

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂREA nr. 271

din 21 martie 2013

Prin nota nr. 6294/1154/DRUO/6704/ST/2013 Direcția resurse umane și organizare a înaintat Plenului Consiliului Superior al Magistraturii propunerea privind necesitatea modificării Programului de formare continuă a grefierilor din cadrul instanțelor judecătorești și a parchetelor de pe lângă acestea în anul 2013.

Analizând nota direcției de specialitate și înscrisurile atașate, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii reține următoarele:

Prin adresa nr. 386/1/14.03.2009, Școala Națională de Grefieri a înaintat Hotărârea nr. 9/12.03.2013 a Consiliului de Conducere al Școlii Naționale de Grefieri privind modificarea Programului de formare continuă a grefierilor din instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea pentru anul 2013, în vederea supunerii spre aprobare către Plenul Consiliului Superior al Magistraturii a propunerilor de modificare a programului de formare continuă pentru anul în curs. Au fost anexate adresei: Hotărârea nr. 9/ 12.03.2013 a Consiliului de Conducere al Școlii Naționale de Grefieri; programul de formare continuă a grefierilor din instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea pentru anul 2013; nota directorului adjunct al Școlii Naționale de Grefieri, responsabil cu formarea continuă, privind necesitatea modificării

Programului de formare continuă a grefierilor din instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea pentru anul 2013, ca urmare a fondurilor bugetare disponibile.

Programul de formare continuă a grefierilor din instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea pentru anul 2013 a fost aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1173/13.12.2012.

Programul de formare aprobat cuprinde 112 acțiuni de formare, în creștere cu 9 acțiuni față de anul 2012, la care se adaugă 30 de activități de formare pentru grefierii care participă la judecarea cauzelor civile, în domeniul noului Cod de procedură civilă desfășurate la sediile curților de apel, în creștere cu 15 acțiuni față de anul 2012.

Având în vedere dispozițiile art. 30 alin. (2) din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare, care prevăd obligativitatea comunicării programului anual de formare tuturor instanțelor și parchetelor în luna decembrie a anului anterior, programul a fost întocmit anterior aprobării bugetului pentru anul 2013 de către Parlamentul României, iar până la momentul prezentei solicitări, la nivelul departamentului de formare continuă din cadrul Școlii Naționale de Grefieri, au fost deja înregistrate opțiunile grefierilor pentru programele de formare continuă care îi interesează.

Astfel cum rezultă din Nota directorului adjunct al Școlii Naționale de Grefieri, responsabil cu formarea continuă, privind necesitatea modificării Programului de formare continuă a grefierilor din instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea pentru anul 2013, ca urmare a fondurilor bugetare disponibile, fondurile bugetare alocate pentru anul 2013 în vederea realizării formării continue de către Școala Națională de Grefieri sunt de 528.000 lei, în condițiile în care în anul 2012 suma destinată realizării acestui scop a fost de 668.282 lei, iar pentru realizarea tuturor activităților prevăzute pentru anul 2013 ar fi necesară o sumă de 997.995 lei, la care se adaugă cheltuielile legate de cazarea și transportul formatorilor care susțin cele 30 de acțiuni de formare pentru grefierii care participă la judecarea cauzelor civile, în domeniul noului Cod de procedură civilă, la sediul curților de apel (aproximativ 10.000 lei), în total aproximativ 1.007.995 lei.

S-a precizat că, se impune identificarea unor soluții optime de realizare a activității de formare continuă, cu încadrarea în alocațiile bugetare pentru anul 2013. S-a menționat că realizarea activităților de formare propuse ar putea fi posibilă având în vedere:

- eventuale economii care se pot realiza în cursul anului (prin neprezentarea unor cursanți, deja selectați, prin neplata cazării pentru anumiți formatori care au domiciliul în localitatea în care se desfășoară seminarul, ș.a.);

- posibilitatea recuperării cotei de 10% prevăzută de art. 21 alin. 4 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;

- eventualitatea obținerii unor sume în urma intervenirii unor rectificări bugetare.

Plenul Consiliului Superior al Magistraturii reține că soluția identificată de Școala Națională de Grefieri în ipoteza neîndeplinirii condițiilor de mai sus este cea a amânării pe durată nedeterminată a seminariilor menționate în continuare, care depășesc sumele alocate, și susținerea unor acțiuni în varianta învățământului la distanță (e-learning), reanalizarea posibilității desfășurării efective a activităților prevăzute urmând a se face după realizarea primei rectificări bugetare.

Ca urmare, în vederea încadrării în bugetul destinat formării continue pentru anul 2013 (care asigură numai aproximativ 47% din fondurile necesare), Consiliul de conducere al Școlii Naționale de Grefieri a aprobat prin Hotărârea nr. 9/12.03.2013 măsuri privind trecerea în forma de învățământ la distanță (e-learning), precum și amânarea unui număr de acțiuni de formare după cum urmează:

I. Desfășurarea activităților de formare pentru disciplina cooperare judiciară internațională în materie civilă (cu excepția acțiunii nr.17 din program, organizată), sub forma învățământului la distanță (e-learning).

II. Pentru materia Drept procesual civil programul de formare continuă pentru 2013 prevede 4 teme :

1. citarea și comunicarea actelor de procedură, conform noului Cod de procedură civilă (sunt prevăzute 10 acțiuni);

2. noi atribuții și responsabilități ale grefierului în reglementarea noului Cod de procedură civilă și a noului cod Civil (sunt prevăzute 8 acțiuni);

3. cererea de chemare în judecată, întâmpinarea și cererea reconvențională. Verificarea și regularizarea cererii de chemare în judecată. Fixarea primului termen de judecată și măsurile pentru pregătirea judecătii (sunt prevăzute 9 acțiuni);

4. încheierea de ședință în reglementarea noului Cod de procedură civilă (aspecte generale privind încheierea de ședință, tehnica redactării încheierilor de ședință prin care se soluționează diferite incidente procedurale survenite pe parcursul derulării procesului civil (sunt prevăzute 8 acțiuni);

Pe lângă aceste acțiuni ce urmau a se desfășura în centrele de pregătire în programul de formare continuă sunt prevăzute 30 de acțiuni de câte o zi, la sediile curților de apel, destinate noului Cod de procedură civilă.

S-a propus elaborarea și desfășurarea mai multor sesiuni e-learning dedicate acestei materii și limitarea acțiunilor ce urmau a se desfășura în centrele de formare, în sensul susținerii unei singure acțiuni, pentru fiecare temă, la fiecare centru de formare, restul acțiunilor urmând a fi amânate.

Astfel, grefierii de la toate curțile de apel vor avea acces la un seminar, pe fiecare temă, în fiecare centru de formare, precum și la acțiuni de câte o zi desfășurate la sediul curților de apel (la sediul fiecărei curți urmând a se desfășura două astfel de acțiuni de câte o zi).

III. Pentru materia drept procesual penal – instanțe programul de formare cuprinde 3 teme :

1) judecata : coroborarea dispozițiilor Codului de procedură penală cu Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, adoptat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare, privind atribuțiile grefierului înaintea, în timpul și ulterior ședinței de judecată. Reflectarea instituțiilor din cadrul tematicii în conținutul noului Cod de procedură penală.

2) măsuri preventive și alte măsuri procesuale. Reflectarea instituțiilor din cadrul tematicii în conținutul noului Cod de procedură penală.

3) punerea în executare a hotărârilor penale. Coroborarea dispozițiilor Codului de procedură penală cu Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești,

adoptat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare, privind atribuțiile grefierului delegat la compartimentul executări penale. Evidențierea înregistrărilor în sistemul informatizat. Reflectarea instituțiilor din cadrul tematicii în conținutul noului Cod de procedură penală.

A fost propusă elaborarea și desfășurarea mai multor sesiuni e-learning dedicate acestei materii și limitarea acțiunilor ce urmau a se desfășura în centrele de formare, în sensul susținerii a unei singure acțiuni, pentru fiecare temă, la fiecare centru de formare, restul acțiunilor urmând a fi amânate (cu excepția temei 3, dedicată punerii în executare a hotărârilor penale, care nu se poate desfășura decât exclusiv practic, fiind dificil de realizat în forma e-learning).

IV. Pentru materia drept procesual penal – parchete programul de formare prevede tema urmărirea penală și sancțiunile procesuale. Rolul și atribuțiile grefierilor în cadrul activității de urmărire penală. Întocmirea actelor procedurale specifice activității de parchet. Circuitul actelor și lucrărilor în parchet. Reflectarea instituțiilor din cadrul tematicii în noul Cod penal și noul Cod de procedură penală – Analiză comparativă (7 acțiuni).

La acestea se adaugă două acțiuni comune, care reunesc grefieri din cadrul instanțelor și parchetelor, cu tema: Urmărirea penală și judecata. Elemente de noutate în desfășurarea urmăririi penale și a judecății aduse prin noul Cod de procedură penală.

A fost propusă elaborarea și desfășurarea mai multor sesiuni e-learning dedicate materiei drept procesual penal – parchete și limitarea acțiunilor ce urmau a se desfășura în centrele de formare, în sensul susținerii a unei singure acțiuni, pentru fiecare temă, la fiecare centru de formare, restul acțiunilor urmând a fi amânate.

Astfel grefierii de la toate parchetele de pe lângă curțile de apel vor avea acces la un seminar, pe fiecare temă, în fiecare centru de formare și vor putea accesa un curs e-learning dedicat acestei teme.

Pe lângă avantajele menționate de Școala Națională de Grefieri ale desfășurării acestor activități în forma învățământului la distanță (nu afectează activitatea instanței sau parchetului prin absența grefierului de la serviciu, implică economii la cheltuielile cu

transportul, permite desfășurarea seminarului după un program propriu fiecărui grefier într-un anumit interval).

Principalele puncte slabe în organizarea acestor activități în forma învățământului la distanță, identificate de către Școala Națională de Grefieri, ar consta în:

- consecințele negative asupra calității programelor de formare, determinate de imposibilitatea realizării unui contact între participanți, dificultatea realizării componentei practice de formare, discuțiile generate de practica neunitară în instanțe și parchete, a schimbului de bune practici și lămuririi modului de soluționare a unor probleme controversate;

- deficitul de resurse umane cu care se confruntă departamentul de formare continuă al Școlii Naționale de Grefieri, în condițiile în care sistemul de e-learning presupune permanenta disponibilitate a unui coordonator de program pe fiecare materie.

V. Pentru materia informații clasificate, programul de formare prevede 6 acțiuni.

A fost propusă amânarea a doar două dintre cele 6 acțiuni, având în vedere că la nivelul anului 2012 programul de formare nu a cuprins această materie

VI. A fost propusă amânarea pentru tema statistică, registratură și ECRIS (parchete) 4 acțiuni (mai puțin acțiunea 12, organizată) ținând seama că în anul 2012 s-au desfășurat 15 acțiuni cu tema Operare ECRIS IV, la sediul tuturor parchetelor de pe lângă curțile de apel.

De asemenea, a fost propusă amânarea tuturor acțiunilor cu tema comunicare și deontologie – instanțe și comunicare și deontologie – parchete (10 acțiuni) și a doua dintre cele 6 acțiuni cu tema cooperare judiciară în materie penală.

VII. În ceea ce privește seminarele dedicate grefierilor recrutați prin concurs de ocupare în mod direct a posturilor programul de formare continuă pentru 2013 prevede 7 astfel de acțiuni (6 dedicate grefierilor din instanțe, de câte 6 zile fiecare și un seminar dedicat grefierilor din parchete, de 5 zile).

A fost propusă organizarea a 3 astfel de acțiuni (pentru grefierii de la instanțe) și amânarea celorlalte seminarii.

S-a precizat că în lipsa suplimentării fondurilor alocate formării continue cu ocazia primei rectificări bugetare grefierii care vor fi recrutați în mod direct pe post, în anul

2013, pentru posturile previzionate a se ocupa prin Planul de măsuri propus de Ministerul Justiției, urmează a fi avuți în vedere la elaborarea programului de formare continuă pentru anul 2014.

Față de aspectele expuse, luând în considerare resursele bugetare disponibile formării continue pentru anul 2013, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii apreciază ca fiind oportune propunerile Consiliului de Conducere al Școlii Naționale de Grefieri de modificare a Programului de formare continuă a grefierilor din instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea pentru anul 2013, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1173/13.12.2012 și urmează să aprobe modificarea Programului de formare continuă a grefierilor din cadrul instanțelor judecătorești și a parchetelor de pe lângă acestea în anul 2013, conform propunerilor Școlii Naționale de Grefieri menționate în nota direcției de specialitate.

Având în vedere dispozițiile art. 30 din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 41 și urm. din Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Naționale de Grefieri (aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007), prin vot direct și secret, cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți,

PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

HOTĂRĂȘTE

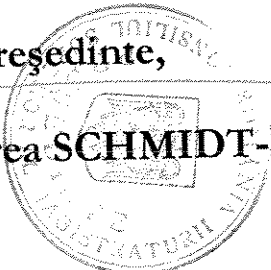
Art. 1. Aprobă modificarea Programului de formare continuă a grefierilor din cadrul instanțelor judecătorești și a parchetelor de pe lângă acestea în anul 2013, conform propunerilor Școlii Naționale de Grefieri menționate în nota direcției de specialitate.

Art. 2. Prezenta Hotărâre nr. 271/21.03.2013 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii se comunică Direcției resurse umane și organizare, în vederea punerii în aplicare, potrivit legii.

Data în București, la data de 21 martie 2013

Președinte,

Procuror Oana Andrea SCHMIDT-HĂINEALĂ



SCOALA NAȚIONALĂ DE GREFIERI

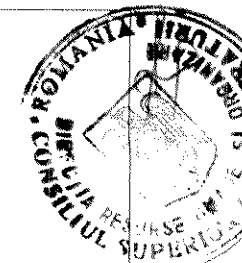
**PROGRAMUL DE PREGĂTIRE CONTINUĂ A PERSONALULUI AUXILIAR DE SPECIALITATE
DIN CADRUL INSTANTELOR JUDECĂTOREȘTI ȘI A PARCHETELOR DE PE LÂNGĂ ACESTEA
PENTRU ANUL 2013**



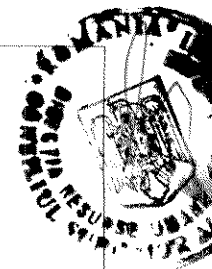
Nr. Crt.	Tematica	Centrul de Pregătire	Perioada	Nr. Particip.	Curți de Apel/Parchete	Grup țintă	Obs.
1.	Drept procesual civil Citarea și comunicarea actelor de procedură, conform noului Cod de procedură civilă.	Amara	4 – 6.03.2013	5 8 4 6 2	CA Pitești CA București CA Constanța CA Ploiești ÎCCJ	Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile	
2.	Drept procesual civil Noi atribuții și responsabilități ale grefierului în reglementarea noului Cod de procedură civilă și a noului Cod civil.	Orșova	4 - 6.03.2013	2 8 3 12	Trib. Hunedoara CA Timișoara CA Oradea (mai puțin Trib. Satu Mare și judecătoriile din circumscripția sa) CA Craiova	Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile	
3.	Drept procesual penal Judecata: coroborarea dispozițiilor Codului de procedură penală cu ROIIJ privind atribuțiile grefierului înaintea, în timpul și ulterior ședinței de judecată. Reflectarea instituțiilor din cadrul tematicii în conținutul noului Cod de procedură penală.	Bârlad	6 – 8.03.2013	3 10 6 6	CA Bacău (mai puțin Trib. Neamț și judecătoriile din circumscripția sa) CA București CA Iași CA Galați	Grefieri care participă la judecarea cauzelor penale	

4.	Drept procesual penal Urmărirea penală și sancțiunile procesuale. Rolul și atribuțiile grefierilor în cadrul activității de urmărire penală. Întocmirea actelor procedurale specifice activității de parchet. Circuitul actelor și lucrărilor în parchet. Reflectarea instituțiilor din cadrul tematicii în noul Cod penal și în noul Cod de procedură penală – Analiză comparativă.	Amara	6 - 8.03.2013	3 7 3 4 1 3 2 2	PCA Pitești PCA București PCA Constanța PCA Ploiești PMCMA PICCJ DIICOT DNA	Grefieri	
5.	Drept procesual civil Cererea de chemare în judecată, întâmpinarea și cererea reconvențională. Verificarea și regularizarea cererii de chemare în judecată. Fixarea primului termen de judecată și măsurile pentru pregătirea judecării.	Sovata	11 - 13.03.2013	7 6 6 6	CA Alba Iulia (mai puțin Trib. Hunedoara și judecătoriile din circumscripția sa) CA Brașov CA Cluj(mai puțin Trib. Maramureș și Bistrița Năsăud și judecătoriile din circumscripțiile acestora) CA Tg.Mureș	Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile	
6.	Drept procesual civil Încheierea de ședință în reglementarea noului Cod de procedură civilă (aspecte generale privind încheierea de ședință, tehnica redactării încheierilor de ședință prin care se soluționează diferite incidente procedurale survenite pe parcursul derulării procesului civil).	Bârlad	11 – 13.03.2013	3 10 6 6	CA Bacău (mai puțin Trib. Neamț și judecătoriile din circumscripția sa) CA București CA Iași CA Galați	Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile	

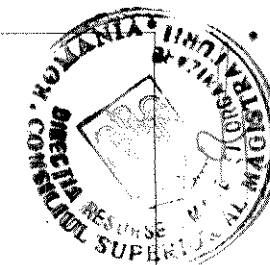
7.	Drept procesual penal Judecata: coroborarea dispozițiilor Codului de procedură penală cu ROIIJ privind atribuțiile grefierului înainte, în timpul și ulterior ședinței de judecată. Reflectarea instituțiilor din cadrul tematicii în conținutul noului Cod de procedură penală.	Orșova	13 – 15.03.2013	2 8 4 11	Trib. Hunedoara CA Timișoara CA Oradea (mai puțin Trib. Satu Mare și judecătoriile din circumscripția sa) CA Craiova	Grefieri care participă la judecarea cauzelor penale	
8.	Drept procesual penal Urmărirea penală și judecata. Elemente de noutate în desfășurarea urmăririi penale și a judecării aduse prin noul Cod de procedură penală (Legea nr.153/2010 și proiectul legii de punere în aplicare a NCPP).	Sovata	13 – 15.03.2013	1 + 1 1 + 1 1 + 1 1 + 1 1 + 1 1 + 1 1 + 1 1 + 1 1 + 1	CA/PCA Alba Iulia CA/PCA Bacău CA/PCA Brașov CA/PCA Cluj CA/PCA Iași CA/PCA Oradea CA/PCA Tg.Mureș CA/PCA Suceava CA/PCA Timișoara	Grefieri care participă la judecarea cauzelor penale + Grefieri din parchete	
9.	Informații clasificate Cadrul legal. Nivelurile de secretizare. Redactarea, înregistrarea, procesarea, multiplicarea, transportul și distrugerea informațiilor clasificate. Arhivarea documentelor ce conțin informații clasificate. Asemănări și deosebiri între informațiile clasificate și informațiile de interes public. Incidente de securitate. Sancțiuni în cazul nerespectării măsurilor de prevenire.	Bârlad	18 – 20.03.2013	2 7 4 4 3 1 2 2	PCA Bacău (mai puțin PT Neamț și parchetele din circumscripția sa) PCA București PCA Iași PCA Galați PÎCCJ PMT Iași DIICOT DNA	Grefieri cu atribuții în gestionarea informațiilor clasificate	



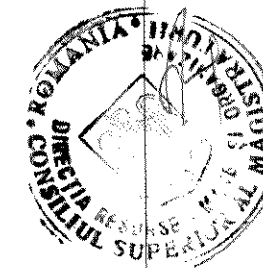
10.	Drept procesual civil Cererea de chemare în judecată, întâmpinarea și cererea reconvențională. Verificarea și regularizarea cererii de chemare în judecată. Fixarea primului termen de judecată și măsurile pentru pregătirea judecății.	Amara	18 – 20.03.2013	5 8 4 6 2	CA Pitești CA București CA Constanța CA Ploiești ÎCCJ	Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile	
11.	Drept procesual civil Încheierea de ședință în reglementarea noului Cod de procedură civilă (aspecte generale privind încheierea de ședință, tehnica redactării încheierilor de ședință prin care se soluționează diferite incidente procedurale survenite pe parcursul derulării procesului civil).	Vatra Dornei	18 – 20.03.2013	10 4 4 4 3	CA Suceava Trib. Maramureș Trib. Bistrița Năsăud Trib. Neamț Trib. Satu Mare	Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile	
12.	Statistică, registratură și ECRIS Statistică: Culegerea, centralizarea și comunicarea datelor statistice. Evidențierea statisticii judiciare în sistemul informatizat. Relevanța datelor statistice în activitatea parchetelor. Prezentarea formularelor statistice. Aplicații practice și modalități de întocmire a statisticii. Registratură: Registre, condici, primirea, înregistrarea, evidența și circuitul actelor și lucrărilor în	Vatra Dornei	20 – 23.03.2013	8 3 3 4 3 3 1	PCA Suceava PT Maramureș PT Bistrița Năsăud PT Neamț PT Satu Mare DIICOT DNA	Grefieri cu atribuții în domeniul statisticii judiciare	



	parchet. ECRIS: Prezentare generală. Statistica din ECRIS – reguli pentru a rezulta formulare statistice corecte. Transferul dosarelor. Atașarea de documente.						
13.	Drept procesual penal Judecata: coroborarea dispozițiilor Codului de procedură penală cu ROIIJ privind atribuțiile grefierului înaintea, în timpul și ulterior ședinței de judecată. Reflectarea instituțiilor din cadrul tematicii în conținutul noului Cod de procedură penală.	Amara	20 – 22.03.2013	5 8 4 6 1 1	CA Pitești CA București CA Constanța CA Ploiești ÎCCJ CMA București	Grefieri care participă la judecarea cauzelor penale	
14.	Drept procesual civil Citarea și comunicarea actelor de procedură, conform noului Cod de procedură civilă.	Orșova	20 – 22.03.2013	2 8 3	Trib. Hunedoara CA Timișoara CA Oradea (mai puțin Trib. Satu Mare și judecătoriile din circumscripția sa) CA Craiova	Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile	
15.	Drept procesual civil Noi atribuții și responsabilități ale grefierului în reglementarea noului Cod de procedură civilă și a noului Cod civil.	Bârlad	25 – 27.03.2013	3 10 6 6	CA Bacău (mai puțin Trib. Neamț și judecătoriile din circumscripția sa) CA București CA Iași CA Galați	Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile	



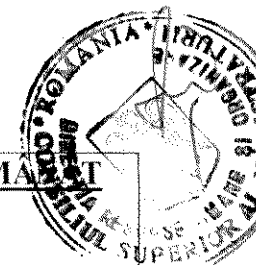
16.	Drept procesual penal Măsurile preventive și alte măsuri procesuale. Reflectarea instituțiilor din cadrul tematicii în conținutul noului Cod de procedură penală.	Sovata	25 – 27.03.2013	7 6 6 6	CA Alba Iulia (mai puțin Trib. Hunedoara și judecătoriile din circumscripția sa) CA Brașov CA Cluj(mai puțin Trib. Maramureș și Bistrița Năsăud și judecătoriile din circumscripțiile acestora) CA Tg.Mureș	Grefieri care participă la judecarea cauzelor penale	
17.	Cooperare judiciară internațională în materie civilă Comunicarea actelor judiciare între statele membre ale UE. Cooperarea între instanțele statelor membre ale UE în domeniul obținerii de probe. Recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești în materie civilă în statele membre. Cooperarea judiciară cu statele terțe.	Sovata	27 – 29.03.2013	7 6 6 6	CA Alba Iulia (mai puțin Trib. Hunedoara și judecătoriile din circumscripția sa) CA Brașov CA Cluj(mai puțin Trib. Maramureș și Bistrița Năsăud și judecătoriile din circumscripțiile acestora) CA Tg.Mureș	Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile	
18.	Cooperare judiciară internațională în materie penală Mandatul european de arestare - noțiune, emitere, semnalarea SIS, executare, efecte, regula specialității. Extradarea pasivă și extradarea activă. Recunoașterea și executarea hotărârilor și a	Orșova	3 – 5.04.2013	3 8 3 11	Trib. Hunedoara CA Timișoara CA Oradea (mai puțin Trib. Satu Mare și judecătoriile din circumscripția sa) CA Craiova	Grefieri care participă la judecarea cauzelor penale și cei delegați la Birourile de executare penală care au atribuții de emitere a MEA	

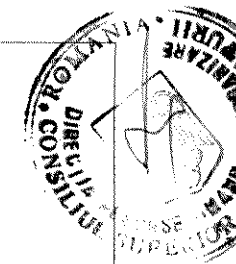


	actelor judiciare străine - recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești în relația cu statele membre ale Uniunii Europene și în relația cu statele terțe. Forme particulare ale asistenței judiciare internaționale în materie penală - comisia rogatorie internațională; notificarea actelor de procedură în relația cu statele membre ale Uniunii Europene, precum și în relația cu statele terțe; obținerea de informații extrase din cazierile judiciare ale altor state membre ale Uniunii Europene și a hotărârilor penale pronunțate de instanțele acestor state - Decizia-cadru 2009/315/JAI a Consiliului din 26 februarie 2009 privind organizarea și conținutul schimbului de informații extrase din cazierile judiciare între statele membre; Decizia 2009/316/JAI a Consiliului din 6 aprilie 2009 de instituire a Sistemului european de informații cu privire la cazierile judiciare. Transferul de proceduri în materie penală.					
19.	Drept procesual penal Punerea în executare a hotărârilor penale. Coroborarea dispozițiilor Codului de procedură penală cu ROIIJ privind atribuțiile grefierului delegat la compartimentul executări penale. Evidențierea înregistrărilor în sistemul informatizat. Reflectarea instituțiilor din cadrul tematicii în conținutul noului Cod de procedură penală.	Bârlad	8 – 10.04.2013	3 10 6 6	CA Bacău (mai puțin Trib. Neamț și judecătoriile din circumscripția sa) CA București CA Iași CA Galați	Grefieri delegați la compartimentul executări penale

20.	<u>Etapa I</u> Drept procesual civil Drept procesual penal	eLearning					Grefieri debutanți instanțe
	<u>Etapa a II-a</u> Drept procesual civil Cererea de chemare în judecată, întâmpinarea și cererea reconvențională. Verificarea și regularizarea cererii de chemare în judecată. Fixarea primului termen de judecată și măsurile pentru pregătirea judecății. Citarea și comunicarea actelor de procedură, conform noului Cod de procedură civilă. Încheierea de ședință în reglementarea noului Cod de procedură civilă (aspecte generale privind încheierea de ședință, tehnica redactării încheierilor de ședință prin care se soluționează diferite incidente procedurale survenite pe parcursul derulării procesului civil). Drept procesual penal Judecata: coroborarea dispozițiilor Codului de procedură penală cu ROIIJ privind atribuțiile grefierului înaintea, în timpul și ulterior ședinței de judecată. Reflectarea instituțiilor din cadrul tematicii în conținutul noului Cod de procedură penală. Măsuri preventive și alte măsuri procesuale. Reflectarea instituțiilor din cadrul tematicii în conținutul noului Cod de	Amara	8 – 13.04.2013				

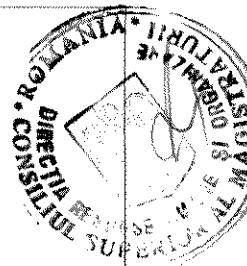
- AMA

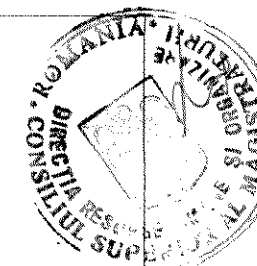




	procedură penală. Comunicare și deontologie Procesul de comunicare. Reguli ale comunicării eficiente. Dezvoltarea abilităților de comunicare în cadrul instanței, precum și în relațiile cu publicul și mass – media. Abordarea situațiilor conflictuale. Personalul auxiliar de specialitate – coparticipant la formarea, gestionarea și menținerea încrederii publicului în autoritatea judecătorească. Dobândirea abilităților pentru punerea în practică a normelor deontologice: profesionalismul, confidențialitatea și evitarea conflictelor de interese. Forme ale vulnerabilității la influențe, în exercitarea atribuțiilor de serviciu.						
21.	Drept procesual civil Citarea și comunicarea actelor de procedură, conform noului Cod de procedură civilă.	Sovata	8 – 10.04.2013	7 6 6 6	CA Alba Iulia (mai puțin Trib. Hunedoara și judecătoriile din circumscripția sa) CA Brașov CA Cluj(mai puțin Trib. Maramureș și Bistrița Năsăud și judecătoriile din circumscripțiile acestora) CA Tg.Mureș	Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile	

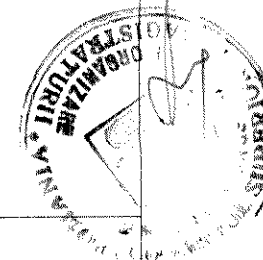
22.	Drept procesual penal Urmărirea penală și sancțiunile procesuale. Rolul și atribuțiile grefierilor în cadrul activității de urmărire penală. Întocmirea actelor procedurale specifice activității de parchet. Circuitul actelor și lucrărilor în parchet. Reflectarea instituțiilor din cadrul tematicii în noul Cod penal și în noul Cod de procedură penală – Analiză comparativă.	Bârlad	10 – 12.04.2013	3 7 4 4 3 2 2	PCA Bacău (mai puțin PT Neamț și parchetele din circumscripția sa) PCA București PCA Iași PCA Galați PÎCCJ DIICOT DNA	Grefieri	
23.	Cooperare judiciară internațională în materie penală Mandatul european de arestare - noțiune, emiter, semnalarea SIS, executare, efecte, regula specialității. Extradarea pasivă și extradarea activă. Recunoașterea și executarea hotărârilor și a actelor judiciare străine - recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești în relația cu statele membre ale Uniunii Europene și în relația cu statele terțe. Forme particulare ale asistenței judiciare internaționale în materie penală - comisia rogatorie internațională; notificarea actelor de procedură în relația cu statele membre ale Uniunii Europene, precum și în relația cu statele terțe; obținerea de informații extrase din cazierul judiciar ale altor state membre ale Uniunii Europene și	Sovata	10 – 12.04.2013	7 6 6 6	CA Alba Iulia (mai puțin Trib. Hunedoara și judecătoriile din circumscripția sa) CA Brașov CA Cluj(mai puțin Trib. Maramureș și Bistrița Năsăud și judecătoriile din circumscripțiile acestora) CA Tg.Mureș	Grefieri care participă la judecarea cauzelor penale și cei delegați la Birourile de executare penală care au atribuții de emiter a MEA	

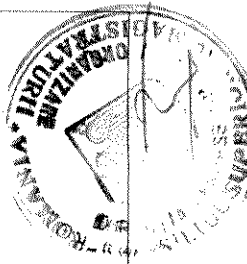


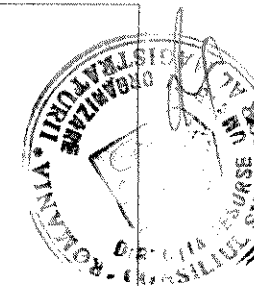


	a hotărârilor penale pronunțate de instanțele acestor state - Decizia-cadru 2009/315/JAI a Consiliului din 26 februarie 2009 privind organizarea și conținutul schimbului de informații extrase din cazierile judiciare între statele membre; Decizia 2009/316/JAI a Consiliului din 6 aprilie 2009 de instituire a Sistemului european de informații cu privire la cazierile judiciare. Transferul de proceduri în materie penală.						
24.	Drept procesual penal Măsurile preventive și alte măsuri procesuale. Reflectarea instituțiilor din cadrul tematicii în conținutul noului Cod de procedură penală.	Amara	15 – 17.04.2013	5 9 4 6 1	CA Pitești CA București CA Constanța CA Ploiești ÎCCJ	Grefieri care participă la judecarea cauzelor penale	- AMÂNAT - ELEARNING
25.	Drept procesual penal Judecata: coroborarea dispozițiilor Codului de procedură penală cu ROIIJ privind atribuțiile grefierului înainte, în timpul și ulterior ședinței de judecată. Reflectarea instituțiilor din cadrul tematicii în conținutul noului Cod de procedură penală.	Vatra Dornei	15 – 17.04.2013	10 4 4 4 3	CA Suceava Trib. Maramureș Trib. Bistrița Năsăud Trib. Neamț Trib. Satu Mare	Grefieri care participă la judecarea cauzelor penale	
26.	Informații clasificate Cadrul legal. Nivelurile de secretizare. Redactarea, înregistrarea, procesarea, multiplicarea, transportul și distrugerea informațiilor clasificate. Arhivarea documentelor ce conțin	Amara	17 – 19.04.2013	3 7 3 4 1 3 2 2	PCA Pitești PCA București PCA Constanța PCA Ploiești PMCMA PICCJ DIICOT DNA	Grefieri cu atribuții în gestionarea informațiilor clasificate	- AMÂNAT

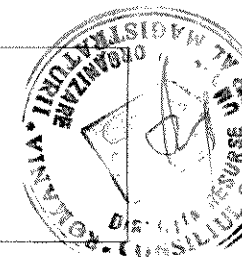
	informații clasificate. Asemănări și deosebiri între informațiile clasificate și informațiile de interes public. Incidente de securitate. Sancțiuni în cazul nerespectării măsurilor de prevenire.						
27.	Cooperare judiciară internațională în materie civilă Comunicarea actelor judiciare între statele membre ale UE. Cooperarea între instanțele statelor membre ale UE în domeniul obținerii de probe. Recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești în materie civilă în statele membre. Cooperarea judiciară cu statele terțe.	Vatra Dornei	17 – 19.04.2013	10 4 4 4 3	CA Suceava Trib. Maramureș Trib. Bistrița Năsăud Trib. Neamț Trib. Satu Mare	Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile	
28.	Drept procesual civil Noi atribuții și responsabilități ale grefierului în reglementarea noului Cod de procedură civilă și a noului Cod civil.	Sovata	17 – 19.04.2013	7 6 6 6	CA Alba Iulia (mai puțin Trib. Hunedoara și judecătoriile din circumscripția sa) CA Brașov CA Cluj(mai puțin Trib. Maramureș și Bistrița Năsăud și judecătoriile din circumscripțiile acestora) CA Tg.Mureș	Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile	



29.	Drept procesual civil Cererea de chemare în judecată, întâmpinarea și cererea reconvențională. Verificarea și regularizarea cererii de chemare în judecată. Fixarea primului termen de judecată și măsurile pentru pregătirea judecății.	Orșova	17 – 19.04.2013	2 9 3 11	Trib. Hunedoara CA Timișoara CA Oradea (mai puțin Trib. Satu Mare și judecătoriile din circumscripția sa) CA Craiova	Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile	
30.	<u>Etapă I</u> Drept procesual civil Drept procesual penal	eLearning				Grefieri debutanți instanțe	
	<u>Etapă a II-a</u> Drept procesual civil Cererea de chemare în judecată, întâmpinarea și cererea reconvențională. Verificarea și regularizarea cererii de chemare în judecată. Fixarea primului termen de judecată și măsurile pentru pregătirea judecății. Citarea și comunicarea actelor de procedură, conform noului Cod de procedură civilă. Încheierea de ședință în reglementarea noului Cod de procedură civilă (aspecte generale privind încheierea de ședință, tehnica redactării încheierilor de ședință prin care se soluționează diferite incidente procedurale survenite pe parcursul derulării procesului civil). Drept procesual penal Judecata: coroborarea	Bârlad	22 – 27.04.2013				

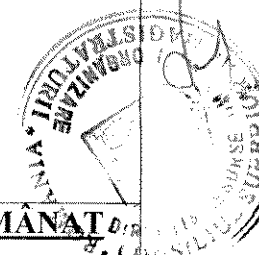


	dispozițiilor Codului de procedură penală cu ROIIJ privind atribuțiile grefierului înainte, în timpul și ulterior ședinței de judecată. Reflectarea instituțiilor din cadrul tematicii în conținutul noului Cod de procedură penală. Măsuri preventive și alte măsuri procesuale. Reflectarea instituțiilor din cadrul tematicii în conținutul noului Cod de procedură penală. Comunicare și deontologie Procesul de comunicare. Reguli ale comunicării eficiente. Dezvoltarea abilităților de comunicare în cadrul instanței, precum și în relațiile cu publicul și mass – media. Abordarea situațiilor conflictuale. Personalul auxiliar de specialitate – coparticipant la formarea, gestionarea și menținerea încrederii publicului în autoritatea judecătorească. Dobândirea abilităților pentru punerea în practică a normelor deontologice: profesionalismul, confidențialitatea și evitarea conflictelor de interese. Forme ale vulnerabilității la influențe, în exercitarea atribuțiilor de serviciu.						
31.	Drept procesual civil Încheierea de ședință în reglementarea noului Cod de procedură civilă (aspecte generale privind încheierea de ședință, tehnica redactării	Amara	22 – 24.04.2013	6 8 4 6 1	CA Pitești CA București CA Constanța CA Ploiești ÎCCJ	Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile	- <u>AMÂNAT</u> - <u>ELEARNING</u>



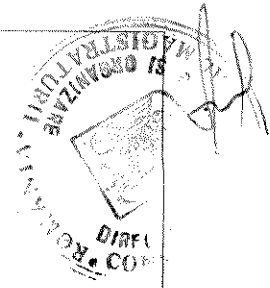
	încheierilor de ședință prin care se soluționează diferite incidente procedurale survenite pe parcursul derulării procesului civil).						
32.	<u>Etapă I</u> Drept procesual penal	eLearning				Grefieri debutanți parchete	
	<u>Etapă a II-a</u> Drept procesual penal – urmărire penală; circuitul actelor și lucrărilor în parchet și elemente de registratură Urmărirea penală și sancțiunile procesuale. Rolul și atribuțiile grefierilor în cadrul activității de urmărire penală. Întocmirea actelor procedurale specifice activității de parchet. Circuitul actelor și lucrărilor în parchet. Elemente de registratură. Reflectarea instituțiilor din cadrul tematicii în noul Cod penal și în noul Cod de procedură penală – Analiză comparativă.	Sovata	22 – 26.04.2013				- AMÂNAT
33.	Drept procesual penal Judecata: coroborarea dispozițiilor Codului de procedură penală cu ROIIJ privind atribuțiile grefierului înainte, în timpul și ulterior ședinței de judecată. Reflectarea instituțiilor din cadrul tematicii în	Sovata	24 – 26.04.2013	7 6 6	CA Alba Iulia (mai puțin Trib. Hunedoara și judecătoriile din circumscripția sa) CA Brașov CA Cluj(mai puțin Trib. Maramureș și	Grefieri care participă la judecarea cauzelor penale	

	conținutul noului Cod de procedură penală.				Bistrița Năsăud și judecătoriile din circumscripțiile acestora) CA Tg.Mureș TM Cluj		
34.	Cooperare judiciară internațională în materie penală Mandatul european de arestare - noțiune, emitere, semnalarea SIS, executare, efecte, regula specialității. Extradarea pasivă și extradarea activă. Recunoașterea și executarea hotărârilor și a actelor judiciare străine - recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești în relația cu statele membre ale Uniunii Europene și în relația cu statele terțe. Forme particulare ale asistenței judiciare internaționale în materie penală - comisia rogatorie internațională; notificarea actelor de procedură în relația cu statele membre ale Uniunii Europene, precum și în relația cu statele terțe; obținerea de informații extrase din cazierile judiciare ale altor state membre ale Uniunii Europene și a hotărârilor penale pronunțate de instanțele acestor state - Decizia-cadru 2009/315/JAI a Consiliului din 26 februarie 2009 privind organizarea și conținutul schimbului de informații extrase din cazierile judiciare între statele membre; Decizia 2009/316/JAI a Consiliului din 6	Amara	24 – 26.04.2013	5 1 6 8 4 6 1	CA Pitești CA București CA Constanța CA Ploiești ÎCCJ	Grefieri care participă la judecarea cauzelor penale și cei delegați la Birourile de executare penală care au atribuții de emitere a MEA	- AMÂNAT

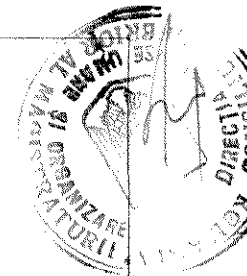


	aprilie 2009 de instituire a Sistemului european de informații cu privire la cazierile judiciare. Transferul de proceduri în materie penală.						
35.	Drept procesual civil Incheierea de ședință în reglementarea noului Cod de procedură civilă (aspecte generale privind încheierea de ședință, tehnica redactării încheierilor de ședință prin care se soluționează diferite incidente procedurale survenite pe parcursul derulării procesului civil).	Orșova	24 – 26.04.2013	2 9 3 11	Trib. Hunedoara CA Timișoara CA Oradea (mai puțin Trib. Satu Mare și judecătoriile din circumscripția sa) CA Craiova	Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile	
36.	Drept procesual civil Citarea și comunicarea actelor de procedură, conform noului Cod de procedură civilă.	Bârlad	8 – 10.05.2013	3 10 6 6	CA Bacău (mai puțin Trib. Neamț și judecătoriile din circumscripția sa) CA București CA Iași CA Galați	Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile	
37.	Drept procesual penal Măsuri preventive și alte măsuri procesuale. Reflectarea instituțiilor din cadrul tematicii în conținutul noului Cod de procedură penală.	Orșova	8 – 10.05.2013	2 8 4 11	Trib. Hunedoara CA Timișoara CA Oradea (mai puțin Trib. Satu Mare și judecătoriile din circumscripția sa) CA Craiova	Grefieri care participă la judecarea cauzelor penale	
38.	Comunicare și deontologie Procesul de comunicare. Reguli ale comunicării eficiente. Dezvoltarea abilităților de	Sovata	8 – 10.05.2013	7	CA Alba Iulia (mai puțin Trib. Hunedoara și judecătoriile din circumscripția sa)	Grefieri Grefieri - arhivari Grefieri - registratori	- <u>AMÂNAT</u>



	comunicare în cadrul instanței, precum și în relațiile cu publicul și mass – media. Abordarea situațiilor conflictuale. Personalul auxiliar de specialitate – coparticipant la formarea, gestionarea și menținerea încrederii publicului în autoritatea judecătorească. Dobândirea abilităților pentru punerea în practică a normelor deontologice: profesionalismul, confidențialitatea și evitarea conflictelor de interese. Forme ale vulnerabilității la influențe, în exercitarea atribuțiilor de serviciu.			6 6 6	CA Brașov CA Cluj(mai puțin Trib. Maramureș și Bistrița Năsăud și judecătoriile din circumscripțiile acestora) CA Tg.Mureș		
39.	Drept procesual penal Urmărirea penală și judecata. Elemente de noutate în desfășurarea urmăririi penale și a judecării aduse prin noul Cod de procedură penală (Legea nr.153/2010 și proiectul legii de punere în aplicare a NCPP).	Amara	13 – 15.05.2013	1 + 1 1 + 1 1 + 1 1 + 1 1 + 1 1 + 1 1 + 1 1 + 1 1 1	CA/PCA București CA/PCA Constanța CA/PCA Craiova CA/PCA Galați CA/PCA Pitești CA/PCA Ploiești CMA/PMCMA ÎCCJ/PÎCCJ DNA DIICOT	Grefieri care participă la judecarea cauzelor penale + Grefieri din parchete	
40.	Drept procesual civil Cererea de chemare în judecată, întâmpinarea și cererea reconvențională. Verificarea și regularizarea cererii de chemare în judecată. Fixarea primului termen de judecată și măsurile pentru pregătirea judecării.	Vatra Dornei	13 – 15.05.2013	10 4 4 4 3	CA Suceava Trib. Maramureș Trib. Bistrița Năsăud Trib. Neamț Trib. Satu Mare	Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile	
41.	Drept procesual civil Cererea de chemare în judecată, întâmpinarea și cererea	Sovata	13 – 15.05.2013	15	câte 1 grefier din raza fiecăreia dintre cele 15 curți de apel	Seminar comun INM instanțe	

	reconvențională. Verificarea și regularizarea cererii de chemare în judecată. Fixarea primului termen de judecată și măsurile pentru pregătirea judecătii.					Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile	
42.	Drept procesual civil Noi atribuții și responsabilități ale grefierului în reglementarea noului Cod de procedură civilă și a noului Cod civil.	Amara	15 – 17.05.2013	5 8 4 6 2	CA Pitești CA București CA Constanța CA Ploiești ÎCCJ	Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile	- <u>AMÂNAT</u> - <u>ELEARNING</u>
43.	Arhivare și registratură Arhivarea documentelor. Atribuțiile personalului auxiliar de specialitate din cadrul parchetelor privind evidența, selectarea, mișcarea și casarea documentelor păstrate în arhivă. Evidența corpurilor delictive și a altor mijloace de probă. Arhivarea electronică a dosarelor. Metodologia de aplicare a dispozițiilor Legii 16/1996, a Nomenclatorului arhivistic și a altor acte normative privind activitatea de arhivă. Asigurarea unor practici unitare. Activitatea de registratură. Primirea, înregistrarea, evidența și circuitul lucrărilor în parchet. Metodologia de aplicare a prevederilor din Regulamentul de ordine interioară al parchetelor. Eliberarea copiilor de pe acte și a înscrisurilor originale.	Vatra Dornei	15 - 17.05.2013	8 3 3 5 4 2	PCA Suceava PT Maramureș PT Bistrița Năsăud PT Neamț PT Satu Mare DIICOT	Grefieri cu atribuții privind arhivarea documentelor	
44.	Cooperare judiciară internațională în	Orșova	15 – 17.05.2013	2 8 4	Trib. Hunedoara CA Timișoara CA Oradea (mai puțin Trib. Satu	Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile	- <u>AMÂNAT</u> - <u>ELEARNING</u>

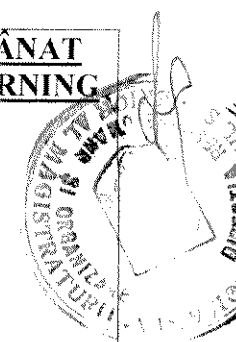


	materie civilă Comunicarea actelor judiciare între statele membre ale UE. Cooperarea între instanțele statelor membre ale UE în domeniul obținerii de probe. Recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești în materie civilă în statele membre. Cooperarea judiciară cu statele terțe.			11	Mare și judecătoria din circumscripția sa) CA Craiova		
45.	Cooperare judiciară internațională în materie civilă Comunicarea actelor judiciare între statele membre ale UE. Cooperarea între instanțele statelor membre ale UE în domeniul obținerii de probe. Recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești în materie civilă în statele membre. Cooperarea judiciară cu statele terțe.	Bârlad	22 – 24.05.2013	3 10 6 6	CA Bacău (mai puțin Trib. Neamț și judecătoria din circumscripția sa) CA București CA Iași CA Galați	Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile	- <u>AMÂNAT</u> - <u>ELEARNING</u>
46.	Drept procesual penal Urmărirea penală și sancțiunile procesuale. Rolul și atribuțiile grefierilor în cadrul activității de urmărire penală. Întocmirea actelor procedurale specifice activității de parchet. Circuitul actelor și lucrărilor în parchet. Reflectarea instituțiilor din cadrul tematicii în noul Cod penal și în noul Cod de procedură penală – Analiză comparativă.	Bârlad	27 - 29.05.2013	2 7 4 5 3 2 2	PCA Bacău (mai puțin PT Neamț și parchetele din circumscripția sa) PCA București PCA Iași PCA Galați PÎCCJ DIICOT DNA	Grefieri	- <u>AMÂNAT</u> - <u>ELEARNING</u>

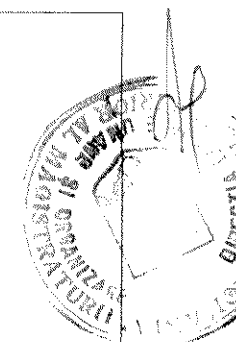
47.	Cooperare judiciară internațională în materie civilă Comunicarea actelor judiciare între statele membre ale UE. Cooperarea între instanțele statelor membre ale UE în domeniul obținerii de probe. Recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești în materie civilă în statele membre. Cooperarea judiciară cu statele terțe.	Amara	27 – 29.05.2013	5 8 4 6 2	CA Pitești CA București CA Constanța CA Ploiești ÎCCJ	Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile	- AMÂNAT - ELEARNING
48.	Management Crearea/modelarea unui profil al personalității profesionale a personalului instanțelor. Reguli manageriale de motivare a personalului. Coordonare și control în activitatea prim grefierului curții de apel/tribunalului. Team building. Adaptarea la schimbare. Managementul documentelor clasificate. Managementul timpului.	Sovata	27 – 29.05.2013	16 47	Primii grefieri de la curțile de apel și primii grefieri de la tribunalele din circumscripțiile acestora	Prim grefieri de la curțile de apel și tribunale	
49.	Drept procesual penal Măsuri preventive și alte măsuri procesuale. Reflectarea instituțiilor din cadrul tematicii în conținutul noului Cod de procedură penală.	Bârlad	29 – 31.05.2013	3 9 6 6 1	CA Bacău (mai puțin Trib. Neamț și judecătorii din circumscripția sa) CA București CA Iași CA Galați TM Iași	Grefieri care participă la judecarea cauzelor penale	

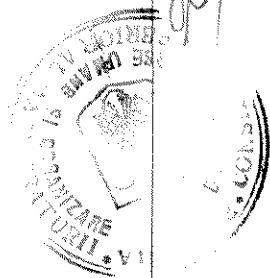


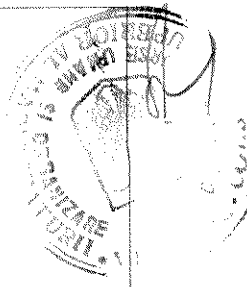
50.	Drept procesual penal Judecata: coroborarea dispozițiilor Codului de procedură penală cu ROIIJ privind atribuțiile grefierului înaintea, în timpul și ulterior ședinței de judecată. Reflectarea instituțiilor din cadrul tematicii în conținutul noului Cod de procedură penală.	Amara	29 – 31.05.2013	5 8 4 7 1	CA Pitești CA București CA Constanța CA Ploiești ÎCCJ	Grefieri care participă la judecarea cauzelor penale	- <u>AMÂNAT</u> - <u>ELEARNING</u>
51.	Drept procesual penal Urmărirea penală și sancțiunile procesuale. Rolul și atribuțiile grefierilor în cadrul activității de urmărire penală. Întocmirea actelor procedurale specifice activității de parchet. Circuitul actelor și lucrărilor în parchet. Reflectarea instituțiilor din cadrul tematicii în noul Cod penal și în noul Cod de procedură penală – Analiză comparativă.	Orșova	29 – 31.05.2013	2 4 7 10 1 1	PT Hunedoara PCA Oradea (mai puțin PT Satu Mare și parchetele din circumscripția sa) PCA Timișoara PCA Craiova DNA DIICOT	Grefieri	
52.	Cooperare judiciară internațională în materie penală Mandatul european de arestare - noțiune, emitere, semnalarea SIS, executare, efecte, regula specialității. Extradarea pasivă și extradarea activă. Recunoașterea și executarea hotărârilor și a actelor judiciare străine - recunoașterea și executarea	Bârlad	3 – 5 .06.2013	3 10 6 6	CA Bacău (mai puțin Trib. Neamț și judecătoria din circumscripția sa) CA București CA Iași CA Galați	Grefieri care participă la judecarea cauzelor penale și cei delegați la Birourile de executare penală care au atribuții de emitere a MEA	

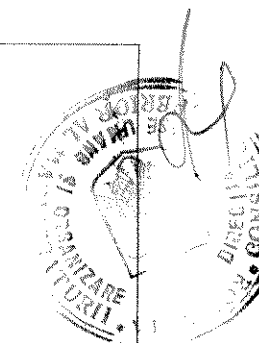


	hotărârilor judecătorești în relația cu statele membre ale Uniunii Europene și în relația cu statele terțe. Forme particulare ale asistenței judiciare internaționale în materie penală - comisia rogatorie internațională; notificarea actelor de procedură în relația cu statele membre ale Uniunii Europene, precum și în relația cu statele terțe; obținerea de informații extrase din cazierile judiciare ale altor state membre ale Uniunii Europene și a hotărârilor penale pronunțate de instanțele acestor state - Decizia-cadru 2009/315/JAI a Consiliului din 26 februarie 2009 privind organizarea și conținutul schimbului de informații extrase din cazierile judiciare între statele membre; Decizia 2009/316/JAI a Consiliului din 6 aprilie 2009 de instituire a Sistemului european de informații cu privire la cazierile judiciare. Transferul de proceduri în materie penală.						
53.	Drept procesual civil Citarea și comunicarea actelor de procedură, conform noului Cod de procedură civilă.	Amara	3 – 5 .06.2013	5 8 4 6 2	CA Pitești CA București CA Constanța CA Ploiești ÎCCJ	Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile	- <u>AMÂNAT</u> - <u>ELEARNING</u>
54.	Comunicare și deontologie Procesul de comunicare. Reguli ale comunicării eficiente.	Amara	5 -7 .06.2013	5 8 4 6	CA Pitești CA București CA Constanța CA Ploiești	Grefieri Grefieri - arhivari Grefieri -	- <u>AMÂNAT</u>

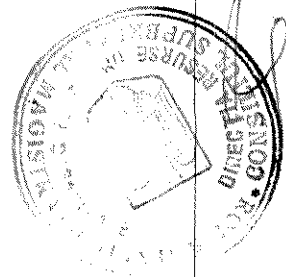


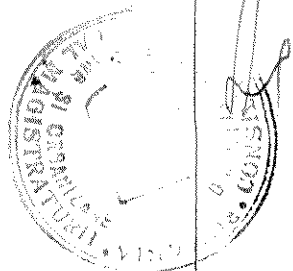
	Dezvoltarea abilităților de comunicare în cadrul instanței, precum și în relațiile cu publicul și mass – media. Abordarea situațiilor conflictuale. Personalul auxiliar de specialitate – coparticipant la formarea, gestionarea și menținerea încrederii publicului în autoritatea judecătorească. Dobândirea abilităților pentru punerea în practică a normelor deontologice: profesionalismul, confidențialitatea și evitarea conflictelor de interese. Forme ale vulnerabilității la influențe, în exercitarea atribuțiilor de serviciu.			2	ÎCCJ	registratori	
55.	Drept procesual civil Noi atribuții și responsabilități ale grefierului în reglementarea noului Cod de procedură civilă și a noului Cod civil.	Orșova	5 – 7 .06.2013	2 8 3	Trib. Hunedoara CA Timișoara CA Oradea (mai puțin Trib. Satu Mare și judecătoriile din circumscripția sa) CA Craiova	Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile	- <u>AMÂNAT</u> - <u>ELEARNING</u>
56.	Management Crearea/modelarea unui profil al personalității profesionale a personalului parchetelor. Reguli manageriale de motivare a personalului. Coordonare și control în activitatea prim grefierului parchetului curții de apel/parchetului tribunalului. Team building. Adaptarea la schimbare. Managementul documentelor clasificate. Arhivare documente. Managementul timpului.	Sovata	5 – 7 .06.2013	12 16 44	Primii grefieri de la parchetele de pe lângă curțile de apel și primii grefieri de la parchetele de pe lângă tribunalele din circumscripțiile acestora	Prim grefieri de la parchetele de pe lângă curțile de apel și parchetele de pe lângă tribunale	

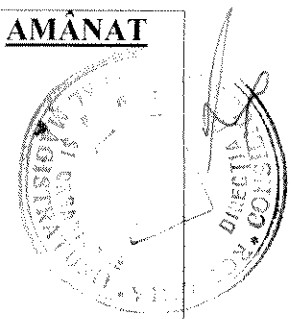
57.	Drept procesual civil Cererea de chemare în judecată, întâmpinarea și cererea reconvențională. Verificarea și regularizarea cererii de chemare în judecată. Fixarea primului termen de judecată și măsurile pentru pregătirea judecății.	Bârlad	10 – 12.06.2013	3 10 6 6	CA Bacău (mai puțin Trib. Neamț și judecătoriiile din circumscripția sa) CA București CA Iași CA Galați	Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile	
58.	<u>Etapă I</u> Drept procesual civil Drept procesual penal <u>Etapă a II-a</u> Drept procesual civil Cererea de chemare în judecată, întâmpinarea și cererea reconvențională. Verificarea și regularizarea cererii de chemare în judecată. Fixarea primului termen de judecată și măsurile pentru pregătirea judecății. Citarea și comunicarea actelor de procedură, conform noului Cod de procedură civilă. Încheierea de ședință în reglementarea noului Cod de procedură civilă (aspecte generale privind încheierea de ședință, tehnica redactării încheierilor de ședință prin care se soluționează diferite incidente procedurale survenite pe parcursul derulării procesului civil). Drept procesual penal Judecata: coroborarea	eLearning				Grefieri debutanți instanțe	
		Sovata	10 – 15.06.2013				

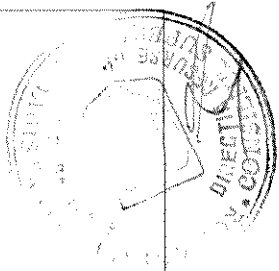


	dispozițiilor Codului de procedură penală cu ROII privind atribuțiile grefierului înaintea, în timpul și ulterior ședinței de judecată. Reflectarea instituțiilor din cadrul tematicii în conținutul noului Cod de procedură penală. Măsuri preventive și alte măsuri procesuale. Reflectarea instituțiilor din cadrul tematicii în conținutul noului Cod de procedură penală. Comunicare și deontologie Procesul de comunicare. Reguli ale comunicării eficiente. Dezvoltarea abilităților de comunicare în cadrul instanței, precum și în relațiile cu publicul și mass – media. Abordarea situațiilor conflictuale. Personalul auxiliar de specialitate – coparticipant la formarea, gestionarea și menținerea încrederii publicului în autoritatea judecătorească. Dobândirea abilităților pentru punerea în practică a normelor deontologice: profesionalismul, confidențialitatea și evitarea conflictelor de interese. Forme ale vulnerabilității la influențe, în exercitarea atribuțiilor de serviciu.						
59.	Statistică, registratură și ECRIS Statistică: Culegerea, centralizarea și comunicarea datelor statistice. Evidențierea	Orșova	11 – 14.06.2013	2 3	PT Hunedoara PCA Oradea (mai puțin PT Satu Mare și parchetele din circumscripția sa) PCA Timișoara	Grefieri cu atribuții în domeniul statisticii judiciare	- <u>AMÂNAT</u>

	statisticii judiciare în sistemul informatizat. Relevanța datelor statistice în activitatea parchetelor. Prezentarea formularelor statistice. Aplicații practice și modalități de întocmire a statisticii. Registratură: Registre, condici, primirea, înregistrarea, evidența și circuitul actelor și lucrărilor în parchet. ECRIS: Prezentare generală. Statistica din ECRIS – reguli pentru a rezulta formulare statistice corecte. Transferul dosarelor. Atașarea de documente.			7 10 1 1 1	PCA Craiova DNA DIICOT PMTM Timiș		
60.	Comunicare și deontologie Procesul de comunicare. Reguli ale comunicării eficiente. Dezvoltarea abilităților de comunicare în cadrul parchetului, precum și în relațiile cu publicul și mass – media. Abordarea situațiilor conflictuale. Personalul auxiliar de specialitate – coparticipant la formarea, gestionarea și menținerea încrederii publicului în autoritatea judecătorească. Dobândirea abilităților pentru punerea în practică a normelor deontologice: profesionalismul, confidențialitatea și evitarea conflictelor de interese. Forme ale vulnerabilității la influențe, în exercitarea atribuțiilor de serviciu.	Bârlad	12 – 14.06.2013	3 7 4 4 3 2 2	PCA Bacău (mai puțin PT Neamț și parchetele din circumscripția sa) PCA București PCA Iași PCA Galați PÎCCJ DIICOT DNA	Grefieri Grefieri - arhivari	- <u>AMÂNAT</u>
61.	Drept procesual penal Punerea în executare a hotărârilor	Amara	17 – 19.06.2013	5 8 4	CA Pitești CA București CA Constanța	Grefieri delegați la compartimentul	

	penale. Coroborarea dispozițiilor Codului de procedură penală cu ROIIJ privind atribuțiile grefierului delegat la compartimentul executări penale. Evidențierea înregistrărilor în sistemul informatizat. Reflectarea instituțiilor din cadrul tematicii în conținutul noului Cod de procedură penală.			6 2	CA Ploiești ÎCCJ	executări penale	
62.	Drept procesual penal Măsurile preventive și alte măsuri procesuale. Reflectarea instituțiilor din cadrul tematicii în conținutul noului Cod de procedură penală.	Vatra Dornei	17 – 19.06.2013	10 4 4 4 3	CA Suceava Trib. Maramureș Trib. Bistrița Năsăud Trib. Neamț Trib. Satu Mare	Grefieri care participă la judecarea cauzelor penale	
63.	Comunicare și deontologie Procesul de comunicare. Reguli ale comunicării eficiente. Dezvoltarea abilităților de comunicare în cadrul parchetului, precum și în relațiile cu publicul și mass – media. Abordarea situațiilor conflictuale. Personalul auxiliar de specialitate – coparticipant la formarea, gestionarea și menținerea încrederii publicului în autoritatea judecătorească. Dobândirea abilităților pentru punerea în practică a normelor deontologice: profesionalismul, confidențialitatea și evitarea conflictelor de interese. Forme ale vulnerabilității la influențe, în exercitarea atribuțiilor de serviciu.	Amara	19 – 21.06.2013	3 7 3 4 1 3 2 2	PCA Pitești PCA București PCA Constanța PCA Ploiești PMCMA PICCJ DIICOT DNA	Grefieri Grefieri - arhivari	- <u>AMÂNAT</u>

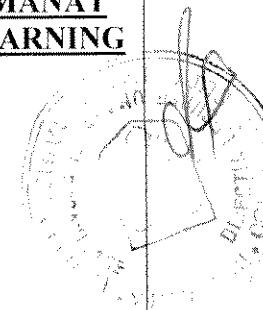
64.	Comunicare și deontologie Procesul de comunicare. Reguli ale comunicării eficiente. Dezvoltarea abilităților de comunicare în cadrul instanței, precum și în relațiile cu publicul și mass – media. Abordarea situațiilor conflictuale. Personalul auxiliar de specialitate – coparticipant la formarea, gestionarea și menținerea încrederii publicului în autoritatea judecătorească. Dobândirea abilităților pentru punerea în practică a normelor deontologice: profesionalismul, confidențialitatea și evitarea conflictelor de interese. Forme ale vulnerabilității la influențe, în exercitarea atribuțiilor de serviciu.	Vatra Dornei	19 – 21.06.2013	10 4 4 4 3	CA Suceava Trib. Maramureș Trib. Bistrița Năsăud Trib. Neamț Trib. Satu Mare	Grefieri Grefieri - arhivari Grefieri - registratori	- AMÂNAT 
65.	Drept procesual civil Încheierea de ședință în reglementarea noului Cod de procedură civilă (aspecte generale privind încheierea de ședință, tehnica redactării încheierilor de ședință prin care se soluționează diferite incidente procedurale survenite pe parcursul derulării procesului civil).	Bârlad	26 – 28.06.2013	3 10 6 6	CA Bacău (mai puțin Trib. Neamț și judecătoriile din circumscripția sa) CA București CA Iași CA Galați	Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile	
66.	Drept procesual penal – executări penale Punerea în executare a hotărârilor penale. Coroborarea dispozițiilor	Sovata	26 – 28.06.2013	16	câte 1 grefier din raza fiecăreia dintre cele 16 curți de apel	Seminar comun INM instanțe	

	Codului de procedură penală cu ROIIJ privind atribuțiile grefierului delegat la compartimentul executări penale. Evidențierea înregistrărilor în sistemul informatizat. Reflectarea instituțiilor din cadrul tematicii în conținutul noului Cod de procedură penală.						
67.	Comunicare și deontologie Procesul de comunicare. Reguli ale comunicării eficiente. Dezvoltarea abilităților de comunicare în cadrul instanței, precum și în relațiile cu publicul și mass – media. Abordarea situațiilor conflictuale. Personalul auxiliar de specialitate – coparticipant la formarea, gestionarea și menținerea încrederii publicului în autoritatea judecătorească. Dobândirea abilităților pentru punerea în practică a normelor deontologice: profesionalismul, confidențialitatea și evitarea conflictelor de interese. Forme ale vulnerabilității la influențe, în exercitarea atribuțiilor de serviciu.	Orșova	26 – 28.06.2013	2 8 3 12	Trib. Hunedoara CA Timișoara CA Oradea (mai puțin Trib. Satu Mare și judecătoriile din circumscripția sa) CA Craiova	Grefieri Grefieri - arhivari Grefieri - registratori	- <u>AMÂNAT</u>
68.	Statistică, registratură și ECRIS Statistică: Culegerea, centralizarea și comunicarea datelor statistice. Evidențierea statisticii judiciare în sistemul	Sovata	2 - 5.09.2013	6 6 5	PCA Alba Iulia (mai puțin PT Hunedoara și parchetele din circumscripția sa) PCA Brașov PCA Cluj(mai puțin	Grefieri cu atribuții în domeniul statisticii judiciare	- <u>AMÂNAT</u>

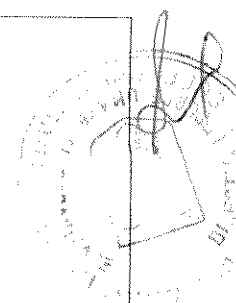
	informatizat. Relevanța datelor statistice în activitatea parchetelor. Prezentarea formularelor statistice. Aplicații practice și modalități de întocmire a statisticii. Registratură: Registre, condici, primirea, înregistrarea, evidența și circuitul actelor și lucrărilor în parchet. ECRIS: Prezentare generală. Statistica din ECRIS – reguli pentru a rezulta formulare statistice corecte. Transferul dosarelor. Atașarea de documente.			6 1 1	PT Maramureș și PT Bistrița Năsăud și parchetele din circumscripțiile acestora) PCA Tg.Mureș PMTM Cluj DNA		
69.	Drept procesual civil Noi atribuții și responsabilități ale grefierului în reglementarea noului Cod de procedură civilă și a noului Cod civil.	Bârlad	4 – 6.09.2013	3 10 6 6	CA Bacău (mai puțin Trib. Neamț și judecătoriile din circumscripția sa) CA București CA Iași CA Galați	Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile	- <u>AMÂNAT</u> - <u>ELEARNING</u>
70.	Drept procesual civil Încheierea de ședință în reglementarea noului Cod de procedură civilă (aspecte generale privind încheierea de ședință, tehnica redactării încheierilor de ședință prin care se soluționează diferite incidente procedurale survenite pe parcursul derulării procesului civil).	Giroc	4 - 6.09.2013	2 9 3 11	Trib. Hunedoara CA Timișoara CA Oradea (mai puțin Trib. Satu Mare și judecătoriile din circumscripția sa) CA Craiova	Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile	
71.	Drept procesual civil Citarea și comunicarea actelor de procedură, conform noului Cod de procedură civilă.	Vatra Dornei	9 – 11.09.2013	10 4 4 4 3	CA Suceava Trib. Maramureș Trib. Bistrița Năsăud Trib. Neamț Trib. Satu Mare	Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile	

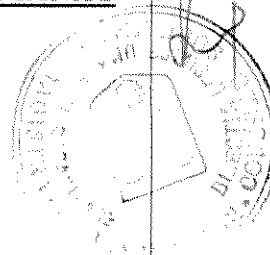


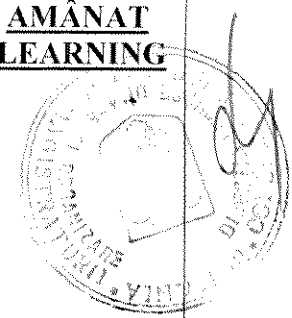
72.	Drept procesual penal Judecata: coroborarea dispozițiilor Codului de procedură penală cu ROIIJ privind atribuțiile grefierului înaintea, în timpul și ulterior ședinței de judecată. Reflectarea instituțiilor din cadrul tematicii în conținutul noului Cod de procedură penală.	Amara	9 – 11.09.2013	5 8 4 7 1	CA Pitești CA București CA Constanța CA Ploiești ÎCCJ	Grefieri care participă la judecarea cauzelor penale	- <u>AMÂNAT</u> - <u>ELEARNING</u>
73.	Cooperare judiciară internațională în materie civilă Comunicarea actelor judiciare între statele membre ale UE. Cooperarea între instanțele statelor membre ale UE în domeniul obținerii de probe. Recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești în materie civilă în statele membre. Cooperarea judiciară cu statele terțe.	Amara	11 – 13.09.2013	5 9 4 6 1	CA Pitești CA București CA Constanța CA Ploiești ÎCCJ	Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile	- <u>AMÂNAT</u> - <u>ELEARNING</u>
74.	Cooperare judiciară internațională în materie penală Mandatul european de arestare - noțiune, emitere, semnalarea SIS, executare, efecte, regula specialității. Extradarea pasivă și extradarea activă. Recunoașterea și executarea hotărârilor și a actelor judiciare străine - recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești în relația	Vatra Dornei	11 – 13.09.2013	10 4 4 4 3	CA Suceava Trib. Maramureș Trib. Bistrița Năsăud Trib. Neamț Trib. Satu Mare	Grefieri care participă la judecarea cauzelor penale și cei delegați la Birourile de executare penală care au atribuții de emitere a MEA	- <u>AMÂNAT</u>



	cu statele membre ale Uniunii Europene și în relația cu statele terțe. Forme particulare ale asistenței judiciare internaționale în materie penală - comisia rogatorie internațională; notificarea actelor de procedură în relația cu statele membre ale Uniunii Europene, precum și în relația cu statele terțe; obținerea de informații extrase din cazierile judiciare ale altor state membre ale Uniunii Europene și a hotărârilor penale pronunțate de instanțele acestor state - Decizia-cadru 2009/315/JAI a Consiliului din 26 februarie 2009 privind organizarea și conținutul schimbului de informații extrase din cazierile judiciare între statele membre; Decizia 2009/316/JAI a Consiliului din 6 aprilie 2009 de instituire a Sistemului european de informații cu privire la cazierile judiciare. Transferul de proceduri în materie penală.						
75.	Informații clasificate Cadrul legal. Nivelurile de secretizare. Redactarea, înregistrarea, procesarea, multiplicarea, transportul și distrugerea informațiilor clasificate. Arhivarea documentelor ce conțin informații clasificate. Asemănări și deosebiri între informațiile clasificate și informațiile de interes public. Incidente de securitate. Sancțiuni în cazul nerespectării măsurilor de prevenire.	Sovata	11 – 13.09.2013	19	câte 1 grefier din raza fiecăruia dintre cele 16 parchete de pe lângă curțile de apel, PÎCCJ, DNA și DIICOT	Seminar comun INM parchete	



76.	Comunicare și deontologie Procesul de comunicare. Reguli ale comunicării eficiente. Dezvoltarea abilităților de comunicare în cadrul instanței, precum și în relațiile cu publicul și mass – media. Abordarea situațiilor conflictuale. Personalul auxiliar de specialitate – coparticipant la formarea, gestionarea și menținerea încrederii publicului în autoritatea judecătorească. Dobândirea abilităților pentru punerea în practică a normelor deontologice: profesionalismul, confidențialitatea și evitarea conflictelor de interese. Forme ale vulnerabilității la influențe, în exercitarea atribuțiilor de serviciu.	Bârlad	18 – 20.09.2013	3 10 6 6	CA Bacău (mai puțin Trib. Neamț și judecătoriile din circumscripția sa) CA București CA Iași CA Galați	Grefieri Grefieri - arhivari Grefieri - registratori	- AMÂNAT 
77.	Informații clasificate Cadrul legal. Nivelurile de secretizare. Redactarea, înregistrarea, procesarea, multiplicarea, transportul și distrugerea informațiilor clasificate. Arhivarea documentelor ce conțin informații clasificate. Asemănări și deosebiri între informațiile clasificate și informațiile de interes public. Incidente de securitate. Sancțiuni în cazul nerespectării măsurilor de prevenire.	Giroc	18 – 20.09.2013	2 4 7 9 1 1 1	PT Hunedoara PCA Oradea (mai puțin PT Satu Mare și parchetele din circumscripția sa) PCA Timișoara PCA Craiova DNA DIICOT PMTM Timiș	Grefieri cu atribuții în gestionarea informațiilor clasificate	

78.	Drept procesual penal Urmărirea penală și sancțiunile procesuale. Rolul și atribuțiile grefierilor în cadrul activității de urmărire penală. Întocmirea actelor procedurale specifice activității de parchet. Circuitul actelor și lucrărilor în parchet. Reflectarea instituțiilor din cadrul tematicii în noul Cod penal și în noul Cod de procedură penală – Analiză comparativă.	Bârlad	23 – 25.09.2013	3 7 5 4 2 2 2	PCA Bacău (mai puțin PT Neamț și parchetele din circumscripția sa) PCA București PCA Iași PCA Galați PÎCCJ DIICOT DNA	Grefieri	- <u>AMÂNAT</u> - <u>ELEARNING</u> 
79.	Drept procesual civil Cererea de chemare în judecată, întâmpinarea și cererea reconvențională. Verificarea și regularizarea cererii de chemare în judecată. Fixarea primului termen de judecată și măsurile pentru pregătirea judecătii.	Amara	23 – 25.09.2013	5 8 5 6 1	CA Pitești CA București CA Constanța CA Ploiești ÎCCJ	Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile	- <u>AMÂNAT</u> - <u>ELEARNING</u>
80.	<u>Etapă I</u> Drept procesual civil Drept procesual penal	eLearning				Grefieri debutanți instanțe	
	<u>Etapă a II-a</u> Drept procesual civil Cererea de chemare în judecată, întâmpinarea și cererea reconvențională. Verificarea și regularizarea cererii de chemare în judecată. Fixarea primului termen de judecată și măsurile pentru pregătirea judecătii. Citarea și comunicarea actelor de procedură, conform noului Cod de procedură civilă.	Sovata	23 – 28.09.2013				

Încheierea de ședință în reglementarea noului Cod de procedură civilă (aspecte generale privind încheierea de ședință, tehnica redactării încheierilor de ședință prin care se soluționează diferite incidente procedurale survenite pe parcursul derulării procesului civil).

Drept procesual penal

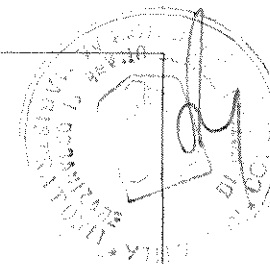
Judecata: coroborarea dispozițiilor Codului de procedură penală cu ROIIJ privind atribuțiile grefierului înaintea, în timpul și ulterior ședinței de judecată. Reflectarea instituțiilor din cadrul tematicii în conținutul noului Cod de procedură penală.

Măsuri preventive și alte măsuri procesuale. Reflectarea instituțiilor din cadrul tematicii în conținutul noului Cod de procedură penală.

Comunicare și deontologie

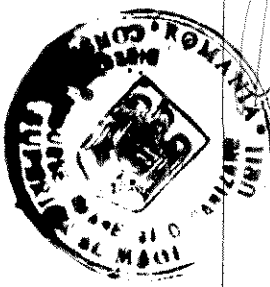
Procesul de comunicare. Reguli ale comunicării eficiente. Dezvoltarea abilităților de comunicare în cadrul instanței, precum și în relațiile cu publicul și mass – media. Abordarea situațiilor conflictuale.

Personalul auxiliar de specialitate – coparticipant la formarea, gestionarea și menținerea încrederii publicului în autoritatea judecătorească. Dobândirea abilităților pentru punerea în practică a normelor



	deontologice: profesionalismul, confidențialitatea și evitarea conflictelor de interese. Forme ale vulnerabilității la influențe, în exercitarea atribuțiilor de serviciu.						
81.	Arhivare și registratură Arhivarea documentelor. Atribuțiile personalului auxiliar de specialitate din cadrul parchetelor privind evidența, selectarea, mișcarea și casarea documentelor păstrate în arhivă. Evidența corpurilor delictive și a altor mijloace de probă. Arhivarea electronică a dosarelor. Metodologia de aplicare a dispozițiilor Legii 16/1996, a Nomenclatorului arhivistic și a altor acte normative privind activitatea de arhivă. Asigurarea unor practici unitare. Activitatea de registratură. Primirea, înregistrarea, evidența și circuitul lucrărilor în parchet. Metodologia de aplicare a prevederilor din Regulamentul de ordine interioară al parchetelor. Eliberarea copiilor de pe acte și a înscrisurilor originale.	Amara	25 – 27.09.2013	3 7 3 4 1 3 2 2	PCA Pitești PCA București PCA Constanța PCA Ploiești PMCMA PICCJ DIICOT DNA	Grefieri cu atribuții privind arhivarea documentelor	
82.	Drept procesual penal Judecata: coroborarea dispozițiilor Codului de procedură penală cu ROIIJ privind atribuțiile grefierului înaintea, în timpul și ulterior ședinței de judecată. Reflectarea	Bârlad	25 – 27.09.2013	3 10 6 6	CA Bacău (mai puțin Trib. Neamț și judecătoriile din circumscripția sa) CA București CA Iași CA Galați	Grefieri care participă la judecarea cauzelor penale	- <u>AMÂNAT</u> - <u>ELEARNING</u>

	instituțiilor din cadrul tematicii în conținutul noului Cod de procedură penală.						
83.	Arhivare și registratură Gestionarea dosarelor instanței (Ciclul general de viață al documentelor din cadrul instanței. Forma, organizarea dosarelor și accesul la acestea. Documente cu acces restricționat. Atribuțiile personalului de specialitate în gestionarea dosarelor.) Depozitarea, păstrarea și controlul documentelor (Sisteme active de îndosariere și arhivare. Planificările bazate pe nomenclatorul arhivistic aprobat prin OMJ nr.3149/C din 29.12.2010. Depozitarea documentelor inactive. Distrugerea/eliminarea documentelor. Controlul dosarului cauzei. Inventarul documentelor.) Metodologia de aplicare a dispozițiilor Legii nr.16/1996 privind Arhivele Naționale și a altor acte normative privind activitatea de arhivă. Activitatea de registratură – registre, condici, primirea, înregistrarea, evidența și circulația lucrărilor. Eliberarea copiilor de pe acte și a înscrisurilor originale.	Giroc	25 – 27.09.2013	3 8 3 11	Trib. Hunedoara CA Timișoara CA Oradea (mai puțin Trib. Satu Mare și judecătoriile din circumscripția sa) CA Craiova	Grefieri - arhivari Grefieri - registratori	
84.	Statistică, registratură și	Bârlad	30.09 – 03.10.2013	3	PCA Bacău (mai puțin PT Neamț și parchetele din	Grefieri cu atribuții în domeniul	- <u>AMÂNAT</u>

	ECRIS Statistică: Culegerea, centralizarea și comunicarea datelor statistice. Evidențierea statisticii judiciare în sistemul informatizat. Relevanța datelor statistice în activitatea parchetelor. Prezentarea formularelor statistice. Aplicații practice și modalități de întocmire a statisticii. Registratură: Registre, condici, primirea, înregistrarea, evidența și circuitul actelor și lucrărilor în parchet. ECRIS: Prezentare generală. Statistica din ECRIS – reguli pentru a rezulta formulare statistice corecte. Transferul dosarelor. Atașarea de documente.			7 4 4 2 2 2 1	circumscripția sa) PCA București PCA Iași PCA Galați PÎCCJ DIICOT DNA PMTM Iași	statisticii judiciare	
85.	<u>Etapă I</u> Drept procesual civil Drept procesual penal	eLearning				Grefieri debutanți instanțe	
	<u>Etapă a II-a</u> Drept procesual civil Cererea de chemare în judecată, întâmpinarea și cererea reconvențională. Verificarea și regularizarea cererii de chemare în judecată. Fixarea primului termen de judecată și măsurile pentru pregătirea judecății. Citarea și comunicarea actelor de procedură, conform noului Cod de procedură civilă. Încheierea de ședință în reglementarea noului Cod de procedură civilă (aspecte generale privind încheierea de	Amara	30.09 – 05.10.2013				- <u>AMÂNAT</u>

ședință, tehnica redactării încheierilor de ședință prin care se soluționează diferite incidente procedurale survenite pe parcursul derulării procesului civil).

Drept procesual penal

Judecata: coroborarea dispozițiilor Codului de procedură penală cu ROIIJ privind atribuțiile grefierului înaintea, în timpul și ulterior ședinței de judecată. Reflectarea instituțiilor din cadrul tematicii în conținutul noului Cod de procedură penală.

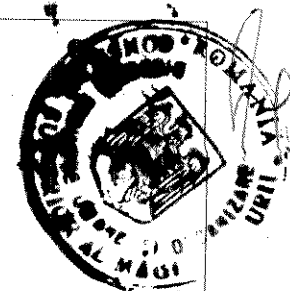
Măsuri preventive și alte măsuri procesuale. Reflectarea instituțiilor din cadrul tematicii în conținutul noului Cod de procedură penală.

Comunicare și deontologie

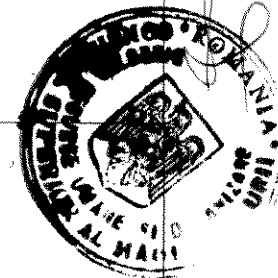
Procesul de comunicare. Reguli ale comunicării eficiente. Dezvoltarea abilităților de comunicare în cadrul instanței, precum și în relațiile cu publicul și mass – media. Abordarea situațiilor conflictuale.

Personalul auxiliar de specialitate – coparticipant la formarea, gestionarea și menținerea încrederii publicului în autoritatea judecătorească. Dobândirea abilităților pentru punerea în practică a normelor deontologice: profesionalismul, confidențialitatea și evitarea conflictelor de interese.

Forme ale vulnerabilității la



	influențe, în exercitarea atribuțiilor de serviciu.						
86.	Drept procesual civil Cererea de chemare în judecată, întâmpinarea și cererea reconvențională. Verificarea și regularizarea cererii de chemare în judecată. Fixarea primului termen de judecată și măsurile pentru pregătirea judecății.	Giroc	2 – 4.10.2013	2 8 4 11	Trib. Hunedoara CA Timișoara CA Oradea (mai puțin Trib. Satu Mare și judecătoriile din circumscripția sa) CA Craiova	Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile	
87.	Drept procesual civil Încheierea de ședință în reglementarea noului Cod de procedură civilă (aspecte generale privind încheierea de ședință, tehnica redactării încheierilor de ședință prin care se soluționează diferite incidente procedurale survenite pe parcursul derulării procesului civil).	Sovata	7 – 9.10.2013	7 6 6 6	CA Alba Iulia (mai puțin Trib. Hunedoara și judecătoriile din circumscripția sa) CA Brașov CA Cluj(mai puțin Trib. Maramureș și Bistrița Năsăud și judecătoriile din circumscripțiile acestora) CA Tg.Mureș	Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile	
88.	Drept procesual penal Punerea în executare a hotărârilor penale. Coroborarea dispozițiilor Codului de procedură penală cu ROIIJ privind atribuțiile grefierului delegat la compartimentul executări penale. Evidențierea înregistrărilor în sistemul informatizat. Reflectarea instituțiilor din cadrul tematicii în	Sovata	9 – 11.10.2013	7 6 6	CA Alba Iulia (mai puțin Trib. Hunedoara și judecătoriile din circumscripția sa) CA Brașov CA Cluj(mai puțin Trib. Maramureș și Bistrița Năsăud și judecătoriile din	Grefieri delegați la compartimentul executări penale	- <u>AMÂNAT</u> - <u>ELEARNING</u>



	conținutul noului Cod de procedură penală.			6	circumscripțiile acestora) CA Tg.Mureș		
89.	Comunicare și deontologie Procesul de comunicare. Reguli ale comunicării eficiente. Dezvoltarea abilităților de comunicare în cadrul parchetului, precum și în relațiile cu publicul și mass – media. Abordarea situațiilor conflictuale. Personalul auxiliar de specialitate – coparticipant la formarea, gestionarea și menținerea încrederii publicului în autoritatea judecătorească. Dobândirea abilităților pentru punerea în practică a normelor deontologice: profesionalismul, confidențialitatea și evitarea conflictelor de interese. Forme ale vulnerabilității la influențe, în exercitarea atribuțiilor de serviciu.	Giroc	9 – 11.10.2013	2 3 8 10 1 1	PT Hunedoara PCA Oradea (mai puțin PT Satu Mare și parchetele din circumscripția sa) PCA Timișoara PCA Craiova DNA DIICOT	Grefieri Grefieri - arhivari	- A
90.	Arhivare și registratură Gestionarea dosarelor instanței (Ciclul general de viață al documentelor din cadrul instanței. Forma, organizarea dosarelor și accesul la acestea. Documente cu acces restricționat. Atribuțiile personalului de specialitate în gestionarea dosarelor.) Depozitarea, păstrarea și controlul documentelor (Sisteme active de îndosariere și arhivare. Planificările bazate pe	Bârlad	14 – 16.10.2013	3 10 6 6	CA Bacău (mai puțin Trib. Neamț și judecătoriile din circumscripția sa) CA București CA Iași CA Galați	Grefieri - arhivari Grefieri - registratori	





	nomencatorul arhivistic aprobat prin OMJ nr.3149/C din 29.12.2010. Depozitarea documentelor inactive. Distrugerea/eliminarea documentelor. Controlul dosarului cauzei. Inventarul documentelor.) Metodologia de aplicare a dispozițiilor Legii nr.16/1996 privind Arhivele Naționale și a altor acte normative privind activitatea de arhivă. Activitatea de registratură – registre, condici, primirea, înregistrarea, evidența și circulația lucrărilor. Eliberarea copiilor de pe acte și a înscrisurilor originale.						
91.	Comunicare și deontologie Procesul de comunicare. Reguli ale comunicării eficiente. Dezvoltarea abilităților de comunicare în cadrul instanței, precum și în relațiile cu publicul și mass – media. Abordarea situațiilor conflictuale. Personalul auxiliar de specialitate – coparticipant la formarea, gestionarea și menținerea încrederii publicului în autoritatea judecătorească. Dobândirea abilităților pentru punerea în practică a normelor deontologice: profesionalismul, confidențialitatea și evitarea conflictelor de interese. Forme ale vulnerabilității la influențe, în exercitarea atribuțiilor de serviciu.	Amara	14 – 16.10.2013	5 8 4 6 2	CA Pitești CA București CA Constanța CA Ploiești ÎCCJ	Grefieri Grefieri - arhivari Grefieri - registratori	- <u>AMÂNAT</u>

92.	Drept procesual civil Noi atribuții și responsabilități ale grefierului în reglementarea noului Cod de procedură civilă și a noului Cod civil.	Vatra Dornei	14 – 16.10.2013	10 4 4 4 3	CA Suceava Trib. Maramureș Trib. Bistrița Năsăud Trib. Neamț Trib. Satu Mare	Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile	
93.	Drept procesual civil Încheierea de ședință în reglementarea noului Cod de procedură civilă (aspecte generale privind încheierea de ședință, tehnica redactării încheierilor de ședință prin care se soluționează diferite incidente procedurale survenite pe parcursul derulării procesului civil).	Amara	16 – 18.10.2013	5 8 4 6 2	CA Pitești CA București CA Constanța CA Ploiești ÎCCJ	Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile	
94.	Drept procesual penal Punerea în executare a hotărârilor penale. Coroborarea dispozițiilor Codului de procedură penală cu ROIIJ privind atribuțiile grefierului delegat la compartimentul executări penale. Evidențierea înregistrărilor în sistemul informatizat. Reflectarea instituțiilor din cadrul tematicii în conținutul noului Cod de procedură penală.	Vatra Dornei	16 – 18.10.2013	10 4 4 4 3	CA Suceava Trib. Maramureș Trib. Bistrița Năsăud Trib. Neamț Trib. Satu Mare	Grefieri delegați la compartimentul executări penale	
95.	Drept procesual penal Judecata: coroborarea dispozițiilor Codului de procedură penală cu ROIIJ privind atribuțiile grefierului înaintea, în timpul și ulterior ședinței de judecată.	Giroc	16 – 18.10.2013	2 8 3	Trib. Hunedoara CA Timișoara CA Oradea (mai puțin Trib. Satu Mare și judecătoriile din circumscripția sa)	Grefieri care participă la judecarea cauzelor penale	



	Reflectarea instituțiilor din cadrul tematicii în conținutul noului Cod de procedură penală.			11 1	CA Craiova TM Timiș		
96.	<u>Etapa I</u> Drept procesual civil Drept procesual penal	eLearning				Grefieri debutanți instanțe	
	<u>Etapa a II-a</u> Drept procesual civil Cererea de chemare în judecată, întâmpinarea și cererea reconvențională. Verificarea și regularizarea cererii de chemare în judecată. Fixarea primului termen de judecată și măsurile pentru pregătirea judecății. Citarea și comunicarea actelor de procedură, conform noului Cod de procedură civilă. Încheierea de ședință în reglementarea noului Cod de procedură civilă (aspecte generale privind încheierea de ședință, tehnica redactării încheierilor de ședință prin care se soluționează diferite incidente procedurale survenite pe parcursul derulării procesului civil). Drept procesual penal Judecata: coroborarea dispozițiilor Codului de procedură penală cu ROIU privind atribuțiile grefierului înaintea, în timpul și ulterior ședinței de judecată. Reflectarea instituțiilor din cadrul tematicii în conținutul noului Cod de procedură penală.	Bârlad	21 – 26.10.2013				- AMÂNAT



Măsuri preventive și alte măsuri procesuale. Reflectarea instituțiilor din cadrul tematicii în conținutul noului Cod de procedură penală.

Comunicare și deontologie

Procesul de comunicare. Reguli ale comunicării eficiente. Dezvoltarea abilităților de comunicare în cadrul instanței, precum și în relațiile cu publicul și mass – media. Abordarea situațiilor conflictuale.

Personalul auxiliar de specialitate – coparticipant la formarea, gestionarea și menținerea încrederii publicului în autoritatea judecătorească. Dobândirea abilităților pentru punerea în practică a normelor deontologice: profesionalismul, confidențialitatea și evitarea conflictelor de interese.

Forme ale vulnerabilității la influențe, în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

97.

Informații clasificate

Cadrul legal. Nivelurile de secretizare. Redactarea, înregistrarea, procesarea, multiplicarea, transportul și distrugerea informațiilor clasificate. Arhivarea documentelor ce conțin informații clasificate. Asemănări și deosebiri între informațiile clasificate și informațiile de interes public. Incidente de securitate. Sancțiuni în cazul nerespectării măsurilor de

Sovata

23 –
25.10.2013

6

6

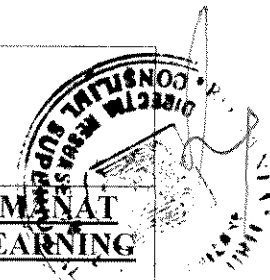
6

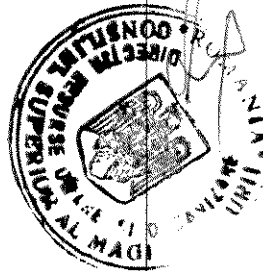
PCA Alba Iulia (mai puțin PT Hunedoara și parchetele din circumscripția sa)
PCA Brașov
PCA Cluj (mai puțin PT Maramureș și PT Bistrița Năsăud și parchetele din circumscripțiile acestora)
PCA Tg.Mureș

Grefieri cu atribuții în gestionarea informațiilor clasificate

- AMÂNAT

	prevenire.			5 1 1	DNA DIICOT		
98.	Drept procesual civil Citarea și comunicarea actelor de procedură, conform noului Cod de procedură civilă.	Bârlad	28 – 30.10.2013	3 10 6 6	CA Bacău (mai puțin Trib. Neamț și judecătoriile din circumscripția sa) CA București CA Iași CA Galați	Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile	- <u>AMÂNAT</u> - <u>ELEARNING</u>
99.	Drept procesual penal Urmărirea penală și sancțiunile procesuale. Rolul și atribuțiile grefierilor în cadrul activității de urmărire penală. Întocmirea actelor procedurale specifice activității de parchet. Circuitul actelor și lucrărilor în parchet. Reflectarea instituțiilor din cadrul tematicii în noul Cod penal și în noul Cod de procedură penală – Analiză comparativă.	Amara	28 – 30.10.2013	3 7 3 4 1 3 2 2	PCA Pitești PCA București PCA Constanța PCA Ploiești PMCM PICCJ DIICOT DNA	Grefieri	- <u>AMÂNAT</u> - <u>ELEARNING</u>
100.	Drept procesual civil Noi atribuții și responsabilități ale grefierului în reglementarea noului Cod de procedură civilă și a noului Cod civil.	Amara	30.10 – 01.11.2013	5 8 4 6 2	CA Pitești CA București CA Constanța CA Ploiești ÎCCJ	Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile	
101.	Arhivare și registratură Gestionarea dosarelor instanței (Ciclul general de viață al documentelor din cadrul instanței. Forma, organizarea dosarelor și accesul la acestea. Documente cu acces restricționat. Atribuțiile personalului de	Amara	4 – 6.11.2013	5 9 4 6 1	CA Pitești CA București CA Constanța CA Ploiești ÎCCJ	Grefieri - arhivari Grefieri - registratori	

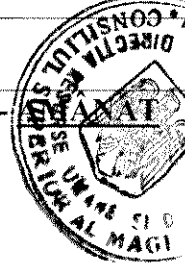


	specialitate în gestionarea dosarelor.) Depozitarea, păstrarea și controlul documentelor (Sisteme active de îndosariere și arhivare. Planificările bazate pe nomenclatorul arhivistic aprobat prin OMJ nr.3149/C din 29.12.2010. Depozitarea documentelor inactive. Distrugerea/eliminarea documentelor. Controlul dosarului cauzei. Inventarul documentelor.) Metodologia de aplicare a dispozițiilor Legii nr.16/1996 privind Arhivele Naționale și a altor acte normative privind activitatea de arhivă. Activitatea de registratură — registre, condici, primirea, înregistrarea, evidența și circulația lucrărilor. Eliberarea copiilor de pe acte și a înscrisurilor originale.						
102.	Drept procesual civil Citarea și comunicarea actelor de procedură, conform noului Cod de procedură civilă.	Sovata	4 – 6.11.2013	7 6 6 6	CA Alba Iulia (mai puțin Trib. Hunedoara și judecătoriile din circumscripția sa) CA Brașov CA Cluj(mai puțin Trib. Maramureș și Bistrița Năsăud și judecătoriile din circumscripțiile acestora) CA Tg.Mureș	Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile	- <u>AMÂNAT</u> - <u>ELEARNING</u>

103.	Drept procesual civil Citarea și comunicarea actelor de procedură, conform noului Cod de procedură civilă.	Amara	6 – 8.11.2013	5 8 4 6 2	CA Pitești CA București CA Constanța CA Ploiești ÎCCJ	Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile	- AMÂNAT - ELEARNING.
104.	Comunicare și deontologie Procesul de comunicare. Reguli ale comunicării eficiente. Dezvoltarea abilităților de comunicare în cadrul parchetului, precum și în relațiile cu publicul și mass – media. Abordarea situațiilor conflictuale. Personalul auxiliar de specialitate – coparticipant la formarea, gestionarea și menținerea încrederii publicului în autoritatea judecătorească. Dobândirea abilităților pentru punerea în practică a normelor deontologice: profesionalismul, confidențialitatea și evitarea conflictelor de interese. Forme ale vulnerabilității la influențe, în exercitarea atribuțiilor de serviciu.	Sovata	6 - 8.11.2013	6 5 1 1	PCA Alba Iulia (mai puțin PT Hunedoara și parchetele din circumscripția sa) PCA Brașov PCA Cluj(mai puțin PT Maramureș și PT Bistrița Năsăud și parchetele din circumscripțiile acestora) PCA Tg.Mureș DNA DIICOT	Grefieri Grefieri - arhivari	- AMÂNAT
105.	Drept procesual civil Citarea și comunicarea actelor de procedură, conform noului Cod de procedură civilă.	Giroc	6 – 8.11.2013	2 8 3 12	Trib. Hunedoara CA Timișoara CA Oradea (mai puțin Trib. Satu Mare și judecătoriile din circumscripția sa) CA Craiova	Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile	
106.	Informații clasificate Cadrul legal. Nivelurile de secretizare. Redactarea,	Vatra Dornei	11 – 13.11.2013	8 3 3 5	PCA Suceava PT Maramureș PT Bistrița Năsăud PT Neamț	Grefieri cu atribuții în gestionarea informațiilor	

	înregistrarea, procesarea, multiplicarea, transportul și distrugerea informațiilor clasificate. Arhivarea documentelor ce conțin informații clasificate. Asemănări și deosebiri între informațiile clasificate și informațiile de interes public. Incidente de securitate. Sancțiuni în cazul nerespectării măsurilor de prevenire.			4 2	PT Satu Mare DIICOT	clasificate	
107.	Drept procesual penal Punerea în executare a hotărârilor penale. Coroborarea dispozițiilor Codului de procedură penală cu ROIIJ privind atribuțiile grefierului delegat la compartimentul executări penale. Evidențierea înregistrărilor în sistemul informatizat. Reflectarea instituțiilor din cadrul tematicii în conținutul noului Cod de procedură penală.	Giroc	13 – 15.11.2013	2 9 3 11	Trib. Hunedoara CA Timișoara CA Oradea (mai puțin Trib. Satu Mare și judecătoriile din circumscripția sa) CA Craiova	Grefieri delegați la compartimentul executări penale	
108.	Drept procesual penal Urmărirea penală și sancțiunile procesuale. Rolul și atribuțiile grefierilor în cadrul activității de urmărire penală. Întocmirea actelor procedurale specifice activității de parchet. Circuitul actelor și lucrărilor în parchet. Reflectarea instituțiilor din cadrul tematicii în noul Cod penal și în noul Cod de procedură penală – Analiză comparativă.	Bârlad	18 – 20.11.2013	3 8 4 4 2 2 2	PCA Bacău (mai puțin PT Neamț și parchetele din circumscripția sa) PCA București PCA Iași PCA Galați PÎCCJ DIICOT DNA	Grefieri	- AMÂNAT - ELEARNING

109.	Arhivare și registratură Gestionarea dosarelor instanței (Ciclul general de viață al documentelor din cadrul instanței. Forma, organizarea dosarelor și accesul la acestea. Documente cu acces restricționat. Atribuțiile personalului de specialitate în gestionarea dosarelor.) Depozitarea, păstrarea și controlul documentelor (Sisteme active de îndosariere și arhivare. Planificările bazate pe nomenclatorul arhivistic aprobat prin OMJ nr.3149/C din 29.12.2010. Depozitarea documentelor inactive. Distrugerea/eliminarea documentelor. Controlul dosarului cauzei. Inventarul documentelor.) Metodologia de aplicare a dispozițiilor Legii nr.16/1996 privind Arhivele Naționale și a altor acte normative privind activitatea de arhivă. Activitatea de registratură – registre, condici, primirea, înregistrarea, evidența și circulația lucrărilor. Eliberarea copiilor de pe acte și a înscrisurilor originale.	Sovata	18 – 20.11.2013	7 6 6 6	CA Alba Iulia (mai puțin Trib. Hunedoara și judecătoriile din circumscriptia sa) CA Brașov CA Cluj(mai puțin Trib. Maramureș și Bistrița Năsăud și judecătoriile din circumscriptiile acestora) CA Tg.Mureș	Grefieri - arhivari Grefieri - registratori	
110.	Drept procesual penal Măsurile preventive și alte măsuri procesuale. Reflectarea instituțiilor din cadrul tematicii în conținutul noului Cod de procedură penală.	Amara	25 – 27.11.2013	5 8 4 6 1 1	CA Pitești CA București CA Constanța CA Ploiești ÎCCJ CMA București	Grefieri care participă la judecarea cauzelor penale	

111.	Statistică, registratură și ECRIS Statistică: Culegerea, centralizarea și comunicarea datelor statistice. Evidențierea statisticii judiciare în sistemul informatizat. Relevanța datelor statistice în activitatea parchetelor. Prezentarea formularelor statistice. Aplicații practice și modalități de întocmire a statisticii. Registratură: Registre, condici, primirea, înregistrarea, evidența și circuitul actelor și lucrărilor în parchet. ECRIS: Prezentare generală. Statistica din ECRIS – reguli pentru a rezulta formulare statistice corecte. Transferul dosarelor. Atașarea de documente.	Amara	26 – 29.11.2013	3 7 3 4 1 3 2 2	PCA Pitești PCA București PCA Constanța PCA Ploiești PMCMA PICCJ DIICOT DNA	Grefieri cu atribuții în domeniul statisticii judiciare	
112.	Drept procesual civil Cererea de chemare în judecată, întâmpinarea și cererea reconvențională. Verificarea și regularizarea cererii de chemare în judecată. Fixarea primului termen de judecată și măsurile pentru pregătirea judecății.	Bârlad	27 – 29.11.2013	3 10 6 6	CA Bacău (mai puțin Trib. Neamț și judecătoriile din circumscripția sa) CA București CA Iași CA Galați	Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile	- <u>AMÂNAT</u> - <u>ELEARNING</u>
Drept procesual civil		Sediul Curților de Apel		30 de acțiuni de formare pentru grefierii care participă la judecarea cauzelor civile, din cadrul Curților de Apel și a instanțelor arondate			

NOTĂ: În cazul unor situații neprevăzute, care afectează buna desfășurare a seminariilor cuprinse în program, pot fi schimbate data, locația sau numărul de participanți.

