

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII
SECȚIA PENTRU PROCURORI

HOTĂRÂREA nr. 6

din 14 ianuarie 2014

Prin Raportul nr. 4500/IJ/1164/DIP/2013 Inspecția Judiciară a înaintat Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii rezultatul privind verificarea modalității de remediere a deficiențelor constatate la Parchetul de pe lângă Tribunalul Ilfov, cu ocazia controlului având ca obiect verificarea eficienței manageriale a procurorilor cu funcții de conducere, efectuat în perioada 24.09.2012 – 28.09.2012.

Analizând raportul Inspecției Judiciare și înscrisurile atașate, Secția pentru procurori reține următoarele:

Prin Ordinul nr. _____ inspectorul șef al Inspecției Judiciare a dispus efectuarea unui control tematic având ca obiect verificarea modalității de remediere, de către conducerea Parchetului de pe lângă Tribunalul Ilfov, a deficiențelor constatate prin Raportul nr. 3485/IJ/1071/DIP/2012 al Inspecției Judiciare, aprobat prin Hotărârea nr. 492 din 19 decembrie 2012 a Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii.

Controlul a fost efectuat de doamna inspector _____ și domnul inspector _____

În perioada 04 - 06 noiembrie 2013, și au fost avute în vedere constatările din Raportul nr. 3485/IJ/1071/DIP/2012, privind eficiența managerială a procurorilor cu funcții de conducere din cadrul Parchetului de pe lângă Tribunalul Ilfov

și Hotărârea nr. 492 din 19 decembrie 2012 a Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii.

S-a avut în vedere că, la data controlului efectuat în luna septembrie 2012, Parchetul de pe lângă Tribunalul Ilfov avea o schemă de 11 posturi de procuror, din care 4 posturi de conducere și 7 de execuție; situația personalului era stabilă, toate posturile fiind ocupate.

Astfel, deși a existat o fluctuație de personal, începând cu luna mai 2012, în mod constant au fost cel puțin 2 posturi de conducere ocupate și 6 de execuție, cu excepția lunii august în care, au fost ocupate doar 5 posturi de execuție, din care un procuror s-a aflat în concediu medical și un altul a fost delegat la o altă unitate.

Climatul de muncă a fost favorabil, iar procurorii cu funcții de conducere manifestau disponibilitate pentru a sprijini colectivul și a acorda îndrumări;

Cei doi procurori cu funcții de conducere au întrerupt comunicarea datorită faptului că atribuțiile specifice funcției de prim procuror adjunct, referitoare la activitatea de grefă fuseseră delegate procurorului șef secție urmărire penală, prin ordin al prim procurorului.

Comunicarea inter-instituțională, precum și transparența activității și relația cu mass-media, s-au desfășurat la parametri optimi.

În ceea ce privește organizarea pregătirii și perfecționării profesionale continue a procurorilor și personalului auxiliar a existat o implicare formală, în sensul că au fost desemnate persoanele răspunzătoare și nu s-a urmărit aducerea la îndeplinire a obiectivelor propuse.

De asemenea, în ceea ce privește activitatea de planificare – organizare, nu au fost stabilite obiective pentru primul semestru al anului 2012 însă, au fost întocmite analizele semestriale privind principalii indicatori calitativi și cantitativi.

Nu a existat o preocupare constantă cu privire la modul în care procurorii cu funcții de execuție au gestionat dosarele vechi, ceea ce a condus la creșterea stocului de dosare mai vechi de 1 an de la data sesizării.

Dosarele având ca obiect morțile suspecte erau înregistrate ca dosare de urmărire penală proprie efectuate de procuror, deși faptic procurorul nu efectuează acte de

urmărire penală în aceste cauze, cu consecința raportării statistice a unui mare număr de dosare la urmărire penală proprie mai vechi de un an de la prima sesizare. Această practică a fost generată de faptul că de la Parchetul de pe lângă Tribunalul București au fost declinate Parchetului de pe lângă Tribunalul Ilfov asemenea dosare, înregistrate la urmărire penală efectuate de procuror, în baza unei metodologii aprobate de Ministrul Sănătății, prim procurorul Parchetului de pe lângă Tribunalul București și Direcția generală de poliție a Municipiului București, metodologie care nu este opozabilă Parchetului de pe lângă Tribunalul Ilfov.

Activitatea judiciară a fost coordonată și realizată în mod corespunzător.

În activitatea de registratură și grefă, anumite lucrări au fost cartate greșit, ceea ce, în unele cauze ce au ca obiect săvârșirea unor fapte prevăzute de legea penală, a dus la întârzieri în administrarea actelor premergătoare urmăririi penale.

Secția pentru procurori reține că raportul de control nr. 3485/IJ/1071/DIP/2012 al Inspecției Judiciare, aprobat prin Hotărârea nr. 492 din 19 decembrie 2012 a Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii, precum și această Hotărâre au fost transmise Parchetului de pe lângă Tribunalul Ilfov și aduse la cunoștința Parchetului de pe lângă Curtea de Apel București în vederea dispunerii și luării măsurilor legale pentru remedierea deficiențelor.

În vederea realizării controlului tematic de verificare a remedierii deficiențelor inspectorii desemnați au avut în vedere dispozițiile Hotărârii nr. 492 din 19 decembrie 2012 a Secției pentru procurori, prin care s-a dispus:

- exercitarea unui control operativ curent responsabil, asupra tuturor compartimentelor de activitate ale parchetului, inclusiv în privința realizării activităților de pregătire și perfecționare profesională a procurorilor și personalului auxiliar de specialitate;
- luarea de măsuri pentru aprofundarea cunoașterii dispozițiilor legale referitoare la modul de soluționare a cererilor, petițiilor, memoriilor, raportat la dispozițiile art. 221 – 223 Cod procedură penală, în vederea cartării și soluționării corecte a lucrărilor ce intră sub incidența Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de

soluționare a petițiilor, astfel cum au fost modificate prin Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea acestei ordonanțe;

- comunicarea raportului de control către conducerea Parchetului de pe lângă Curtea de Apel București în vederea aducerii la cunoștință și luării măsurilor corespunzătoare pentru remedierea deficiențelor constatate;

- efectuarea unui control de verificare după 6 luni de la data aprobării prezentului raport.

În ceea ce privește desfășurarea controlului din perioada 04 - 06 noiembrie 2013, Secția va avea în vedere că au fost verificate programele de activitate semestriale precum și modul de realizare a obiectivelor stabilite prin aceste programe și au fost examinate analizele anuale și semestriale a activității parchetului, fiind verificate registrele și condicile penale precum și cele pentru alte lucrări.

De asemenea, au fost examinate evidențele privind dosarele mai vechi de un an de la sesizare și 6 luni de la începerea urmăririi penale, acestea fiind confruntate cu pozițiile neînchise din registre.

Inspectorii au purtat discuții cu procurorii care își desfășoară activitatea în secțiile de urmărire penală și judiciară, cu procurorii cu funcții de conducere, personalul auxiliar din cadrul Parchetului de pe lângă Tribunalul Ilfov.

Totodată, prin Nota de serviciu nr. din a procurorului General al Parchetului de pe lângă Curtea de Apel București s-a dispus efectuarea unui control tematic la Parchetul de pe lângă Tribunalul Ilfov, privind situația cauzelor mai vechi de 1 an de la prima sesizare, respectiv 6 luni de la începerea urmăririi penale și măsurile dispuse pentru soluționarea cu celeritate a acestora.

Controlul în cauză a fost efectuat de către procurorii și , în perioada 13 – 17 mai 2013, și s-a constatat că măsurile dispuse de conducerea parchetului în vederea diminuării stocului de dosare vechi au fost următoarele:

- procurorii au fost repartizați pe secții, specializări și sectoare de activitate astfel încât fiecare procuror să cunoască unitatea de poliție și lucrătorii care efectuează actele de cercetare în dosare;

- întocmirea unor evidențe clare cu privire la situația cauzelor vechi și foarte vechi și subunitatea de poliție unde acestea se află;
- efectuarea de controale operative curente de către prim procurorul parchetului;
- întocmirea de protocoale cu conducerile unităților de poliție privind măsurile comune necesare.

Pe parcursul perioadei octombrie 2012 – noiembrie 2013 schema de 11 procurori (din care 4 posturi de conducere) a fost completă, cu excepția lunii decembrie 2012 când au fost ocupate 10 posturi de procurori.

Cu toate acestea, dintre procurorii care activau la începutul lunii octombrie 2012 la Parchetul de pe lângă Tribunalul Ilfov, se mai regăsesc doar cinci (doi dintre cei cu funcții de conducere și trei cu funcții de execuție).

Datorită concediilor de odihnă și concediilor de studii pentru participarea la examenele de promovare pe funcții de execuție ori promovare pe loc, s-a ajuns la situația ca în lunile iulie – noiembrie 2013 să fie prezenți la serviciu între 5 și 9 procurori. În cursul lunii octombrie 2013, respectiv în perioada controlului, patru dintre procurori se aflau în concediu de studii.

Cele cinci posturi de grefieri sunt integral ocupate.

Climatul de muncă în cadrul colectivului este favorabil, iar procurorii cu funcții de conducere manifestă disponibilitate pentru a sprijini colectivul și a acorda îndrumări.

Nu au mai apărut disfuncționalități în comunicarea dintre procurori și grefieri după data controlului efectuat anterior de Inspekția Judiciară.

Comunicarea inter-instituțională, precum și transparența activității și relația cu mass-media, s-au desfășurat la parametri optimi.

Referitor la organizarea pregătirii și perfecționării profesionale continue a procurorilor și personalului auxiliar, pe parcursul anului 2013, la Parchetul de pe lângă Tribunalul Ilfov a fost organizat seminarul cu tema „Criterii de aplicare a legii penale mai favorabile prevăzute în noul cod penal”,

Grefierii selectați au participat la seminariile organizate de Școala Națională de Grefieri.

Pentru pregătirea profesională la nivel descentralizat, a fost desemnat procurorul fiind organizate trei seminarii la care au fost dezbătute temele propuse și aprobate (21.02.2013; 20.05.2013; 12.09.2013).

Au fost întocmite programe de activitate semestriale prin care au fost stabilite obiectivele, persoanele care efectuează activitățile și persoanele care răspund de realizarea acestor activități.

Din discuțiile purtate cu prim procurorul parchetului a rezultat că, în vederea soluționării cu prioritate a dosarelor vechi s-au făcut demersuri împreună cu reprezentanții Inspectoratului de Poliție al Județului Ilfov și urmează a fi constituit un Birou de micro criminalitate economică format din cinci ofițeri, care să se preocupe de soluționarea dosarelor economice vechi, în principal a celor care nu ridică probleme deosebite în finalizarea actelor de cercetare și urmărire.

Procurorii raportează săptămânal situația dosarelor soluționate, a celor rămase în lucru. Prin examinarea acestor situații prim procurorul parchetului își exercită atribuțiile privind controlul operativ curent.

Procurorii care au în supraveghere dosare aflate în lucru la organele de cercetare ale poliției judiciare, păstrează în fișetele din birouri urma de dosar, având astfel evidența tuturor dosarelor, în ordinea vechimii acestora.

De asemenea, dosarele având ca obiect morțile suspecte nu mai sunt înregistrate ca dosare de urmărire penală proprie.

Activitatea de grefă la Parchetul de pe lângă Tribunalul Ilfov a fost verificată la data de 06.12.2012 de către procurorul general adjunct și procurorul din cadrul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel București, în baza Programului activității de control realizat de conducerea Parchetului de pe lângă Curtea de Apel București pe semestrul II/2012.

Prin Nota de serviciu nr. din a Procurorului General al Parchetului de pe lângă Curtea de Apel București s-a dispus efectuarea unui control tematic la Parchetul de pe lângă Tribunalul Ilfov, privind activitatea de registratură și grefă.

Controlul a fost efectuat de către procurorii

în perioada 13 – 17 mai 2013, iar deficiențele au fost prelucrate la nivelul Parchetului de pe lângă Tribunalul Ilfov.

Printre aspectele pozitive constatate în activitatea parchetului și care pot fi generalizate ca bune practici în interpretarea și aplicarea dispozițiilor legale se remarcă faptul că păstrarea urmelor de dosar de către procurorul care supraveghează cauzele aflate în lucru la organele de cercetare ale poliției judiciare oferă procurorului posibilitatea unui control permanent asupra dosarelor, în ordinea vechimii acestora, a îndrumărilor date și termenelor stabilite.

De asemenea, procurorul are posibilitatea valorificării optime a timpului de lucru, prin examinarea situației dosarelor aflate în supravegherea sa fără a fi necesar să mai solicite sprijinul personalului de la grefă.

Procurorii care folosesc această practică apreciază că le este mult mai ușor să supravegheze activitatea organelor de cercetare ale poliției judiciare și nu ar renunța la acest mod de lucru.

Ca urmare controlului efectuat a rezultat că au fost luate măsurile dispuse prin Hotărârea nr. 492 din 19 decembrie 2012 a Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii, activitatea judiciară fiind coordonată și realizată în mod corespunzător.

Având în vedere cele expuse, Secția pentru procurori a reținut că au fost remediate deficiențele reținute în Raportul nr. 3485/IJ/1071/DIP/2012 al Inspecției Judiciare, prin exercitarea de către prim procurorul Parchetului de pe lângă Tribunalul Ilfov a unui control operativ eficient, precum și prin implicarea conducerii Parchetului de pe lângă Curtea de Apel București în luarea de măsuri pentru aprofundarea cunoașterii dispozițiilor legale referitoare la modul de soluționare a cererilor, petițiilor, memoriilor.

În raport și de dispozițiile Hotărârii nr. 492 din 19 decembrie 2012, Secția pentru procurori apreciază că se impun următoarele măsuri:

1. Exercitarea, în continuare, unui control operativ curent responsabil, asupra tuturor compartimentelor de activitate ale parchetului, inclusiv în privința realizării

activităților de pregătire și perfecționare profesională a procurorilor și personalului auxiliar de specialitate.

2. Comunicarea raportului de control către conducerea Parchetului de pe lângă Curtea de Apel București în vederea aducerii la cunoștință.

Față de cele expuse, în temeiul dispozițiilor art. 75 alin. (2) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, și art. 64 alin. (7) din Regulamentul privind normele pentru efectuarea lucrărilor de inspecție de către Inspekția Judiciară, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1027/2012, prin vot direct și secret, cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți;

SECȚIA PENTRU PROCURORI A CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

HOTĂRĂȘTE

Art.1 - Aprobă conținutul Raportului Inspekției Judiciare nr. 4500/IJ/1164/DIP/2013 având ca obiect „verificarea modalităților de remediere a deficiențelor constatate la Parchetul de pe lângă Tribunalul Ilfov, cu ocazia controlului având ca obiect verificarea eficienței manageriale a procurorilor cu funcții de conducere, efectuat în perioada 24.09.2012 – 28.09.2012”.

Art.2 - Apreciază că se impune luarea următoarelor măsuri pentru eficientizarea activității:

- Exercițarea, în continuare, a unui control operativ curent responsabil, asupra tuturor compartimentelor de activitate ale parchetului, inclusiv în privința realizării activităților de pregătire și perfecționare profesională a procurorilor și personalului auxiliar de specialitate.

- Comunicarea raportului de control către conducerea Parchetului de pe lângă Curtea de Apel București în vederea aducerii la cunoștință.

Art.3 - Prezenta Hotărâre nr. 6/14.01.2014 a Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii se comunică Inspecției Judiciare, pentru luarea măsurilor ce se impun.

Data în București, la data de 14 ianuarie 2014

Vicepreședinte,

Procuror Gheorghe MUSCALU



