

ROMÂNIA



**CONSILIUL SUPERIOR AL
MAGISTRATURII
PLENUL**

HOTĂRÂREA nr. 540

din 22 august 2006

Prin adresa nr.4350/19.07.2006, înregistrată la Consiliul Superior al Magistraturii, sub nr.9754/DRUO/21.07.2006, Institutul Național al Magistraturii a înaintat propunerea privind Planul de învățământ pentru anul I și, de asemenea, privind Programul de stagiu pentru anul II, anul universitar 2006-2007, aprobate, cu unele observații, prin Hotărârea nr.8 din 11 iulie 2006 a Consiliului Științific al Institutului Național al Magistraturii.

Potrivit art. 16 alineatul 5 din Legea nr.303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările ulterioare, *„programul de formare profesională a auditorilor de justiție se aprobă de Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Institutului Național al Magistraturii.”*

De asemenea, în accepțiunea dispozițiilor art. 16 alineatul 2 din Regulamentul Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 320 din 24 august 2005 *„programul de formare a auditorilor de justiție se elaborează de către personalul de instruire al Institutului, în cadrul catedrelor, și se supune spre avizare consiliului științific”,* alineatul 3 specificând că *„programul de formare prevăzut*

la alin. (2) se aprobă de Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Consiliului Științific al Institutului”.

În conformitate cu prevederile art. 17 alin. 1 din Regulament „în primul an de studiu formarea profesională a auditorilor de justiție se axează pe aprofundarea cunoștințelor necesare pentru profesiile de judecător și procuror, conform programului de formare” alineatul 2 menționând că ”numărul de conferințe și dezbateri tematice pentru fiecare disciplină este prevăzut în programul de învățământ și se desfășoară în conformitate cu programele analitice aprobate.”

Dispozițiile art. 18 alin. 1 din Regulament specifică faptul că „activitatea auditorilor de justiție din cel de-al doilea an de studiu se desfășoară conform programului de practică, în cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor, sub îndrumarea tutorilor de practică, alternativ cu modulele stabilite conform programei Institutului”, potrivit alineatului 3, aceștia continuând ”în paralel cu stagiile de practică, formarea în cadrul Institutului, conform programului de formare inițială, sub formă de module, cu caracter preponderent practic.”

Fată de cele expuse,

Având în vedere Hotărârea Consiliului științific al Institutului Național al Magistraturii nr.18 din 11 iulie 2006,

În temeiul art.16 alin.(5) din Legea nr.303/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art.16 alin.(3) din Regulamentul Institutului Național al Magistraturii,

PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1- Aprobă Planul de învățământ pentru auditorii de justiție din anul I, anul universitar 2006-2007, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2- Aprobă Programul de stagiu al auditorilor de justiție pentru anul II, anul universitar 2006-2007, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Aprobă Caietul de practică pentru auditorii de justiție de anul II, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 - Prezenta hotărâre se comunică Direcției resurse umane și organizare și Institutului Național al Magistraturii, spre a fi pusă în aplicare.

Data în București, la data de 22 august 2006.

PREȘEDINTE,
Judecător IULIAN GÎLCĂ





Formare inițială - Anul I 2006-2007

PROGRAM DE ÎNVĂȚĂMÂNT

SEMESTRUL I

Durata: 17 săptămâni

Stagiu de practică la instanțe și parchete 02.10.2006 – 13.10.2006

Cursuri: 16.10.2006 – 09.02.2007

Vacanță: 21.12.2006 – 03.01.2007, 19.02.2007 – 23.02.2007

Sesiune: 12.02.2007 – 16.02.2007

SEMESTRUL II

Durata: 17 săptămâni

Cursuri: 26.02.2007 – 22.06.2007

Vacanță: o săptămână în perioada sărbătorilor de Paște

Sesiune: 23.06.2007 – 13.07.2007

CURSURILE VOR AVEA ALOCATE 32 DE SĂPTĂMÂNI

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr.crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
1.	DREPT CIVIL – disciplină fundamentală Obiectivul conferințelor și al dezbaterilor tematice constă în aprofundarea cunoștințelor privind instituțiile dreptului civil și aplicarea corectă a acestora. Conferințele și dezbaterile tematice sunt preponderent axate pe aplicarea concretă a prevederilor legale, au în vedere toate modificările legislative, proiecte ale unor reglementări în domeniu, precum și evoluția	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: o testări obligatorii (două teste constând în rezolvarea unor spețe) o acte procedurale (constând în	I + II	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 32	3 ore/săptămână Nr. ore: 96

Nr.crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
	practicii judiciare.	redactarea de către auditori a cel puțin 6 hotărâri) ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. <i>Timp alocat:</i> Redactarea unei hotărâri judecătorești (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare. Teste: - 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. Proces simulat : - În cadrul dezbaterilor, se acordă o atenție deosebită studierii dosarelor. Două dezbateri vor fi destinate obligatoriu organizării de procese simulate. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.			
2.	DREPT PROCESUAL CIVIL – disciplină fundamentală Obiectivele cursului constau în: aprofundarea cunoștințelor în materie, ținându-se cont de modificările legislative intervenite, precum și de jurisprudența Înaltei Curți de Casație și Justiție și a altor instanțe. familiarizarea cu studiul dosarelor. dobândirea cunoștințelor și aptitudinilor	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă a cunoștințelor, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: - o testări obligatorii (pe lângă testarea obligatorie, vor mai fi date	I + II	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 32	3 ore/săptămână Nr. ore: 96

Nr.crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
	necesare conducerii ședinței de judecată, cu respectarea tuturor dispozițiilor procesuale incidente.	cel puțin două teste constând în rezolvarea unor spețe) - o acte procedurale (constând în redactarea de către auditori a cel puțin 6 hotărâri) ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. <i>Timp alocat:</i> Redactarea unei hotărâri judecătorești (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare. Teste: 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. Proces simulat : - În cadrul dezbaterilor, se acordă o atenție deosebită studierii dosarelor. Două dezbateri vor fi destinate obligatoriu organizării de procese simulate. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.			
3.	DREPT PENAL – disciplină fundamentală Obiectivul conferințelor și al dezbaterilor tematice constă în aprofundarea cunoștințelor teoretice și practice privind instituțiile dreptului penal și aplicarea corectă a acestora. Prin prelegerile organizate se urmărește fixarea cadrului general al instituțiilor, pe	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă a cunoștințelor, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise:	I + II	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 32	3 ore/săptămână Nr. ore: 96

Nr.crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
	baza teoriei și a practicii unitare statornicite de Înalta Curte de Casație și Justiție, Curtea Constituțională și Curtea Europeană a Drepturilor Omului. Se va realiza o caracterizare de ansamblu a noului cod penal, o examinare comparativă a noilor instituții introduse atât în partea generală, cât și în cea specială a codului, cu dispozițiile codului penal, încă în vigoare, precum și a soluțiilor ce se impun în rezolvarea cazurilor concrete deduse judecării. Dezbaterile din cadrul seminariilor presupun: soluționarea unor dosare; simularea de procese penale, urmate de discuții cu toți auditorii de justiție; întocmirea unor referate, care cuprind un examen teoretic al practicii judiciare privind unele soluții controversate; întocmirea de acte procedurale ș.a.	- o testări obligatorii (2 teste constând în rezolvarea unor spețe: lucrările periodice de evaluare vor consta în: soluționarea de spețe; redactarea de minute, hotărâri și rechizitorii. Prin intermediul acestora se testează capacitatea de interpretare și de aplicare corectă a legii, spiritul de analiză și de sinteză și, nu în ultimul rând, însușirea, în scopul folosirii corecte, a termenilor tehnico - juridici de specialitate) - o acte procedurale (constând în redactarea de către auditori a cel puțin 3 hotărâri, 3 rechizitorii) ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. <i>Timp alocat:</i> Redactarea unei hotărâri judecătorești (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare Redactarea unui rechizitoriu (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare. Teste: 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. Proces simulat : - În cadrul dezbaterilor, se acordă o atenție deosebită studierii dosarelor. Două dezbateri vor fi destinate			

Nr.crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
		obligatoriu organizării de procese simulate. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.			
4.	DREPT PROCESUAL PENAL – disciplină fundamentală În cadrul dezbaterilor, se va urmări aprofundarea cunoștințelor privind principalele instituții de drept procesual penal și dobândirea aptitudinilor necesare aplicării corecte a acestora.	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă a cunoștințelor, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: - o testări obligatorii - o acte procedurale (constând în redactarea de către auditori a cel puțin 2 hotărâri, 2 ordonanțe, 2 rezoluții, 2 rechizitorii) ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. <i>Timp alocat:</i> Redactarea unei hotărâri judecătorești (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare Redactarea unui rechizitoriu / ordonanță (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare	I + II	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 32	3 ore/săptămână Nr. ore: 96

Nr.crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
		Teste: 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. Proces simulat : - În cadrul dezbaterilor, se acordă o atenție deosebită studierii dosarelor. Două dezbateri vor fi destinate obligatoriu organizării de procese simulate. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.			
5.	DREPTUL FAMILIEI - disciplină de specialitate Obiectivele cursului sunt următoarele: -Actualizarea și îmbogățirea cunoștințelor privind principalele instituții de dreptul familiei și evoluția legislației, doctrinei și jurisprudenței române și străine în acest domeniu; -Cunoașterea dispozițiilor Legii nr. 272/2004 privind protecția minorilor; -Cunoașterea jurisprudenței Curții Europene pentru Drepturile Omului referitoare la respectarea drepturilor și libertăților prevăzute de "Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale", care se referă la probleme de dreptul familiei; -Actualizarea și îmbogățirea cunoștințelor privind instituțiile dreptului procesual civil aplicabile în spețele referitoare la probleme	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă a cunoștințelor, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: - o testare obligatorie (un test constând în rezolvarea unor spețe). - o acte procedurale (constând în redactarea de către auditori a cel puțin 3 hotărâri) ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. <i>Timp alocat:</i> Redactarea unei hotărâri judecătorești (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual	I	-	2 ore/ săptămâna Nr. ore: 32

Nr.crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
	de dreptul familiei.	- 1 oră redactare Teste: - 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. - În cadrul dezbaterilor, se acordă o atenție deosebită studierii dosarelor. O dezbateri va fi destinată obligatoriu organizării unui proces simulat. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.			
6.	DREPT ADMINISTRATIV – disciplină de specialitate Obiectivele disciplinei constau în următoarele: -Actualizarea și îmbogățirea cunoștințelor de drept administrativ; -Formarea aptitudinilor de aplicare a normelor de drept administrativ în contextul reformării sistemului judiciar. Prelegerile vor aborda problema transparenței administrației și accesul administrațiilor la informație, nașterea unui drept administrativ european; problema controversată a raportului dintre dreptul intern și cel internațional; a impactului concomitent al jurisprudenței Curții de Justiție a Comunităților Europene și a Curții Europene a Dreptului Omului, adoptarea unei Constituții a Uniunii Europene.	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă a cunoștințelor, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: - o testări obligatorii (două teste constând în rezolvarea unor spețe). - o acte procedurale (constând în redactarea de către auditori a cel puțin 6 hotărâri) ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. <i>Timp alocat:</i> Redactarea unei hotărâri judecătorești (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual	I	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 16	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 16

Nr.crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
		- 1 oră redactare Teste: - 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.			
7.	DREPT COMERCIAL - disciplină de specialitate Prelegerile adresate auditorilor de justiție vor avea următoarele obiective: -Actualizarea legislației în materie, dat fiind caracterul dinamic al reglementărilor instituțiilor juridice care aparțin dreptului comercial. -Identificarea problemelor teoretice și practice privind "materia comercială" în scopul interpretării și aplicării corecte a dispozițiilor legale. -Prezentarea și analizarea instituțiilor dreptului comercial în mod interdisciplinar datorită legăturilor existente între acestea și alte instituții, norme juridice de drept privat și de drept public. -Realizarea unei mobilități în gândirea juridică a auditorilor de justiție necesară identificării, interpretării și aplicării dispozițiilor legale la cauzele comerciale deduse judecății. Obiectivele dezbaterilor: -Aplicarea cunoștințelor și informațiilor transmise în cadrul prelegerilor, la situații	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă a cunoștințelor, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: - o testare obligatorie (un test constând în rezolvarea unor spețe). - o acte procedurale (constând în redactarea de către auditori a cel puțin 4 hotărâri) ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. <i>Timp alocat:</i> Redactarea unei hotărâri judecătorești (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare Teste: 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. Proces simulat :	I + II	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 32	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 32

Nr.crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
	concrete. -Studierea dosarelor (cauzelor soluționate de instanțele judecătorești). -Stabilirea situației de fapt și a temeiului de drept specific fiecărui dosar. -Urmărirea actelor procedurale ale dosarului. -Redactarea minutei și a hotărârii judecătorești.	În cadrul dezbaterilor, se acordă o atenție deosebită studierii dosarelor. Două dezbateri vor fi destinate obligatoriu organizării de procese simulate. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.			
8.	CEDO – disciplină de specialitate Obiective: Cursul își propune să ofere o prezentare de ansamblu asupra protecției drepturilor omului, a Convenției Europene a Drepturilor Omului prin jurisprudența dezvoltată de Curte, care sunt concepțiile filozofice care au determinat apariția Convenției, care sunt mijloacele prin care se asigură protecția, cum se asigură echilibrul între protecția societății și protecția individuală, dacă există standarde comune la nivelul documentelor internaționale și naționale privind drepturile omului, evoluția jurisprudenței Curții în raport de evoluția standardelor sociale și legale ale statelor semnatare. Vor fi avute în vedere modificările apărute în jurisprudența Curții și în legislația națională, ca urmare a acestei jurisprudențe, urmărindu-se realizarea unei prezentări comparative a dispozițiilor C.E.D.O. La sfârșitul cursului auditorii trebuie să	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă a cunoștințelor, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: o testări obligatorii (două teste (în lunile ianuarie și iunie), cu caracter practic, constând în rezolvarea unor spețe; - un referat (auditorii trebuie să întocmească, obligatoriu, un singur referat, pe o temă la alegere, din oricare dintre următoarele domenii: CEDO, drept comunitar, etică și deontologie profesională sau metodologia actului de justiție). ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. <i>Timp alocat:</i> Redactarea unei hotărâri judecătorești (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor	I + II	-	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 32

Nr.crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
	identifice problemele juridice pe care le ridică aplicarea C.E.D.O., să fie apti să dea o rezolvare legală și temeinică spețelor, să dobândească deprinderile de redactare a actelor de procedură folosind raționamentele utilizate de Curte, să identifice și să rezolve chestiunile ce țin de încălcarea drepturilor omului în Instanțe și Parchetele de pe lângă acestea prin aplicarea directă a jurisprudenței C.E.D.O.	- 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare Teste: 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. Proces simulat : - În cadrul dezbaterilor, se acordă o atenție deosebită studierii spețelor . O dezbateri va fi destinată obligatoriu organizării unui proces simulat. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.			
9.	DREPT COMUNITAR - disciplină de specialitate În cadrul prelegerilor și dezbaterilor se va urmări aprofundarea cunoștințelor referitoare la problemele conceptuale ale integrării europene, instituțiile Uniunii Europene, ordinea juridică a U.E., justiția comunitară, precum și elemente de drept material.	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: o lucrări scrise, constând în redactarea de către auditori a cel puțin 2 lucrări scrise; - un referat (auditorii trebuie să întocmească, obligatoriu, un singur referat, pe o temă la alegere, din oricare dintre următoarele domenii: CEDO, drept comunitar, etică și deontologie profesională sau metodologia actului de justiție). ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu..	I + II		2 ore/săptămână Nr. ore: 64

Nr.crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
		♦ Teste: - 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. - În cadrul dezbaterilor, se acordă o atenție deosebită studierii spețelor. O dezbateri va fi destinată obligatoriu organizării unui proces simulat. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.			
10.	DREPT CONSTITUȚIONAL – disciplină de specialitate Obiectivele generale ale dezbaterilor: - completarea și consolidarea cunoștințelor dobândite în facultate cu privire la funcțiile constituției, la garanțiile care asigură supremația acesteia, îndeosebi la rolul controlului de constituționalitate a legilor, a tratatelor sau altor acorduri internaționale și altor acte normative în statul de drept. - cunoașterea și înțelegerea modificărilor și completărilor aduse Constituției prin Legea de revizuire nr.429/2003, în special a celor care se referă la controlul de constituționalitate și la autoritatea judecătorească. - aprofundarea problemelor privind atribuțiile instanțelor judecătorești în calitate de parteneri ai Curții Constituționale în soluționarea excepțiilor de neconstituționalitate a legilor și a ordonanțelor.	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: - o lucrări scrise, constând în redactarea de către auditori a cel puțin 4 hotărâri. ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. <i>Timp alocat:</i> Redactarea unei hotărâri judecătorești (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.	I	-	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 16

Nr.crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
11.	ETICĂ ȘI ORGANIZARE JUDICIARĂ - disciplină de specialitate Dezbaterilor vor fi axate pe analizarea unor situații concrete și întocmirea unor lucrări și urmăresc: -dobândirea aptitudinilor specifice profesiei, respectiv aplicarea corectă a legilor de organizare judiciară, a regulamentelor și codului deontologic; -determinarea concepției personale a magistratului asupra profesiei sale; se va insista asupra necesității menținerii unui echilibru între cerințele etice ale profesiei și viața privată a magistratului.	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: o lucrări scrise, constând în redactarea de către auditori a cel puțin 2 acțiuni disciplinare, 4 spețe. - un referat (auditorii trebuie să întocmească, obligatoriu, un singur referat, pe o temă la alegere, din oricare dintre următoarele domenii: CEDO, drept comunitar, etică și deontologie profesională sau metodologia actului de justiție). ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. <i>Timp alocat:</i> Redactarea unei acțiuni disciplinare (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare. - Dezbateri - În cadrul dezbaterilor, se acordă o atenție deosebită studierii spețelor. O dezbateri va fi destinată obligatoriu organizării unui proces simulat. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de	I + II	-	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 32

Nr.crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
		lucrările scrise.			
12.	INFORMATICĂ Prezentarea sistemelor de calcul, a sistemelor de operare, rețele de calculatoare, protecția informației, prezentarea de programe specializate, imprimante și editarea textelor	Evaluarea la dezbaterile tematice va fi realizată pe baza unui portofoliu conținând lucrări scrise, constând în redactarea de către auditori a cel puțin 2 proiecte. La sfârșitul anului universitar (semestrului acolo unde este cazul) fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.	I + II	-	2 ore / 2 săptămâni Nr. ore: 32

LIMBI STRĂINE:

Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
Limba engleză: Obiectivul cursului: Având un caracter predominant aplicativ, cursul are ca finalitate sporirea performanței lingvistice la nivel gramatical și la nivelul lexical al terminologiei juridice.	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: - o lucrări scrise, constând în redactarea de către auditori a cel puțin 2 lucrări scrise. ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.	I + II		2 ore / săptămână Nr. ore: 64

Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
Limba franceză: Obiectivul cursului: - Însușirea termenilor de franceză juridică. - Dobândirea și aprofundarea structurilor gramaticale. - Încurajarea exprimării orale și scrise în limba franceză, limba de lucru a Comunității Europene. Obiectivul cursului: - Însușirea termenilor de franceză juridică în domeniul civil, penal, administrativ abordate în context comparativ cu termenii și instituțiile juridice românești și eventual ale dreptului comunitar. - Însușirea noțiunilor elementare de istorie și de civilizație franceză. - Aprofundarea cunoștințelor indispensabile de gramatică franceză. - Dobândirea capacității, fie aceasta primară, de exprimare orală și scrisă în franceză.	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: - o lucrări scrise, constând în redactarea de către auditori a cel puțin 2 lucrări scrise. ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu.			

DISCIPLINE OPȚIONALE:

Nr.crt.	Disciplina	Profesor	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
1.	METODOLOGIA ACTULUI DE JUSTIȚIE Dezbaterilor vor fi axate pe analizarea unor situații concrete și întocmirea unor lucrări și urmăresc: - dobândirea aptitudinilor specifice profesiei, respectiv aplicarea corectă a legilor de organizare judiciară, a regulamentelor și codului deontologic; - determinarea concepției personale a magistratului asupra profesiei sale; se va insista asupra necesității menținerii unui echilibru între cerințele etice ale profesiei și viața privată a magistratului.	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: - o lucrări scrise, constând în redactarea de către auditori a cel puțin două hotărâri în materie civilă, două rechizitorii, două hotărâri în materie penală. - un referat (auditorii trebuie să întocmească, obligatoriu, un singur referat, pe o temă la alegere, din oricare dintre următoarele domenii: CEDO, drept comunitar, etică și deontologie profesională sau metodologia actului de justiție). ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu constând în analiza SWOT a unei instanțe /parchet /ședințe de judecată. <i>Timp alocat:</i> Redactarea unei hotărâri judecătorești (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor	I		2ore/saptamana

		- 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare Redactarea unui rechizitoriu (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.			
2.	DREPTUL PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE Obiectivele disciplinei constau în următoarele: Cunoașterea legislației în domeniu, a tratatelor și convențiilor internaționale la care România este parte și a <i>acquis</i>-ului comunitar; Discutarea celor mai importante probleme de drept relevate de practica judiciară și de doctrină; Studii de caz pe bază de dosare complete și rezolvarea unor spețe rezumate.	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: - o testare obligatorie (un test constând în rezolvarea unor spețe) - o referate (un referat). ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. <i>Timp alocat:</i> Referate (12 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 10 ore studiu individual - o 5 ore studiu la bibliotecă - o 5 ore redactare. Teste: - 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor.	II	-	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 16

		La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.			
3.	DREPTUL CONCURENȚEI Modulul își propune să ofere o prezentare de ansamblu asupra dreptului concurenței, ținând seama atât de evoluția înregistrată pe plan legislativ național, cât și de prevederile internaționale în domeniu. Vor fi avute în vedere modificările aduse Legii concurenței nr. 21/1996, Legii nr. 11/1991 privind concurența neloială și Legii nr. 143/1999 privind ajutorul de stat, urmărindu-se realizarea unei prezentări complete a dispozițiilor legale interne și a interpretărilor date de Consiliul Concurenței. De asemenea, vor fi avute în vedere prevederile Tratatului CE, precum și jurisprudența Curții de Justiție de la Luxemburg. La sfârșitul modulului, auditorii trebuie să identifice problemele juridice pe care le ridică o speță în materia dreptului concurenței și să soluționeze aceste probleme pe baza dispozițiilor legale aplicabile.	La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise. Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: - o testare obligatorie (un test constând în rezolvarea unor spețe) - o referate (un referat). ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. <i>Timp alocat:</i> Referate (12 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 10 ore studiu individual - o 5 ore studiu la bibliotecă - o 5 ore redactare. Teste: - 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.	II	-	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 16
4.	DREPTUL MEDIULUI	Evaluarea activității auditorilor de	II	-	2 ore/2

	În cadrul modului de Dreptul Mediului vor fi abordate teme de interes pentru exercitarea profesiei de magistrat, și anume noțiunea de mediu, definiția legală în vederea aplicării uniforme a reglementărilor din domeniu, dreptul la un mediu sănătos și echilibrat ecologic în Constituție și Legea nr. 137/1995 de protecție a mediului cu modificările ulterioare – garanțiile juridice.	justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: - o testare obligatorie (un test constând în rezolvarea unor spețe) - o referate (un referat). ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. <i>Timp alocat:</i> Referate (12 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 10 ore studiu individual - o 5 ore studiu la bibliotecă - o 5 ore redactare. Teste: - 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.			săptămâni Nr. ore: 16
5.	DREPTUL CONSUMATORULUI Obiectivul cursului constă în însușirea de către auditorii de justiție a conceptelor și principiilor specifice reglementărilor legale în domeniul protecției consumatorului. Prezentarea conceptelor teoretice va fi acompaniată de soluțiile jurisprudenței, atât	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare;	II	-	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 16

române cât și cele străine. Parcursul cursului conferă posibilitatea viitorilor magistrați de a se familiariza cu specificul domeniului, astfel încât cunoștințele teoretice să poată să-și găsească o aplicare practică.	- probele scrise: - o testare obligatorie (un test constând în rezolvarea unor spețe) - o referate (un referat). ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. <i>Timp alocat:</i> Referate (12 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 10 ore studiu individual - o 5 ore studiu la bibliotecă - o 5 ore redactare. Teste: - 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.			
---	---	--	--	--

6.	DREPT FINANCIAR	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: ○ testare obligatorie (un test constând în rezolvarea unor spețe) ○ referate (un referat). ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. <i>Timp alocat:</i> ♦ Referate (12 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 10 ore studiu individual ○ 5 ore studiu la bibliotecă ○ 5 ore redactare. ♦ Teste: - 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.	II	-	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 16
----	-----------------	---	----	---	----------------------------------

Modificări

-Creșterea numărului proceselor simulate astfel încât fiecare dintre auditori sa poată avea rolul de judecător /procuror

- Materiile opționale sunt trecute în semestrul II
- Eliminarea referatelor
- Ar fi de dorit ca acestea să fie înlocuite cu o lucrare la una dintre următoarele discipline etică și deontologie profesională ,drept comunitar ,drepturile omului , la alegerea auditorilor .Lucrarea ar urma să fie notată în cadrul disciplinei respective sau să constituie una dintre notele examenului de absolvire.Ultima variantă presupune modificarea regulamentului
- Dreptul familiei și dreptul constituțional sunt materii studiate în semestrul I , păstrându-și numărul de ore alocat în anii anteriori
- Metodologia actului de justiție devine materie obligatorie
- Stagiul de practică din anul I se mărește la două săptămâni
- După sesiunea din luna februarie s-a introdus o vacanță

Numarul de ore de curs/saptamana	Numarul orelor de dezbatare/saptamana	Numarul de examene	Ore alocate conferintelor extracurriculare	Distribuire a materiilor optionale	Numar de ore /saptamana
6 ore /semestrul I	26 ore/semestrul I	5 examene/semestrul I	8-9.40 marti		32 ore/saptamana /semestrul I
6 ore/semestrul II	20 ore/semestrul II	9 examene /semestrul II	8-9.40 marti 8-9.40 joi	Toate materiile optionale sunt distribuite in semestrul II	26 ore /saptamana/semestrul II

b

Judecatori

2006-2007

PROGRAM DE STAGIU

**Perioada: 34 săptămâni 04.09. - 15.12.2006 = 15 săptămâni,
08.01.2007 - 25. 05.2007 = 19 săptămâni**

Evaluările, modulele și cursurile de sinteză vor avea loc la sediul INM.

I. Stagiul de practică la Judecătoria - 04.09.2006 - 06.10.2006 = 5 săptămâni

Organizarea și desfășurarea activității la:

- registratură - 2 zile
- arhivă - 2 zile
- cabinet președinte, activitate grefier șef, colegiul de conducere - 2 zile
- executări penale și civile - 5 zile
- practica de casare - 5 zile
- acordarea personalității juridice asociațiilor de proprietari, înființarea asociațiilor și fundațiilor, modul de dobândire a personalității juridice - 2 zile
- grefă - 2 zile
- comunicarea hotărârilor judecătorești - 2 zile;
- biroul de informare și relații publice - 3 zile

Notă:

Tutorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție în cadrul compartimentelor auxiliare. O copie a programului se transmite la INM. Săptămânal vor controla și semna caietul de stagiul. Fiecare auditor consemnează în caietul de stagiul lucrările efectuate precum și observațiile făcute cu privire la:

- Organizarea și funcționarea instanței. Colegiul de conducere, Adunarea generală.
- Activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești:
 - Grefă;
 - Arhivă și registratură;
 - Biroul de informare și relații publice.
- Evidența activității instanței.
- Desfășurarea activității administrative-judiciare a instanțelor:
 - Raporturile de serviciu cu publicul;
 - Activitatea premergătoare ședinței de judecată și de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ;
 - Activitatea ulterioară încheierii dezbaterilor.
 - Înregistrarea cererilor de apel sau de recurs și înaintarea dosarelor la instanța de apel sau recurs.
 - Circuitul dosarelor restituite de instanțele de apel sau de recurs;

- Punerea în executare a hotărârilor
- Eliberarea certificatelor și a copiilor de pe acte; Restituirea înscrisurilor originale
- Gestionarea corpurilor delictelor și a valorilor.

Acest modul de practică are drept scop cunoașterea sistemului administrativ al instanței unde magistrații urmează să își desfășoare activitatea, inițierea în tehnica pregătirii ședinței de judecată și în cea de soluționare a unui dosar și în subsidiar, acomodarea acestora cu noul loc de muncă.

Până la 1 octombrie auditorii de justiție sunt rugați să depună la secretariat temele (cu referire la materia examenului din 7 octombrie) pe care doresc să le discute în cadrul cursului din 6 octombrie.

6 octombrie - Curs de sinteză 800 - 1400

7 octombrie - evaluare I

Tematică:

- Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor astfel cum a fost modificată - republicată în temeiul art. XII al titlului XVII din Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 653 din 22 iulie 2005, dându-se textelor o nouă numerotare. Legea nr. 303/2004 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 576 din 29 iunie 2004 și a mai fost modificată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.168 din 9 decembrie 2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 300 din 11 aprilie 2005.
- Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, astfel cum a fost modificată - republicată în temeiul art. XIV al titlului XVI din Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 653 din 22 iulie 2005, dându-se textelor o nouă numerotare. Legea nr. 304/2004 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 576 din 29 iunie 2004 și a mai fost modificată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.168 din 9 decembrie 2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 300 din 11 aprilie 2005.;
- Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești (adoptat prin Hotărârea C.S.M. nr. 387/22.09.2005, publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 958/28.10.2005);

- Codul deontologic al magistraților(adoptat prin Hotărârea C.S.M. nr. 328/24.08.2005, publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 815/8.09.2005)
- Regulament privind evaluarea activității profesionale a judecătorilor si procurorilor(adoptat prin Hotărârea CSM nr. 324/24.08.2005, publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 823/12.09.2005)
- Legea nr.544/2001 privind accesul la informatiile de interes public(publicată în Monitorul Oficial nr. 663/23 octombrie 2001)
- Hotararea Guvernului nr. 123 din 7.02.2002 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public (Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 167 din 08/03/2002)
- Ordonanța nr. 26 din 30/01/2000 cu privire la asociații si fundații (publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 39 din 31/01/2000)

II. Stagiu de practică la Judecătorie - - 09. 10.2006 - 15.12.2006 - 10 săptămâni

Notă:

Tutorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție astfel încât să se asigure studiul dosarelor, participarea la ședințele de judecată și redactarea hotărârilor cu respectarea Regulamentului de ordine interioară a instanțelor judecătorești. O copie a programului auditorilor se transmite la INM. Săptămânal vor controla și semna caietul de stagiu.

Fiecare auditor de justiție consemnează în caietul de stagiu lucrările efectuate. O copie a listei cauzelor din ședințele la care participă, a fișei dosarelor studiate precum și a hotărârilor redactate se atașează la caietul de stagiu.

Tutorii de practică vor verifica redactarea a cel puțin unei hotărâri de soluționare a fiecăreia dintre cererile din tematică, precum și plângerile prealabile cu referire la infracțiunile prevăzute de art.279 alin.2, lit.a C.p.p.(în caiet vor fi atașate, în această etapă a stagiului , după verificarea de către tutorele de practică,actele redactate de auditor, minimum 30 de hotărâri).

Scopul acestui modul de practică este însușirea de către magistrat a cunoștințelor practice necesare pentru activitatea efectivă pe care o vor desfășura în cadrul instanțelor.

15 decembrie 2006 - Curs de sinteză 8.00 - 14.00

Tematică:

- Cereri privind pensiile de întreținere;
- Cereri privind înregistrările și cereri privind rectificările în registrele de stare civilă;

- Cereri privind popririle; cereri privind încuviințarea executării silite, cereri privind investirea cu formulă executorie și cereri privind luarea unor măsuri asiguratorii;
- Plângeri împotriva proceselor verbale de constatare a contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale;
- Somația de plată;
- Acțiune în pretenții până la 100 mil. (asociații de proprietari);
- Ordonanța președințială;
- Litigii comerciale (aflate în competența judecătoriilor);
- Cereri de încredințare/reîncredințare minori, stabilire domiciliu, program de vizită a minorului;
- Cerere în constatarea valabilității contractului de vânzare/cumpărare a autovehiculului;
- Rezoluțiune contract de întreținere;
- Reabilitarea;
- Infrațiuni prevăzute de art.279 alin.2 lit.A C.p.p.;
- Plângerea împotriva soluției procurorului, cf art 278/1CPP;
- Incidente privind executarea (contopire, întreruperea/amânarea executării pedepsei).

EVALUARE:

A) 16 decembrie 2006 - evaluare la drept civil/ drept procesual civil: redactarea unei hotărâri

B) 17 decembrie 2006- evaluare drept penal/ drept procesual penal

Până la 11 decembrie auditorii de justiție sunt rugați să depună la secretariat temele (cu referire la materia examenului din 16 - 17 decembrie) pe care doresc să le discute în cadrul cursurilor de dr. penal/ dr. procesual penal, dr. civil/ dr. procesual civil.

III. 08.01.2007 - 17.02.2007- 6 săptămâni

Cursuri la Institutul Național al Magistraturii și Evaluare

Module

- Medicină legală - 16 ore
- Psihologie judiciară - 16 ore
- Retorică - 16 ore
- Justiția pentru minori - 24 ore
- Modificări ale Codului penal și de procedură penală - 10 ore
- Combaterea discriminării din perspectiva sistemului judiciar românesc - 16 ore
- Penologie - 16 ore
- Criminalistică - 16 ore

- Punerea în executare a hotărârilor judecătorești- 6 ore

IV Stagiu practică - 4 săptămâni - 19.02.2007 - 16.03.2007

Pe baza opțiunilor depuse, auditorii de justiție vor efectua stagii de practică la alte instituții care desfășoară activități jurisdicționale sau sunt implicate în funcționarea sistemului judiciar : Direcția Generală a Penitenciarelor - Ministerul Justiției, Agentul Guvernamental - Ministerul Afacerilor Externe, Uniunea Avocaților din România, Primărie, Inspectoratul General al Poliției, Direcția de reintegrare socială și de supraveghere - Ministerul Justiției, Agenția națională pentru Cadastru și Publicitate Imobiliară ,Avocatul Poporului ,Uniunea Notarilor din România,Consiliul Concurenței,Curtea Constituțională.

În același sens, se va solicita acceptul următoarelor instituții: EUROJUST, EUROLEX, EUROPOL, Curtea Internațională de Justiție de la Haga și Curtea Penală Internațională, Netherlands Helsinki Committee, Comisia Europeană, UNHCR (Înaltul Comisariat al Organizației Națiunilor Unite pentru Refugiați), Renault (pentru a observa organizarea internă a unei întreprinderi), Ministerul Justiției (pentru a studia tehnica redactării actelor normative), Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor.

Modulul IV de practică oferă posibilitatea magistraților de a se familiariza cu instituțiile publice cu care aceștia vin în contact în activitatea desfășurată în cadrul instanței.

V. Stagiu de practică la Parchetul de pe lângă Judecătoria -19.03.2007 - 30.03.2007 - 2 săptămâni

- redactare acte procedurale
- servicii auxiliare
- înregistrare, arhivare
- supraveghere, efectuarea actelor de cercetare penală
- întocmire rechizitorii

Notă:

Tutorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție astfel încât să se asigure studiul dosarelor, redactarea slujiilor procurorului, cu respectarea Regulamentului de ordine interioară a parchetelor și a Regulamentului de ordine interioară a instanțelor judecătorești.

O copie a programului auditorilor se transmite la INM. Săptămânal vor controla și semna caietul de stagiu; fiecare auditor consemnează în caietul de stagiu lucrările efectuate. O copie a fișei dosarelor studiate, a soluțiilor redactate, se atașează la caietul de stagiu.

Tutorii de practică vor verifica redactarea a cel puțin unei ordonanțe de încetare a urmăririi penale, sau ordonanțe de scoatere de sub urmărire penală sau ordonanțe privind clasarea cauzei, precum și a cel puțin două rechizitorii pentru cauzele penale din tematică(în caiet vor fi atașate,în această etapă a stagiului , după verificarea de către

tutorele de practică, actele redactate de auditor ,minimum o ordonanță de încetare a urmăririi penale/ o ordonanță de scoatere de sub urmărire penală/ o ordonanță privind clasarea cauzei, doua rechizitorii).

Scopul modulului V este cunoașterea activității specifice a procurorilor precum și a organizării administrative a parchetelor.

30 martie 2007 - Curs de sinteză 8.00 - 14.00

31 martie 2007 evaluare IV

Tematică:

- redactare rechizitoriu
- Violare de domiciliu - art. 192 C.p.
- Vătămare corporală - art. 181 C.p.
- Gestiune frauduloasă - art. 214 C.p.
- Delapidare - art. 215/1 C.p.
- Infrațiuni de fals - titlu VII al Codului penal

Până la 24 martie, auditorii de justiție sunt rugați să depună la secretariat temele (cu referire la materia examenului din 31 martie) pe care doresc să le discute în cadrul cursurilor de dr. penal/dr. procesual penal din 30 martie 2006.

**VI. Stagiul de practică la judecătorie -
02.04.2007 - 25.05.2007 - 7 săptămâni**

Notă:

Tutorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție astfel încât să se asigure studiul dosarelor, participarea la ședințele de judecată și redactarea hotărârilor cu respectarea Regulamentului de ordine interioară a instanțelor judecătorești. O copie a programului auditorilor se transmite la INM. Săptămânal vor controla și semna caietul de stagiul.

Fiecare auditor consemnează în caietul de stagiul lucrările efectuate. O copie a listei cauzelor din ședințele la care participă, a fișei dosarelor studiate, precum și a hotărârilor redactate se atașează la caietul de stagiul.

Tutorii de practică vor verifica redactarea a cel puțin unei hotărâri de soluționare a fiecăreia dintre cererile din tematică (în caiet vor fi atașate, în această etapă a stagiului , după verificarea de către tutorele de practică, actele redactate de auditor , minimum 26 de hotărâri).

Scopul acestui modul de practică este aprofundarea de către magistrat a cunoștințelor practice necesare pentru activitatea efectivă pe care o vor desfășura în cadrul instanțelor.

Tematică :

A

- Cereri privind pensiile de întreținere
- Cererile privind popriri, încuviințarea executării silite, investirea cu formulă executorie și luarea unor măsuri asiguratorii
- Litigii patrimoniale având ca obiect plata unei sume de bani sau predarea unui bun, în cazul în care valoarea obiectului litigiului nu depășește 100 mil. lei
- Plângeri împotriva proceselor verbale de constatare a contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale
- Somația de plată
- Litigii comerciale (aflate în competența judecătoriilor)
- Cereri de divorț (prin acord, fără copii, cu copii)
- Ieșire din indiviziune
- Constatarea dreptului de proprietate prin uzucapiune/accesiune
- Cereri de încredințare/reîncredințare minori, stabilire domiciliu, program de vizită a minorilor
- Obligații de a face (desființare de construcții neautorizate sau aducerea imobilului la situația anterioară)
- Rezilierea contractului de închiriere și evacuare - Legea 114/1996
- Cerere în constatarea valabilității contractului de vânzare/cumpărare a autovehiculului
- Rezoluțiune contract de întreținere

B

- Uciderea din culpă - art. 178 C.p
- Vătămare corporală - art. 181 C.p.
- Vătămare corporală din culpă - art. 184 alin.2-4 C.p.
- Violare de domiciliu - art. 192 C.p.
- Furt calificat - art. 209 C.p.
- Gestiune frauduloasă - art. 214 C.p.
- Înșelăciune - art. 215 alin 1-4 C.p.
- Delapidare - art. 215/1 C.p.
- Infracțiuni de fals
- Nerespectarea hotărârilor judecătorești - 271 alin.4 C.p.
- Infracțiuni prevăzute de OUG 195/2002
- Abandonul de familie - art.305 C.p.

Evaluarea finală: 4,5, 6, iunie 2007

civil / procedură civilă

penal / procedură penală

organizare judiciară

18.12.2006 - 05.01.2007 - vacanță

09-15.04.2007- vacanță de Paște

2006-2007

PROGRAM DE STAGIU

Perioada: 34 săptămâni 04.09.2006 - 15.12.2006 = 15 săptămâni,
08.01.2007 - 25.05.2007 = 19 săptămâni

Evaluările, modulele și cursurile de sinteză vor avea loc la sediul INM.

I. Stagiul de practică la Parchetul de pe lângă Judecătoria 04.09.2006 - 06.10.2006 = 5 săptămâni

Organizarea și desfășurarea activității la:

- registratură - 3 zile
- arhivă - 2 zile
- grefa - 5 zile
- procurorul de serviciu - 2 săptămâni
- biroul de informare și relații publice - 3 zile
- procurorul șef colegiul de conducere - 2 zile

Notă:

Tutorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție în cadrul compartimentelor auxiliare. O copie a programului se transmite la INM. Săptămânal vor controla și semna caietul de stagiul. Fiecare auditor consemnează în caietul de stagiul lucrările efectuate precum și observațiile făcute cu privire la:

- Organizarea și funcționarea parchetelor
 - Conducerea și structura parchetelor de pe lângă judecătorii
 - Atribuțiile parchetelor de pe lângă judecătorii
 - Colegiile de conducere
 - Adunările generale ale procurorilor
- Compartimentele auxiliare ale parchetelor
 - Mijloacele folosite de unitățile Ministerului Public pentru evidența lucrărilor
 - Registre și condici
 - Formulare statistice
 - Atribuțiile personalului auxiliar de specialitate
 - Constituirea compartimentelor auxiliare
 - Organizarea și funcționarea compartimentelor de informare și relații publice din Ministerul Public
 - Compartimentele de grefă, registratură și arhivă

- Organizarea și atribuțiile personalului auxiliar
- Atribuțiile grefierilor șefi cabinet
- Atribuțiile grefierilor șefi și ale grefierilor șefi serviciu
- Atribuțiile grefierilor și ale grefierilor -dactilografi
- Primirea, înregistrarea și circuitul lucrărilor
- Reguli generale pentru parchetele teritoriale și reguli comune
 - Completarea formularelor statistice, centralizarea și stocarea computerizată a datelor
 - Evidența, selectarea, mișcarea și casarea în condițiile legii a documentelor păstrate în arhivă
 - Folosirea, păstrarea și evidența ștampilelor, sigiliilor, imprimatelor și a altor materiale din dosar
 - Calcularea cheltuielilor judiciare avansate de stat și evidența punerii în executare a ordonanțelor prin care s-a dispus plata cheltuielilor judiciare și amenzi administrative
 - Dactilografierea lucrărilor întocmite în cadrul sectoarelor de activitate

Acest modul de practică are drept scop cunoașterea sistemului administrativ al parchetului unde magistrații urmează să își desfășoare activitatea, a modalității în care se realizează supravegherea și desfășurarea urmăririi penale, redactarea de acte judiciare și, în subsidiar, acomodarea acestora cu noul loc de muncă.

6 octombrie 2006 - Curs de sinteză 8.00 - 14.00

7 octombrie 2006 - Evaluare I

Tematica pentru grupele de procurori:

- Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor astfel cum a fost modificată - republicată în temeiul art. XII al titlului XVII din Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 653 din 22 iulie 2005, dându-se textelor o nouă numerotare. Legea nr. 303/2004 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 576 din 29 iunie 2004 și a mai fost modificată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.168 din 9 decembrie 2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 300 din 11 aprilie 2005.
- Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, astfel cum a fost modificată ; Republicată în temeiul art. XIV al titlului XVI din Legea

nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 653 din 22 iulie 2005, dându-se textelor o nouă numerotare. Legea nr. 304/2004 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 576 din 29 iunie 2004 și a mai fost modificată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.168 din 9 decembrie 2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 300 din 11 aprilie 2005.

- Codul deontologic al magistraților; adoptat prin Hotărârea C.S.M. nr. 328/24.08.2005, publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 815/8.09.2005.
- Regulament privind evaluarea activității profesionale a judecătorilor și procurorilor(adoptat prin Hotărârea CSM nr. 324/24.08.2005, publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 823/12.09.2005)
- Legea nr.544/2001 privind accesul la informațiile de interes public(publicată în Monitorul Oficial nr. 663/23 octombrie 2001).
- Hotărârea Guvernului nr. 123 din 7.02.2002 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public(publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 167 din 08/03/2002)

Până la 1 octombrie 2006, auditorii de justiție sunt rugați să depună la secretariat temele (cu referire la materia examenului din 7 octombrie 2006) pe care doresc să le discute în cadrul cursului din 6 octombrie.

II. Stagiul de practică la Parchetul de pe lângă Judecătoria

09. 10.2006 - 15.12.2006 - 10 săptămâni

- urmărire penală efectuată de procuror - 2 săptămâni
- supravegherea activității de cercetare penală desfășurată de organele de poliție - 6 săptămâni
- activitate judiciară (cauzele civile în care participă procurorul) - 2 săptămâni

Notă:

Tutorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție astfel încât să se asigure studiul dosarelor, redactarea soluțiilor procurorului, participarea la ședințele de judecată a cauzelor civile cu

respectarea Regulamentului de ordine interioară a parchetelor și a Regulamentului de ordine interioară a instanțelor judecătorești.

O copie a programului auditorilor se transmite la INM. Săptămânal vor controla și semna caietul de stagi; fiecare auditor consemnează în caietul de stagi lucrările efectuate. O copie a fișei dosarelor studiate, a soluțiilor redactate, a listei cauzelor civile din ședințele la care participă, se atașează la caietul de stagi.

Tutorii de practică vor verifica:

- redactarea a cel puțin unei ordonanțe de încetare a urmăririi penale, sau ordonanțe de scoatere de sub urmărire penală, sau ordonanțe privind clasarea cauzei, precum și a cel puțin unui rechizitoriu pentru cauzele penale din tematică, precum și
- modalitatea de redactare a concluziilor scrise pentru fiecare dintre acțiunile civile din tematică .

În caiet vor fi atașate, în această etapă a stagiului , după verificarea de către tutorele de practică, actele redactate de auditor minimum:

- cinci note de concluzii scrise pentru cauzele civile și
- 12 rechizitorii

Scopul acestui modul de practică este însușirea de către magistrat a cunoștințelor practice necesare pentru activitatea efectivă pe care o vor desfășura în cadrul parchetelor.

15 decembrie 2006 - Curs de sinteză 8.00 – 14.00

Grupele de procurori – concluzii scrise

Tematica pentru grupele de procurori:

- Cereri privind pensii de întreținere;
- Cereri privind înregistrările și cereri privind rectificările în registrele de stare civilă;
- Litigii patrimoniale având ca obiect plata unei sume de bani sau predarea unui bun, în cazul în care valoarea obiectului din litigiu nu depășește 100 milioane lei;
- Plângerea împotriva proceselor verbale de constatare a contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale;
- Somația de plată.

Grupele de procurori – rechizitoriu

Tematica pentru grupele de procurori:

- Uciderea din culpă -art.178 C.p;
- Vătămare corporală art.181 C.p;
- Vătămare corporală din culpă -art.184 alin.2-4 C.p;
- Violare de domiciliu -art.192 C.p.;
- Furt calificat – art.209 C.p;
- Gestiune frauduloasă -art.214 C.p.;
- Înșelăciune -art.215 alin.1-4 C.p.;
- Delapidare -art.215/1 C.p.;
- Infracțiuni de fals;
- Nerespectarea hotărârilor judecătorești – art.271 alin.4 C.p.;
- Infracțiuni prevăzute de OUG 195/2002;
- Abandonul de familie -art.305 C.p.
- Revizuirea hotărârilor penale;
- Redactare motive de apel sau de recurs în materie penală.

A) 16 decembrie 2006 – evaluare la drept civil/drept procesual civil redactarea de concluzii scrise

B) 17 decembrie 2006– evaluare drept penal/drept procesual penal – rechizitoriu

Până la 14 decembrie, auditorii de justiție sunt rugați să depună la secretariat temele(cu referire la materia examenului din 16/17 decembrie 2006) pe care doresc să le discute în cadrul cursurilor de dr. penal/dr. procesual penal, dr.civil/dr. procesual civil.

III. 08.01.2007 - 17.02.2007- 6 săptămâni

Cursuri la Institutul Național al Magistraturii și Evaluare

Module

- Medicină legală – 16 ore
- Psihologie judiciară – 16 ore
- Retorică – 16 ore
- Justiția pentru minori – 24 ore

- Modificări ale Codului penal și de procedură penală - 10 ore
- Combaterea discriminării din perspectiva sistemului judiciar românesc - 16 ore
- Penologie - 16 ore
- Criminalistică - 16 ore
- Punerea în executare a hotărârilor judecătorești - 6 ore

IV. Stagiul de practică - 4 săptămâni - 19.02.2007 - 16.03.2007

Pe baza opțiunilor depuse, auditorii de justiție vor efectua stagiul de practică la alte instituții care desfășoară activități jurisdicționale sau sunt implicate în funcționarea sistemului judiciar: Administrația Națională a Penitenciarelor - Ministerul Justiției, Agentul Guvernamental - Ministerul Afacerilor Externe, Uniunea Avocaților din România, Primărie, Inspectoratul General al Poliției, Direcția de protecție a victimelor și reintegrare socială a infractorilor - Ministerul Justiției, Curtea Constituțională, Consiliul Concurenței.

În același sens, se va solicita acceptul următoarelor instituții: EUROJUST, EUROLEX, EUROPOL, Curtea Internațională de Justiție de la Haga și Curtea Penală Internațională, Netherlands Helsinki Committee, Comisia Europeană, UNHCR (Înaltul Comisariat al Organizației Națiunilor Unite pentru Refugiați), Renault (pentru a observa organizarea internă a unei întreprinderi), Ministerul Justiției (pentru a studia tehnica redactării actelor normative), Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor.

Modulul IV de practică oferă posibilitatea magistraților de a se familiariza cu instituțiile publice cu care aceștia vin în contact în activitatea desfășurată în cadrul Parchetelor.

V. Stagiul de practică în instanță - 19.03.2007 - 30.03.2007 - 2 săptămâni

Notă:

Tutorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție astfel încât să se asigure studiul dosarelor, participarea la ședințele de judecată și redactarea hotărârilor cu respectarea Regulamentului de ordine interioară a instanțelor judecătorești.

O copie a programului auditorilor se transmite la INM. Săptămânal vor controla și semna caietul de stagiul. Fiecare auditor consemnează în caietul de stagiul lucrările efectuate. O copie a listei cauzelor din ședințele la care participă, a fișei dosarelor studiate, precum și a hotărârilor redactate se atașează la caietul de stagiul.

Tutorii de practică vor verifica redactarea a cel puțin a unei hotărâri de soluționare a fiecăreia dintre cererile din tematică (în caiet vor fi atașate, în

această etapă a stagiului , după verificarea de către tutorele de practică, actele redactate de auditor , minimum 3 de hotărâri).
Scopul modului V este cunoașterea activității specifice judecătorilor precum și a organizării administrative a instanțelor.

30 martie 2007 - Curs de sinteză 8.00 - 14.00

31 martie 2007 evaluare V

Tematica pentru grupele de procurori:

- civil – redactare hotărâre judecătorească;
- cereri privind pensiile de întreținere;
- cereri privind înregistrările și rectificările în registrele de stare civilă;
- litigii patrimoniale având ca obiect plata unei sume de bani sau predarea unui bun, în cazul în care valoarea obiectului litigiului nu depășește 100 milioane lei.

Până la 24 martie, auditorii de justiție sunt rugați să depună la secretariat temele (cu referire la materia examenului din 31 martie 2007) pe care doresc să le discute în cadrul cursurilor de dr. civil/dr. procesual civil, din 30 martie 2006.

VI. Stagiul la Parchetul de pe lângă Judecătoria - 02.04.2007 - 25.05.2007 - 6 săptămâni

- urmărire penală efectuată de procuror - o săptămână
- supravegherea activității de cercetare penală desfășurată de organele de poliție - 6 săptămâni

Notă

Tutorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție astfel încât să se asigure studiul dosarelor, redactarea soluțiilor procurorului, participarea la ședințele de judecată a cu respectarea Regulamentului de ordine interioară

O copie a programului auditorilor se transmite la INM. Săptămânal vor controla și semna caietul de stagiul; fiecare auditor consemnează în caietul de stagiul lucrările efectuate. O copie a fișei dosarelor studiate, a soluțiilor redactate, a listei cauzelor civile din ședințele la care participă, se atașează la caietul de stagiul.

Tutorii de practică vor verifica redactarea a cel puțin unei ordonanțe de încetare a urmăririi penale, sau ordonanțe de scoatere de sub urmărire penală, sau ordonanțe privind clasarea cauzei, precum și a cel puțin unui rechizitoriu pentru cauzele penale din tematică (în caiet vor fi atașate, în această etapă a stagiului, după verificarea de către tutorele de practică, actele redactate de auditor, minimum 12 rechizitorii, 3 motive de apel sau /si recurs, o revizuire).

Scopul acestui modul de practică este aprofundarea de către magistrat a cunoștințelor practice necesare pentru activitatea efectivă pe care o vor desfășura în cadrul instanțelor.

Tematica pentru grupele de procurori:

- Uciderea din culpă -art.178 C.p;
- Vătămare corporală art.181 C.p;
- Vătămare corporală din culpă -art.184 alin.2-4 C.p;
- Violare de domiciliu -art.192 C.p.;
- Furt calificat - art.209 C.p;
- Gestione frauduloasă -art.214 C.p.;
- Înșelăciune -art.215 alin.1-4 C.p.;
- Delapidare -art.215/1 C.p.;
- Infracțiuni de fals;
- Nerespectarea hotărârilor judecătorești - art.271 alin.4 C.p.;
- Infracțiuni prevăzute de OUG 195/2002;
- Abandonul de familie -art.305 C.p.
- Revizuirea hotărârilor penale
- Redactare motive de apel sau de recurs în materie penală

Evaluarea finală: 4, 5, 6, iunie 2007

civil / procedură civilă

penal / procedură penală

organizare judiciară

18.12.2006 - 5.01.2007 - vacanță

09-15.04.2007 vacanță de Paște

Raport de practică (se completează de către auditor)

Numele și prenumele auditorului

Instanța/Parchetul unde se efectuează stagiul

Perioada stagiului

Numele și prenumele tutorelui de practică

Conținut

1 Prezentarea generală a stagiului de practică

a)Descrierea compartimentului în care a fost efectuat stagiul

b)Obiectivele stagiului

c)Calendarul activităților desfășurate de auditor

2Prezentarea activității desfășurate de auditor

a)Prezentarea activităților efectiv realizate

b)analiza activității desfășurate de auditor (autoevaluare)

c)Prezentarea obiectivelor atinse la sfârșitul perioadei de stagiul

3Analiza SWOT a etapei de stagiul parcurse

Data

Semnătura auditorului

Trăsături ale personalității**Interese dominante**

- pentru ramurile de drept (civil / penal / administrativ / familiei)
- pentru profesie (Judecător / procuror)

Aptitudini

Ușurința cu care își însușesc cunoștințele,

Abilitatea de a colabora cu specialiști din alte domenii

Calitatea rezultatelor

Capacitatea de a aprecia diversitatea și multiculturalitatea

Creativitatea

Capacitatea de evaluare și autoevaluare

Capacitatea de a lucra în echipă

Abilitatea de a argumenta

Trăsături de temperament

Putere de muncă fizică și intelectuală

Ritmul de desfășurare a activității

Echilibru emoțional (stabil / instabil)

Iritabilitate / impulsivitate

Trăsături de caracter

- atitudinea față de sine
- hotărâre, curaj, inițiativă, autocontrol, spirit de conducere
- perseverență

c)Prezentarea obiectivelor atinse la sfârșitul perioadei de stagiu

Data

Semnătura tutorelui

Se va redacta cu :

- font Bookman Old Style ,12

- spațiere 1,5

Numele și prenumele.....
Parchetul de pe lângă Judecătoria.....
Numele tutorelui de practică.....

Caiet de practică 2006-2007

PROGRAM DE STAGIU

**Perioada: 34 săptămâni 04.09.2006 - 15.12.2006 = 15 săptămâni,
08.01.2007 - 25.05.2007 = 19 săptămâni**

Evaluările, modulele și cursurile de sinteză vor avea loc la sediul INM.

**I. Stagiu de practică la Parchetul de pe lângă Judecătoria 04.09.2006 -
06.10.2006 = 5 săptămâni**

Organizarea și desfășurarea activității la:

- registratură - 3 zile
- arhivă - 2 zile
- grefa - 5 zile
- procurorul de serviciu - 2 săptămâni
- biroul de informare și relații publice - 3 zile
- procurorul șef colegiul de conducere - 2 zile

Notă:

Tutorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție în cadrul compartimentelor auxiliare. O copie a programului se transmite la INM. Săptămânal vor controla și semna caietul de stagiu. Fiecare auditor consemnează în caietul de stagiu lucrările efectuate precum și observațiile făcute cu privire la:

- Organizarea și funcționarea parchetelor
 - Conducerea și structura parchetelor de pe lângă judecătoria
 - Atribuțiile parchetelor de pe lângă judecătoria
 - Colegiile de conducere
 - Adunările generale ale procurorilor
- Compartimentele auxiliare ale parchetelor
 - Mijloacele folosite de unitățile Ministerului Public pentru evidența lucrărilor

- Registre și condici
- Formulare statistice
- Atribuțiile personalului auxiliar de specialitate
- Constituirea compartimentelor auxiliare
- Organizarea și funcționarea compartimentelor de informare și relații publice din Ministerul Public
- Compartimentele de grefă, registratură și arhivă
- Organizarea și atribuțiile personalului auxiliar
- Atribuțiile grefierilor șefi cabinet
- Atribuțiile grefierilor șefi și ale grefierilor șefi serviciu
- Atribuțiile grefierilor și ale grefierilor -dactilografi
- Primirea, înregistrarea și circuitul lucrărilor
- Reguli generale pentru parchetele teritoriale și reguli comune
 - Completarea formularelor statistice, centralizarea și stocarea computerizată a datelor
 - Evidența, selectarea, mișcarea și casarea în condițiile legii a documentelor păstrate în arhivă
 - Folosirea, păstrarea și evidența ștampilelor, sigiliilor, imprimatelor și a altor materiale din dosar
 - Calcularea cheltuielilor judiciare avansate de stat și evidența punerii în executare a ordonanțelor prin care s-a dispus plata cheltuielilor judiciare și amenzi administrative
 - Dactilografierea lucrărilor întocmite în cadrul sectoarelor de activitate

Acest modul de practică are drept scop cunoașterea sistemului administrativ al parchetului unde magistrații urmează să își desfășoare activitatea, a modalității în care se realizează supravegherea și desfășurarea urmăririi penale, redactarea de acte judiciare și, în subsidiar, acomodarea acestora cu noul loc de muncă.

6 octombrie 2006 - Curs de sinteză 8.00 - 14.00

7 octombrie 2006 - Evaluare I

Tematica pentru grupele de procurori:

- Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor astfel cum a fost modificată - republicată în temeiul art. XII al titlului XVII din Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 653 din 22 iulie 2005, dându-se textelor o nouă numerotare. Legea nr. 303/2004 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 576 din 29 iunie 2004 și a

mai fost modificată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.168 din 9 decembrie 2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 300 din 11 aprilie 2005.

- Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, astfel cum a fost modificată ; Republicată în temeiul art. XIV al titlului XVI din Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 653 din 22 iulie 2005, dându-se textelor o nouă numerotare. Legea nr. 304/2004 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 576 din 29 iunie 2004 și a mai fost modificată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.168 din 9 decembrie 2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 300 din 11 aprilie 2005.
- Codul deontologic al magistraților; adoptat prin Hotărârea C.S.M. nr. 328/24.08.2005, publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 815/8.09.2005.
- Regulament privind evaluarea activității profesionale a judecătorilor și procurorilor(adoptat prin Hotărârea CSM nr. 324/24.08.2005, publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 823/12.09.2005)
- Legea nr.544/2001 privind accesul la informațiile de interes public(publicată în Monitorul Oficial nr. 663/23 octombrie 2001).
- Hotărârea Guvernului nr. 123 din 7.02.2002 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public(publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 167 din 08/03/2002)

Până la 1 octombrie 2006, auditorii de justiție sunt rugați să depună la secretariat temele (cu referire la materia examenului din 7 octombrie 2006) pe care doresc să le discute în cadrul cursului din 6 octombrie.

II. Stagiul de practică la Parchetul de pe lângă Judecătoria 09.10.2006 - 15.12.2006 - 10 săptămâni

- urmărire penală efectuată de procuror - 2 săptămâni
- supravegherea activității de cercetare penală desfășurată de organele de poliție - 6 săptămâni

- activitate judiciară (cauzele civile în care participă procurorul) - 2 săptămâni

Notă:

Tutorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție astfel încât să se asigure studiul dosarelor, redactarea soluțiilor procurorului, participarea la ședințele de judecată a cauzelor civile cu respectarea Regulamentului de ordine interioară a parchetelor și a Regulamentului de ordine interioară a instanțelor judecătorești.

O copie a programului auditorilor se transmite la INM. Săptămânal vor controla și semna caietul de stagi; fiecare auditor consemnează în caietul de stagi lucrările efectuate. O copie a fișei dosarelor studiate, a soluțiilor redactate, a listei cauzelor civile din ședințele la care participă, se atașează la caietul de stagi.

Tutorii de practică vor verifica:

- redactarea a cel puțin unei ordonanțe de încetare a urmăririi penale, sau ordonanțe de scoatere de sub urmărire penală, sau ordonanțe privind clasarea cauzei, precum și a cel puțin unui rechizitoriu pentru cauzele penale din tematică, precum și
- modalitatea de redactare a concluziilor scrise pentru fiecare dintre acțiunile civile din tematică.

În caiet vor fi atașate, în această etapă a stagiului, după verificarea de către tutorele de practică, actele redactate de auditor minimum:

- cinci note de concluzii scrise pentru cauzele civile și
- 12 rechizitorii

Scopul acestui modul de practică este însușirea de către magistrat a cunoștințelor practice necesare pentru activitatea efectivă pe care o vor desfășura în cadrul parchetelor.

15 decembrie 2006 - Curs de sinteză 8.00 - 14.00

Grupele de procurori - concluzii scrise

Tematica pentru grupele de procurori:

- Cereri privind pensii de întreținere;
- Cereri privind înregistrările și cereri privind rectificările în registrele de stare civilă;

- Litigii patrimoniale având ca obiect plata unei sume de bani sau predarea unui bun, în cazul în care valoarea obiectului din litigiu nu depășește 100 milioane lei;
- Plângerea împotriva proceselor verbale de constatare a contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale;
- Somația de plată.

Grupele de procurori - rechizitoriu

Tematica pentru grupele de procurori:

- Uciderea din culpă -art.178 C.p;
- Vătămare corporală art.181 C.p;
- Vătămare corporală din culpă -art.184 alin.2-4 C.p;
- Violare de domiciliu -art.192 C.p.;
- Furt calificat - art.209 C.p;
- Gestiuine frauduloasă -art.214 C.p.;
- Înșelăciune -art.215 alin.1-4 C.p.;
- Delapidare -art.215/1 C.p.;
- Infracțiuni de fals;
- Nerespectarea hotărârilor judecătorești - art.271 alin.4 C.p.;
- Infracțiuni prevăzute de OUG 195/2002;
- Abandonul de familie -art.305 C.p.
- Revizuirea hotărârilor penale;
- Redactare motive de apel sau de recurs în materie penală.

A) 16 decembrie 2006 - evaluare la drept civil/drept procesual civil redactarea de concluzii scrise

B) 17 decembrie 2006- evaluare drept penal/drept procesual penal - rechizitoriu

Până la 14 decembrie, auditorii de justiție sunt rugați să depună la secretariat temele(cu referire la materia examenului din 16/17 decembrie 2006) pe care doresc să le discute în cadrul cursurilor de dr. penal/dr. procesual penal, dr.civil/dr. procesual civil.

III. 08.01.2007 - 17.02.2007- 6 săptămâni

Cursuri la Institutul Național al Magistraturii și Evaluare

Module

- Medicină legală - 16 ore
- Psihologie judiciară - 16 ore
- Retorică - 16 ore
- Justiția pentru minori - 24 ore
- Modificări ale Codului penal și de procedură penală - 10 ore
- Combaterea discriminării din perspectiva sistemului judiciar românesc - 16 ore
- Penologie - 16 ore
- Criminalistică - 16 ore
- Punerea în executare a hotărârilor judecătorești - 6 ore

IV. Stagiul de practică - 4 săptămâni - 19.02.2007 - 16.03.2007

Pe baza opțiunilor depuse, auditorii de justiție vor efectua stagiul de practică la alte instituții care desfășoară activități jurisdicționale sau sunt implicate în funcționarea sistemului judiciar: Administrația Națională a Penitenciarelor - Ministerul Justiției, Agentul Guvernamental - Ministerul Afacerilor Externe, Uniunea Avocaților din România, Primărie, Inspectoratul General al Poliției, Direcția de protecție a victimelor și reintegrare socială a infractorilor - Ministerul Justiției, Curtea Constituțională, Consiliul Concurenței.

În același sens, se va solicita acceptul următoarelor instituții: EUROJUST, EUROLEX, EUROPOL, Curtea Internațională de Justiție de la Haga și Curtea Penală Internațională, Netherlands Helsinki Committee, Comisia Europeană, UNHCR (Înaltul Comisariat al Organizației Națiunilor Unite pentru Refugiați), Renault (pentru a observa organizarea internă a unei întreprinderi), Ministerul Justiției (pentru a studia tehnica redactării actelor normative), Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor.

Modulul IV de practică oferă posibilitatea magistraților de a se familiariza cu instituțiile publice cu care aceștia vin în contact în activitatea desfășurată în cadrul Parchetelor.

V. Stagiul de practică în instanță - 19.03.2007 - 30.03.2007 - 2 săptămâni

Notă:

Tutorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție astfel încât să se asigure studiul dosarelor, participarea la ședințele de

judecată și redactarea hotărârilor cu respectarea Regulamentului de ordine interioară a instanțelor judecătorești.

O copie a programului auditorilor se transmite la INM. Săptămânal vor controla și semna caietul de stagi. Fiecare auditor consemnează în caietul de stagi lucrările efectuate. O copie a listei cauzelor din ședințele la care participă, a fișei dosarelor studiate, precum și a hotărârilor redactate se atașează la caietul de stagi.

Tutorii de practică vor verifica redactarea a cel puțin a unei hotărâri de soluționare a fiecăreia dintre cererile din tematică (în caiet vor fi atașate, în această etapă a stagiului, după verificarea de către tutorele de practică, actele redactate de auditor, minimum 3 de hotărâri).

Scopul modulului V este cunoașterea activității specifice judecătorilor precum și a organizării administrative a instanțelor.

30 martie 2007 - Curs de sinteză 8.00 - 14.00

31 martie 2007 evaluare V

Tematica pentru grupele de procurori:

- civil – redactare hotărâre judecătorească;
- cereri privind pensiile de întreținere;
- cereri privind înregistrările și rectificările în registrele de stare civilă;
- litigii patrimoniale având ca obiect plata unei sume de bani sau predarea unui bun, în cazul în care valoarea obiectului litigiului nu depășește 100 milioane lei.

Până la 24 martie, auditorii de justiție sunt rugați să depună la secretariat temele (cu referire la materia examenului din 31 martie 2007) pe care doresc să le discute în cadrul cursurilor de dr. civil/dr. procesual civil, din 30 martie 2006.

VI. Stagiul la Parchetul de pe lângă Judecătoria - 02.04.2007 - 25.05.2007 - 6 săptămâni

- urmărire penală efectuată de procuror - o săptămână
- supravegherea activității de cercetare penală desfășurată de organele de poliție - 6 săptămâni

Notă

Tutorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție astfel încât să se asigure studiul dosarelor, redactarea soluțiilor procurorului, participarea la ședințele de judecată a cu respectarea Regulamentului de ordine interioară

O copie a programului auditorilor se transmite la INM. Săptămânal vor controla și semna caietul de stagi; fiecare auditor consemnează în caietul de stagi lucrările efectuate. O copie a fișei dosarelor studiate, a soluțiilor redactate, a listei cauzelor civile din ședințele la care participă, se atașează la caietul de stagi.

Tutorii de practică vor verifica redactarea a cel puțin unei ordonanțe de încetare a urmăririi penale, sau ordonanțe de scoatere de sub urmărire penală, sau ordonanțe privind clasarea cauzei, precum și a cel puțin unui rechizitoriu pentru cauzele penale din tematică (în caiet vor fi atașate, în această etapă a stagiului, după verificarea de către tutorele de practică, actele redactate de auditor, minimum 12 rechizitorii, 3 motive de apel sau / și recurs, o revizuire).

Scopul acestui modul de practică este aprofundarea de către magistrat a cunoștințelor practice necesare pentru activitatea efectivă pe care o vor desfășura în cadrul instanțelor.

Tematica pentru grupele de procurori:

- Uciderea din culpă -art.178 C.p;
- Vătămare corporală art.181 C.p;
- Vătămare corporală din culpă -art.184 alin.2-4 C.p;
- Violare de domiciliu -art.192 C.p.;
- Furt calificat - art.209 C.p;
- Gestiuine frauduloasă -art.214 C.p.;
- Înșelăciune -art.215 alin.1-4 C.p.;
- Delapidare -art.215/1 C.p.;
- Infracțiuni de fals;
- Nerespectarea hotărârilor judecătorești - art.271 alin.4 C.p.;
- Infracțiuni prevăzute de OUG 195/2002;
- Abandonul de familie -art.305 C.p.
- Revizuirea hotărârilor penale
- Redactare motive de apel sau de recurs în materie penală

Evaluarea finală: 4, 5, 6, iunie 2007
civil / procedură civilă
penal / procedură penală
organizare judiciară

18.12.2006 - 5.01.2007 - vacanță
09-15.04.2007 vacanță de Paște

Etapa I

Registratură

Observațiile auditorului

Evaluare tutore de practică

Arhivă
Observatiile auditorului

Evaluare tutore de practică

Grefă

Observatiile auditorului

Evaluare tutore de practică

Procurorul de serviciu
Observatiile auditorului

Evaluare tutore de practică

Biroul de informare și relații publice
Observatiile auditorului

Evaluare tutore de practică

Procurorul șef, colegiul de conducere

Observatiile auditorului

Evaluare tutore de practică

Etapa a II a
Cereri privind pensii de întreținere

Fișa dosarului

Observații privind desfășurarea urmăririi penale

Redactare concluzii scrise

Evaluarea tutorelui de practică

Cereri privind înregistrările și cereri privind rectificările în registrele de stare civilă

Fișa dosarului

Observatii privind desfășurarea urmăririi penale

Redactare concluzii scrise

Evaluarea tutorelui de practică

**Litigii patrimoniale având ca obiect plata unei sume de bani sau
predarea unui bun, în cazul în care valoarea obiectului din litigiu nu
depășește 100 milioane lei**

Fișa dosarului

Observatii privind desfășurarea urmăririi penale

Redactare concluzii scrise

Evaluarea tutorelui de practică

**Plângerea împotriva proceselor verbale de constatare a contravențiilor
și aplicării sancțiunilor contravenționale**

Fișa dosarului

Observatii privind desfășurarea urmăririi penale

Redactare concluzii scrise

Evaluarea tutorelui de practică

Somatia de plată
Fişa dosarului

Observatii privind desfășurarea urmăririi penale

Redactare concluzii scrise

Evaluarea tutorelui de practică

Uciderea din culpă- art. 178 C.p
Fișa dosarului

Observații privind desfășurarea urmăririi penale

Redactare rechizitoriu

Evaluarea tutorelui de practică

Vătămare corporală –art.181 C.p.
Fișa dosarului

Observatii privind desfășurarea urmăririi penale

Redactare rechizitoriu

Evaluarea tutorelui de practică

Vătămare corporală din culpă –art.184 alin. 2-4 C.p.

Fișa dosarului

Observații privind desfășurarea urmăririi penale

Redactare rechizitoriu

Evaluarea tutorelui de practică

Violare de domiciliu – art.192 C.p.

Fișa dosarului

Observații privind desfășurarea urmăririi penale

Redactare rechizitoriu

Evaluarea tutorelui de practică

Furt calificat – art.209 C.p.

Fișa dosarului

Observații privind desfășurarea urmăririi penale

Redactare rechizitoriu

Evaluarea tutorelui de practică

Gestiune frauduloasă – art.214 C.p.

Fişa dosarului

Observatii privind desfăşurarea urmăririi penale

Redactare rechizitoriu

Evaluarea tutorelui de practică

Înșelăciune – art.215, alin. 1-4 C.p.

Fișa dosarului

Observații privind desfășurarea urmăririi penale

Redactare rechizitoriu

Evaluarea tutorelui de practică

Delapidare –art. 215¹ C.p.

Fişa dosarului

Observatii privind desfăşurarea urmăririi penale

Redactare rechizitoriu

Evaluarea tutorelui de practică

Infracțiuni de fals

Fișa dosarului

Observații privind desfășurarea urmăririi penale

Redactare rechizitoriu

Evaluarea tutorelui de practică

Nerespectarea hotărârilor judecătorești – art.271, alin.4 C.p.

Fișa dosarului

Observatii privind desfășurarea urmăririi penale

Redactare rechizitoriu

Evaluarea tutorelui de practică

Infracțiuni prevăzute de OUG 195/2002

Fișa dosarului

Observatii privind desfășurarea urmăririi penale

Redactare rechizitoriu

Evaluarea tutorelui de practică

Abandonul de familie – art.305 C.p.

Fișa dosarului

Observatii privind desfășurarea urmăririi penale

Redactare rechizitoriu

Evaluarea tutorelui de practică

Revizuirea hotărârilor penale

Fișa dosarului

Observatii privind desfășurarea urmăririi penale

Redactare rechizitoriu

Evaluarea tutorelui de practică

Redactare motive de apel sau recurs în materie penală

Fișa dosarului

Observatii privind desfășurarea urmăririi penale

Redactare rechizitoriu

Evaluarea tutorelui de practică

Etapa a III a

Locul de desfășurare a stagiului: Administrația Națională a Penitenciarelor- Ministerul Justiției, Agentul Guvernamental – Ministerul Afacerilor Externe, Uniunea Avocaților din România, Primărie, Inspectoratul General al Poliției, Direcția de protecție a victimelor și reintegrare socială a infractorilor - Ministerul Justiției, Curtea Constituțională, Consiliul Concurenței.

Observațiile auditorului

Evaluarea tutorelui

Etapa a IV a
Cereri privind pensiile de întreținere

Fișa dosarului

Redactare hotărâre

Evaluarea tutorelui de practică

Cereri privind înregistrările și rectificările în registrele de stare civilă

Fișa dosarului

Redactare hotărâre

Evaluarea tutorelui de practică

**Litigii patrimoniale având ca obiect plata unei sume de bani sau
predarea unui bun, în cazul în care valoarea obiectului litigiului nu
depășește 100 milioane lei**

Fișa dosarului

Redactare hotărâre

Evaluarea tutorelui de practică

Etapa a V a
Uciderea din culpă – art.178 C.p

Fişa dosarului

Observatii privind desfăşurarea urmăririi penale

Redactare rechizitoriu

Evaluarea tutorelui de practică

Vătămare corporală art.181 C.p.

Fişa dosarului

Observatii privind desfășurarea urmăririi penale

Redactare rechizitoriu

Evaluarea tutorelui de practică

Vătămare corporală din culpă – art.184 alin 2-4 C.p

Fişa dosarului

Observatii privind desfășurarea urmăririi penale

Redactare rechizitoriu

Evaluarea tutorelui de practică

Violare de domiciliu –art.192 C.p.

Fișa dosarului

Observații privind desfășurarea urmăririi penale

Redactare rechizitoriu

Evaluarea tutorelui de practică

Furt calificat –art.209 C.p.

Fişa dosarului

Observatii privind desfăşurarea urmăririi penale

Redactare rechizitoriu

Evaluarea tutorelui de practică

Gestiune frauduloasă –art.214 C.p.

Fișa dosarului

Observații privind desfășurarea urmăririi penale

Redactare rechizitoriu

Evaluarea tutorelui de practică

Înșelăciune –art.215, alin.1-4 C.p.

Fișa dosarului

Observatii privind desfășurarea urmăririi penale

Redactare rechizitoriu

Evaluarea tutorelui de practică

Delapidare – art.215¹ C.p.

Fișa dosarului

Observatii privind desfășurarea urmăririi penale

Redactare rechizitoriu

Evaluarea tutorelui de practică

Infracțiuni de fals

Fișa dosarului

Observații privind desfășurarea urmăririi penale

Redactare rechizitoriu

Evaluarea tutorelui de practică

Nerespectarea hotărârilor judecătorești –art.271,alin.4 C.p.

Fișa dosarului

Observații privind desfășurarea urmăririi penale

Redactare rechizitoriu

Evaluarea tutorelui de practică

Infracțiuni prevăzute de OUG 195/2002

Fișa dosarului

Observații privind desfășurarea urmăririi penale

Redactare rechizitoriu

Evaluarea tutorelui de practică

Abandonul de familie –art.305 C.p.

Fişa dosarului

Observatii privind desfășurarea urmăririi penale

Redactare rechizitoriu

Evaluarea tutorelui de practică

Revizuirea hotărârilor penale

Fișa dosarului

Observații privind desfășurarea urmăririi penale

Redactare rechizitoriu

Evaluarea tutorelui de practică

Redactare motive de apel sau de recurs în materie penală

Fişa dosarului

Observatii privind desfășurarea urmăririi penale

Redactare rechizitoriu

Evaluarea tutorelui de practică

Numele și prenumele.....
Instanța
Numele tutorelui de practică.....

Caiet de practică

2006-2007

PROGRAM DE STAGIU

**Perioada: 34 săptămâni 04.09. - 15.12.2006 = 15 săptămâni,
08.01.2007 - 25. 05.2007 = 19 săptămâni**

Evaluările, modulele și cursurile de sinteză vor avea loc la sediul INM.

I. Stagiul de practică la Judecătoria - 04.09.2006 - 06.10.2006 = 5 săptămâni

Organizarea și desfășurarea activității la:

- registratură - 2 zile
- arhivă - 2 zile
- cabinet președinte, activitate grefier șef, colegiul de conducere - 2 zile
- executări penale și civile - 5 zile
- practica de casare - 5 zile
- acordarea personalității juridice asociațiilor de proprietari, înființarea asociațiilor și fundațiilor, modul de dobândire a personalității juridice - 2 zile
- grefă - 2 zile
- comunicarea hotărârilor judecătorești - 2 zile;
- biroul de informare și relații publice - 3 zile

Notă:

Tutorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție în cadrul compartimentelor auxiliare. O copie a programului se transmite la INM. Săptămânal vor controla și semna caietul de stagiul. Fiecare auditor consemnează în caietul de stagiul lucrările efectuate precum și observațiile făcute cu privire la:

- Organizarea și funcționarea instanței. Colegiul de conducere, Adunarea generală.
- Activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești:
 - Grefă;
 - Arhivă și registratură;
 - Biroul de informare și relații publice.
- Evidența activității instanței.

- Desfășurarea activității administrative-judiciare a instanțelor:
 - Raporturile de serviciu cu publicul;
 - Activitatea premergătoare ședinței de judecată și de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ;
 - Activitatea ulterioară încheierii dezbaterilor.
 - Înregistrarea cererilor de apel sau de recurs și înaintarea dosarelor la instanța de apel sau recurs.
 - Circuitul dosarelor restituite de instanțele de apel sau de recurs;
 - Punerea în executare a hotărârilor
 - Eliberarea certificatelor și a copiilor de pe acte; Restituirea înscrisurilor originale
 - Gestionarea corpurilor delictive și a valorilor.

Acest modul de practică are drept scop cunoașterea sistemului administrativ al instanței unde magistrații urmează să își desfășoare activitatea, inițierea în tehnica pregătirii ședinței de judecată și în cea de soluționare a unui dosar și în subsidiar, acomodarea acestora cu noul loc de muncă.

Până la 1 octombrie auditorii de justiție sunt rugați să depună la secretariat temele (cu referire la materia examenului din 7 octombrie) pe care doresc să le discute în cadrul cursului din 6 octombrie.

6 octombrie - Curs de sinteză 8.00 - 14.00

7 octombrie - evaluare I

Tematică:

- Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor astfel cum a fost modificată - republicată în temeiul art. XII al titlului XVII din Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 653 din 22 iulie 2005, dându-se textelor o nouă numerotare. Legea nr. 303/2004 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 576 din 29 iunie 2004 și a mai fost modificată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.168 din 9 decembrie 2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 300 din 11 aprilie 2005.
- Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, astfel cum a fost modificată - republicată în temeiul art. XIV al titlului XVI din Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 653 din 22 iulie 2005, dându-se textelor o nouă numerotare. Legea nr. 304/2004 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 576 din 29 iunie 2004 și a mai fost

- modificată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.168 din 9 decembrie 2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 300 din 11 aprilie 2005.;
- Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești(adoptat prin Hotărârea C.S.M. nr. 387/22.09.2005, publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 958/28.10.2005);
 - Codul deontologic al magistraților(adoptat prin Hotărârea C.S.M. nr. 328/24.08.2005, publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 815/8.09.2005)
 - Regulament privind evaluarea activității profesionale a judecătorilor și procurorilor(adoptat prin Hotărârea CSM nr. 324/24.08.2005, publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 823/12.09.2005)
 - Legea nr.544/2001 privind accesul la informațiile de interes public(publicată în Monitorul Oficial nr. 663/23 octombrie 2001)
 - Hotărârea Guvernului nr. 123 din 7.02.2002 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public (Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 167 din 08/03/2002)
 - Ordonanța nr. 26 din 30/01/2000 cu privire la asociații și fundații (publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 39 din 31/01/2000)

II. Stagiul de practică la Judecătoria - - 09. 10.2006 – 15.12.2006 - 10 săptămâni

Notă:

Tutorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție astfel încât să se asigure studiul dosarelor, participarea la ședințele de judecată și redactarea hotărârilor cu respectarea Regulamentului de ordine interioară a instanțelor judecătorești. O copie a programului auditorilor se transmite la INM. Săptămânal vor controla și semna caietul de stagiul.

Fiecare auditor de justiție consemnează în caietul de stagiul lucrările efectuate. O copie a listei cauzelor din ședințele la care participă, a fișei dosarelor studiate precum și a hotărârilor redactate se atașează la caietul de stagiul.

Tutorii de practică vor verifica redactarea a cel puțin unei hotărâri de soluționare a fiecăreia dintre cererile din tematică, precum și plângerile prelabile cu referire la infracțiunile prevăzute de art.279 alin.2, lit.a C.p.p.(în caiet vor fi atașate, în această etapă a stagiului , după verificarea de către tutorele de practică,actele redactate de auditor, minimum 30 de hotărâri).

Scopul acestui modul de practică este însușirea de către magistrat a cunoștințelor practice necesare pentru activitatea efectivă pe care o vor desfășura în cadrul instanțelor.

15 decembrie 2006 - Curs de sinteză 8.00 – 14.00

Tematică:

- Cereri privind pensiile de întreținere;
- Cereri privind înregistrările și cereri privind rectificările în registrele de stare civilă;
- Cereri privind popririle; cereri privind încuviințarea executării silite, cereri privind investirea cu formulă executorie și cereri privind luarea unor măsuri asiguratorii;
- Plângeri împotriva proceselor verbale de constatare a contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale;
- Somația de plată;
- Acțiune în pretenții până la 100 mil. (asociații de proprietari);
- Ordonanța președințială;
- Litigii comerciale (aflate în competența judecătorilor);
- Cereri de încredințare/reîncredințare minori, stabilire domiciliu, program de vizită a minorului;
- Cerere în constatarea valabilității contractului de vânzare/cumpărare a autovehiculului;
- Rezoluțiune contract de întreținere;
- Reabilitarea;
- Infrațiuni prevăzute de art.279 alin.2 lit.A C.p.p.;
- Plângerea împotriva soluției procurorului, cf art 278/1CPP;
- Incidente privind executarea (contopire, întreruperea/amânarea executării pedepsei).

EVALUARE:

A) 16 decembrie 2006 – evaluare la drept civil/ drept procesual civil: redactarea unei hotărâri

B) 17 decembrie 2006 – evaluare drept penal/ drept procesual penal

Până la 11 decembrie auditorii de justiție sunt rugați să depună la secretariat temele (cu referire la materia examenului din 16 - 17 decembrie) pe care doresc să le discute în cadrul cursurilor de dr. penal/dr. procesual penal, dr. civil/dr. procesual civil.

III. 08.01.2007 - 17.02.2007- 6 săptămâni

Cursuri la Institutul Național al Magistraturii și Evaluare

Module

- Medicină legală – 16 ore
- Psihologie judiciară – 16 ore
- Retorică – 16 ore
- Justiția pentru minori – 24 ore

- Modificări ale Codului penal și de procedură penală - 10 ore
- Combaterea discriminării din perspectiva sistemului judiciar românesc - 16 ore
- Penologie - 16 ore
- Criminalistică - 16 ore
- Punerea în executare a hotărârilor judecătorești- 6 ore

IV Stagiul practică - 4 săptămâni - 19.02.2007 - 16.03.2007

Pe baza opțiunilor depuse, auditorii de justiție vor efectua stagii de practică la alte instituții care desfășoară activități jurisdicționale sau sunt implicate în funcționarea sistemului judiciar : Direcția Generală a Penitenciarelor - Ministerul Justiției, Agentul Guvernamental - Ministerul Afacerilor Externe, Uniunea Avocaților din România, Primărie, Inspectoratul General al Poliției, Direcția de reintegrare socială și de supraveghere - Ministerul Justiției, Agenția națională pentru Cadastru și Publicitate Imobiliară ,Avocatul Poporului ,Uniunea Notarilor din România,Consiliul Concurenței,Curtea Constituțională.

În același sens, se va solicita acceptul următoarelor instituții: EUROJUST, EUROLEX, EUROPOL, Curtea Internațională de Justiție de la Haga și Curtea Penală Internațională, Netherlands Helsinki Committee, Comisia Europeană, UNHCR (Înaltul Comisariat al Organizației Națiunilor Unite pentru Refugiați), Renault (pentru a observa organizarea internă a unei întreprinderi), Ministerul Justiției (pentru a studia tehnica redactării actelor normative), Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor.

Modulul IV de practică oferă posibilitatea magistraților de a se familiariza cu instituțiile publice cu care aceștia vin în contact în activitatea desfășurată în cadrul instanței.

V. Stagiul de practică la Parchetul de pe lângă Judecătoria -19.03.2007 - 30.03.2007 - 2 săptămâni

- redactare acte procedurale
- servicii auxiliare
- înregistrare, arhivare
- supraveghere, efectuarea actelor de cercetare penală
- întocmire rechizitorii

Notă:

Tutorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție astfel încât să se asigure studiul dosarelor, redactarea slujilor procurorului, cu respectarea Regulamentului de ordine interioară a parchetelor și a Regulamentului de ordine interioară a instanțelor judecătorești.

O copie a programului auditorilor se transmite la INM. Săptămânal vor controla și semna caietul de stagiul; fiecare auditor consemnează în caietul de stagiul lucrările

efectuate. O copie a fișei dosarelor studiate, a soluțiilor redactate, se atașează la caietul de stagiu.

Tutorii de practică vor verifica redactarea a cel puțin unei ordonanțe de încetare a urmăririi penale, sau ordonanțe de scoatere de sub urmărire penală sau ordonanțe privind clasarea cauzei, precum și a cel puțin două rechizitorii pentru cauzele penale din tematică (în caiet vor fi atașate, în această etapă a stagiului, după verificarea de către tutorele de practică, actele redactate de auditor, minimum o ordonanță de încetare a urmăririi penale/ o ordonanță de scoatere de sub urmărire penală/ o ordonanță privind clasarea cauzei, două rechizitorii).

Scopul modulului V este cunoașterea activității specifice a procurorilor precum și a organizării administrative a parchetelor.

30 martie 2007 - Curs de sinteză 8.00 - 14.00

31 martie 2007 evaluare IV

Tematică:

- redactare rechizitoriu
- Violare de domiciliu - art. 192 C.p.
- Vătămare corporală - art. 181 C.p.
- Gestione frauduloasă - art. 214 C.p.
- Delapidare - art. 215/1 C.p.
- Infrațiuni de fals - titlu VII al Codului penal

Până la 24 martie, auditorii de justiție sunt rugați să depună la secretariat temele (cu referire la materia examenului din 31 martie) pe care doresc să le discute în cadrul cursurilor de dr. penal/dr. procesual penal din 30 martie 2006.

VI. Stagiu de practică la judecătorie - 02.04.2007 - 25.05.2007 - 7 săptămâni

Notă:

Tutorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție astfel încât să se asigure studiul dosarelor, participarea la ședințele de judecată și redactarea hotărârilor cu respectarea Regulamentului de ordine interioară a instanțelor judecătorești. O copie a programului auditorilor se transmite la INM. Săptămânal vor controla și semna caietul de stagiu.

Fiecare auditor consemnează în caietul de stagiu lucrările efectuate. O copie a listei cauzelor din ședințele la care participă, a fișei dosarelor studiate, precum și a hotărârilor redactate se atașează la caietul de stagiu.

Tutorii de practică vor verifica redactarea a cel puțin unei hotărâri de soluționare a fiecăreia dintre cererile din tematică (în caiet vor fi atașate, în această etapă a stagiului, după verificarea de către tutorele de practică, actele redactate de auditor, minimum 26 de hotărâri).

Scopul acestui modul de practică este aprofundarea de către magistrat a cunoștințelor practice necesare pentru activitatea efectivă pe care o vor desfășura în cadrul instanțelor.

Tematică :

A

- Cereri privind pensiile de întreținere
- Cererile privind popririle, încuviințarea executării silite, investirea cu formulă executorie și luarea unor măsuri asiguratorii
- Litigii patrimoniale având ca obiect plata unei sume de bani sau predarea unui bun, în cazul în care valoarea obiectului litigiului nu depășește 100 mil. lei
- Plângeri împotriva proceselor verbale de constatare a contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale
- Somația de plată
- Litigii comerciale (aflate în competența judecătoriilor)
- Cereri de divorț (prin acord, fără copii, cu copii)
- Ieșire din indiviziune
- Constatarea dreptului de proprietate prin uzucapiune/accesiune
- Cereri de încredințare/reîncredințare minori, stabilire domiciliu, program de vizită a minorilor
- Obligații de a face (desființare de construcții neautorizate sau aducerea imobilului la situația anterioară)
- Rezilierea contractului de închiriere și evacuare - Legea 114/1996
- Cerere în constatarea valabilității contractului de vânzare/cumpărare a autovehiculului
- Rezoluțiune contract de întreținere

B

- Uciderea din culpă - art. 178 C.p
- Vătămare corporală - art. 181 C.p.
- Vătămare corporală din culpă - art. 184 alin.2-4 C.p.
- Violare de domiciliu - art. 192 C.p.
- Furt calificat - art. 209 C.p.
- Gestiune frauduloasă - art. 214 C.p.
- Înșelăciune - art. 215 alin 1-4 C.p.
- Delapidare - art. 215/1 C.p.
- Infracțiuni de fals
- Nerespectarea hotărârilor judecătorești - 271 alin.4 C.p.
- Infracțiuni prevăzute de OUG 195/2002
- Abandonul de familie - art.305 C.p.

Evaluarea finală: 4,5, 6, iunie 2007
civil / procedură civilă

penal / procedură penală
organizare judiciară

18.12.2006 - 05.01.2007 - vacanță
09-15.04.2007- vacanță de Paște

Etapă I

Registratură

Observațiile auditorului

Evaluare tutore de practică

Arhivă

Observațiile auditorului

Evaluare tutore de practică

Cabinet președinte, activitate grefier șef, colegiul de conducere

Observatiile auditorului

Evaluare tutore de practică

Executări penale și civile

Observațiile auditorului

Evaluare tutore de practică

Practica de casare

Observatiile auditorului

Evaluare tutore de practică

Acordarea personalității juridice asociațiilor de proprietari, înființarea asociațiilor și fundațiilor, modul de dobândire a personalității juridice

Observațiile auditorului

Evaluare tutore de practică

Grefă

Observațiile auditorului

Evaluare tutore de practică

Comunicarea hotărârilor judecătorești

Observatiile auditorului

Evaluare tutore de practică

Biroul de informare și relații publice

Observațiile auditorului

Evaluare tutore de practică

Etapa a II – a
Cereri privind pensiile de întreținere

Fișa dosarului

Observații privind desfășurarea ședinței de judecată

Redactare Hotărâre

Evaluarea tutorelui de practică

Cereri privind înregistrările și cereri privind rectificările în registrele de stare civilă

Fișa dosarului

Observații privind desfășurarea ședinței de judecată

Redactare Hotărâre

Evaluarea tutorelui de practică

Cereri privind popririle

Fişa dosarului

Observații privind desfășurarea ședinței de judecată

Redactare Hotărâre

Evaluarea tutorelui de practică

Cereri privind încuviințarea executării silite

Fișa dosarului

Observatii privind desfășurarea ședinței de judecată

Redactare Hotărâre

Evaluarea tutorelui de practică

Cereri privind investirea cu formulă executorie și cereri privind luarea unor măsuri asiguratorii

Fișa dosarului

Observatii privind desfășurarea ședinței de judecată

Redactare Hotărâre

Evaluarea tutorelui de practică

Plângeri împotriva proceselor verbale de constatare a contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale

Fișa dosarului

Observații privind desfășurarea ședinței de judecată

Redactare Hotărâre

Evaluarea tutorelui de practică

Fişa dosarului

Observatii privind desfăşurarea şedinţei de judecată

Redactare Hotărâre

Evaluarea tutorelui de practică

Somatia de plată

Fişa dosarului

Observatii privind desfășurarea ședinței de judecată

Redactare Hotărâre

Evaluarea tutorelui de practică

Actiune în pretenții până la 100 mil. (asociații de proprietari)

Fișa dosarului

Observatii privind desfășurarea ședinței de judecată

Redactare Hotărâre

Evaluarea tutorelui de practică

Ordonanța președintială

Fișa dosarului

Observații privind desfășurarea ședinței de judecată

Redactare Hotărâre

Evaluarea tutorelui de practică

Litigii comerciale (aflate în competența judecătorilor)

Fișa dosarului

Observații privind desfășurarea ședinței de judecată

Redactare Hotărâre

Evaluarea tutorelui de practică

Cereri de încredințare/reîncredințare minori, stabilire domiciliu, program de vizită a minorului

Fișa dosarului

Observatii privind desfășurarea ședinței de judecată

Redactare Hotărâre

Evaluarea tutorelui de practică

Cerere în constatarea valabilității contractului de vânzare/cumpărare a autovehiculului

Fișa dosarului

Observații privind desfășurarea ședinței de judecată

Redactare Hotărâre

Evaluarea tutorelui de practică

Rezoluțiune contract de întreținere

Fișa dosarului

Observatii privind desfășurarea ședinței de judecată

Redactare Hotărâre

Evaluarea tutorelui de practică

Reabilitarea

Fişa dosarului

Observatii privind desfășurarea ședinței de judecată

Redactare Hotărâre

Evaluarea tutorelui de practică

Infracțiuni prevăzute de art.279 alin.2 lit.A C.p.p.

Fișa dosarului

Observatii privind desfășurarea ședinței de judecată

Redactare Hotărâre

Evaluarea tutorelui de practică

Plângerea împotriva soluției procurorului, cf art 278/1 CPP

Fișa dosarului

Observații privind desfășurarea ședinței de judecată

Redactare Hotărâre

Evaluarea tutorului de practică

**Incidente privind executarea(contopire ,întreruperea/amânarea executării
pedepsei)**

Fişa dosarului

Observatii privind desfăşurarea şedinţei de judecată

Redactare Hotărâre

Evaluarea tutorelui de practică

Etapa a IVa

Locul de desfășurare a stagiului

Observațiile auditorului

Evaluarea tutorelui

Etapa a Va
Violare de domiciliu

Fişa dosarului

Observatii privind desfăşurarea urmăririi penale

Redactare Hotărâre

Evaluarea tutorelui de practică

Vătămare corporală

Fișa dosarului

Observații privind desfășurarea urmăririi penale

Redactare Hotărâre

Evaluarea tutorelui de practică

Gestiune frauduloasă

Fişa dosarului

Observatii privind desfășurarea urmăririi penale

Redactare Hotărâre

Evaluarea tutorelui de practică

Delapidare

Fişa dosarului

Observații privind desfășurarea urmăririi penale

Redactare Hotărâre

Evaluarea tutorelui de practică

Infractiuni de fals

Fişa dosarului

Observatii privind desfăşurarea urmăririi penale

Redactare Hotărâre

Evaluarea tutorelui de practică

Etapa a Va

Cereri privind pensiile de întreținere

Fișa dosarului

Observatii privind desfășurarea ședinței de judecată

Redactare Hotărâre

Evaluarea tutorelui de practică

Cererile privind popririle, încuviitarea executării silite, investirea cu formulă executorie și luarea unor măsuri asiguratorii

Fișa dosarului

Observații privind desfășurarea ședinței de judecată

Redactare Hotărâre

Evaluarea tutorelui de practică

Litigii patrimoniale având ca obiect plata unei sume de bani sau predarea unui bun, în cazul în care valoarea obiectului litigiului nu depășește 100 mil. lei

Fișa dosarului

Observații privind desfășurarea ședinței de judecată

Redactare Hotărâre

Evaluarea tutorelui de practică

Plângeri împotriva proceselor verbale de constatare a contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale

Fișa dosarului

Observații privind desfășurarea ședinței de judecată

Redactare Hotărâre

Evaluarea tutorelui de practică

Somația de plată

Fișa dosarului

Observații privind desfășurarea ședinței de judecată

Redactare Hotărâre

Evaluarea tutorelui de practică

Litigii comerciale (aflate în competența judecătorilor)

Fișa dosarului

Observații privind desfășurarea ședinței de judecată

Redactare Hotărâre

Evaluarea tutorelui de practică

Cereri de divort (prin acord, fără copii, cu copii)

Fişa dosarului

Observatii privind desfășurarea ședinței de judecată

Redactare Hotărâre

Evaluarea tutorelui de practică

Ieșire din indiviziune Fișa dosarului

Observatii privind desfășurarea ședinței de judecată

Redactare Hotărâre

Evaluarea tutorelui de practică

Constatarea dreptului de proprietate prin uzucapiune/accesiune Fișa dosarului

Observații privind desfășurarea ședinței de judecată

Redactare Hotărâre

Evaluarea tutorelui de practică

Cereri de încredințare/reîncredințare minori, stabilire domiciliu, program de vizită a minorilor Fișa dosarului

Observații privind desfășurarea ședinței de judecată

Redactare Hotărâre

Evaluarea tutorelui de practică

Obligații de a face (desființare de construcții neautorizate sau aducerea imobilului la situația anterioară) Fișa dosarului

Observații privind desfășurarea ședinței de judecată

Redactare Hotărâre

Evaluarea tutorelui de practică

Rezilierea contractului de închiriere și evacuare Fișa dosarului

Observații privind desfășurarea ședinței de judecată

Redactare Hotărâre

Evaluarea tutorelui de practică

Cerere în constatarea valabilității contractului de vânzare/cumpărare a autovehiculului Fișa dosarului

Observatii privind desfășurarea ședinței de judecată

Redactare Hotărâre

Evaluarea tutorelui de practică

Rezoluțiune contract de întreținere Fișa dosarului

Observatii privind desfășurarea ședinței de judecată

Redactare Hotărâre

Evaluarea tutorelui de practică

Uciderea din culpă

Fișa dosarului

Observații privind desfășurarea ședinței de judecată

Redactare Hotărâre

Evaluarea tutorelui de practică

Vătămare corporală

Fişa dosarului

Observatii privind desfășurarea ședinței de judecată

Redactare Hotărâre

Evaluarea tutorelui de practică

Vătămare corporală din culpă

Fișa dosarului

Observatii privind desfășurarea ședinței de judecată

Redactare Hotărâre

Evaluarea tutorelui de practică

Violare de domiciliu

Fişa dosarului

Observații privind desfășurarea ședinței de judecată

Redactare Hotărâre

Evaluarea tutorelui de practică

Furt calificat

Fişa dosarului

Observații privind desfășurarea sedintei de judecată

Redactare Hotărâre

Evaluarea tutorelui de practică

Gestiune frauduloasă

Fişa dosarului

Observatii privind desfășurarea ședinței de judecată

Redactare Hotărâre

Evaluarea tutorelui de practică

Înșelăciune

Fișa dosarului

Observatii privind desfășurarea ședinței de judecată

Redactare Hotărâre

Evaluarea tutorelui de practică

Delapidare

Fişa dosarului

Observatii privind desfășurarea ședinței de judecată

Redactare Hotărâre

Evaluarea tutorelui de practică

Infracțiuni de fals

Fișa dosarului

Observatii privind desfășurarea ședinței de judecată

Redactare Hotărâre

Evaluarea tutorelui de practică

Nerespectarea hotărârilor judecătorești

Fișa dosarului

Observatii privind desfășurarea ședinței de judecată

Redactare Hotărâre

Evaluarea tutorelui de practică

Infractiuni prevăzute de OUG 195/2002

Fişa dosarului

Observatii privind desfășurarea ședinței de judecată

Redactare Hotărâre

Evaluarea tutorelui de practică

Abandonul de familie

Fişa dosarului

Observatii privind desfășurarea ședinței de judecată

Redactare Hotărâre

Evaluarea tutorelui de practică

