

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂRE nr. 543

din 04 iunie 2013

Prin nota nr. 11940/1154/13414/ST/2013, Direcția resurse umane și organizare – Biroul formare profesională a înaintat Plenului Consiliului Superior al Magistraturii solicitarea Institutului Național al Magistraturii de aprobare a Strategiei pentru perioada 2013 - 2016.

Solicitării formulate prin adresa nr.2208/10.05.2013, i-au fost atașate Hotărârea Consiliului științific al Institutului Național al Magistraturii nr. 12/10.05.2013 și Proiectul Strategiei pentru perioada 2013-2016.

Analizând nota Direcției resurse umane și organizare și văzând înscrisurile atașate, Plenul reține următoarele:

Conform dispozițiilor art. 103 alin. 1 din Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Institutul Național al Magistraturii este instituția publică cu personalitate juridică, aflată în coordonarea Consiliului Superior al Magistraturii, care realizează formarea inițială a judecătorilor și procurorilor, formarea profesională continuă a judecătorilor și procurorilor în funcție, precum și formarea formatorilor, în condițiile legii.

Începând cu anul 2004, activitatea Institutului Național al Magistraturii s-a desfășurat având în vedere obiectivele, direcțiile principale de dezvoltare și principiile cuprinse în strategiile Institutului Național al Magistraturii (respectiv Strategia de formare

inițială, Strategia de formare continuă, Strategia de recrutare și formare a formatorilor și Strategia de formare în domeniul informatic), înaintate spre aprobare Plenului Consiliului Superior la Magistraturii.

Stabilirea obiectivelor formării inițiale, ca și a celei continue și a formării formatorilor, ca fundamente în elaborarea strategiilor Institutului Național al Magistraturii, se subsumează obiectivelor Consiliului Superior al Magistraturii în aceste domenii, având în vedere rolul acestuia de coordonator al activității Institutului Național al Magistraturii conferit de dispozițiile Legii nr. 304/2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Noua Strategie a Institutului pentru perioada 2013-2016, are în vedere cu prioritate, ca documente strategice următoarele: Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, Legea nr. 317/2004 privind organizarea și funcționarea Consiliului Superior al Magistraturii, rapoartele Comisiei Europene în cadrul Mecanismului de Cooperare și Verificare, Planul multianual al Consiliului Superior al Magistraturii aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii 999/2011, Strategia Consiliului Superior al Magistraturii de întărire a integrității în justiție aprobată la 22.11.2011, Strategia națională anticorupție aprobată prin HG nr. 215/2012, Planul de măsuri privind punerea în aplicare a Codului civil, Codului de procedură civilă, Codului penal și Codului de procedură penală aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.1091/2012, precum și alte documente naționale sau internaționale.

Noua Strategie a Institutului pentru perioada 2013 - 2016 a fost aprobată în ședința Consiliului științific al Institutului Național al Magistraturii din data de 10 mai 2013 (Hotărârea nr. 12/10.05.2013, art.11).

Plenul reține că strategia adoptată de Institutul Național al Magistraturii pentru perioada 2013-2016 are următoarea structură:

I. Context

II. Principiile strategiei

1. Implicarea activă a INM în consolidarea reformei în justiție;
2. Magistratul român, magistrat european;
3. Colaborarea în plan intern și extern.

III. Obiective generale ale strategiei

1. Creșterea calității actului de formare;
2. Creșterea capacității instituționale;
3. Consolidarea poziției INM în plan internațional;
4. Dezvoltarea componentei de cercetare științifică și documentare a Institutului Național al Magistraturii.

IV. Obiective specifice

1. Obiective specifice departamentului de formare inițială
 - 1.1. Adaptarea programelor de formare inițială la nevoile sistemului;
 - 1.2. Asigurarea caracterului unitar al formării inițiale pentru toate grupele de auditori de justiție;
 - 1.3. Diversificarea și adaptarea metodelor de formare utilizate în cadrul formării inițiale;
 - 1.4. Dezvoltarea componentei internaționale a activității de formare inițială.
2. Obiective specifice departamentului de formare continuă
 - 2.1. Adaptarea programelor de formare continuă la nevoile sistemului;
 - 2.2. Dezvoltarea componentei internaționale a activității de formare continuă;
 - 2.3. Continuarea dezvoltării componentei de formare descentralizată;
 - 2.4. Creșterea importanței tehnologiilor moderne în cadrul formării continue;
3. Obiective specifice departamentului de formare a formatorilor
 - 3.1. Perfecționarea procedurilor de selecție a personalului de instruire al Institutului Național al Magistraturii;
 - 3.2. Consolidarea corpului personalului de instruire al INM (formatori cu normă întreagă, formatori colaboratori, formatori cu altă specializare decât cea juridică);
 - 3.3. Formarea personalului de instruire al Institutului Național al Magistraturii;
 - 3.4. Standardizarea procedurii de evaluare a personalului de instruire al Institutului Național al Magistraturii;

4. Obiective specifice departamentului de concursuri, examene și politici publice

4.1. Menținerea standardelor comune de exigență pentru ambele modalități de recrutare a viitorilor magistrați – atât pt. admiterea la INM, cât și pt. admiterea în magistratură a juriștilor cu 5 ani vechime și optimizarea metodelor de selecție;

4.2. Optimizarea procedurilor de numire în funcții de conducere la instanțe și parchete;

4.3. Optimizarea procedurilor de promovare în funcții de execuție a judecătorilor și procurorilor;

4.4. Modificarea structurii și concepției examenului de absolvire a INM și a examenului de capacitate al judecătorilor și procurorilor stagiați;

4.5. Continuarea profesionalizării procesului de elaborare de subiecte.

Totodată, Plenul constată că, în ceea ce privește măsurile de implementare, s-au prevăzut următoarele:

I. Formare inițială

Modularizarea tuturor domeniilor de formare pentru auditorii de justiție ai Institutului Național al Magistraturii din anul I;

Organizarea de stagii practice la nivelul judecătoriilor și al parchetelor din primul an de formare;

Elaborarea unei metodologii de evaluare a programelor de formare inițială;

Accentuarea componentei formării privind dezvoltarea abilităților non juridice;

Organizarea de întâlniri periodice ale formatorilor și ale coordonatorilor de practică din cadrul formării inițiale în acest scop;

Elaborarea de către formatori a planurilor de seminar comune, cu teme și subteme și materialele didactice aferente, corespunzătoare sesiunilor de formare prevăzute pentru fiecare domeniu de formare;

Identificarea și dezbateră la nivelul fiecărei catedre a problemelor de drept care au determinat o practică neunitară a instanțelor, în vederea formării unui punct de vedere comun al formatorilor și a asigurării, în consecință, a unei transmiteri unitare a informației de la formatori la auditori de justiție;

Monitorizarea constantă a stagiului auditorilor de justiție din anul II de studiu, prin observarea modului în care este organizat și se desfășoară stagiul;

Realizarea de analize privind eficiența metodelor de formare utilizate;

Organizarea de întâlniri periodice ale formatorilor Institutului Național al Magistraturii cu specialistul în științele educației;

Organizarea de sesiuni de formare a formatorilor în domeniul tehnicilor didactice;

Implementarea unui sistem de evaluare a personalului de instruire potrivit metodologiei aprobate de Consiliul Științific;

Asigurarea accesului unui număr cât mai mare de auditori de justiție la activități de formare inițială organizate la nivel internațional;

Implicarea activă a Institutului Național al Magistraturii în proiecte și parteneriate comune la nivel european și internațional, precum și în cadrul EJTN.

II. Formare continuă

Evaluarea activităților de formare continuă;

Asigurarea formării în cadrul domeniilor obligatorii (ex. noile coduri), precum și identificarea domeniilor în care există un deficit de formare;

Perfecționarea modului de selecție a participanților la activitățile de formare continuă, prin descrierea detaliată a tematicii și agendei seminarului;

Realizarea unei coordonări cu formarea realizată în cadrul celorlalte profesii juridice și cu formarea realizată pe plan european;

Recrutarea specialiștilor de top în toate domeniile în care Institutul Național al Magistraturii oferă formare;

Diversificarea ofertei de formare;

Creșterea numărului de judecători și procurori români implicați în programe internaționale;

Creșterea implicării și a influenței Institutului Național al Magistraturii în activitățile rețelelor din care face parte, cu menținerea statutului său de membru în organele de conducere și în grupurile de lucru ale acestor rețele;

Dezvoltarea relațiilor bilaterale cu alte școli și institute de formare pe plan european: creșterea numărului de programe internaționale realizate în cooperare cu aceste instituții;

Creșterea rolului EuRoQuod, formarea intensivă a membrilor acesteia și conectarea ei cu celelalte rețele similare la nivel european;

Introducerea componentei europene în cât mai multe activități de formare realizate de Institutul Național al Magistraturii – deschiderea acțiunilor proprii la participarea magistraților și formatorilor străini;

Creșterea importanței formării în domeniul dreptului european și în cel al drepturilor omului, diversificarea formării în aceste domenii;

Dezvoltarea de programe care să promoveze formarea magistraților români în materia limbilor străine;

Dezvoltarea unor politici de stimulare a responsabililor de formarea descentralizată;

Creșterea implicării responsabililor cu formarea descentralizată în activitățile Institutului Național al Magistraturii: informarea lor permanentă cu privire la activitățile Institutului Național al Magistraturii, implicarea lor în diseminarea informațiilor relevante pentru magistrați, consultarea lor în elaborarea programelor și politicilor Institutului Național al Magistraturii;

Continuarea finanțării unor programe comune;

Creșterea numărului de activități comune încredințate spre organizare curților de apel și de parchetelor de pe lângă acestea;

Continuarea sprijinului acordat prin identificarea formatorilor pentru activitățile desfășurate de curțile de apel și de parchetele de pe lângă curțile de apel și plata onorariului acestora, a cheltuielilor privind cazarea, transportul și masa acestora;

Transmiterea on-line și plasarea pe site-ul Institutului Național al Magistraturii a conferințelor organizate în materia noilor coduri;

Transmiterea on-line și plasarea pe site-ul Institutului Național al Magistraturii a celor mai interesante seminarii realizate în materia unificării practicii judiciare;

Continuarea dezvoltării și transmiterii de cursuri on-line;

Crearea unei platforme pentru transmisii online ale activităților de formare ale Institutului Național al Magistraturii;

Dezvoltarea bazei de date cu evidența formării magistraților.

III. Formarea formatorilor

Evaluarea procedurilor de selecție a personalului de instruire al Institutului Național al Magistraturii;

Formularea de eventuale propuneri de modificare a procedurii de selecție;

Scoaterea la concurs a posturilor de formatori colaboratori potrivit necesarului estimat și parcurgerea procedurilor de selecție;

Scoaterea la concurs a posturilor de coordonatori de practică potrivit necesarului estimat și parcurgerea procedurilor de selecție;

Finalizarea procedurilor de selecție pentru posturile vacante de formator cu normă întreagă;

Ocuparea posturilor de formator cu normă întreagă de îndată ce acestea devin vacante;

Evaluarea necesarului de formatori cu o altă specializare decât cea juridică;

Scoaterea la concurs a posturilor de formatori colaboratori potrivit necesarului estimat și parcurgerea procedurilor de selecție;

Organizarea de sesiuni de formare a formatorilor în domeniul de specialitate;

Organizarea de sesiuni de formare a personalului de instruire al Institutului Național al Magistraturii în domeniul dezvoltării abilităților didactice;

Elaborarea unei metodologii unitare de evaluare a personalului de instruire al Institutului Național al Magistraturii;

Implementarea sistemului unitar de evaluare a personalului de instruire al Institutului Național al Magistraturii.

IV. Concursuri, examene și politici publice

Evaluarea procedurilor derulate și formularea de propuneri de îmbunătățire;

Continuarea organizării de întâlniri consultative cu facultățile de drept;

Continuarea organizării de pretestări destinate studenților și absolvenților facultăților de drept;

Organizarea de întâlniri consultative cu reprezentanții instituțiilor interesate și formularea de propuneri de optimizare;

Revizuirea tematicii și bibliografiei de concurs/examen, ca urmare a finalizării manualului unic de management judiciar;

Organizarea de întâlniri consultative cu reprezentanții instituțiilor interesate și formularea de propuneri de optimizare;

Revizuirea tematicii și bibliografiei de concurs, cu accent pe aspectele practice

Organizarea unor dezbateri având ca obiect formularea unor propuneri de reformare/eliminare a examenului de absolvire a Institutului Național al Magistraturii;

Organizarea unor dezbateri având ca obiect formularea unor propuneri de reformare a examenului de capacitate a judecătorilor stagiați și a procurorilor stagiați;

Identificarea soluțiilor financiare pentru încheierea de contracte având ca obiect dezvoltarea de subiecte pentru fiecare materie de concurs/examen;

Selectarea echipelor de specialiști în elaborarea de subiecte de concurs/examen și încheierea contractelor.

Pentru considerentele de mai sus, Plenul va aproba strategia Institutului Național al Magistraturii, constatând concordanța acesteia, în special cu obiectivele cuprinse în Mecanismul de Cooperare și Verificare, Planul multianual al Consiliului, Strategia Consiliului de întărire a integrității în justiție aprobată la 22.11.2011, Strategia națională anticorupție și Planul de măsuri privind punerea în aplicare a Codului civil, Codului de procedură civilă, Codului penal și Codului de procedură penală.

Față de cele expuse, în temeiul dispozițiilor art. 36 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 317/2004, republicată, ale art. 19 alin. (2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii aprobat prin Hotărârea nr.326/2005 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare, prin vot direct și secret, cu unanimitatea membrilor prezenți;

**PLENUL
CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII
HOTĂRĂȘTE**

Art.1 – Aprobă Strategia Institutului Național al Magistraturii pentru perioada 2013-2016, urmând ca Institutul Național al Magistraturii să desemneze, din cadrul acestei instituții, persoanele responsabile cu aducerea la îndeplinire a obiectivelor și să comunice Consiliului Superior al Magistraturii stadiul implementării Strategiei.

Art.2 - Prezenta hotărâre se comunică Direcției resurse umane și organizare, pentru a fi pusă în aplicare, conform legii.

Data în București, la data de 04 iunie 2013

Președinte,
Procuror Oana Andrea SCHMIDT-HĂINEALĂ

