

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂREA nr. 194

din 25 mai 2005

În temeiul art. 133 alin. (5) și alin. (7) din Constituția României, republicată, al art. 24 alin. (1) și al art. 39 alin. (1) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii;

Având în vedere dispozițiile art. 106 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 303/2004 privind statutul magistraților;

Văzând adresa nr. 1045/2005, a Institutului Național al Magistraturii;

PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII HOTĂRĂȘTE:

Art. I Regulamentul Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 160/2004, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 880 din 27.09.2004, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La Capitolul VIII, titlul capitolului, cu articolele cuprinse în acest titlu, devine Secțiunea I cu titlul „Personalul Institutului”.

2. Art. 38 alin. (1) se abrogă, urmând ca celelalte alineate să primească o nouă numerotare. Astfel, alineatul (2) devine alineatul (1), cu următorul cuprins: „Personalul de specialitate juridică asimilat magistraților îndeplinește atribuții specifice de organizare și instruire în cadrul departamentelor de formare inițială, de formare profesională continuă și de formare a formatorilor”, alineatul (3) devine alineatul (2), alineatul (4) devine alineatul (3), iar alineatul (5) devine alineatul (4).

3. La Capitolul VIII se introduce Secțiunea a II-a cu titlul „Ocuparea posturilor vacante de personal de specialitate juridică asimilat magistraților”, cu următorul cuprins:

„Art. 40¹. – (1) Poate ocupa un post de execuție de personal de specialitate juridică, asimilat magistraților, în departamentele de formare a magistraților din cadrul Institutului, persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de art. 13 alin. (2) lit. a) – e) din Legea nr. 303/2004 privind statutul magistraților și a promovat concursul organizat de Institut.

(2) Numirea pe posturi de personal de specialitate juridică, asimilat magistraților, a persoanelor care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) se face prin decizie a directorului Institutului.

Art. 40². - (1) Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta:

- a) copie de pe actul de identitate;
- b) copie de pe certificatul de naștere și certificatul de căsătorie;
- c) copie de pe diploma de licență și foaia matricolă a anilor de studii;
- d) certificatul de cazier judiciar;
- e) certificatul de cazier fiscal;
- f) cerere tip;
- g) curriculum vitae;
- h) copie de pe carnetul de muncă sau alte acte doveditoare ale vechimii în specialitate;
- i) chitanța de plată a taxei de înscriere;
- j) două fotografii color tip buletin.

(2) Candidații vor depune și o recomandare privind profilul profesional și moral de la ultimul loc de muncă. Candidații care nu au mai fost angajați anterior vor depune o recomandare de la ultima instituție de învățământ absolvită.

(3) Candidații sunt obligați să depună la dosar o adeverință medicală eliberată de medicul de familie din care să reiasă că aceștia sunt apți pentru exercitarea funcției de expert.

Art. 40³. - (1) Examinarea candidaților se face prin susținerea unei probe scrise la o limbă străină, la alegere dintre engleză și franceză, a unei probe scrise de verificare a cunoștințelor teoretice și practice și a unui interviu.

(2) Tematica pentru probele de concurs și, eventual, bibliografia, data și locul susținerii concursului, numirea comisiilor de concurs, numărul de posturi scoase la concurs, precum și cuantumul taxei de înscriere la concurs se propun de către directorul Institutului și se aprobă de consiliul științific.

(3) Tematica pentru probele de concurs se află în permanență pe site-ul Institutului.

(4) Data și locul susținerii concursului, tematica, numărul posturilor vacante, termenul pentru depunerea actelor de înscriere la concurs și cuantumul taxei de înscriere se aduc la cunoștință celor interesați prin afișare la sediul Institutului, prin intermediul mass-media și prin publicarea pe pagina de Internet a Institutului, cu cel puțin 30 de zile înainte de data concursului.

(5) Cererile pentru înscrierea la concurs se adresează directorului Institutului și se depun cu cel puțin 15 zile înainte de data concursului la serviciul resurse umane.

(6) Pentru fiecare probă de concurs, în funcție de numărul candidaților, consiliul științific al Institutului numește comisiile de examinare a lucrărilor scrise la o limbă străină, respectiv de verificare a cunoștințelor teoretice și practice, comisiile de interviu, precum și comisiile de soluționare a contestațiilor.

Art. 40⁴. - (1) Comisiile de examinare la o limbă străină și de verificare a cunoștințelor teoretice și practice întocmesc trei variante de subiecte pentru fiecare materie de concurs, care de pun în plicuri separate și sigilate.

(2) Prin tragere la sorți, în ziua concursului, în prezența membrilor comisiilor de examinare și a unui reprezentant al candidaților, se stabilesc subiectele pentru probele menționate.

(3) Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise la limba străină se stabilește de comisiile de examinare și se calculează din momentul finalizării acțiunii de comunicare a subiectelor.

(4) Intrarea candidaților în sălile de concurs se face pe baza listelor întocmite pentru fiecare sală și a actului de identitate. După verificarea identității, fiecare candidat păstrează pe bancă actul de identitate, până la predarea lucrării scrise. Pe listă se menționează prezența fiecărui candidat.

(5) Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte, pierd dreptul de a mai susține proba scrisă.

(6) Înainte de a se dicta subiectele, candidații înscriu numele și prenumele pe colțul foii ce urmează a fi lipit, după care se aplică ștampila Institutului.

(7) Plicul cu subiectele de concurs se desface de un candidat, care semnează și procesul-verbal încheiat în ziua susținerii probei scrise.

(8) Pe toată durata desfășurării probei scrise la limba străină, în sălile de concurs au acces numai membrii comisiei de examinare, persoanele care supraveghează desfășurarea probei și persoanele desemnate cu aplicarea ștampilei pe colțul îndoit al colilor destinate probei scrise.

(9) În vederea elaborării lucrării scrise, candidații primesc coli de hârtie având ștampila Institutul. Se poate folosi numai cerneală de culoare albastră sau pix cu pastă de culoare albastră. La cerere, se pun la dispoziție, în mod suplimentar, coli de hârtie, iar dacă este necesar, cerneală sau pixuri.

(10) La expirarea timpului prevăzut la alin.3, delegatul care a supravegheat desfășurarea probei strânge toate lucrările în ordinea predării lor de către candidați, sub semnătură, după care le predă comisiei de corectare a lucrărilor, care le înscrie într-un borderou.

(11) Dacă examinarea se face în mai multe săli, se întocmește câte un borderou pentru lucrările din fiecare sală.

(12) Lucrarea se consideră predată de candidat după verificarea stării acesteia de către delegatul care a supravegheat desfășurarea probei și după semnarea borderoului de către candidat.

(13) Pe toată durata desfășurării probei scrise, este interzisă părăsirea sălii de concurs de către candidați. În cazuri excepționale, părăsirea temporară a sălii de concurs se poate face numai cu însoțitor.

(14) Orice fraudă sau tentativă de fraudă dovedită se sancționează cu eliminarea din concurs. În aceste cazuri, delegații care supraveghează lucrările sesizează de îndată comisia de examinare, care întocmește un proces-verbal despre constatările făcute și măsurile luate, iar lucrarea se anulează cu mențiunea "fraudă".

(15) Pentru a fi declarați admiși la proba scrisă la o limbă străină, candidații trebuie să obțină cel puțin nota 7.

(16) Candidații nemulțumiți de notele acordate la proba scrisă la o limbă străină pot depune contestație la serviciul resurse umane din cadrul Institutul în termen de 48 de ore de la data afișării rezultatelor.

(17) În vederea soluționării contestațiilor, colțurile lucrării se lipesc din nou.

(18) Contestațiile se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor, prevăzută la art. 40¹ alin. (6).

Art. 40⁵. – (1) Candidații care au obținut cel puțin nota 7 la proba scrisă la o limbă străină susțin o lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice și practice, la unele din următoarele discipline: drept civil, drept procesual civil, drept penal, drept procesual penal, organizare judiciară, statutul magistraților, organizarea și funcționarea Institutului, drept internațional public și privat, drept și instituții comunitare europene, drepturile omului.

(2) Disciplinele la care candidații susțin lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice se aprobă, pentru fiecare post vacant în parte, de consiliul științific al Institutului, la propunerea directorului acestuia.

(3) Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise de verificare a cunoștințelor teoretice și practice se stabilește de comisia de examinare și se calculează din momentul finalizării acțiunii de comunicare a subiectelor.

(4) Dispozițiile art. 40⁴ alin. (4) – (14) se aplică în mod corespunzător.

Art. 40⁶. – (1) Corectarea lucrărilor scrise de verificare a cunoștințelor teoretice și practice se face pe baza unui punctaj stabilit de membrii comisiei de elaborare a subiectelor.

(2) Lucrarea scrisă la fiecare din materiile de concurs se notează cu note de la 1 la 10.

(3) Nota lucrării scrise de verificare a cunoștințelor teoretice o reprezintă media aritmetică a notelor obținute la fiecare din materiile de concurs.

(4) Pentru a fi declarați admiși la proba scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice și practice, candidații trebuie să obțină cel puțin media 7, dar nu mai puțin de nota 5 la fiecare materie de concurs.

(5) Candidații nemulțumiți de notele acordate pot depune contestație la serviciul resurse umane din cadrul Institutului, în termen de 48 de ore de la data afișării rezultatelor.

(6) Dispozițiile art. 40⁴ alin. (17) – (18) se aplică în mod corespunzător.

Art. 40⁷. – (1) Candidații care au fost declarați admiși la proba scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice și practice vor susține un interviu.

(2) Din comisia de interviu fac parte și conducătorii compartimentelor în care sunt posturile vacante scoase la concurs.

(3) Interviul se notează cu note de la 1 la 10 de către fiecare membru al comisiei.

(4) Nota finală la interviu o reprezintă media aritmetică a notelor acordate de către fiecare membru al comisiei.

(5) Nu se admit contestații cu privire la notele obținute la interviu.

Art. 40⁸. – (1) Media generală de promovare a concursului este cel puțin nota 7.

(2) Media generală a concursului reprezintă media aritmetică a notelor obținute la proba scrisă la o limbă străină, proba scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice și practice și interviu.

Art. 40⁹. – (1) În termen de cel mult 5 de zile de la data finalizării concursului, comisiile de corectare a lucrărilor predau întregul material de concurs serviciului resurse umane din cadrul Institutului, care va lua măsuri pentru afișarea rezultatelor concursului, la sediul Institutului.

(2) Repartizarea candidaților declarați admiși la concurs se face în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute, în limita posturilor vacante pentru care s-a

organizat concursul și în funcție de opțiunea candidaților și de probele de concurs susținute.

Art. 40¹⁰. – (1) Lucrările scrise și procesele-verbale privind rezultatele concursului se anexează la dosarele profesionale ale candidaților declarați admiși.

(2) Dosarele, lucrările scrise, procesele-verbale referitoare la ceilalți candidați și alte lucrări privind concursul se arhivează și se păstrează potrivit nomenclatoarelor arhivistice.

(3) Taxa de înscriere se restituie candidaților care își anunță retragerea cu cel puțin 15 zile înainte de prima probă de concurs.”

Art. II Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I și pe pagina de internet a CSM.

Art. III Regulamentul Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 160/2004, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 880 din 27.09.2004, cu modificările și completările din prezenta hotărâre se va republica în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

Data în București, la data de 25 mai 2005

Presedinte
Judecător dr. DAN LĂRĂȘCU



3.06/2005
[Handwritten signature]