

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂRE nr. 729

din 05 septembrie 2012

Prin nota nr. 2/20013/1154/20394/ST/2012 Direcția resurse umane și organizare – Biroul formare profesională a înaintat Plenului Consiliului Superior al Magistraturii solicitarea Institutului Național al Magistraturii de aprobare a Programului de formare inițială pentru auditorii de justiție din anul I și a Programului de stagiu pentru auditorii de justiție din anul II, aferent anului de formare 2012-2013.

Analizând nota direcției de specialitate și înscrisurile atașate, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii reține următoarele:

Prin adresa nr. 3240/09.07.2012, înregistrată la Consiliul Superior al Magistraturii sub nr. 1/20013/09.07.2012, Institutul Național al Magistraturii a transmis Consiliului Superior al Magistraturii, spre aprobare, proiectul Programului de formare inițială pentru auditorii de justiție din anul I (2012-2013), întocmit după noul concept de formare de tip modular, precum și a Programului de stagiu pentru auditorii de justiție din anul II – judecători și procurori, aferent anului de formare 2012-2013, astfel cum a fost aprobat în ședința Consiliului științific al Institutului Național al Magistraturii din data de 06.07.2012.

În conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. 5 din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 17 alin. 3 din Regulamentul Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 127/2007, cu modificările și completările ulterioare, programul de formare profesională a auditorilor de justiție se aprobă de către Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Consiliului științific al Institutului Național al Magistraturii.

În primul an de studii, formarea profesională a auditorilor de justiție se axează pe aprofundarea cunoștințelor necesare pentru profesiile de judecător și procuror, conform programului de formare, numărul de conferințe și de dezbateri tematice pentru fiecare disciplină fiind prevăzut în programul de învățământ (art. 18 alin. 1-2 din Regulament). Activitatea auditorilor de justiție din cel de-al doilea an de studiu se desfășoară conform programului de practică, în cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, precum și al altor instituții, sub îndrumarea coordonatorilor de practică sau a persoanelor de contact din cadrul respectivelor instituții, alternativ cu modulele stabilite conform programei Institutului (art. 20 alin. 1 din Regulament).

De asemenea, în conformitate cu dispozițiile art. 30 alin. 2 din Regulamentul privind concursul de admitere și examenul de absolvire a Institutului Național al Magistraturii, disciplinele la care auditorii de justiție sunt evaluați pe parcursul anului și modalitățile de evaluare, precum și disciplinele la care susțin examen de absolvire și data examenului se propun de Consiliul Științific al Institutului Național al Magistraturii și se aprobă prin hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, odată cu aprobarea programului de formare inițială.

Prin Hotărârea Consiliului științific al Institutului Național al Magistraturii nr. 25/06.07.2012 (art. unic) a fost aprobat Programul de formare inițială pentru auditorii de justiție din anul I (2012-2013), întocmit după noul concept de formare de tip modular, precum și programul de stagiu pentru auditorii de justiție din anul II – judecători și procurori, aferent anului de formare 2012-2013.

Astfel cum rezultă din propunerile Institutului Național al Magistraturii trimise prin adresa nr. 3240/09.07.2012, elaborarea Programului de formare inițială pentru anul I și a Programului de stagiu pentru anul II – judecători și procurori, pentru anul de formare 2012-2013, s-a realizat în urma evaluării activității de formare inițială, evaluare ce reprezintă rezultatul analizelor efectuate de Institutul Național al Magistraturii cu ocazia elaborării programelor de formare inițială, întâlnirilor organizate anual cu auditorii de justiție de către Consiliul Superior al Magistraturii. Au fost avute în vedere memoriile ale auditorilor de justiție, rapoartele întâlnirilor membrilor Consiliului Superior al Magistraturii cu judecători și procurori, concluziile unor chestionare privind formarea inițială, precum și raportul privind analiza climatului organizațional.

În acest sens, s-a constatat că sunt reținute în mod frecvent aspecte referitoare la evaluarea, conținutul și structura curriculei, organizarea examenelor și capacitatea instituțională a Institutului Național al Magistraturii fiind aduse următoarele modificări:

- prezentul program de formare prevede pentru îndeplinirea funcției sociale a formării, un număr sporit orelor alocate disciplinei Comunicare și atelierelor de dezvoltare personală, precum și accentuarea componentei Psihologie judiciară, care va fi abordată transversal;
- prin programul prezent au fost regândite și prevăzute expres în programele de studiu, în funcție de tipul de formare, metode de formare specifice, după consultarea în prealabil a specialistului Institutului Național al Magistraturii în științele educației, aceste metode fiind orientate către lucrul în echipă ;
- referitor la programul perceput ca fiind foarte încărcat, prin acest program se alocă, ca regulă, un număr de 6 ore de formare zilnice, precum și facilitarea abordării materiilor în mod structurat în funcție de modulul parcurs;
- cu privire la accentuarea caracterului practic, acest aspect se dorește a fi rezolvat prin conținutul propriu zis al temelor de formare, cât și prin organizarea de stagii de practică la finalul fiecărui modul;
- în ceea ce privește aspectul abordării pluridisciplinare a formării și conceperea unor programe de formare de tip modular, integrat, acesta se dorește a fi rezolvat în cadrul actualului program prin conceperea separată a celor două module mari, civil și

penal și abordarea ca discipline transversale a celorlalte materii care până în prezent erau studiate separat, ca discipline de sine stătătoare (CEDO, dreptul UE, drept constituțional etc.).

În ceea ce privește Planul de învățământ pentru anul I, principalele elemente de noutate, pe lângă conceptul însuși în domeniul formării inițiale pentru anul de formare 2012-2013 vizează următoarele aspecte:

A. în ceea ce privește structura:

- structura modulului „Drept penal” este împărțită în două secțiuni, corespunzătoare fazei de urmărire penală și celei de judecată ale procesului penal, iar modulul „Drept civil” este împărțit în secțiuni aferente dreptului civil și dreptului familiei, temele specifice dreptului comercial fiind inserate în secțiunea alocată dreptului civil;
- în cadrul fiecărei secțiuni este alocată o săptămână de stagiu, în vederea punerii în practică a abilităților dobândite anterior, iar la finalul fiecărei secțiuni va exista o altă săptămână destinată evaluării;
- seminariile prevăzute în programul de formare se vor desfășura concomitent, astfel încât abordarea să corespundă desfășurării firești a procesului judiciar;
- astfel nu va mai fi posibilă reprogramarea acestora în cazul imposibilității participării formatorilor, fiind necesară înlocuirea acestora, pentru seminarul respectiv, în mod excepțional, cu alți formatori;
- abordarea tematicii pe fiecare secțiune este una pluridisciplinară și integrată, fiind abordate inclusiv aspecte CEDO și drept al UE corespunzătoare problemelor de drept analizate la disciplina principală;
- în cadrul fiecărei secțiuni se va avea în vedere, după caz, situația invocării unei excepții de neconstituționalitate sau a formulării unei cereri de pronunțare a unei hotărâri preliminare;

B. în ceea ce privește procesul de formare:

- în prima parte a fiecărei secțiuni, acesta se axează pe dobândirea de abilități, activitatea de îndrumare urmând să fie una continuă, dată fiind importanța exercițiului constant în dobândirea abilităților;

C. cu privire la metodele de formare, este de menționat că la începutul fiecărei secțiuni se vor înmâna auditorilor mape cu modele de acte procedurale:

- conferințele – înaintea fiecărei conferințe auditorii vor primi materialele suport, astfel încât metoda de formare predominantă să nu fie prelegerea, încurajându-se dialogul și dezbateră ;
- seminariile – ca element de noutate, tema pentru acasă precedă seminarul și se referă la întocmirea de acte de procedură;
- auditorii vor fi împărțiți în grupe pentru a analiza temele colegilor-anonimizate, urmând a se identifica elemente pozitive și elemente de îmbunătățit ;
- la finalul acestei discuții, se prezintă auditorilor actul de procedură respectiv întocmit în dosar real și se analizează, urmând ca la final formatorul să prezinte auditorilor un model de urmat, seminarul continuând cu exersarea actului de procedură respectiv prin analizarea altor dosare cu cazuistică diferită ;
- un alt element de noutate, în cadrul seminariilor care permit o astfel de abordare, constă în accentul pus pe crearea de situații inedite, cât mai apropiate de realitate;
- procesele simulate – în cadrul fiecărui modul vor fi programate procese simulate, abordarea acestora fiind una interdisciplinară ;
- ca metode noi de formare sunt avute în vedere jocurile de rol, tehnica asaltului de idei, vizionarea de filme, mesele rotunde, discuțiile individuale cu auditorii etc.

D. în ceea ce privește evaluarea

- evaluarea activității auditorilor se va realiza la finalul fiecărei secțiuni și va fi de două tipuri : continuă și scrisă (finală);
- temele scrise care preced seminariile nu vor fi evaluate de către formatori, cu excepția temei scrise de la finalul pregătirii în Institutul Național al Magistraturii, în cadrul fiecărei secțiuni, aceasta urmând să fie evaluată pe bază de notă și inclusă în evaluarea continuă;

- la sfârșitul fiecărei secțiuni se va realiza evaluarea continuă a auditorilor, astfel fișa de evaluare continuă a fiecărei secțiuni va fi una globală, cuprinzând toate disciplinele abordate în cadrul secțiunii, urmând a se realiza detaliat, prin notare, pe criterii, la disciplina principală și, sumativ, la disciplinele cărora le este alocat un număr de maxim 4 seminare;

- la sfârșitul fiecărei secțiuni se va realiza o evaluare scrisă, complexă, etapizată, centrată pe verificarea dobândirii abilităților la disciplina principală, cu aspecte de drept UE, CEDO și Etică;

- evaluarea la limba străină se va realiza distinct, la sfârșitul primului an de formare, fiind axată pe însușirea noțiunilor juridice.

În ceea ce privește Programul de stagiul pentru anul II, principalele modificări, stabilite în urma consultării cu reprezentanții coordonatorilor de practică pentru grupele de judecători și procurori rezidă în faptul că a fost introdusă o primă etapă constând în stagiul la compartimentele auxiliare, propunându-se renunțarea la evaluarea pentru activitatea depusă în cadrul compartimentelor auxiliare și la evaluarea în cadrul stagiului încrucișat.

Referitor la numărul de ore care va fi alocat studiului noilor coduri penal și procedură penală se reține că vor fi alocate câte 10 ore, iar numărul de ore prevăzut disciplinei Criminalistică va crește de la 10 la 16 ore.

Analizând propunerile Institutului Național al Magistraturii, în ceea ce privește Programul de stagiul pentru auditorii de anul II – judecători/procurori, Plenul reține că va avea o durată de 27 săptămâni, din care 23 săptămâni – stagiul de practică la judecătore/parchetul de pe lângă judecătore și 4 săptămâni – Module, termenul de predare a Caietelor de practică fiind de 03.05.2013.

Durata programului de stagiul pentru judecători va fi de 27 de săptămâni și va fi structurat în 3 etape, după cum urmează:

A. Etapa I – (11 săptămâni) - stagiul de practică la judecătore, etapa care va debuta cu o perioadă de 3 săptămâni în cadrul compartimentelor auxiliare: 01.10 - 13.12.2012.

B. Etapa a II-a (3 săptămâni) – stagiul de practică la parchetul de pe lângă judecătoria: 7.01.-25.01.2013 – evaluarea acestei etape se va realiza prin intermediul fișelor de evaluare continuă completate de către coordonatorii de practică cu privire la activitatea desfășurată în această etapă, precum și prin intermediul caietului de practică în care se anexează de către auditori actele întocmite în această etapă.

C. Etapa a III-a (13 săptămâni) - stagiul de practică la judecătoria: 28.01 - 15.02.2013, continuitate în perioada 18.03.2013 - 25.04.2013 și Module (18.02 - 15.03.2013) – se vor studia: Medicină legală- aspecte relevante pentru profesia de judecător, la sediul Institutului Național de Medicină Legală Mina Minovici (14 ore, fără evaluare), Psihologie judiciară(14 ore, examen 1 oră), Noul Cod de procedură civilă, (12 ore, evaluare cu caracter practic-examen), Noul Cod penal și Noul Cod de procedură penală (10 ore+10 ore - evaluare cu caracter practic-examen), Combaterea discriminării din perspectiva sistemului judiciar-conferință(4 ore, fără evaluare), Punerea în executare a hotărârilor judecătorești în materie civilă și penală (10 ore+10 ore, examen 2 ore), Cooperare judiciară în materie civilă (2 ore).

Durata programului de stagiul pentru procurori va fi tot de 27 de săptămâni și va fi structurat în 3 etape, după cum urmează:

A. Etapa I – (11 săptămâni) - stagiul de practică la parchetul de pe lângă judecătoria (etapa va debuta cu o perioadă de 2 săptămâni în cadrul compartimentelor auxiliare): 0.10 - 12.10.2012.

B. Etapa a II-a (3 săptămâni) – stagiul de practică la judecătoria: 7.01.-25.01.2013 – evaluarea acestei etape se va realiza prin intermediul fișelor de evaluare continuă completate de către coordonatorii de practică cu privire la activitatea desfășurată în această etapă, precum și prin intermediul caietului de practică în care se anexează de către auditori actele întocmite în această etapă.

C. Etapa a III-a (13 săptămâni) - stagiul de practică la parchetul de pe lângă judecătoria: 28.01 - 15.02.2013, continuitate în perioada 18.03.2013 - 25.04.2013 și Module (18.02 - 15.03.2013) – se vor studia Medicină legală- aspecte relevante pentru profesia de judecător, la sediul Institutului Național de Medicină Legală Mina Minovici (14 ore, fără evaluare), Psihologie judiciară(14 ore, examen 1 oră), Noul Cod de

procedură civilă, (12 ore, evaluare cu caracter practic-examen), Noul Cod penal și Noul Cod de procedură penală (10 ore+10 ore - evaluare cu caracter practic-examen), Punerea în executare a hotărârilor judecătorești în materie penală (10 ore, examen 2 ore), Criminalistică (16 ore – examen 2 ore).

Prin cele două programe de stagiu, pentru judecători, respectiv procurori, s-au propus și disciplinele și datele la care se va desfășura examenul de absolvire, respectiv: Drept civil/procedură civilă – 14 mai 2013, Drept penal/procedură penală – 16 mai 2013 și Organizare judiciară – 18 mai 2013.

În ședința Comisiei nr.2 - Eficientizarea activității Consiliului Superior al Magistraturii și a instituțiilor coordonate, parteneriatul cu instituțiile interne și societatea civilă din data de 17.07.2012, s-a propus ca în cadrul Programului de formare inițială pentru auditorii de justiție din anul I al anului universitar 2012-2013, să se renunțe la efectuarea stagiilor de practică la instanțe și parchete, cumulând o durată de 4 săptămâni, din cadrul modulelor. Din cele 4 săptămâni rezultate, se propune ca 3 săptămâni să fie alocate modului de drept civil, implicând o creștere a numărului de ore cu 60, iar cea de a patra săptămână să fie alocată modului de drept penal – secțiunea judecata, dar fără creșterea numărului de ore, ci prin redistribuirea numărului de ore existent între temele de drept substanțial și cele de drept procesual.

Văzând propunerile formulate de Institutul Național al Magistraturii, ținând cont și de cele menționate în nota direcției de specialitate și apreciind ca necesare și oportune observațiile formulate de Comisia nr.2 în ședința din data de 17.07.2012, Plenul va aproba Programul de formare inițială pentru auditorii de justiție din anul I și Programele de stagiu pentru anul II, pentru anul universitar 2012-2013, precum și disciplinele la care se va susține examenul de absolvire al Institutului Național al Magistraturii și datele acestora.

Față de cele expuse, în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 16 alin. (5) din Legea nr. 303/2004 privind statutul

judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 17 alin. (3), art. 18 alin.(1) – (2) și art. 20 alin.(1) din Regulamentul Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 127/2007, cu modificările și completările ulterioare, prin vot direct și secret, cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți;

PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

HOTĂRĂȘTE

Art.1 - Aprobă Programul de formare inițială pentru auditorii de justiție din anul I, anul universitar 2012-2013, inclusiv a disciplinelor la care auditorii de justiție vor fi evaluați și a modalităților de evaluare, conform propunerii Institutului Național al Magistraturii, astfel cum a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului științific nr. 25/06.07.2012, cu observațiile formulate de Comisia nr.2 în ședința din data de 17.07.2012, conform Anexei I.

Art.2 – Aprobă Programul de stagiu pentru auditorii de justiție din anul II de studii – judecători, conform Anexei II, și Programul de stagiu pentru auditorii de justiție din anul II de studii – procurori, conform Anexei III, pentru anul universitar 2012-2013, inclusiv a disciplinelor la care auditorii de justiție vor fi evaluați și a modalităților de evaluare, conform propunerii Institutului Național al Magistraturii, astfel cum a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului științific nr. 25/06.07.2012, cu observațiile formulate de Comisia nr.2 în ședința din data de 17.07.2012.

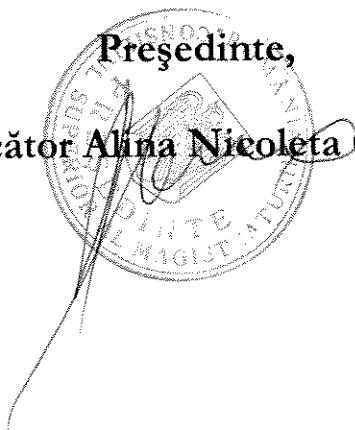
Art.3 - Aprobă datele și disciplinele la care se va susține examenul de absolvire de către promoția de auditori de justiție 2011-2013:

- 14.05.2013 - drept civil/procedură civilă;
- 16.05.2013 – drept penal/procedură penală;
- 18.05.2013 - organizare judiciară.

Art.4 - Prezenta Hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 729/2012 se comunică Direcției resurse umane și organizare și Institutului Național al Magistraturii, pentru a fi pusă în aplicare, conform legii.

Data în București, la data de 05 septembrie 2012

Președinte,
Judecător Alina Nicoleta GHICA



Anexa nr.1 a Hotărârii Plenumului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 729/2012

PROGRAM MODULAR DE FORMARE – ANUL I, 2012 – 2013
CALENDAR

Grupele 1 - 12

Săptămâna	Grupa 1	Grupa 2	Grupa 3	Grupa 4	Grupa 5	Grupa 6	Grupa 7	Grupa 8	Grupa 9	Grupa 10	Grupa 11	Grupa 12
8 – 12 oct 2012	Comună	Comună	Comună	Comună	Comună	Comună	Comună	Comună	Comună	Comună	Comună	Comună
15 – 19 oct 2012	INM Penal – UP	INM Penal – UP	INM Penal – UP	INM Penal – UP	INM Penal – UP	INM Penal – UP	INM Civîl	INM Civîl	INM Civîl	INM Civîl	INM Civîl	INM Civîl
22 – 26 oct 2012	INM Penal – UP	INM Penal – UP	INM Penal – UP	INM Penal – UP	INM Penal – UP	INM Penal – UP	INM Civîl	INM Civîl	INM Civîl	INM Civîl	INM Civîl	INM Civîl
29 oct – 2 nov 2012	INM Penal – UP	INM Penal – UP	INM Penal – UP	INM Penal – UP	INM Penal – UP	INM Penal – UP	INM Civîl	INM Civîl	INM Civîl	INM Civîl	INM Civîl	INM Civîl
5 – 9 nov 2012	INM Penal – UP	INM Penal – UP	INM Penal – UP	INM Penal – UP	INM Penal – UP	INM Penal – UP	INM Civîl	INM Civîl	INM Civîl	INM Civîl	INM Civîl	INM Civîl
12 – 16 nov 2012	Evaluare	Evaluare	Evaluare	Evaluare	Evaluare	Evaluare	INM Civîl	INM Civîl	INM Civîl	INM Civîl	INM Civîl	INM Civîl
19 – 23 nov 2012	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Civîl	INM Civîl	INM Civîl	INM Civîl	INM Civîl	INM Civîl
26 – 30 nov 2012	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Civîl	INM Civîl	INM Civîl	INM Civîl	INM Civîl	INM Civîl



Săptămâna	Grupa 1	Grupa 2	Grupa 3	Grupa 4	Grupa 5	Grupa 6	Grupa 7	Grupa 8	Grupa 9	Grupa 10	Grupa 11	Grupa 12
3 – 7 dec 2012	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Civil	INM Civil	INM Civil	INM Civil	INM Civil	INM Civil
10 – 14 dec 2012	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Civil	INM Civil	INM Civil	INM Civil	INM Civil	INM Civil
17 – 21 dec 2012	vacanță	vacanță	vacanță	vacanță	vacanță	vacanță	vacanță	vacanță	vacanță	vacanță	vacanță	vacanță
24 – 28 dec 2012	vacanță	vacanță	vacanță	vacanță	vacanță	vacanță	vacanță	vacanță	vacanță	vacanță	vacanță	vacanță
31 dec – 4 ian 2013	vacanță	vacanță	vacanță	vacanță	vacanță	vacanță	vacanță	vacanță	vacanță	vacanță	vacanță	vacanță
7 – 11 ian 2013	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Civil	INM Civil	INM Civil	INM Civil	INM Civil	INM Civil
14 – 18 ian 2013	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Civil	INM Civil	INM Civil	INM Civil	INM Civil	INM Civil
21 – 25 ian 2013	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Familiei	INM Familiei	INM Familiei	INM Familiei	INM Familiei	INM Familiei
28 ian – 1 feb 2013	Evaluare	Evaluare	Evaluare	Evaluare	Evaluare	Evaluare	INM Familiei	INM Familiei	INM Familiei	INM Familiei	INM Familiei	INM Familiei
4 – 8 feb 2013	Admin.	Admin.	Admin.	Admin.	Admin.	Admin.	INM Familiei	INM Familiei	INM Familiei	INM Familiei	INM Familiei	INM Familiei
11 – 15 feb 2013	Admin.	Admin.	Admin.	Admin.	Admin.	Admin.	Evaluare	Evaluare	Evaluare	Evaluare	Evaluare	Evaluare

Săptămâna	Grupa 1	Grupa 2	Grupa 3	Grupa 4	Grupa 5	Grupa 6	Grupa 7	Grupa 8	Grupa 9	Grupa 10	Grupa 11	Grupa 12
18 – 22 feb 2013	Stagiu av.	Stagiu av.	Stagiu av.	Stagiu av.	Stagiu av.	Stagiu av.	Stagiu av.	Stagiu av.	Stagiu av.	Stagiu av.	Stagiu av.	Stagiu av.
25 feb – 1 mar 2013	Stagiu av.	Stagiu av.	Stagiu av.	Stagiu av.	Stagiu av.	Stagiu av.	Stagiu av.	Stagiu av.	Stagiu av.	Stagiu av.	Stagiu av.	Stagiu av.
4 – 8 mar 2013	Stagiu av.	Stagiu av.	Stagiu av.	Stagiu av.	Stagiu av.	Stagiu av.	Stagiu av.	Stagiu av.	Stagiu av.	Stagiu av.	Stagiu av.	Stagiu av.
11 – 15 mar 2013												
18 – 22 mar 2013	INM Civil	INM Civil	INM Civil	INM Civil	INM Civil	INM Civil	Admin.	Admin.	Admin.	Admin.	Admin.	Admin.
25 – 29 mar 2013	INM Civil	INM Civil	INM Civil	INM Civil	INM Civil	INM Civil	Admin.	Admin.	Admin.	Admin.	Admin.	Admin.
1 – 5 apr 2013	INM Civil	INM Civil	INM Civil	INM Civil	INM Civil	INM Civil	INM Penal – UP	INM Penal – UP	INM Penal – UP	INM Penal – UP	INM Penal – UP	INM Penal – UP
8 – 12 apr 2013	INM Civil	INM Civil	INM Civil	INM Civil	INM Civil	INM Civil	INM Penal – UP	INM Penal – UP	INM Penal – UP	INM Penal – UP	INM Penal – UP	INM Penal – UP
15 – 19 apr 2013	INM Civil	INM Civil	INM Civil	INM Civil	INM Civil	INM Civil	INM Penal – UP	INM Penal – UP	INM Penal – UP	INM Penal – UP	INM Penal – UP	INM Penal – UP
22 – 26 apr 2013	INM Civil	INM Civil	INM Civil	INM Civil	INM Civil	INM Civil	INM Penal – UP	INM Penal – UP	INM Penal – UP	INM Penal – UP	INM Penal – UP	INM Penal – UP
29 apr – 3 mai 2013	INM Civil	INM Civil	INM Civil	INM Civil	INM Civil	INM Civil	Evaluare	Evaluare	Evaluare	Evaluare	Evaluare	Evaluare
1 mai 2013	liber	liber	liber	liber	liber	liber	liber	liber	liber	liber	liber	liber

Handwritten signature

Săptămâna	Grupa 1	Grupa 2	Grupa 3	Grupa 4	Grupa 5	Grupa 6	Grupa 7	Grupa 8	Grupa 9	Grupa 10	Grupa 11	Grupa 12
6 – 10 mai 2013	vacanță	vacanță	vacanță	vacanță	vacanță	vacanță	vacanță	vacanță	vacanță	vacanță	vacanță	vacanță
13 – 17 mai 2013	INM Civil	INM Civil	INM Civil	INM Civil	INM Civil	INM Civil	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.
20 – 24 mai 2013	INM Civil	INM Civil	INM Civil	INM Civil	INM Civil	INM Civil	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.
27 – 31 mai	INM Civil	INM Civil	INM Civil	INM Civil	INM Civil	INM Civil	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.
3 – 7 iun 2013	Evaluare	Evaluare	Evaluare	Evaluare	Evaluare	Evaluare	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.
10 – 14 iun 2013	INM Familiei	INM Familiei	INM Familiei	INM Familiei	INM Familiei	INM Familiei	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.
17 – 21 iun 2013	INM Familiei	INM Familiei	INM Familiei	INM Familiei	INM Familiei	INM Familiei	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.
24 iunie 2013	liber	liber	liber	liber	liber	liber	liber	liber	liber	liber	liber	liber
25 – 28 iun 2013	INM Familiei	INM Familiei	INM Familiei	INM Familiei	INM Familiei	INM Familiei	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.	INM Penal – Jud.
1 – 5 iul 2013	Evaluare	Evaluare	Evaluare	Evaluare	Evaluare	Evaluare	Evaluare	Evaluare	Evaluare	Evaluare	Evaluare	Evaluare

Handwritten signature



Program formare inițială 2012 – 2013
PROGRAM DE STAGIU – Anul II
Judecători
-structura cadru-

La elaborarea prezentului proiect în cadrul Departamentului Formare Inițială au fost avute în vedere inclusiv observațiile formulate de auditorii de justiție, astfel cum au rezultat din fișele de evaluare a activității Institutului (PSP-10 – F1) completate de către aceștia conform procedurilor PO-02 ISO (Procesul de formare inițială) și PSP-10 ISO (Satisfacția clienților), precum și observațiile coordonatorilor de practică procurori, prezentate atât în cadrul întâlnirii din data de 07.06.2012 la sediul INM cât și pe marginea procesului verbal încheiat cu această ocazie.

Durata programului de formare: 27 săptămâni
3 săptămâni vacanță

Etapa I - 1.10.2012 – 13.12.2012 (11 săptămâni)

Stagiu de practică la judecătorie

Etapa va debuta cu o perioadă de 3 săptămâni alocată activității în cadrul compartimentelor auxiliare : 1.10.2012– 19.10.2012

Evaluare la sfârșit de etapă:

Dezbateri: 14.12.2012

Evaluare I DREPT CIVIL: 15.12.2012

Evaluare I DREPT PENAL: 16.12.2012

Vacanță Sărbători de iarnă: 17.12.2012 – 4.01.2013 (3 săptămâni)

Etapa a II-a (3 săptămâni)

Stagiu de practică la parchetul de pe lângă judecătorie: 7 – 25.01.2013

Evaluarea acestei etape se va realiza astfel: prin intermediul fișelor de evaluare continuă completate de către coordonatorii de practică cu privire la activitatea desfășurată în această etapă, precum și prin intermediul caietului de practică în care se anexează de către auditori actele întocmite în această etapă.

Etapa a III-a (13 săptămâni)

Stagiu de practică la judecătorie: 28.01.2013 – 15.02.2013 (3 săptămâni)

***Continuitate în perioada 18.03.2013 – 25.04.2013 (6 săptămâni)**

Module: 18.02.2013 – 15.03.2013 (4 săptămâni)

Evaluare la sfârșit de etapă:

Dezbateri: 26.04.2013

Evaluare II DREPT CIVIL: 27.04.2013

Evaluare II DREPT PENAL: 28.04.2013

Termenul de predare a Caietelor de practică: 3 mai 2013

Date propuse pentru examenul de absolvire: 14, 16, 18 mai 2013

25 aprilie 2013 – Întâlnirea coordonatorilor de practică cu auditorii de justiție pentru discutarea notelor acordate conform Fișei de notare a caietelor de practică

Evaluările, modulele și dezbaterile anterioare evaluărilor vor avea loc, ca regulă, la sediul INM.

Etapă I (11 săptămâni)- 1.10.2012 – 13.12.2012

Stagiu de practică la judecătorie

Etapă va debuta cu o perioadă de 3 săptămâni alocată activității în cadrul compartimentelor auxiliare : 1.10.2012– 19.10.2012

Evaluare la sfârșit de etapă:

Dezbateri: 14.12.2012

Evaluare I DREPT CIVIL: 15.12.2012

Evaluare I DREPT PENAL: 16.12.2012

Activitatea în cadrul compartimentelor auxiliare (3 săptămâni): 1.10.2012 - 19.10.2012

Obiective:

Această activitate are drept scop cunoașterea sistemului administrativ al instanței unde viitorii judecători urmează să își desfășoare activitatea și, în subsidiar, acomodarea acestora cu noul loc de muncă.

Coordonatorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție în cadrul compartimentelor auxiliare:

- registratură
- arhivă
- cabinet președinte, activitate grefier șef, colegiul de conducere
- executări penale și contravenționale
- practica de casare
- compartiment persoane juridice
- biroul de informare și relații publice

Coordonatorii de practică vor transmite o copie a programului auditorilor la INM. Săptămânal vor controla și semna caietul de practică.

Auditorii de justiție vor consemna în caietul de practică lucrările efectuate, precum și observațiile făcute cu privire la aplicarea, în concret, a dispozițiilor Legii nr. 544/2001, HG 123/2002, Legii nr. 677/2001, Legii nr. 182/2002, HG nr. 585/2002, Ordonanței nr. 26 din 30/01/2000, Ordonanței nr. 27/2002, Legii nr. 36/1991, Legii nr. 62/2011, OG nr. 2/2001, precum și Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești.

Important: rubrica observații din cadrul caietului de practică nu se va completa prin reiterarea unor dispoziții cu caracter normativ ci se va rezuma la aprecieri proprii cu privire la activitatea desfășurată în concret la aceste compartimente, o analiză a modului în care prevederile legale incidente sunt puse în aplicare, identificându-se acele elemente de specificitate a activității compartimentelor auxiliare.

Legislație recomandată pentru activitatea desfășurată în cadrul compartimentelor auxiliare:

- Legea nr.544/2001 privind accesul la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 123 din 7.02.2002 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public (Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 167 din 08/03/2002);
- Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești (adoptat prin Hotărârea CSM nr. 387/22.09.2005), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 677/2001 privind protecția datelor cu caracter personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Avocatului Poporului nr 52/2002 privind aprobarea Cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal;
- Legea nr.182/2002 privind informațiile clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.585/2002 privind aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța nr. 26 din 30/01/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea dialogului social nr. 62/2011;
- OG nr. 2/2001 privind regimul contravențiilor, aprobată prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;

Stagiu de practică la judecătorie (8 săptămâni): 22.10.2012 – 13.12.2012

Obiective:

Scopul acestei etape este însușirea de către viitorii magistrați a cunoștințelor practice necesare pentru activitatea efectivă pe care o vor desfășura în cadrul instanțelor.

Activitate:

Coordonatorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție astfel încât să se asigure studiul dosarelor, participarea la ședințele de judecată și redactarea hotărârilor cu respectarea Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești. O copie a programului auditorilor se transmite la INM. Săptămânal vor controla și semna caietul de practică.

Fiecare auditor va consemna în caietul de practică lucrările efectuate. În caietul de practică vor fi atașate, în această etapă a stagiului, după verificarea de către coordonatorul de practică, actele redactate de auditor, în funcție de cazuistica existentă:

- 23 sentințe;
- 1 încheiere de dispunere a expertizei (drept civil);
- 1 încheiere de luare/revocare/inlocuire/prelungire/incetare/menținere a unei măsuri preventive;
- o copie a fișelor de dosar corespunzătoare ședințelor la care auditorii au participat efectiv, cu precădere a dosarelor complexe sau cu anume specific;
- încheiere de incuviințare a probatoriului.

Tematică recomandată – Drept civil:

- Cereri privind pensiile de întreținere;
- Cereri de divorț (prin acord, fără copii, cu copii);
- Cereri privind exercitarea autorității părintești. Locuința copilului după divorț;
- Punerea și ridicarea de sub interdicție.
- Declararea judecătorească a dispariției și a morții, punerea sub interdicție, cereri în materia tutelei;
- Înregistrarea în registrele de stare civilă – Legea nr.119/1996;
- Cereri în materie de succesiune;
- Ieșire din indiviziune;
- Constatarea dreptului de proprietate prin uzucapiune/accesiune;
- Rezilierea contractului de închiriere și evacuare – Legea nr. 114/1996;
- Litigii patrimoniale de competența, în primă instanță, a judecătoriei;
- Litigii comerciale (aflate în competența judecătoriilor);
- Acțiuni în pretenții, de competența judecătoriei, inclusiv cele formulate de asociațiile de proprietari;
- Obligația de a face;
- Cereri privind luarea unor măsuri asiguratorii;
- Cererile în materie executării silite, de competența judecătoriei;
- Somația de plată/Ordonanța de plată;
- Ordonanța președințială;
- Aspecte privind procedura acordării personalității juridice asociațiilor și fundațiilor;
- Plângeri împotriva proceselor-verbale de constatare a contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale.
- Legea nr. 10/2001, Legea nr. 18/1991, Legea nr. 1/2000

Tematică recomandată – Drept penal:

- Infrațiuni cuprinse în secțiunea a doua a Titlului II C.p.(art. 180 – art. 184);
- Ucidere din culpă (art. 178 C.p.);
- Violare de domiciliu (art. 192 C.p.);
- Amenințarea (art.193 C.p.);
- Șantajul (art.194 C.p.);
- Furtul (art. 208 - art. 210 C.p.);

- Tălăria (art. 211);
- Abuzul de încredere (art. 213 C.p.);
- Înșelăciunea (art. 215 alin. 1-4 C.p.);
- Delapidare (art. 215¹ C.p.);
- Distrugere (art. 217 C.p.);
- Infracțiuni în legătură cu serviciul (art. 246 – art. 250 C.p.);
- Infracțiuni de fals;
- Abandonul de familie (art. 305 C.p.);
- Infracțiuni referitoare la circulația rutieră (O.U.G. nr. 195/2002);
- Infracțiuni referitoare la drepturile de proprietate intelectuală
- Cereri de amânare, întrerupere a executării pedepsei, liberare condiționată, contopire a pedepselor, contestație la executare (art. 460 C.p.p.);
- Plângeri împotriva soluțiilor de netrimiteră în judecată (art. 278¹ C.p.p.);
- Reabilitarea
- Revizuirea.

Până la data de 11.12.2012 se vor transmite la Secretariatul formării inițiale temele pentru dezbateră din data de 14.12.2012

Vacanță Sărbători de iarnă: 17.12.2012 – 4.01.2013 (3 săptămâni)

Etapa a II-a (3 săptămâni)

Stagiu de practică la parchetul de pe lângă judecătoria: 7 – 25.01.2013

Evaluarea acestei etape se va realiza astfel: prin intermediul fișelor de evaluare continuă completate de către coordonatorii de practică cu privire la activitatea desfășurată în această etapă, precum și prin intermediul caietului de practică în care se anexează de către auditori actele întocmite în această etapă.

Obiective:

Scopul acestei etape a stagiului de practică este cunoașterea activității specifice procurorilor, precum și a organizării administrative a parchetelor.

Activitate:

Coordonatorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție astfel încât să se asigure studiul dosarelor, redactarea soluțiilor procurorului, asistare la supravegherea și efectuarea urmăririi penale, contactul efectiv cu activitatea operativă a organelor de poliție, participarea la activitatea judiciară, cu respectarea Regulamentului de ordine interioară al parchetelor și a Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești.

O copie a programului auditorilor se va transmite la INM. Săptămânal, coordonatorii de practică vor controla și semna caietul de practică. Fiecare auditor consemnează în caietul de practică lucrările efectuate.

În caiet vor fi atașate, în această etapă a stagiului, după verificarea de către coordonatorul de practică, actele redactate de auditor (în funcție de cazuistica existentă):

- 1 ordonanță de încetare a urmăririi penale/ de scoatere de sub urmărire penală/privind clasarea cauzei;
- 1 rechizitoriu;
- 1 rezoluție de neîncepere a urmăririi penale;
- Note de concluzii scrise (1 dosar penal);
- O copie a fișei dosarelor studiate în activitatea judiciară va fi, de asemenea, atașată acestui caiet.

Tematică recomandată:

- Uciderea din culpă (art.178 C.p.);
- Lovirea sau alte violențe (art. 180 C.p.);
- Vătămarea corporală (art.181 C.p.);
- Vătămarea corporală gravă (art. 182 C.p.);
- Vătămarea corporală din culpă (art.184 C.p.);
- Lipsirea de libertate în mod ilegal (art. 189 alin. 1 C.p.);

- Violarea de domiciliu (art.192 C.p.);
- Amenințarea (art. 193 C.p.);
- Șantajul (art. 194 C.p.);
- Violul (art. 197 alin. 1 C.p.);
- Actul sexual cu minor (art. 198 C.p.);
- Furtul și furtul calificat (art.208, 209, 210 C.p.);
- Tălhăria (art. 211 C.p.);
- Abuzul de încredere (art. 213 din C.p.);
- Gestiunea frauduloasă (art.214 C.p.);
- Înșelăciunea (art.215 alin.1-4 C.p.);
- Delapidarea (art.215¹ C.p.);
- Distrugerea (art. 217 din C.p.);
- Tulburarea de posesie (art. 220 din C.p.);
- Tăinuirea (art. 221 din C.p.);
- Ultrajul (art. 239 din C.p.);
- Purtarea abuzivă (art. 250 din C.p.);
- Denunțarea calomnioasă (art. 259 din C.p.);
- Mărturia mincinoasă (art. 260 din C.p.);
- Favorizarea infractorului (art. 264 din C.p.);
- Nerespectarea hotărârilor judecătorești (art. 271 C.p.);
- Infracțiuni de fals în înscrisuri (art. 288-293 C.p.);
- Abandonul de familie (art.305 C.p.);
- Prostituția (art. 328 din C.p.);
- Infracțiuni prevăzute de OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Infracțiunile prevăzute de Legea nr. 319/2006.
- Infracțiuni privind drepturile de proprietate intelectuală

Etapă a III-a (13 săptămâni)

Stagiu de practică la judecătorie (total 9 săptămâni)

28.01.2013 – 15.02.2013 (3 săptămâni)

***Continuitate în perioada 18.03.2013 – 25.04.2013 (6 săptămâni)**

Module: 18.02.2013 – 15.03.2013 (4 săptămâni)

Evaluare la sfârșit de etapă:

Dezbateri: 26.04.2013

Evaluare II DREPT CIVIL: 27.04.2013

Evaluare II DREPT PENAL: 28.04.2013

Obiective:

Scopul acestei etape este aprofundarea de către viitorii judecători a cunoștințelor practice necesare pentru activitatea efectivă pe care o vor desfășura în cadrul instanțelor.

Activitate:

Coordonatorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție astfel încât să se asigure studiul dosarelor, participarea la ședințele de judecată și redactarea hotărârilor, cu respectarea Regulamentului de ordine interioară a instanțelor judecătorești. O copie a programului auditorilor se transmite la INM. Săptămânal vor controla și semna caietul de stagiu.

Fiecare auditor va consemna în caietul de practică lucrările efectuate. În caietul de practică vor fi atașate, în această etapă a stagiului, după verificarea de către coordonatorul de practică, actele redactate de auditor, în funcție de cazuistica existentă:

- 17 hotărâri;
- o copie a fișelor de dosar corespunzătoare ședințelor la care auditorii au participat efectiv, cu precădere a dosarelor complexe sau cu anume specific.

Tematică recomandată: a se vedea Tematică recomandată la Etapa I

Până la data de 23.04.2013 se vor transmite la Secretariatul formării inițiale temele pentru dezbateri din data de 26.04.2013

3 mai 2013 - Termenul de predare a Caietelor de practică:

25 aprilie 2013 – Întâlnirea coordonatorilor de practică cu auditorii de justiție pentru discutarea notelor acordate conform Fișei de notare a caietelor de practică

Important:

- Pondere pe domeniu hotărâri: 2/3 în materie civilă și 1/3 în materie penală;
- hotărârile incluse în caietul de practică trebuie să reflecte o cazuistică variată, precum și să nu se regăsească preponderent sentințe în care soluția a fost pronunțată ca urmare a admiterii unei excepții de procedură;
- hotărârile în materie penală: infracțiunile propuse în tematică pot fi analizate atât în cazul în care instanța este sesizată prin rechizitoriu, cât și atunci când sesizarea se face printr-o plângere în baza art. 278¹ C.p.p.;
- rubrica *Observații* din cadrul caietului de practică nu se va completa prin reiterarea unor dispoziții cu caracter normativ, ci se va rezuma la aprecieri proprii cu privire la activitatea desfășurată în concret în compartimente auxiliare/instanță/parchet, o analiză a modului în care prevederile legale incidente sunt puse în aplicare, identificându-se acele elemente de specificitate a activității;
- NU se vor anexa în caietul de practică listele de ședință. Coordonatorul de practică va verifica dacă hotărârile redactate de auditori au privit un dosar aflat pe rolul instanței și va face mențiune despre aceasta.

Module: 18.02.2013 – 15.03.2013

Disciplina	Nr. ore	Evaluare
Medicină legală – aspecte relevante pentru profesia de judecător <i>La sediul INML Mina Minovici</i>	14 ore	Fără evaluare
Psihologie judiciară – aspecte relevante pentru profesia de judecător	14 ore	Examen 1 oră
Noul Cod de procedură civilă	12 ore	Evaluare cu caracter practic (examen)
Noul Cod penal și Noul cod de procedură penală	10 ore (NCP) 10 ore (NCPP)	Evaluare cu caracter practic (examen)
<i>Combaterea discriminării din perspectiva sistemului judiciar românesc - conferință</i>	4 ore	Fără evaluare
Punerea în executare a hotărârilor judecătorești în materie civilă și penală	În materie civilă – 10 ore În materie penală – 10 ore	Examen 2 ore
Cooperare judiciară în materie civilă	2 ore	-

Datele propuse pentru susținerea examenului de absolvire:

Drept civil / procedură civilă: 14 mai 2013

Drept penal / procedură penală: 16 mai 2013

Organizare judiciară: 18 mai 2013



Program formare inițială 2012 – 2013
PROGRAM DE STAGIU – Anul II
Procurori
-structura cadru-

La elaborarea prezentului proiect în cadrul Departamentului Formare Inițială au fost avute în vedere inclusiv observațiile formulate de auditorii de justiție, astfel cum au rezultat din fișele de evaluare a activității Institutului (PSP-10 – F1) completate de către aceștia conform procedurilor PO-02 ISO (Procesul de formare inițială) și PSP-10 ISO (Satisfacția clienților), precum și observațiile coordonatorilor de practică procurori, prezentate atât în cadrul întâlnirii din data de 08.06.2012 la sediul INM cât și pe marginea procesului verbal încheiat cu această ocazie.

Durata programului de formare: 27 săptămâni formare
3 săptămâni vacanță

Etapa a I-a (11 săptămâni)

Stagiu de practică la parchetul de pe lângă judecătorie: 01.10.2012 – 13.12.2012

Etapa va debuta cu o perioadă de 2 săptămâni alocate activității în cadrul compartimentelor auxiliare: 01.10.2012 – 12.10.2012

Evaluare la sfârșit de etapă:

Dezbateri: 14.12.2012

Evaluare I DREPT CIVIL: 15.12.2012

Evaluare I DREPT PENAL: 16.12.2012

Vacanță Sărbători de iarnă: 17.12.2012 – 4.01.2013 (3 săptămâni)

Etapa a II-a (3 săptămâni)

Stagiu de practică la judecătorie: 7 – 25.01.2013

Evaluarea acestei etape se va realiza astfel: prin intermediul fișelor de evaluare continuă completate de către coordonatorii de practică cu privire la activitatea desfășurată în această etapă, precum și prin intermediul caietului de practică în care se anexează de către auditorii actele întocmite în această etapă.

Etapa a III-a (13 săptămâni)

Stagiu de practică la parchetul de pe lângă judecătorie:

28.01.2013 – 15.02.2013 (3 săptămâni)

Continuitate în perioada 18.03.2013 – 25.04.2013 (6 săptămâni)

Module: 18.02.2013 – 15.03.2013 (4 săptămâni)

Evaluare la sfârșit de etapă:

Dezbateri: 26.04.2013

Evaluare II DREPT PENAL: 27.04.2013

Termenul de predare a Caietelor de practică: 3 mai 2013

Date propuse pentru examenul de absolvire: 14, 16, 18 mai 2013

25 aprilie 2013 – Întâlnirea coordonatorilor de practică cu auditorii de justiție pentru discutarea notelor acordate conform Fișei de notare a caietelor de practică

Evaluările, modulele și dezbaterile anterioare evaluărilor vor avea loc, ca regulă, la sediul INM.

Etapa a I-a (11 săptămâni)

Stagiu de practică la parchetul de pe lângă judecătorie: 01.10.2012 – 13.12.2012

Etapa va debuta cu o perioadă de 2 săptămâni alocate activității în cadrul compartimentelor auxiliare: 01.10.2012 – 12.10.2012

Evaluare la sfârșit de etapă:

Dezbatare: 14.12.2012

Evaluare I DREPT CIVIL: 15.12.2012

Evaluare I DREPT PENAL: 16.12.2012

Activitatea în cadrul compartimentelor auxiliare (2 săptămâni): 1 – 12.10.2012

Obiective:

Această activitate are drept scop cunoașterea sistemului administrativ al parchetului unde viitorii procurori urmează să își desfășoare activitatea și, în subsidiar, acomodarea acestora cu noul loc de muncă.

Coordonatorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție în cadrul compartimentelor auxiliare. O copie a programului se transmite la INM. Săptămânal vor controla și semna caietul de practică.

Auditorii de justiție vor consemna în caietul de practică lucrările efectuate, precum și observațiile făcute cu privire la aplicarea, în concret, a dispozițiilor Legii nr. 544/2001, HG 123/2002, Legii nr. 677/2001, Legii nr. 182/2002, HG nr. 585/2002, precum și Regulamentului de ordine interioară al parchetelor.

Important: rubrica observații din cadrul caietului de practică nu se va completa prin reiterarea unor dispoziții cu caracter normativ ci se va rezuma la aprecieri proprii cu privire la activitatea desfășurată în concret la aceste compartimente, o analiză a modului în care prevederile legale incidente sunt puse în aplicare, identificându-se acele elemente de specificitate a activității compartimentelor auxiliare.

Legislație recomandată pentru activitatea desfășurată în cadrul compartimentelor auxiliare:

- ▶ Legea nr.544/2001 privind accesul la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
 - ▶ Hotărârea Guvernului nr. 123 din 7.02.2002 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public (Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 167 din 08/03/2002);
 - ▶ Regulamentul de ordine interioară al parchetelor;
 - ▶ Legea nr. 677/2001 privind protecția datelor cu caracter personal, cu modificările și completările ulterioare;
 - ▶ Ordinul Avocatului Poporului nr 52/2002 privind aprobarea Cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal;
 - ▶ Legea nr.182/2002 privind informațiile clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
 - ▶ HG nr.585/2002 privind aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul 24/1997 al Procurorului General al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție privind aprobarea nomenclatorului arhivistic, al grupării în dosare a documentelor întocmite în activitatea Ministerului Public.
- Ordinul comun PICCJ-MIRA 10/121/2004 privind înregistrarea și circuitul dosarelor penale

Stagiu de practică la parchetul de pe lângă judecătorie: 15.10.2012 – 13.12.2012

Obiective:

Scopul acestei etape este însușirea de către viitorii procurori a cunoștințelor practice necesare pentru activitatea efectivă pe care o vor desfășura în cadrul parchetelor.

Activități:

- urmărire penală efectuată de procuror;

- supravegherea activității de cercetare penală desfășurată de organele de poliție (conținutul notei de îndrumare, audierea învinutului/inculpatului în vederea luării unei măsuri preventive, conținutul referatului cu propunere de luare a unei măsuri preventive, de efectuare a unei percheziții sau de autorizare a interceptării și înregistrării unor convorbiri sau comunicări, conținutul procesului verbal de aducere la cunoștință a învinuirii și a dreptului la apărare, conținutul rezoluției de confirmare a începerii urmăririi penale, ordonanță de dispunere măsuri asigurătorii, conținutul unor rezoluții prin care se dispune asupra unor cereri formulate de părți, apărători, conținutul ordonanței prin care se dispune efectuarea unei expertize, comisii rogatorii, etc.);
- participare la ședințe de judecată – penal.
- participare la ședințe de judecată – civil (cauze civile cu participare obligatorie a procurorului)

Important: se va asigura și contactul efectiv al auditorilor de justiție cu activitatea operativă a organelor de poliție, prin deplasarea acestora la secțiile de poliție, urmărindu-se în special desfășurarea activităților de audiere, cercetare la fața locului, percheziție, recunoaștere din grup, etc.

Coordonatorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție astfel încât să se asigure studiul dosarelor, redactarea soluțiilor procurorului, participarea la ședințele de judecată a cauzelor penale și civile cu respectarea Regulamentului de ordine interioară al parchetelor și a Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești.

O copie a programului auditorilor se transmite la INM. Săptămânal, coordonatorii de practică vor controla și semna caietul de practică. Fiecare auditor va consemna în caietul de practică lucrările efectuate. O copie a fișei dosarelor studiate în activitatea judiciară, notele de concluzii specifice activității judiciare, precum și soluțiile redactate se atașează acestuia.

În caiet vor fi atașate, în această etapă a stagiului, după verificarea de către coordonatorul de practică, **în funcție de cazuistica existentă**, actele redactate de auditor - minim:

- **10 soluții de netrimiteră în judecată,**
- **3 note de concluzii scrise (1 pentru cauzele civile, 2 pentru cauze penale atât atunci când sesizarea instanței s-a făcut prin rechizitoriu cât și în cadrul procedurii prev. de art. 278/1 c.p.p.),**
- **un referat cu propunere de luare a măsurii arestării preventive, un referat cu propunere de autorizare a interceptării și înregistrării convorbirilor sau comunicărilor/de autorizare a efectuării percheziției domiciliare/ordonanță de luare/revocare a unei măsuri preventive,**
- **o ordonanță privind dispunerea unei expertize,**
- **o rezoluție/ordonanță privind soluționarea cererii de administrare a probelor pe parcursul urmăririi penale,**
- **6 rechizitorii.**

Tematica recomandată – concluzii scrise civil:

- Materii în care, potrivit legii, participarea procurorului este obligatorie (cererile privind înregistrările și rectificările de stare civilă, cererile privind asociațiile și fundațiile – OG 26/2000, syndicatele – Legea nr. 62/2011, cererile privind punerile și ridicările de sub interdicție, cereri de anulare a unui înscris falsificat ca urmare a pronunțării unei soluții de netrimiteră în judecată, OG 55/2002, cereri privind tutela în reglementarea noului cod civil) sau, în măsura în care cazuistica existentă la nivelul instanței nu permite, în alte cauze civile.

Tematica recomandată – penal:

- Uciderea din culpă – art.178 C.p;
- Lovirea sau alte violențe – art. 180 C.p.
- Vătămarea corporală - art.181 C.p;
- Vătămarea corporală gravă – art. 182 C.p.
- Vătămarea corporală din culpă – art.184 C.p;
- Lipsirea de libertate în mod ilegal – art. 189 alin. 1 C.p.
- Violarea de domiciliu – art.192 C.p.;
- Amenințarea – art. 193 C.p.

- Șantajul – art. 194 C.p.
- Violul - art. 197 alin. 1 C.p.
- Actul sexual cu minor - art. 198 C.p.
- Furtul și furtul calificat – art.208, 209, 210 C.p.;
- Tălhăria – art. 211 din C.p.
- Abuzul de încredere – art. 213 din C.p.
- Gestiunea frauduloasă – art.214 C.p.;
- Înșelăciunea – art.215 alin.1-4 C.p.;
- Delapidarea – art.215¹ C.p.;
- Distrugerea – art. 217 din C.p.
- Tulburarea de posesie – art. 220 din C.p.
- Tăinuirea – art. 221 din C.p.
- Ultrajul – art. 239 din C.p.
- Purtarea abuzivă – art. 250 din C.p.
- Denunțarea calomnioasă – art. 259 din C.p.
- Mărturia mincinoasă – art. 260 din C.p.
- Favorizarea infractorului – art. 264 din C.p.
- Nerespectarea hotărârilor judecătorești – art. 271 C.p.;
- Infracțiuni de fals în înscrisuri – art. 288-293 C.p.
- Abandonul de familie – art.305 C.p.;
- Prostituția – art. 328 din C.p.
- Infracțiuni prevăzute de OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Infracțiunile prevăzute de Legea nr. 319/2006;
- Infracțiuni privind drepturile de proprietate intelectuală

Până la data de 11.12.2012 se vor transmite la Secretariatul formării inițiale temele pentru dezbateră din data de 14.12.2012

Vacanță Sărbători de iarnă: 17.12.2012 – 4.01.2013 (3 săptămâni)

Etapă a II-a (3 săptămâni)

Stagiu de practică la judecătorie: 7 – 25.01.2013

Evaluarea acestei etape se va realiza astfel: prin intermediul fișelor de evaluare continuă completate de către coordonatorii de practică cu privire la activitatea desfășurată în această etapă, precum și prin intermediul caietului de practică în care se anexează de către auditori actele întocmite în această etapă.

Obiective:

Scopul acestei etape a stagiului de practică este cunoașterea activității specifice judecătorilor, precum și a organizării administrative a instanțelor.

Activitate:

Coordonatorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție astfel încât să se asigure studiul dosarelor, participarea la ședințele de judecată și redactarea hotărârilor cu respectarea Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești. Se va urmări cu precădere participarea auditorilor de justiție la ședințele, fie publice fie în camera de consiliu, din cauzele penale.

O copie a programului auditorilor se transmite la INM. Săptămânal, coordonatorii de practică vor controla și semna caietul de practică. Fiecare auditor consemnează în caietul de practică lucrările efectuate. Fișa dosarelor studiate, precum și hotărârile redactate (încheieri sau sentințe) se atașează caietului de practică.

În caiet vor fi atașate, în această etapă a stagiului, după verificarea de către coordonatorul de practică, actele redactate de auditor - **3 hotărâri (încheieri pronunțate în cauze vizând propuneri ale parchetului sau sentințe civile sau penale – indiferent de modul de sesizare a instanței**

respectiv prin rechizitoriu sau în procedura prev. de art. 278/1 din C.p.p., în funcție de cazuistică).

Tematica recomandată: a se vedea cea indicată la etapa I atât în civil cât și în penal

Etapa a III-a (13 săptămâni)

Stagiu de practică la parchetul de pe lângă judecătoria:

28.01.2013 – 15.02.2013 (3 săptămâni)

Continuitate în perioada 18.03.2013 – 25.04.2013 (6 săptămâni)

Evaluare la sfârșit de etapă:

Dezbateri: 26.04.2013

Evaluare II DREPT PENAL: 27.04.2013

Obiective:

Scopul acestei etape este aprofundarea de către viitorii procurori a cunoștințelor practice necesare pentru activitatea efectivă pe care o vor desfășura în cadrul parchetelor.

Activitate:

- urmărire penală efectuată de procuror;
- supravegherea activității de cercetare penală desfășurată de organele de poliție (conținutul notei de îndrumare, audierea învinuitului/inculpatului în vederea luării unei măsuri preventive, conținutul referatului cu propunere de luare a unei măsuri preventive, a efectuare a unei percheziții sau de autorizare a interceptării și înregistrării unor convorbiri sau comunicări, conținutul procesului verbal de aducere la cunoștință a învinuirii și a dreptului la apărare, conținutul rezoluției de confirmare a începerii urmăririi penale, ordonanță de dispunere măsuri asigurătorii, conținutul unor rezoluții prin care se dispune asupra unor cereri formulate de părți, apărători, conținutul ordonanței prin care se dispune efectuarea unei expertize, comisii rogatorii, etc.);
- participare la ședințe de judecată – penal.
- participare la ședințe de judecată – civil (cauze civile cu participare obligatorie a procurorului), dacă este cazul pentru completarea etapei I

Important: se va asigura și contactul efectiv al auditorilor de justiție cu activitatea operativă a organelor de poliție, prin deplasarea acestora la secțiile de poliție, urmărindu-se în special desfășurarea activităților de audiere, cercetare la fața locului, percheziție, recunoaștere din grup, etc. Totodată, se va asigura participarea auditorilor la ședințele săptămânale de analiză a soluțiilor pronunțate de instanțe.

Coordonatorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție astfel încât să se asigure studiul dosarelor, redactarea soluțiilor procurorului, participarea la ședințele de judecată cu respectarea Regulamentului de ordine interioară al parchetelor.

O copie a programului auditorilor se transmite la INM. Săptămânal, coordonatorii de practică vor controla și semna caietul de practică. Fiecare auditor va consemna în caietul de practică lucrările efectuate. O copie a fișei dosarelor studiate în activitatea judiciară, notele de concluzii specifice activității judiciare, precum și soluțiile redactate se atașează acestuia.

Tematica recomandată: a se vedea cea indicată la etapa I atât în penal cât și în civil. Participarea în cauzele civile se va face dacă este cazul pentru completarea etapei I.

În caietul de practică vor fi atașate, după verificarea de către coordonatorul de practică, actele redactate de auditor, în funcție de cazuistica existentă:

- minimum 10 rechizitorii având ca obiect o cazuistică variată;
- 6 soluții de netrimitere în judecată;
- 5 motive de recurs;
- 1 referat de revizuire

Până la data de 23.04.2012 se vor transmite la Secretariatul formării inițiale temele care se doresc a fi dezbătute la data de 26.04.2012

Termenul de predare a Caietelor de practică: 3 mai 2013

25 aprilie 2013 – Întâlnirea coordonatorilor de practică cu auditorii de justiție pentru discutarea notelor acordate conform Fișei de notare a caietelor de practică

Important:

- rubrica *Observații* din cadrul caietului de practică nu se va completa prin reiterarea unor dispoziții cu caracter normativ ci se va rezuma la aprecieri proprii cu privire la activitatea desfășurată în concret, o analiză a modului în care prevederile legale incidente sunt puse în aplicare, identificându-se acele elemente de specificitate a activității nu se vor anexa în caietul de practică listele de ședință specifice activității judiciare sau stagiului la judecătoreie. Coordonatorul de practică va verifica dacă activitatea desfășurată în concret de către auditorii a privit un dosar aflat pe rolul parchetului și va face mențiuni despre aceasta.

Module: 18.02.2013 – 15.03.2013

Disciplina	Nr. ore	Evaluare
Medicină legală – aspecte relevante pentru profesia de procuror <i>La sediul INML Mina Minovici</i>	14 ore	Fără evaluare
Psihologie judiciară – aspecte relevante pentru profesia de procuror	14 ore	Examen 1 oră
Noul Cod de procedură civilă	12 ore	Evaluare cu caracter practic (examen)
Noul Cod penal și Noul cod de procedură penală	10 ore (NCP) 10 ore (NCPP)	Evaluare cu caracter practic (examen)
Punerea în executare a hotărârilor judecătorești în materie penală.	10 ore	Examen 2 ore
Criminalistică	16 ore	Examen 2 ore

Datele propuse pentru susținerea examenului de absolvire:

Drept civil / procedură civilă: 14 mai 2013

Drept penal / procedură penală: 16 mai 2013

Organizare judiciară: 18 mai 2013