturilor persoanelor condamnate prevăzute de Legea nr. 254/2013.

(3) Judecătorul de supraveghere a privării de libertate este ajutat în activitatea sa de către un grefier desemnat în condițiile legii.

Art. 2 - Judecătorul de supraveghere a privării de libertate are atribuțiile stabilite prin Legea nr. 254/2013 și prezentul regulament.

Art. 3 - (1) În exercitarea atribuțiilor sale, judecătorul de supraveghere a privării de libertate este independent, imparțial și se supune numai legii.

(2) În cazul în care judecătorul de supraveghere a privării de libertate are de soluționat sesizări sau cereri care privesc pe soțul, ruda sau afinelul său, până la gradul al IV-lea inclusiv ori se află într-o altă situație dintre cele prevăzute la art. 177 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare sau cu privire la care consideră că i-ar fi afectată imparțialitatea, acestea se soluționează de judecătorul supleant. Existența acestei împrejurări se aduce imediat la cunoștința președintelui curții de apel în a cărei rază teritorială se află locul de detenție.

(3) Dispozițiile alin. (2) teza I se aplică în mod corespunzător și în situația în care audierea sau cercetarea vizează o abatere disciplinară comisă în prezența sau asupra judecătorului de supraveghere a privării de libertate.

(4) Dispozițiile alin. (2) și (3) se aplică în mod corespunzător și grefierului care-l ajută pe judecătorul de supraveghere a privării de libertate în activitatea sa.

Art. 4 - Pe durata exercitării atribuțiilor privind supravegherea executării pedepselor și a măsurilor privative de libertate, judecătorul de supraveghere a privării de libertate nu poate desfășura alte activități la instanța din cadrul căreia a fost desemnat.

Art. 5 - Judecătorul de supraveghere a privării de libertate poate audia orice persoană

1

Adresa: București, Calea Plevnei, Nr.141B,, Sector 6

Tel: 311 69 00; Fax: 311 69 01

Web: www.csm1909.ro



1 9 0 9
Consiliul Superior
al Magistraturii

*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

*Anexa la Hotărârea Plenumului Consiliului Superior al Magistraturii
nr. 89 din data de 23 ianuarie 2014*

condamnată sau care desfășoară activități în sistemul penitenciar, poate solicita informații ori înregistrări de la administrația locului de deținere, poate face verificări la fața locului și are acces la dosarul individual al deținuților, la evidențe și orice alte înregistrări sau înregistrări necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, cu respectarea confidențialității și a secretului profesional, obligație care incumbă și greșierului desemnat de președintele curții de apel.

Art. 6 - Orice persoană, organizație, autoritate sau instituție este datorată să respecte independența judecătorului de supraveghere a privării de libertate și să pună la dispoziția acestuia documentele și informațiile solicitate.

Art. 7 - (1) Administrația penitenciarului sau, după caz, a centrului de reținere și arestare preventivă, centrului de arestare preventivă, centrului educativ sau centrului de detenție este obligată să pună la dispoziția judecătorului de supraveghere a privării de libertate un spațiu amenajat care să permită desfășurarea activității acestuia în bune condiții și care să fie folosit exclusiv de către acesta.

(2) Spațiul pus la dispoziția judecătorului de supraveghere a privării de libertate trebuie să fie dotat cu mobilier și fișete pentru păstrarea arhivei, echipament IT și să permită acestuia accesul la internet, la programul de legislație și la sistemul informatizat de evidență a persoanelor private de libertate aflate în detenție.

(3) Dotarea spațiului prevăzut la alin. (1) cu mijloace materiale necesare desfășurării în bune condiții a activității judecătorului de supraveghere a privării de libertate, inclusiv cu materiale consumabile, se asigură de Ministerul Justiției, prin administrația penitenciarului sau, după caz, a centrului de reținere și arestare preventivă, centrului de arestare preventivă, centrului educativ și centrului de detenție.

Cap. II

Dispoziții privind organizarea activității judecătorului de supraveghere a privării de libertate

Secțiunea I

Dispoziții privind atribuțiile judecătorului de supraveghere a privării de libertate

Art. 8 - Asigurarea respectării drepturilor persoanelor condamnate și a legalității în executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate de către judecătorul de supraveghere a privării de libertate se realizează prin exercitarea atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 254/2013 și prezentul regulament.

Art. 9 - Judecătorul de supraveghere a privării de libertate are, în principal, următoarele atribuții:

1. atribuții cu caracter administrativ-jurisdicțional:

a) soluționează în termenul prevăzut de lege plângerile deținuților privind exercitarea

*Anexa la Hotărârea Plenumului Consiliului Superior al Magistraturii
nr. 89 din data de 23 ianuarie 2014*

drepturilor prevăzute de Legea nr. 254/2013;

- b) soluționează plângerile privind stabilirea și schimbarea regimurilor de executare a pedepselor și a măsurilor educative privative de libertate;
- c) soluționează plângerile deținuților privind aplicarea sancțiunilor disciplinare;
- 2. atribuții cu caracter administrativ:
 - a) acordă audiențe persoanelor private de libertate;
 - b) exercită atribuțiile prevăzute de lege referitoare la procedura refuzului de hrană;
 - c) participă, în calitate de președinte, la ședințele comisiei pentru liberare condiționată;
 - d) participă, în calitate de președinte, la procedura de înlocuire a măsurii internării în centrul de detenție sau în centrul educativ cu măsura educativă a asistării zilnice;
 - e) participă, în calitate de președinte, la procedura de acordare a liberării din centrul educativ sau de detenție;
 - f) participă, în calitate de președinte, la procedura pentru continuarea executării măsurii educative privative de libertate în penitenciar;
 - g) acordă avizul pentru recoltarea probelor biologice, în vederea testării persoanei condamnate, în cazul în care există indicii că aceasta a consumat substanțe stupefiante, alcool ori substanțe toxice sau a ingerat fără prescripție medicală medicamente de natură a crea tulburări de comportament;
 - h) efectuează controale la fața locului, în locurile de deținere.

Secțiunea a II-a

Dispoziții privind atribuțiile grefierului desemnat pentru asigurarea desfășurării activității la biroul judecătorului de supraveghere a privării de libertate

Art. 10 - (1) Grefierul desemnat pentru asigurarea desfășurării activității la biroul judecătorului de supraveghere a privării de libertate participă la activitatea administrativ-jurisdicțională și îl ajută pe judecătorul de supraveghere a privării de libertate în exercitarea celorlalte atribuții.

(2) Grefierul desemnat la penitenciar de președintele curții de apel îndeplinește, sub controlul judecătorului de supraveghere a privării de libertate, următoarele atribuții:

- a) primește, sub semnătură, atribuie dată certă, dacă nu există altă dată certă stabilită de judecătorul de supraveghere a privării de libertate conform art. 15 sau dacă nu există mențiune făcută în acest sens de administrația penitenciarului și înregistrează actele de sesizare sau înștiințare a judecătorului de supraveghere a privării de libertate, precum și restul corespondenței;
- b) completează borderourile și predă corespondența pentru expediere;
- c) ține evidența dosarelor intrate și a circulației lor;
- d) întocmește adresele, documentele și actele de procedură dispuse de către judecătorul de

*Anexa la Hotărârea Plenumului Consiliului Superior al Magistraturii
nr. 89 din data de 23 ianuarie 2014*

supraveghere a privării de libertate în conformitate cu legea și prezentul regulament;

e) comunică încheierile pronunțate de judecătorul de supraveghere a privării de libertate în termenul prevăzut de lege, predându-le administrației locului de deținere și efectuând mențiuni despre data comunicării și numărul de exemplare comunicate pe încheierea de ședință;

f) tehnoredactează încheierile prin care au fost soluționate plângerile, declarațiile persoanelor condamnate audiate, procesele-verbale prevăzute de lege și alte lucrări repartizate de judecătorul delegat pentru executarea pedepselor privative de libertate;

g) înaintează, prin adresă, judecătoriei, dosarele în care s-a formulat contestație, cusute, numerotate și sigilate;

h) întocmește și completează în mod corect registrele, opisul alfabetic și condicile în care este evidențiată activitatea judecătorului de supraveghere a privării de libertate și asigură păstrarea în bună stare a acestor evidențe, inclusiv a mapelor, precum și a dosarelor înregistrate;

i) păstrează, pe ani, dosarele soluționate, mapele de încheieri, registrele și condicile;

j) participă anual la activitatea de arhivare și de triere a dosarelor arhivate, la expirarea termenului de păstrare;

k) întocmește lucrările de statistică judiciară referitoare la activitatea judecătorului de supraveghere a privării de libertate;

l) îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către judecătorul de supraveghere a privării de libertate în conformitate cu legea și prezentul regulament.

Secțiunea a III-a

Dispoziții privind evidența activității judecătorului de supraveghere a privării de libertate

Art. 11 - La penitenciare, pentru evidența activității judecătorului de supraveghere a privării de libertate, se înființează:

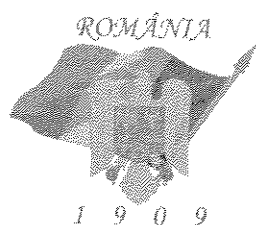
1. Registrul general, care cuprinde următoarele rubrici:

- numărul curent;
- data primirii plângerii, sesizării, cererii, informării;
- numele și prenumele persoanei condamnate sau denumirea emitentului;
- obiectul plângerii, sesizării, cererii, informării;
- numărul dosarului din registrul pentru plângerile cu caracter administrativ-jurisdicțional, dacă este cazul;

- alte mențiuni.

2. Opisul alfabetic, care cuprinde următoarele rubrici:

- numărul curent;
- numele și prenumele persoanei;



Consiliul Superior
al Magistraturii

*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

*Anexa la Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii
nr. 89 din data de 23 ianuarie 2014*

- numărul sesizării și data înregistrării acesteia în registrul general;
 - obiectul sesizării.
3. Registrul pentru plângerile cu caracter administrativ-jurisdicțional, în care sunt înregistrate cererile/sesizările/plângerile care sunt soluționate prin încheiere, cu următoarele rubrici:
- numărul curent;
 - data primirii sesizării;
 - numărul dosarului;
 - numele și prenumele persoanei private de libertate;
 - soluția pronunțată de judecătorul de supraveghere a privării de libertate;
 - numărul și data încheierii pronunțate;
 - data comunicării încheierii către penitenciar;
 - data comunicării încheierii persoanei condamnate de către penitenciar;
 - data formulării contestației;
 - data trimiterii contestației și a dosarului către instanță;
 - soluția instanței; numărul de dosar și de sentință;
 - data restituirii dosarului de către instanță.
4. Registrul de încheieri, care cuprinde următoarele rubrici:
- numărul încheierii;
 - data pronunțării încheierii;
 - numele și prenumele persoanei private de libertate;
 - numărul dosarului din registrul pentru plângerile cu caracter administrativ-jurisdicțional;
 - soluția.
5. Mapa de încheieri, în care se atașează un exemplar al încheierilor pronunțate de judecătorul de supraveghere a privării de libertate, în ordine cronologică.
6. Registrul de audiență, care cuprinde următoarele rubrici:
- numărul și data cererii de audiență;
 - datele de identificare a persoanei condamnate;
 - numărul cererii de audiență și data înregistrării acesteia în evidența penitenciarului, dacă a fost primită prin intermediul administrației penitenciarului
 - data audienței;
 - obiectul cererii;
 - modul de rezolvare.
7. Mapa pentru cererile de audiență, în care sunt arhivate cererile de audiență și care conține toate documentele aferente acestei proceduri.
8. Registrul privind refuzurile de hrană, care cuprinde următoarele rubrici:
- număr curent;
 - numele și prenumele persoanei aflate în refuz de hrană;
 - data și ora sesizării judecătorului de supraveghere a privării de libertate;

*Anexa la Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii
nr. 89 din data de 23 ianuarie 2014*

- data și ora declarației persoanei condamnate;
 - motivele invocate pe scurt;
 - măsurile legale dispuse sau propunerile formulate de judecătorul de supraveghere a privării de libertate;
 - observații;
 - data și ora de ieșire din refuz de hrană.
9. Mapa privind refuzurile de hrană, care va conține documentele aferente acestei proceduri.
10. Registrul de controale efectuate în locurile de deținere de către judecătorul de supraveghere a privării de libertate, în care se menționează constatările acestuia cu privire la condițiile de detenție, măsurile considerate necesare, modalitatea în care au fost transmise administrației penitenciarului și dacă acestea au fost aduse la îndeplinire.
11. Mapa privind informările transmise de administrația penitenciarului referitoare la utilizarea și încetarea utilizării oricărui mijloc de constrângere, informările privind decesele și celelalte tipuri de informări.
12. Mapa privind avizele solicitate de administrația penitenciarului
13. Registrul de predare - primire corespondență, în care se consemnează pe bază de semnătură toată corespondența primită sau expediată de/către biroul judecătorului de supraveghere a privării de libertate.

Secțiunea a IV-a

Sesizări cu caracter administrativ-jurisdicțional

§ 1. Dispoziții privind modalitatea de sesizare, primirea și înregistrarea plângerilor

Art. 12 - Sesizarea judecătorului de supraveghere a privării de libertate se poate realiza fie prin intermediul serviciului evidență deținuți, fie în mod direct de către persoanele private de libertate cu ocazia diferitelor proceduri care implică audierea acestora.

Art. 13 - Persoanele condamnate pot depune plângerile direct pe secția de deținere, de unde sunt transmise cel târziu a doua zi biroului judecătorului de supraveghere a privării de libertate, însoțite de documentele întocmite de administrația penitenciarului referitoare la aspectele care au format obiectul acestor sesizări.

Art. 14 - În cazul în care persoana condamnată transmite plângerea administrației penitenciarului, funcționarul desemnat menționează pe aceasta data primirii și o transmite, în aceeași zi, cu adresă și număr de înregistrare, judecătorului de supraveghere a privării de libertate.

Art. 15 - (1) La primirea cererilor judecătorul de supraveghere a privării de libertate întocmește o rezoluție, olograf sau prin completarea unui formular tip, care cuprinde data primirii, dacă sesizarea este depusă direct de persoana privată de libertate sau, după caz, data depunerii sesizării pe secția de deținere, obiectul cererii și termenul de soluționare.

*Anexa la Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii
nr. 89 din data de 23 ianuarie 2014*

(2) Data menționată conform alin. (1) constituie dată certă.

Art. 16 - După stabilirea obiectului, sesizările cu caracter administrativ-jurisdicțional se înregistrează, în ordinea primirii, în Registrul general și Registrul de sesizări cu caracter administrativ-jurisdicțional, precum și în opisul alfabetic.

Art. 17 - După înregistrarea plângerilor în evidențe, se formează dosarul, care primește număr, în ordinea evidențierii, în Registrul de sesizări cu caracter administrativ-jurisdicțional. Pe coperta dosarului se menționează numărul dosarului, numele petentului, obiectul cauzei, iar după soluționarea plângerii numărul și data încheierii.

§ 2. Dispoziții privind procedura de soluționare a plângerilor, ascultarea persoanelor condamnate, modul de întocmire a încheierilor, comunicarea acestora

Art. 18 - Judecătorul de supraveghere a privării de libertate soluționează sesizările formulate de persoanele condamnate în termenele prevăzute de lege.

Art. 19 - (1) La primirea plângerilor, judecătorul de supraveghere a privării de libertate fixează, de regulă, un termen de soluționare, în funcție de numărul lucrărilor înregistrate săptămânal, de ziua stabilită pentru ședințele comisiei de liberare condiționată, de exercitarea altor activități sau de activitatea la alte locuri de deținere. Termenul stabilit nu poate fi mai mare decât termenul prevăzut de lege.

(2) În funcție de activitățile planificate, plângerea poate fi soluționată și înainte de expirarea termenului prevăzut la alin. (1).

(3) Termenul fixat inițial de judecătorul de supraveghere a privării de libertate pentru soluționarea unei plângeri poate fi modificat cu condiția respectării termenului prevăzut de lege.

Art. 20 - Judecătorul de supraveghere a privării de libertate este obligat să asculte persoana condamnată dacă motivele invocate prin plângere vizează exercitarea drepturilor reglementate de Legea nr. 254/2013 sau aplicarea unei sancțiuni disciplinare. Ascultarea are loc în biroul judecătorului de supraveghere a privării de libertate sau într-un spațiu special din incinta locului de deținere, de regulă, în prezența grefierului, respectându-se condițiile de confidențialitate, cu asigurarea securității judecătorului și grefierului.

Art. 21 - Prezentarea persoanelor condamnate în vederea audierii de către judecătorul de supraveghere a privării de libertate se realizează, de regulă, în baza unui tabel nominal. În vederea desfășurării audierilor, judecătorul întocmește o listă a persoanelor care urmează a fi ascultate pe care o transmite administrației penitenciarului cu o zi înainte sau chiar în dimineața zilei stabilite pentru desfășurarea activității. Judecătorul poate solicita penitenciarului și telefonic să îi prezinte pentru audiere unul sau mai mulți deținuți. Numele acestora va fi comunicat șefului de tură ori persoanei desemnate de penitenciar în acest scop.

Art. 22 - (1) În cazul în care persoana care a formulat plângere împotriva măsurilor

*Anexa la Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii
nr. 89 din data de 23 ianuarie 2014*

privitoare la exercitarea drepturilor este transferată la un alt penitenciar, judecătorul de supraveghere a privării de libertate poate asculta persoana în cauză, prin videoconferință, în condițiile art. 29 din Legea nr. 254/2013 sau poate solicita ascultarea acesteia de către judecătorul de supraveghere a privării de libertate de la noul loc de deținere, care înaintează declarația luată.

(2) În cazul în care persoana care a formulat plângere este cetățean străin și nu vorbește limba română, administrația penitenciarului ia măsuri în vederea ascultării acesteia de către judecătorul de supraveghere a privării de libertate în prezența unui interpret.

Art. 23 - (1) Declarația este tehnoredactată de către grefier, la dictarea judecătorului de supraveghere a privării de libertate și este semnată de persoana condamnată, grefier și judecător. În lipsa grefierului, declarația este consemnată de către judecător, fiind semnată de judecător și persoana audiată.

(2) Declarația poate fi consemnată și olograf, pe un formular sau chiar scrisă, personal, de către persoana condamnată.

Art. 24 - În vederea soluționării sesizării, judecătorul de supraveghere a privării de libertate poate proceda la ascultarea oricărei alte persoane condamnate sau a oricărei alte persoane care desfășoară activități în sistemul penitenciar. În același scop, se pot solicita rapoarte, lămuriri scrise de la lucrători din penitenciar, se pot efectua cercetări la fața locului.

Art. 25 - În cazul plângerilor împotriva măsurilor privitoare la exercitarea drepturilor prevăzute de Legea nr. 254/2013, se vor solicita, dacă se impune, prin intermediul unei adrese oficiale, un punct de vedere al unității penitenciare referitor la susținerile persoanei condamnate, precum și documentele relevante. Adresa trebuie să conțină și termenul în care judecătorul de supraveghere a privării de libertate urmează a primi informațiile solicitate. Aceste informații vor fi comunicate de către administrația penitenciarului, printr-o adresă oficială. În cazuri urgente, se pot solicita, respectiv primi relații și prin alte mijloace de comunicare, care pot face dovada transmiterii scrise sau în cazul în care acest lucru nu este posibil, comunicarea făcându-se verbal, se întocmesc, după caz, note telefonice sau procese-verbale, care să ateste modalitatea de comunicare a informațiilor și conținutul acestora.

Art. 26 - După administrarea probelor, judecătorul de supraveghere a privării de libertate întocmește o încheiere motivată prin care soluționează plângerea, care are două părți. Prima parte cuprinde: numărul dosarului, numele judecătorului de supraveghere și denumirea penitenciarului, numărul și data încheierii, obiectul cauzei și data sesizării, numele persoanei private de libertate, motivele invocate și probele administrate, situația de fapt reținută, motivarea soluției și arătarea temeiurilor de drept care justifică soluția. Partea a doua cuprinde: soluția pronunțată, mențiunea că aceasta este supusă contestației, termenul în care poate fi formulată contestația și instanța căreia i se adresează, data pronunțării, semnătura judecătorului.

Art. 27 - Încheierile pronunțate de judecătorul de supraveghere a privării de libertate primesc număr din Registrul de încheieri în ordinea pronunțării. Data și numărul încheierii sunt menționate în registrul pentru cererile cu caracter administrativ-jurisdicțional.



Consiliul Superior
al Magistraturii

*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

*Anexa la Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii
nr. 89 din data de 23 ianuarie 2014*

Art. 28 - (1) Încheierea este semnată de către judecătorul de supraveghere a privării de libertate și de către grefier, dacă este prezent când se soluționează cauza.

(2) Încheierea se întocmește în 5 exemplare. Dintre acestea, un exemplar este păstrat la mapa de încheieri, unul se depune la dosarul cauzei, iar celelalte trei exemplare se comunică administrației penitenciare care ia măsuri pentru ca un exemplar să fie înaintat reprezentanților penitenciarului în vederea exercitării dreptului de a formula contestație, altul să fie înmănat persoanei private de libertate și ultimul să fie depus la dosarul individual al deținutului.

Art. 29 - Comunicarea încheierilor către administrația penitenciarului se realizează, de regulă, pe bază de adresă. La predarea încheierilor către administrația penitenciarului, funcționarul desemnat semnează de primirea acestora în condica de corespondență ținută de judecătorul de supraveghere a privării de libertate.

Art. 30 - (1) După înmânarea unui exemplar al încheierii persoanei condamnate, funcționarul desemnat de administrația penitenciarului completează dovada de comunicare, tip formular, care cuprinde următoarele mențiuni: data completării dovezii, numărul și data încheierii, numele, prenumele și semnătura persoanei condamnate care a formulat plângere, semnătura funcționarului/agentului procedural. Dovada de comunicare se înaintează judecătorului de supraveghere a privării de libertate pentru a fi atașată la dosarul cauzei.

(2) Data comunicării încheierii către penitenciar și data comunicării încheierii către persoana condamnată se menționează în registrul pentru sesizările cu caracter administrativ-jurisdicțional.

Art. 31 - În ipoteza în care, până la comunicarea încheierii, persoana condamnată a fost transferată într-un alt loc de deținere, comunicarea se realizează la acest din urmă loc de deținere, prin intermediul administrației penitenciarului.

Art. 32 - (1) Pentru fiecare sesizare soluționată prin încheiere, se formează dosar. Pe copertă se menționează denumirea penitenciarului în care funcționează biroul judecătorului de supraveghere a privării de libertate, numărul dosarului, numele sau denumirea părților, obiectul plângerii, și numărul și data încheierii. Celelalte sesizări se păstrează în mape, pe categoriile corespunzătoare.

(2) Dosarele sunt păstrate, pe ani, în ordine crescătoare, în fișete, în biroul unde își desfășoară activitatea judecătorul de supraveghere a privării de libertate sau într-un alt spațiu din cadrul penitenciarului pus la dispoziție de către administrație. Înainte de a fi depuse în arhivă, dosarele trebuie să aibă toate filele cusute și numerotate. Dosarele sunt conservate în bună stare până la expirarea termenului de păstrare, personalul Biroului judecătorului de supraveghere a privării de libertate participând anual la activitatea de triere a dosarelor arhivate.

(3) În cazul în care dosarul urmează a fi înaintat la instanță, se va proceda la șnuruirea definitivă a acestuia, iar pe fața interioară a ultimei coperte grefierul care-l ajută pe judecătorul de supraveghere a privării de libertate va certifica numărul filelor în cifre și, în paranteză, în litere. În adresa de înaintare a dosarului se va indica numărul de pagini.

*Anexa la Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii
nr. 89 din data de 23 ianuarie 2014*

§ 3. Dispoziții privind înregistrarea contestațiilor și înaintarea acestora instanței competente

Art. 33 - (1) Contestațiile împotriva modului de soluționare a plângerilor formulate se depun pe secția de deținere, acestea fiind înaintate, prin adresă, judecătorului de supraveghere a privării de libertate, cel târziu a doua zi.

(2) După înregistrarea în registrul pentru sesizările cu caracter administrativ-jurisdicțional, contestațiile se înaintază judecătoriei, împreună cu dosarul cauzei, în termen de două zile de la primirea acestora, pe bază de adresă.

(3) Dosarul cauzei și contestațiile depuse se transmit instanței prin poșta administrației penitenciarului. Transportul dosarelor poate fi efectuat și de către reprezentantul administrației penitenciarului sau de către grefierul care-l ajută în activitate pe judecătorul de supraveghere a privării de libertate.

(4) În cazul în care transmiterea dosarului către instanță se realizează în modalitatea prevăzută la alin.(3) teza finală, este necesar ca persoana care efectuează transportul să aibă prevăzute în fișa postului atribuții în acest sens.

Art. 34 - Datele referitoare la expedierea dosarelor se reflectă prin completarea rubricilor corespunzătoare în Registrul de sesizări cu caracter administrativ-jurisdicțional și Registrul de predare-primire corespondență.

Art. 35 - După soluționarea cauzei și redactarea hotărârii, judecătoria restituie dosarul Biroului judecătorului de supraveghere a privării de libertate, împreună cu un exemplar al hotărârii pronunțate. Grefierul care îl ajută pe judecătorul de supraveghere a privării de libertate va efectua mențiunile în Registrul de sesizări cu caracter administrativ-jurisdicțional la rubricile privind data restituirii dosarului de către instanță și soluția pronunțată, după care dosarul este introdus în arhiva Biroului judecătorului de supraveghere a privării de libertate.

Secțiunea a V-a

Sesizări cu caracter administrativ

§ 1. Dispoziții privind procedura refuzului de hrană

Art. 36 - (1) În cazul în care persoana condamnată își menține hotărârea de a refuza hrana, după ascultarea acesteia de către directorul penitenciarului, se procedează la înștiințarea judecătorului de supraveghere a privării de libertate.

(2) Înștiințarea judecătorului de supraveghere a privării de libertate se face de către directorul penitenciarului, imediat ce acesta a aflat despre existența refuzului de hrană, în scris, cu precizarea motivelor refuzului de hrană și a măsurilor dispuse în caz de urgență de administrația locului de detenție. După terminarea programului de lucru înștiințarea se realizează prin notă

*Anexa la Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii
nr. 89 din data de 23 ianuarie 2014*

telefonică.

(3) În cazul în care sesizarea judecătorului de supraveghere a privării de libertate se realizează în scris, la adresa întocmită în acest scop se atașează o copie a declarației de intrare în refuz de hrană sau, după caz, a procesului-verbal.

(4) În cazul în care sesizarea judecătorului de supraveghere a privării de libertate se realizează verbal sau telefonic, documentele menționate la alin.(3) se înaintează judecătorului de supraveghere a privării de libertate imediat după sesizarea acestuia.

(5) Dacă pe declarația persoanei condamnate de intrare în refuz de hrană sau, după caz, în cuprinsul procesului-verbal de consemnare a acestei declarații, nu este menționată data și ora înștiințării judecătorului de supraveghere a privării de libertate, acesta din urmă încheie, la primirea documentelor, un proces-verbal în care menționează informațiile respective.

Art. 37 – (1) După primirea înștiințării, judecătorul de supraveghere a privării de libertate este obligat să asculte persoana condamnată, dacă motivele invocate vizează stabilirea sau schimbarea regimului de executare a pedepselor privative de libertate, exercitarea drepturilor persoanelor condamnate sau aplicarea unei sancțiuni disciplinare, urmând a soluționa, prin încheiere, aspectele sesizate.

(2) În cazul în care sesizarea s-a realizat în timpul programului de lucru al Biroului judecătorului de supraveghere a privării de libertate, persoana condamnată este audiată în aceeași zi. Dacă înștiințarea s-a realizat după terminarea programului audierea va avea loc cel târziu în ziua următoare.

(3) Dacă persoana condamnată își menține intenția de a rămâne în refuz de hrană și după ascultarea acesteia, judecătorul de supraveghere a privării de libertate ia măsurile necesare pentru soluționarea aspectelor care sunt de competența sa. Plângerea vizând aspecte în legătură cu dispozițiile art. 39, 40, 56 și 104 din Legea nr. 254/2013, formulată de persoana condamnată cu ocazia audierii, se înregistrează în evidențele corespunzătoare și se soluționează conform procedurii prevăzute de Legea nr. 254/2013.

(4) În cazul în care aspectele sesizate sunt de competența administrației penitenciarului, judecătorul de supraveghere a privării de libertate poate face propuneri privind măsurile considerate necesare, directorului penitenciarului.

(5) Dacă persoana condamnată refuză să dea declarație, judecătorul de supraveghere a privării de libertate încheie în acest sens un proces-verbal.

Art. 38 - Sesizarea privind refuzul de hrană se înregistrează în Registrul privind refuzurile de hrană și în Opisul alfabetic, iar încheierea prin care este soluționată plângerea vizând aspecte în legătură cu dispozițiile art. 39, 40, 56 și 104 din Legea nr. 254/2013 în Registrul general și Registrul pentru plângerile cu caracter administrativ-jurisdicțional

Art. 39 – (1) În situația în care persoana condamnată aflată în refuz de hrană a fost transferată în alt penitenciar înainte de a fi audiată de judecătorul de supraveghere a privării de libertate, se parcurge de îndată procedura reglementată în prezenta secțiune.



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

*Anexa la Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii
nr. 89 din data de 23 ianuarie 2014*

(2) Dacă persoana condamnată a fost ascultată înainte de a fi transferată, judecătorul de supraveghere a privării de libertate desemnat la penitenciarul la care a fost transferată persoana condamnată cheamă persoana pentru a o întreba dacă își menține această formă de protest.

Art. 40 - În cazul în care persoana condamnată, în urma audierii, renunță la forma de protest, judecătorul de supraveghere a privării de libertate încunoștințează, prin adresă, pe directorul penitenciarului despre ieșirea din refuz de hrană. La adresă se anexează originalul declarației de ieșire din refuz de hrană, o copie a acesteia atașându-se la mapa privind refuzurile de hrană.

Art. 41 - Înștiințările și lucrările efectuate se păstrează, în ordine cronologică, în mapa de refuz de hrană, iar pentru plângerile formulate în această procedură se întocmesc dosare.

Art. 42 - La încetarea forme de protest, administrația penitenciarului este obligată să îl informeze pe judecătorul de supraveghere a privării de libertate, prin adresă, la care se atașează declarația de ieșire din refuz de hrană.

§ 2. Dispoziții privind acordarea audiențelor persoanelor condamnate, de către judecătorul de supraveghere a privării de libertate a persoanelor condamnate

Art. 43 - (1) În baza dreptului de petiționare, fiecare persoană condamnată are posibilitatea de a se adresa direct, în scris sau verbal, judecătorului de supraveghere a privării de libertate.

(2) - Persoanelor condamnate li se asigură posibilitatea de a fi ascultate de judecătorul de supraveghere a privării de libertate, fără prezența personalului locului de deținere care asigură paza, atunci când administrația unității de deținere apreciază că judecătorul sau grefierul nu sunt supuși unui risc cu privire la integritatea lor fizică. În situația în care administrația unității de deținere apreciază că există un risc cu privire la integritatea fizică, persoana condamnată poate fi ascultată fără prezența personalului locului de deținere numai în situația în care judecătorul confirmă în scris că nu este necesară prezența personalului locului de deținere.

(3) Solicitarea ca audierea persoanelor condamnate de către judecătorul de supraveghere a privării de libertate să aibă loc în prezența personalului locului de deținere care asigură paza poate fi formulată și de către judecător.

Art. 44 - Solicitățile de audiență sunt înscrise pe formulare tipizate, puse la dispoziția persoanelor condamnate de către administrația penitenciarului sau sunt formulate olograf de către acestea și prezentate cel târziu în ziua următoare judecătorului de supraveghere a privării de libertate.

Art. 45 - (1) Ascultarea persoanelor care au solicitat primirea în audiență se face în baza planificării întocmite de judecătorul de supraveghere a privării de libertate, în funcție de numărul solicitărilor și propriul program de activitate, ținând cont și de prezența efectivă a persoanei condamnate în penitenciar.



1 9 0 9
Consiliul Superior
al Magistraturii

*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

*Anexa la Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii
nr. 89 din data de 23 ianuarie 2014*

(2) În penitenciarele cu o rată mare de populare, judecătorul de supraveghere a privării de libertate are un program de audiență prestabilit, care se aduce la cunoștința persoanelor condamnate. Acest program poate fi modificat în funcție de activitățile pe care judecătorul de supraveghere a privării de libertate trebuie să le desfășoare într-o anumită săptămână. În cazuri urgente se poate fixa termen pentru audiere în aceeași zi.

(3) În funcție de volumul de activitate, măsura reglementată la alin. (2) teza I poate fi aplicată și în cazul penitenciarelor care nu au o rată mare de populare.

Art. 46 - (1) Lista nominală cu persoanele planificate pentru audiență se comunică administrației penitenciarului. Dispozițiile art. 21 se aplică în mod corespunzător.

(2) Dacă persoana condamnată nu se afla în penitenciar în ziua planificată, aceasta este reprogramată pentru audiență a doua sau a treia zi.

Art. 47 - Dacă aspectele sesizate cu ocazia primirii în audiență pot forma obiectul unei sesizări cu caracter administrativ-jurisdicțional, judecătorul de supraveghere a privării de libertate întreabă persoana condamnată dacă formulează plângere. În această situație, cererea de audiență se consideră actul de sesizare, se înregistrează în registrul general și registrul pentru plângerile cu caracter administrativ-jurisdicțional și se formează dosar fără a se lua separat o declarație scrisă persoanei condamnate. Dacă aspectele sesizate nu au fost consemnate în scris cu ocazia audierii, se procedează la luarea declarației, apoi se urmează procedura specifică obiectului sesizării.

Art. 48 - Aspectele înveredate de către petenți se consemnează, pe scurt, în Registrul pentru cererile de audiență, după completarea celorlalte rubrici, iar cererile se păstrează într-o mapă separată. La mapa pentru cererile de audiență se păstrează și adresele și răspunsurile primite de judecătorul de supraveghere a privării de libertate.

§ 3. Dispoziții privind alte atribuții ale judecătorului de supraveghere a privării de libertate

Art. 49 - (1) Adresele emise de penitenciar prin care se solicită avizul judecătorului de supraveghere a privării de libertate pentru recoltarea de probe biologice de la persoanele condamnate cu privire la care există indicii că au consumat substanțe stupefiante, alcool ori substanțe toxice sau au ingerat fără prescripție medicală medicamente de natură a crea tulburări de comportament, primesc dată certă și sunt înregistrate în Registrul general, Registrul de corespondență și în Opisul alfabetic.

(2) Judecătorul de supraveghere a privării de libertate se pronunță asupra avizului prin încheiere care se întocmește în dublu exemplar. Un exemplar al încheierii se comunică administrației penitenciarului, iar altul se atașează la solicitare și se păstrează în mapa privind avizele solicitate de penitenciar.

Art. 50 - (1) În vederea verificării aspectelor sesizate de persoanele condamnate cu privire la condițiile de detenție, judecătorul de supraveghere a privării de libertate poate face controale în

*Anexa la Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii
nr. 89 din data de 23 ianuarie 2014*

penitenciar. Administrația unității de deținere are obligația de a acorda judecătorului sprijinul necesar unor astfel de acțiuni.

(2) Dacă în urma controalelor efectuate au rezultat deficiențe care trebuie remediate, constatările judecătorului de supraveghere a privării de libertate se comunică, prin adresă, directorului penitenciarului. Judecătorul de supraveghere a privării de libertate poate face propuneri privind măsurile pe care le consideră necesare pentru remedierea situației.

Art. 51 - Rezultatul verificărilor se consemnează, pe scurt, în Registrul de controale efectuate în penitenciar, în care se menționează, pe lângă constatările judecătorului de supraveghere a privării de libertate cu privire la condițiile de detenție, modalitatea în care acestea au fost transmise administrației penitenciarului, și dacă este cazul, măsurile propuse și informarea cu privire la eventuala aducere la îndeplinire a acestora.

Art. 52 - (1) Adresele prin care penitenciarul îl informează pe judecătorul de supraveghere a privării de libertate cu privire la folosirea mijloacelor de imobilizare și a armamentului, cazarea temporară a persoanelor condamnate în camera de protecție și supravegherea prin intermediul camerelor de luat vederi, transferarea deținuților în centrele de reținere și arestare preventivă ce funcționează în subordinea Ministerului Afacerilor Interne, necesară activității organelor judiciare, decesul și situațiile în care persoanei condamnate i-a fost afectată în mod grav sănătatea ori integritatea corporală se păstrează în mapa privind informările transmise de administrația penitenciarului și se înregistrează în registrul general și opisul alfabetic.

(2) Dacă informările penitenciarului sunt incomplete sub aspectul motivelor care au determinat luarea măsurilor prevăzute în alineatul precedent, judecătorul de supraveghere a privării de libertate poate solicita informații suplimentare.

Secțiunea a VI-a

Măsuri privind unificarea practicii judiciare în materia executării pedepselor și măsurilor privative de libertate

Art. 53 - (1) Vicepreședintele curții de apel sau un judecător desemnat de către acesta răspunde de organizarea întâlnirilor trimestriale ale judecătorilor de supraveghere a privării de libertate desemnați la penitenciarele, centrele de reținere și arestare preventivă, centrele de arestare, centrele educative ori centrele de detenție care funcționează în raza teritorială a acestei instanțe, în care vor fi dezbătute problemele de drept care au generat o practică neunitară.

(2) La aceste întâlniri participă și judecători de la instanțele în circumscripția cărora funcționează un penitenciar, centru de reținere și arestare preventivă, centru de arestare preventivă, centru educativ ori centru de detenție. În cadrul întâlnirilor periodice se va urmări să fie analizată practica acestor instanțe și să fie discutate noile reglementări și modul de interpretare a acestora.

(3) Instanțele în a căror rază teritorială se află un penitenciar sau un alt loc de deținere

*Anexa la Hotărârea Plenumului Consiliului Superior al Magistraturii
nr. 89 din data de 23 ianuarie 2014*

identifică problemele de drept rezolvate neunitar de către judecătorii propriei instanțe în materia executării pedepselor și măsurile privative de libertate, pe care le comunică curții de apel, în vederea discutării în cadrul întâlnirilor prevăzute la alineatul (1).

Art. 54 - (1) Persoana care răspunde de organizarea întâlnirilor trimestriale ale judecătorilor de supraveghere a privării de libertate este ajutată de către grefierul documentarist care are următoarele atribuții:

a) identifică și centralizează problemele de practică neunitară în materia executării pedepselor și măsurile privative de libertate, sesizate de instanțele inferioare din raza curții de apel, cât și dintre cele identificate în practica altor instanțe, din raza a diferite curți de apel;

b) întocmește nota trimestrială în care sunt incluse toate problemele de drept sesizate de instanțele inferioare care au condus la pronunțarea unor soluții diferite, doctrina juridică relevantă și jurisprudența în materie a Curții Europene a Drepturilor Omului;

c) întocmește minuta în care se consemnează opiniile exprimate la întâlnirile organizate conform art. 53 și argumentele expuse, precizând, dacă este cazul, decizia majorității judecătorilor.

(2) Materialul prevăzut la alineatul (1) lit. c) se comunică celorlalte curți de apel pentru a fi difuzat judecătorilor de supraveghere a privării de libertate și va fi pus în discuția judecătorilor la întâlnirea următoare.

Cap. III Dispoziții finale

Art. 55 - Dispozițiile prezentului regulament se aplică în mod corespunzător și pentru organizarea activității judecătorilor de supraveghere a privării de libertate desemnați la centrele de reținere și arestare preventivă, centrele de arestare preventivă, centrele educative ori centrele de detenție.

Președinte,
Judecător dr. Adrian Bordea

