

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂREA nr. 996

din 23 octombrie 2012

Prin referatul nr. 24449, 24417, 24538, 24539, 24711/1154/27282/ST/2012 Direcția resurse umane și organizare a înaintat Plenului Consiliului Superior al Magistraturii solicitările privind transformarea unor posturi de nivel mediu ocupate de personal contractual din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii în posturi de nivel superior, ca urmare a absolvirii de către persoanele în cauză a unor instituții de învățământ superior.

Analizând nota direcției de specialitate și înscrisurile atașate, prin prisma atribuțiilor exercitate de compartimentele din care provin persoanele încadrate pe posturi de nivel mediu Plenul Consiliului Superior al Magistraturii reține următoarele:

- Doamna Dumitru Vasilica Virginia, referent treapta IA în cadrul Direcției legislație, documentare și contencios – Serviciul legislație și documentare a depus adeverința nr.777/19.09.2012, pentru specializarea științe economice, cu 180 de credite.

Plenul apreciază că sunt îndeplinite condițiile de transformare a postului într-un post de consilier-personal contractual, respectiv de promovare a acesteia pe un post de nivel superior, raportat la atribuțiile specifice Serviciului legislație și documentare, inclusiv cele referitoare la activitatea de administrare a punctului de documentare care funcționează în cadrul Consiliului Superior al Magistraturii.

În cuprinsul Raportului de audit public intern nr. 2/4570/1154/2010, raport însușit de conducerea Consiliului Superior al Magistraturii au fost reținute, printre altele, unele deficiențe în ceea ce privește activitatea de administrare a punctului de documentare, în lipsa Standardelor și Procedurilor operaționale cu privire la gestionarea fondului de carte, în conformitate cu Standardul 17 „Proceduri” din Ordinul nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial.

Prin urmare, au fost formulate o serie de recomandări, în sensul întocmirii unor proceduri operaționale clare și precise cu privire la gestionarea fondului de carte – modul de finanțare, modul de intrare-înregistrare, predare-restituire cărți, stabilirea unei perioade limitate a cărților împrumutate, evidență operativă; întocmirea unor acte însoțitoare la intrarea cărților în bibliotecă, stabilindu-se numărul lor, prețul/exemplar și totalul, starea fizică; efectuarea unei inventarieri a gestiunii bibliotecii și stabilirea situației comparative de minus și plus fond de carte, implementarea recomandărilor date de comisia de inventariere în baza Referatului 868/DEA/2008 etc.

Aceste recomandări și specificul activității de gestionare a fondului de carte reclamă ca persoana care are atribuțiile menționate să aibă pregătire în sfera studiilor economice, profil căreia îi corespunde doamna Dumitru Vasilica Virginia, care a absolvit Facultatea de Management Financiar – Contabil, specializarea Contabilitate și Informatică de Gestiune.

- Doamna Iacobescu Răducanu Tania Nadia, referent treapta IA în cadrul Serviciului relații cu publicul, registratură, secretariat și arhivă – Biroul registratură, secretariat și arhivă, a depus diploma de licență nr. 27547/10.10.2011 pentru specializarea Drept, cu 240 de credite.

- Doamna Adam Simona Floricica, referent treapta IA în cadrul Serviciului relații cu publicul, registratură, secretariat și arhivă – Biroul relații cu publicul, a depus adeverința nr. 15376/18.09.2012 din care rezultă promovarea examenului de licență în anul 2011 pentru programul de studii Drept, 240 de credite.

- Doamna Mocanu Doinița Marina, referent treapta IA în cadrul Serviciului sinteze și pregătirea lucrărilor ședințelor Consiliului Superior al Magistraturii, a depus diploma de licență nr. 28061/10.10.2011, pentru specializarea Drept, cu 240 de credite.

- Doamna Drumcea (Butnaru) Daniela, referent treapta IA în cadrul Direcției legislație, documentare și contencios – Serviciul legislație și documentare, a depus diploma de licență nr. 25128/10.10.2011, pentru specializarea Drept, cu 240 de credite.

- Doamna Marin Alexandra Ioana, secretar dactilograf în cadrul Direcției resurse umane și organizare – Serviciul resurse umane pentru parchete, a depus adeverința nr. 1288/11.07.2011, ca urmare a absolvirii Facultății de Drept și Administrație Publică, specializarea drept, promoția 2011.

Plenul reține că persoanele menționate îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 4 alin. (2) din Anexa nr. I la Legea - cadru nr. 284/2010, având vocația de a promova pe o funcție corespunzătoare studiilor superioare absolvite, fie pe un post vacant din statul de funcții, fie prin transformarea postului din statul de funcții în care sunt încadrate, într-unul de nivel superior.

În conformitate cu dispozițiile art. 4 alin. (2) din Anexa I – Reglementări specifice personalului încadrat pe bază de contract individual de muncă – a Legii 284/2010, „Absolvenții învățământului superior de lungă și scurtă durată, care la data trecerii pe funcția corespunzătoare studiilor absolvite erau încadrați pe funcții cu un nivel de studii inferior, specifice domeniului în care au absolvit studiile universitare, se încadrează la gradul profesional imediat superior gradului de debutant numai în măsura în care atribuțiile din fișa postului au fost modificate în mod corespunzător, păstrându-și gradația avută la data promovării”.

O situație particulară o reprezintă doamna Constantinescu Monica Georgiana, care ocupă funcția de referent treapta IA în cadrul Direcției legislație, documentare și contencios – Biroul contencios începând cu data de 1 august 2006, ca urmare a promovării concursului pentru ocuparea posturilor de personal contractual vacante, organizat în perioada 7-14.07.2006.

Referitor la interpretarea art.8 alin. (8) din Legea nr. 330/2009 (actual, art. 4 alin. (2) din Anexa I – Reglementări specifice personalului încadrat pe bază de contract

individual de muncă – a Legii 284/2010), Comisia juridică din cadrul Consiliul Superior al Magistraturii, în ședința din data de 22 septembrie 2010, a apreciat că dispozițiile art. 8 alin. (8) din Legea nr. 330/2009 sunt aplicabile, în egală măsură, atât persoanelor care au absolvit studii de nivel superior în timpul în care ocupă postul a cărui transformare o solicită, cât și persoanelor care au absolvit aceste studii anterior ocupării acestui post.

În ceea ce privește practica pe care Consiliul Superior al Magistraturii a avut-o în materia promovării personalului din aparatul propriu pe funcții de execuție de nivel superior, Plenul a adoptat mai multe hotărâri de transformare a posturilor de nivel mediu în posturi corespunzătoare nivelului de pregătire pe care l-au dobândit angajații prin absolvirea studiilor universitare.

Astfel, prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 653 din 08 iulie 2010, s-a aprobat modificarea statului de funcții și de personal al Consiliului Superior al Magistraturii, prin transformarea a 2 posturi ocupate de secretar-dactilograf-personal contractual, în posturi de consilier personal contractual și transformarea unui post ocupat de referent-personal contractual, în post de consilier-personal contractual. De asemenea, prin Hotărârea nr. 2109 din 26 noiembrie 2009, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii a aprobat modificarea statului de funcții și de personal al Consiliului Superior al Magistraturii, prin transformarea unui post de referent, personal contractual în post de consilier, personal contractual.

În analiza solicitărilor de transformare a posturilor de nivel mediu în posturi de nivel superior, ca urmare a absolvirii de către ocupanții acestor posturi a unor unități de învățământ superior, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii a apreciat că măsura transformării se justifică prin amploarea și complexitatea activităților desfășurate, a atribuțiilor și responsabilităților cu caracter specific, ce incumbă compartimentelor aparatului propriu, în temeiul reglementărilor din domeniul justiției.

Consiliul Superior al Magistraturii este un organism unic la nivel național, care face parte din autoritatea judecătorească. Atribuțiile principale ale Consiliului impun ca în aparatul propriu să-și desfășoare activitatea personal cu un grad înalt de instruire, dat fiind faptul că lucrările întocmite la nivelul aparatului tehnic, în majoritatea cazurilor, fundamentează hotărârile care se iau în plen sau în secții.

Potrivit dispozițiilor art.62 alin.(2) din Legea nr.317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structura organizatorică a aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii se stabilește prin hotărâre a plenului, în limitele bugetului.

În conformitate cu prevederile art.63 alin.(5) din același act normativ, statele de funcții și de personal se aprobă de Plenul Consiliului Superior al Magistraturii, în limitele bugetului. În lipsa unei reglementări normative distincte, rezultă că și modificarea statelor de funcții și de personal se aprobă tot de Plenul Consiliului Superior al Magistraturii.

Prin transformarea posturilor propuse nu se modifică structura pe categorii de personal prevăzută de art. 78 din Regulamentul de organizare și funcționare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 326/2005, cu modificările și completările ulterioare, întrucât posturile ocupate în prezent de solicitanți, cât și cele pentru care se solicită transformarea, rămân posturi de personal contractual.

Având în vedere considerentele expuse, Plenul urmează să aprobe transformarea a 7 posturi de nivel mediu în posturi de nivel superior din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii.

Față de cele expuse, în temeiul dispozițiilor art. 62 alin. (2) și art. 63 alin. (5) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, prin vot direct și secret, cu majoritatea, respectiv unanimitatea voturilor membrilor prezenți,

PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII HOTĂRĂȘTE

Art.1 – Aprobă transformarea a 7 posturi din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii, după cum urmează:

- un post de referent treapta IA în cadrul Direcției legislație, documentare și contencios – Serviciul legislație și documentare, pe care este încadrată doamna Dumitru Vasilica Virginia, în post de consilier – personal contractual, ca urmare a absolvirii unei instituții de învățământ superior;

- un post de referent treapta IA în cadrul Serviciului relații cu publicul, registratură, secretariat și arhivă – Biroul registratură, secretariat și arhivă, pe care este încadrată doamna Iacobescu Răducanu Tania Nadia în post de consilier – personal contractual, ca urmare a absolvirii unei instituții de învățământ superior;

- un post de referent treapta IA în cadrul Serviciului relații cu publicul, registratură, secretariat și arhivă – Biroul registratură, secretariat și arhivă, pe care este încadrată doamna Adam Simona Floricica, în post de consilier – personal contractual, ca urmare a absolvirii unei instituții de învățământ superior;

- un post de referent treapta IA în cadrul Serviciului sinteze și pregătirea lucrărilor ședințelor Consiliului Superior al Magistraturii, pe care este încadrată doamna Mocanu Doinița Marina, în post de consilier – personal contractual, ca urmare a absolvirii unei instituții de învățământ superior;

- un post de referent treapta IA în cadrul Direcției legislație, documentare și contencios – Serviciul legislație și documentare, pe care este încadrată doamna Drumcea (Butnaru) Daniela, în post de consilier – personal contractual, ca urmare a absolvirii unei instituții de învățământ superior

- un post de referent treapta IA în cadrul Direcției legislație, documentare și contencios – Serviciul legislație și documentare, pe care este încadrată doamna Constantinescu Monica Georgiana, în post de consilier – personal contractual, ca urmare a absolvirii unei instituții de învățământ superior;

- un post de secretar dactilograf în cadrul Direcției resurse umane și organizare – Serviciul resurse umane pentru parchete, pe care este încadrată doamna Marin Alexandra Ioana, în post de consilier – personal contractual, ca urmare a absolvirii unei instituții de învățământ superior.

Art.2 – Prezenta hotărâre se transmite Direcției resurse umane și organizare, spre a fi pusă în aplicare, conform legii.

Data în București, la data de 23 octombrie 2012

Președinte,

Judecător Alina Nicoleta GHICA

