

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂREA nr. 1291

din 19 noiembrie 2013

Prin nota nr.26685/1154/DRUO/27155/ST/2013, Direcția resurse umane și organizare – Serviciul resurse umane pentru instanțele judecătorești a înaintat Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nota privind concluziile rezultate din reanalizarea fișelor de post ale personalului contractual din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii.

Analizând propunerea formulată și actele atașate, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii reține următoarele:

Prin adresa nr. 921471/2012 a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, transmisă ca răspuns la o solicitare a Consiliului Superior al Magistraturii, s-a comunicat că activitățile desfășurate în cadrul Consiliului Superior al Magistraturii sunt dintre cele prevăzute de art. 2 alin. (3) din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel că s-a solicitat reanalizarea activităților din fișele de post pentru persoanele încadrate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată și aplicarea dispozițiilor art. 111 din același act normativ.

De asemenea, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a precizat că persoana care ocupă funcția de conducere de natură contractuală de „șef birou informatică” are ca atribuții organizarea, coordonarea, controlul și evaluarea activității funcționarilor publici

subordonați, activitate care implică prerogative de putere publică, situație în care se impune reanalizarea și stabilirea acestei funcții de natură contractuală în funcție publică de conducere, conform legii.

Aceste aspecte au fost semnalate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici și prin adresa nr. 33655/2013, transmisă ca răspuns la solicitarea Consiliului Superior al Magistraturii de avizare a modificărilor de funcții publice ca urmare a reorganizării recente a aparatului Consiliului Superior al Magistraturii.

Potrivit art. 111 alin. (1) din Legea nr.188/1999 republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile și instituțiile publice care au prevăzute în statele de funcții posturi de natură contractuală, care presupun exercitarea unor atribuții dintre cele prevăzute la art. 2 alin. (3), au obligația de a stabili funcții publice în condițiile art. 107.

Potrivit alin. (3) și (4) din același text de lege, persoanele încadrate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată în posturi de natură contractuală care au fost stabilite și avizate ca funcții publice vor fi numite în funcții publice de execuție dacă îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 54 și condițiile de vechime în specialitatea studiilor corespunzătoare clasei și gradului profesional ale funcției publice. Drepturile salariale ale persoanelor care ocupă funcții publice în condițiile alin. (3) se stabilesc potrivit salarizării funcțiilor publice în care au fost numite.

Conform art. 2 alin. (3) din același act normativ, activitățile desfășurate de funcționarii publici, care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, sunt următoarele:

- a) punerea în executare a legilor și a celorlalte acte normative;
- b) elaborarea proiectelor de acte normative și a altor reglementări specifice autorității sau instituției publice, precum și asigurarea avizării acestora;
- c) elaborarea proiectelor politicilor și strategiilor, a programelor, a studiilor, analizelor și statisticilor necesare realizării și implementării politicilor publice, precum și a documentației necesare executării legilor, în vederea realizării competenței autorității sau instituției publice;
- d) consilierea, controlul și auditul public intern;
- e) gestionarea resurselor umane și a resurselor financiare;

f) colectarea creanțelor bugetare;

g) reprezentarea intereselor autorității sau instituției publice în raporturile acesteia cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, din țară și străinătate, în limita competențelor stabilite de conducătorul autorității sau instituției publice, precum și reprezentarea în justiție a autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea;

h) realizarea de activități în conformitate cu strategia de informatizare a administrației publice.

Având în vedere solicitarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, direcția de specialitate din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii a reanalizat, prin prisma dispozițiilor legale mai sus invocate, fișele de post pentru persoanele din categoria personalului contractual.

Plenul reține, din analiza efectuată, că un număr de 4 persoane au menționate în fișa de post atribuții care se încadrează în activitățile ce implică exercitarea prerogativelor de putere publică prevăzute de art. 2 alin. (3) din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv 3 persoane au atribuții ce vizează gestionarea resurselor financiare (ocupând posturile nr. 264, 142 și 143) iar o persoană atribuții de punere în executare a legilor (ocupând postul 149).

În acord cu prevederile art. 107 alin. (1) lit. b) și alin. 3 din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cazul modificării calității posturilor, potrivit art. 111 alin. (1) este necesar avizul Agenției Naționale a Funcționarilor publici, care este prealabil și obligatoriu.

În conformitate cu prevederile art. 1 din anexa la Ordinul nr. 4040/2012 al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici privind aprobarea listei documentelor necesare pentru obținerea avizului Agenției, precum și a modalității de transmitere a acestora de către autoritățile publice și pentru aprobarea modelului cadru de stat de funcții, documentele necesare în vederea obținerii avizului sunt următoarele:

a) adresă de solicitare a avizului Agenției, emisă de către conducătorul autorității sau instituției publice;

b) proiectul de act administrativ;

c) instrumentul de prezentare și motivare al proiectului de act administrativ prin care se fundamentează stabilirea de funcții publice sau, după caz, modificarea structurii de funcții publice, cu evidențierea modificărilor intervenite pentru fiecare funcție publică în parte și pe fiecare subdiviziune organizatorică, precum și indicarea temeiului legal aplicabil;

d) structura organizatorică a autorității sau instituției publice;

e) statul de funcții care cuprinde funcțiile identificate prin denumire, clasă, grad profesional, gradul sau treapta profesională, nivelul studiilor, după caz, cu indicarea acestora în structura organizatorică a autorității ori instituției publice, regimul de ocupare al postului și precizarea titularului, după caz, conform modelului-cadru, prevăzut în anexa nr. 2 la ordin.

Având în vedere solicitările Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, la nivelul Consiliului Superior al Magistraturii au fost reanalizate fișele de post pentru persoanele încadrate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, prin raportare la dispozițiile legal mai sus evocate.

Urmare a analizei efectuate, Plenul constată că pentru patru posturi din categoria personalului contractual, care se regăsesc în cadrul Direcției economice și administrativ – Serviciul salarizare și buget, Biroului de informare publică și relații cu mass-media, respectiv Compartimentului achiziții publice, în fișa postului sunt prevăzute atribuții dintre cele prevăzute de art. 2 alin. (3) din Legea nr. 188/1999 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În aceste condiții, Plenul apreciază că se impune aprobarea, de principiu, a modificării statului de funcții și de personal al Consiliului Superior al Magistraturii, prin stabilirea posturilor menționate anterior, cu nr. 264, nr. 142, nr. 143 și nr. 149, ca funcții publice.

La data de 25 octombrie 2013 s-a vacantat o funcție publică de consilier, grad superior de la Biroul Informatică din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, aferentă postului nr. 257, ca urmare a încetării de drept a raportului de serviciu.

De asemenea, începând cu data de 01.12.2013, urmează a se vacanta încă o funcție publică de consilier, grad superior de la același compartiment, aferentă postului nr. 256, având în vedere cererea ocupantului postului de demisie din funcția respectivă.

Având în vedere adresa nr. 921471/2012 a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, precum și atribuțiile de natură tehnică ale Biroului informatică, astfel cum sunt reglementate de Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, Plenul apreciază ca oportună modificarea calității celor 2 funcții publice în posturi de natură contractuală.

Totodată, întrucât la Biroul Informatică mai există o funcție publică de consilier, gradul superior, aferentă postului nr. 255, al cărei ocupant își desfășoară însă activitatea la Serviciul de formare profesională și statistică judiciară, în scopul punerii în acord a structurii organizatorice cu situația de fapt, constatând că există și acordul scris al ocupantului postului în acest sens, în conformitate cu prevederile art.91 alin. (2) lit. a) teza a II-a din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Plenul apreciază ca oportună mutarea acestei funcții publice din cadrul Biroului Informatică la Serviciul de formare profesională și statistică judiciară.

În urma mutării postului mai sus menționat, la Biroul informatică vor rămâne 6 posturi de personal contractual, dintre care unul de conducere, număr de posturi care este în acord cu prevederile legale.

Având în vedere faptul că dintr-o schemă de 6 posturi la Biroul informatică urmează să funcționeze efectiv doar 2 persoane, din care unul este șef birou, precum și vacantarea celor 2 posturi din cadrul acestui compartiment anterior menționate, Plenul consideră că funcționarea efectivă a doar 2 persoane la nivelul Biroului informatică este de natură să afecteze buna desfășurare a activității compartimentului și prin urmare apreciază ca necesară transformarea posturilor anterior obținerii avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici dată fiind necesitatea declanșării de urgență a ocupării celor 2 posturi, vacante și finanțate.

La data de 05.11.2013 s-a vacantat o funcție publică de consilier juridic, grad superior la Direcția resurse umane și organizare – Serviciul resurse umane pentru instanțele judecătorești, aferentă postului nr. 130, iar întrucât la nivelul acestui

compartiment este necesară existența unui post ale cărui atribuții să privească îndeplinirea atribuțiilor de secretariat pentru concursurile organizate de Consiliul Superior al Magistraturii, atribuții ce nu sunt prevăzute de art. 2 alin. (3) din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Plenul va aproba transformarea funcției publice menționate în post de personal contractual.

Având în vedere numărul mare de concursuri ce s-au desfășurat în anii 2012 și 2013, numărul mare de participanți la aceste concursuri, dar și concursurile planificate a avea loc în anul 2014, Plenul apreciază că se impune transformarea de urgență, anterior obținerii avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, a acestui post în post de personal contractual și declanșarea procedurii de ocupare a acestuia în vederea desfășurării în bune condiții a concursurilor organizate de Consiliul Superior al Magistraturii.

La nivelul Consiliului Superior al Magistraturii există solicitările ocupanților unor posturi de consilier, clasa I, grad asistent, respectiv consilier, clasa I, grad principal din cadrul Direcției resurse umane și organizare judiciară, de transformare a funcțiilor publice pe care le ocupă în prezent, în funcții publice de consilier juridic.

Potrivit art. 87 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici de execuție are loc, printre alte cazuri, în situația mutării în cadrul autorității sau instituției publice.

Conform art. 91 alin. (1) din același act normativ, mutarea în cadrul autorității sau instituției publice ori în cadrul altei structuri fără personalitate juridică a autorității sau instituției publice poate fi definitivă ori temporară.

Potrivit art. (2) din același text de lege, mutarea definitivă poate avea loc în următoarele situații:

a) când se dispune de către conducătorul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public pe o funcție publică vacantă echivalentă, de aceeași categorie, clasă și, după caz, de același grad profesional, sau pe o funcție publică vacantă de nivel inferior pentru care sunt îndeplinite condițiile specifice prevăzute în fișa postului. În cazuri temeinic justificate, mutarea se poate dispune motivat de

conducătorul autorității sau instituției publice, cu repartizarea postului corespunzător funcției deținute de funcționarul public. În oricare dintre situații este necesar acordul scris al funcționarului public;

b) la solicitarea justificată a funcționarului public, cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice, pe o funcție publică vacantă echivalentă, de aceeași categorie, clasă și, după caz, la același grad profesional, sau pe o funcție publică vacantă de nivel inferior pentru care sunt îndeplinite condițiile specifice prevăzute în fișa postului;

c) în alte situații prevăzute de dispozițiile legale.

Având în vedere dispozițiile legale mai sus citate, conducătorul unei instituții poate dispune mutarea definitivă a unui funcționar public pe o funcție publică vacantă echivalentă, de aceeași categorie, clasă și de același grad profesional sau pe o funcție publică de nivel inferior pentru care sunt îndeplinite condițiile specifice prevăzute în fișa postului, în acest scop fiind necesar acordul scris al funcționarului public.

Funcția publică ocupată de solicitanți face parte din aceeași clasă cu cea de consilier juridic.

Potrivit structurii organizatorice a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobată prin Hotărârea nr. 1108/08.10.2013 a Plenului, la nivelul Consiliului există alte două funcții publice vacante de consilier juridic, grad principal, una la nivelul Serviciului resurse umane pentru instanțele judecătorești, unde își desfășoară activitatea unul dintre solicitanți, iar una la Serviciul programe europene și internaționale.

Conform adreselor nr. 15790 și nr. 22463 ale Direcției economice și administrativ, finanțarea celor 2 posturi de consilier juridic, mai sus menționate, se poate asigura din fondurile aferente posturilor ocupate de solicitanți, atâta vreme cât numărul de posturi finanțate și fondul de salarii aferent nu se modifică.

Pentru considerentele de mai sus, în vederea mutării solicitanților pe posturile respective, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii apreciază că se impune modificarea structurii organizatorice, prin transformarea funcției publice nr. 92 de consilier juridic, grad principal, din cadrul Serviciului programe europene și internaționale, în post de consilier juridic, grad asistent și mutarea acestuia la Serviciul

resurse umane pentru instanțele judecătorești, corelativ cu mutarea funcției publice nr. 91 de consilier, grad asistent de la Serviciul resurse umane pentru instanțele judecătorești la Serviciul programe europene și internaționale.

Față de cele menționate, în conformitate cu dispozițiile art. 62 și 63 din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, prin vot direct și secret, cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți;

PLENUL

CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

HOTĂRĂȘTE

Art.1 – Aprobarea, de principiu, a modificării statului de funcții și de personal al Consiliului Superior al Magistraturii prin stabilirea posturilor de consilier - personal contractual nr. 264, 142, 143 și 149 ca funcții publice.

Art.2 – Modificarea structurii organizatorice a Consiliului Superior al Magistraturii, după cum urmează:

- transformarea funcțiilor publice nr. 256 și 257 de consilier, grad superior din cadrul Biroului informatică, precum și a funcției publice nr.130 de consilier juridic, grad superior din cadrul Serviciului resurse umane pentru instanțele judecătorești în posturi de consilier gradul IA – personal contractual;

- mutarea funcției publice nr.255 de consilier, grad superior din cadrul Biroului informatică la Serviciul de formare profesională și statistică judiciară;

- transformarea funcției publice nr.92 de consilier juridic, grad principal din cadrul Serviciului programe europene și relații internaționale, în post de consilier juridic, grad asistent și mutarea acestuia la Serviciul resurse umane pentru instanțele judecătorești, corelativ cu mutarea funcției publice nr.91 de consilier, grad asistent de la Serviciul resurse umane pentru instanțele judecătorești la Serviciul programe europene și internaționale.

Art.3 - Prezenta Hotărâre nr. 1291/19.11.2013 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii se înaintează Direcției resurse umane și organizare în vederea luării măsurilor legale.

Data în București, la data de 19 noiembrie 2013

Vicepreședinte,

Judecător dr. Adrian BORDEA

