



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

ROMÂNIA



**CONSILIUL SUPERIOR AL
MAGISTRATURII
PLENUL**

HOTĂRÂREA nr. 531
din 19 iunie 2012

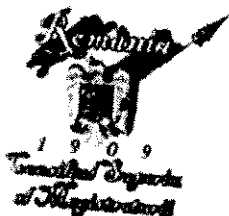
**pentru aprobarea Statutului personalului de instruire al Institutului Național al
Magistraturii**

Cu nota nr.1876/1154/2012, Direcția Legislație, documentare și contencios a supus analizei Plenului Consiliului Superior al Magistraturii solicitarea Institutului Național al Magistraturii de aprobare a Statutului personalului de instruire al Institutului Național al Magistraturii.

Luând în dezbateră proiectul Statutului personalului de instruire al Institutului Național al Magistraturii și având în vedere necesitatea reglementării statutului formatorilor din cadrul Institutului Național al Magistraturii în ceea ce privește recrutarea, atribuțiile, drepturile și obligațiile, evaluarea și revocarea acestora,

În temeiul dispozițiilor art. 36 alin. (1) lit. j din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare, ale art. 103 alin. (1) și art. 108 din Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările

*Adresa: București, Calea Plevnei, Nr.1 41, Sector 6, cod 061110
Tel: 311 69 00; Fax: 311 69 01
Web: www.csm1909.ro*



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

[REDACTED]
ulterioare și ale Regulamentului Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea
Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 127/2007, [REDACTED]

Plenul Consiliului Superior al Magistraturii hotărăște:

Art. 1 - Se aprobă Statutul personalului de instruire al Institutului Național al Magistraturii,
prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Superior al
Magistraturii nr. 613/2007 pentru aprobarea Statutului de formator al Institutului Național al
Magistraturii - recrutare, evaluare și revocare se abrogă.

Art. 3 - Prezenta hotărâre se comunică Institutului Național al Magistraturii.

Data în București, la data de 19 iunie 2012

**PRESEDINTE
JUDECĂTOR ALINA NICOLÊTA GHICA**



[REDACTED]
Adresa: București, Calea Plevnei, Nr. 141, Sector 6, cod 061110
Telex: 311 69 00; Fax: 311 69 01
Web: www.csm1909.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*



ANEXA

Statutul personalului de instruire al Institutului Național al Magistraturii

PREAMBUL

Având în vedere următoarele:

Institutul Național al Magistraturii este, conform legii, instituția publică cu personalitate juridică, aflată în coordonarea Consiliului Superior al Magistraturii, care realizează formarea inițială a judecătorilor și procurorilor, formarea profesională continuă a judecătorilor și procurorilor în funcție, precum și formarea formatorilor.

Obiectivele specifice, precizate în Strategia recrutării, formării și evaluării formatorilor pentru 2009 - 2012:

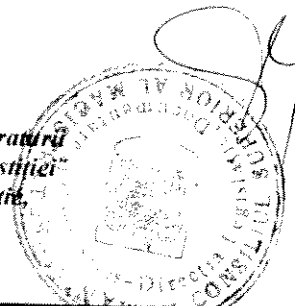
1. Punerea în practică a unei proceduri flexibile de selecție/recrutare și evaluare a formatorilor Institutului Național al Magistraturii, în funcție de necesitatea recrutării unor formatori în cadrul formării inițiale sau continue, al unor formatori cu normă întreagă, cu normă parțială sau a unor intervenienți ocazionali;
2. Formarea formatorilor în ceea ce privește aspectele substanțiale de drept, cât și în ceea ce privește dezvoltarea aptitudinilor didactice;
3. Dezvoltarea rețelei astfel încât să acopere integralitatea domeniilor de formare;
4. Creșterea numărului de formatori cu normă întreagă, prin recrutarea acestora în special din rândul judecătorilor și procurorilor în funcție;
5. Cooptarea, în corpul de formatori ai Institutului Național al Magistraturii, a unor specialiști cu o altă formare decât cea juridică, ocazionali.

Identificarea și definirea direcțiilor strategice care trebuie urmate în ceea ce privește recrutarea, formarea și evaluarea formatorilor în cadrul Institutului Național al Magistraturii pornesc de la evaluarea cerințelor de bază ale exercitării profesiei de magistrat în sistemul juridic românesc, astfel cum au fost ele descrise în documentul „Profilul magistratului în sistemul juridic din România”, cerințe care se subsumează obiectivelor generale ale sistemului și anume: independența justiției și sporirea eficienței actului de justiție.

În cadrul unui proiect elaborat și gestionat de Institutul Național al Magistraturii din fonduri ale Băncii Mondiale s-a redactat, la sfârșitul anului 2009, un document comprehensiv privind



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*



Standardele profesionale pentru formatorii Institutului Național al Magistraturii, redactat de formatori ai institutului în colaborare cu experți ai Băncii Mondiale, sub îndrumarea specialistului Institutului Național al Magistraturii în științele educației și asumat de institut și Consiliul Superior al Magistraturii prin aprobarea raportului final de proiect.

Institutul Național al Magistraturii a identificat ca măsură strategică importantă în perioada actuală, modificarea și completarea Statutului de formator al Institutului Național al Magistraturii prin redefinirea procedurilor de selecție, în sensul eficientizării și creșterii transparenței, prin accentuarea standardelor de conduită profesională a formatorilor Institutului, dar și a procedurilor de valorificare a evaluărilor periodice a performanței acestora, cu o atenție specială dedicată asigurării caracterului dinamic al listei formatorilor și, de asemenea, completarea Statutului cu prevederi referitoare la obligativitatea implicării formatorilor în activități de cercetare (de exemplu, elaborarea de manuale, ghiduri, note de seminar și de curs, subiecte pentru examenele și concursurile organizate de Institutul Național al Magistraturii sub coordonarea Consiliului Superior al Magistraturii) și de elaborare a strategiilor de formare ale Institutului.

Capitolul I **Dispoziții generale**

Art. 1 - (1) Personalul de instruire al Institutului Național al Magistraturii este asigurat, de regulă, potrivit Legii nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare, din rândul judecătorilor și procurorilor în funcție, care pot fi detașați în cadrul Institutului, cu acordul lor și cu avizul Consiliului Științific, în condițiile legii. Institutul Național al Magistraturii poate folosi, în condițiile legii, și cadre didactice din învățământul juridic superior acreditat potrivit legii, alți specialiști români și străini, precum și personal de specialitate juridică pentru desfășurarea procesului de formare profesională.

(2) Personalul de instruire al Institutului Național al Magistraturii asigură desfășurarea programelor de formare profesională inițială, de formare profesională continuă a judecătorilor și procurorilor, precum și de formare a formatorilor, în baza programelor aprobate.

Art. 2 - Personalul de instruire al Institutului Național al Magistraturii se compune din:

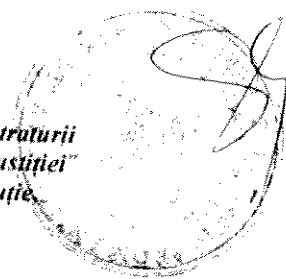
- a) formatori cu normă întreagă;
- b) formatori colaboratori;
- c) coordonatori de practică.

Capitolul II **Profilul personalului de instruire al Institutului Național al Magistraturii**

Art. 3 - Personalul de instruire al Institutului Național al Magistraturii este selectat cu preponderență din rândul magistraților, conform unei proceduri transparente, pe baza cunoștințelor



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*



în domeniul respectiv și a aptitudinilor didactice, cu respectarea principiilor și obiectivelor activităților de formare a judecătorilor și procurorilor prevăzute de legi, regulamente și documente strategice ale Institutului.

Art. 4 - Personalul de instruire al Institutului Național al Magistraturii își desfășoară activitatea specifică de formare în cadrul Institutului, cu respectarea următoarelor standarde profesionale:

- a) capacitatea de a-și asuma rolul de formare a judecătorilor și procurorilor;
- b) capacitatea de a evalua nivelul cunoștințelor și aptitudinilor participanților la formare;
- c) capacitatea de a stabili scopuri, de a formula obiective și planuri și programe de studiu;
- d) capacitatea de a proiecta sesiuni de formare și de a facilita învățarea activă;
- e) capacitatea de a identifica și de a selecta metodologia de formare adecvată;
- f) cunoașterea de metode și abordări privind desfășurarea activității de formare;
- g) capacitatea de a elabora și de a utiliza materiale de referință pentru sesiunea de formare;
- h) abilitatea de a organiza mediul de învățare.

Art. 5 - Personalul de instruire al Institutului Național al Magistraturii își exercită funcția cu obiectivitate și imparțialitate, având în vedere legea, strategiile și regulamentele Institutului, fără a da curs presiunilor și influențelor de orice natură.

Art. 6 - Personalul de instruire al Institutului Național al Magistraturii este ținut să își îndeplinească cu competență și corectitudine îndatoririle profesionale, să respecte îndatoririle cu caracter administrativ stabilite prin legi, strategii, regulamente ale Institutului și hotărâri ale Consiliului Științific.

Art. 7 - (1) Personalul de instruire al Institutului Național al Magistraturii nu se poate folosi de această calitate în alte scopuri decât cele legate direct de exercitarea atribuțiilor de formare.

(2) Personalul de instruire al Institutului Național al Magistraturii are obligația de a nu dezvălui sau folosi pentru alte scopuri decât cele legate direct de exercitarea atribuțiilor prevăzute de prezentul statut informațiile pe care le-a obținut în această calitate.

(3) Personalul de instruire al Institutului Național al Magistraturii nu se poate implica în activități de pregătire de tip meditații, consultații, remunerate sau nu, individuale sau colective, altele decât cele organizate de Consiliul Superior al Magistraturii sau Institut.

Art. 8 - (1) Personalul de instruire al Institutului Național al Magistraturii nu poate milita pentru aderarea altor persoane la o formațiune politică, nu poate participa la colectarea fondurilor pentru formațiunile politice și nu poate permite folosirea prestigiului sau a imaginii sale în astfel de scopuri.

(2) Personalul de instruire al Institutului Național al Magistraturii nu se poate servi de activitățile de formare pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice.

Art. 9 - Atribuțiile generale ale personalului de instruire sunt:

- a) evaluarea nevoilor de formare în cadrul formării inițiale sau continue, după caz;
- b) elaborarea și dezvoltarea programelor de studiu, respectiv elaborarea tematicii și contribuția la elaborarea și dezvoltarea programului de formare, în cadrul formării inițiale;
- c) elaborarea tematicii și contribuția la elaborarea planului de formare continuă, în cadrul formării continue;



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

- d) susținerea de seminarii și conferințe în cadrul activității de formare inițială sau continuă, după caz;
- e) dezvoltarea metodologiei de examinare, notare și evaluare a auditorilor de justiție, pentru personalul de instruire implicat în activitatea de formare inițială;
- f) coordonarea, îndrumarea și supravegherea auditorilor de justiție pe parcursul stagiului efectuat în cadrul instanțelor și parchetelor, conform programului de stagiu aprobat de Consiliul Superior al Magistraturii, pentru coordonatorii de practică;
- g) pregătirea științifică individuală permanentă prin perfecționarea continuă în domeniul de competență și al tehnicilor moderne de predare;
- h) elaborarea de materiale didactice/de studiu (suporturi de curs, caiete de seminar, ghiduri de bune practici etc);
- i) participarea la activități, programe și proiecte naționale și internaționale care privesc dezvoltarea instituțională;
- j) participarea în comisiile de elaborare a subiectelor, de corectare a lucrărilor, respectiv a caietelor de practică și de soluționare a contestațiilor la examenele și concursurile organizate de Institutul Național al Magistraturii și Consiliul Superior al Magistraturii;
- k) orice alte atribuții stabilite prin lege, regulamente sau prin hotărâre a Consiliului Științific.

Capitolul III

Recrutarea personalului de instruire

Art. 10 - Recrutarea personalului de instruire se face prin concurs organizat în cadrul Institutului Național al Magistraturii, în baza hotărârii Consiliului Științific.

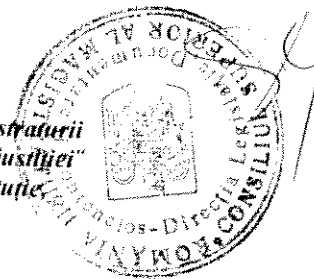
Art. 11 - Institutul Național al Magistraturii aduce la cunoștință scoaterea la concurs a posturilor de formator pe site-ul Institutului (www.inm-lex.ro) și la sediile instanțelor și parchetelor din țară, cu 30 zile înainte de data declanșării procedurii de selecție. Scoaterea la concurs a posturilor de coordonator de practică este adusă la cunoștința instanței/parchetului în cadrul căreia/căruia există posturi vacante, prin adresă transmisă la sediul acesteia/acestuia, cu 30 zile înainte de data declanșării procedurii de selecție și prin publicare pe site-ul Institutului.

Art. 12 - Scoaterea la concurs a posturilor vacante de personal de instruire se face în funcție de necesitățile de formare, prin hotărâre a Consiliului Științific.

Art. 13 - (1) Anunțul pentru selecția de personal de instruire cuprinde informații privind numărul posturilor, caracterul posturilor (personal de instruire cu normă întreagă sau colaborator la plata cu ora), disciplina pentru care se scoate postul la concurs, departamentul pentru care se face recrutarea, încărcătura corespunzătoare fiecărui post, criteriile de evaluare aplicabile în cadrul procedurii de recrutare, cerințele postului, atribuțiile postului, documentele ce urmează a fi depuse la dosarul de înscriere, data limită pentru depunerea dosarului, precum și procedura de depunere a documentației menționate anterior.



"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)



(2) Documentele ce urmează a fi depuse la dosarul de înscriere sunt un curriculum vitae și o scrisoare de intenție, la care se atașează orice alte documente indicate în anunțul cu privire la recrutare.

(3) Pentru candidații care au deja calitatea de formator sau coordonator de practică, Institutului Național al Magistraturii va completa dosarul de înscriere cu evaluările obținute în ultimii 3 ani, după caz.

Art. 14 - Comisia de selecție a candidaților înscriși în cadrul procesului de recrutare a personalului de instruire este numită prin hotărâre a Consiliului Științific și este compusă din trei membri:

- a) unul dintre directorii Institutului Național al Magistraturii;
- b) un formator al Institutului Național al Magistraturii, specialist în științele educației;
- c) - șeful catedrei de specialitate sau un alt formator din cadrul acesteia, pentru posturile de formator;

- un coordonator de practică judecător sau procuror, în funcție de specificul postului pentru care a optat candidatul, pentru posturile de coordonator de practică.

Art. 15 - (1) Într-o primă etapă, eliminatorie, comisia de selecție va evalua, pe baza documentației transmise, admisibilitatea dosarelor de înscriere sub aspectul îndeplinirii următoarelor cerințe:

- a) respectarea termenului limită pentru depunerea candidaturilor;
- b) respectarea documentației de înscriere indicate în anunțul cu privire la recrutare;
- c) vechimea în magistratură sau în profesie și o bună reputație în domeniul în care activează;
- d) experiența profesională în domeniul specific postului scos la concurs;
- e) lucrările publicate, dacă este cazul;
- f) cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională;
- g) cunoștințe operare calculator.

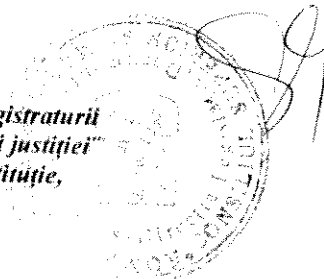
(2) În urma evaluării admisibilității dosarelor de înscriere conform alin. (1), comisia de selecție va acorda candidaților înscriși calificativul „recomandabil”, respectiv „nerecomandabil”, după caz. Se vor califica pentru următoarea etapă numai candidații pentru care a fost acordat calificativul „recomandabil”.

(3) Într-o a doua etapă, eliminatorie, comisia va examina candidații în cadrul unui interviu, urmărind îndeplinirea de către candidați a criteriilor cu privire la:

- a) capacitatea de comunicare și relaționare în lucrul cu adulții;
- b) cunoștințe disciplinare aprofundate, raționamente, susținerea argumentată a punctelor de vedere;
- c) capacitate de documentare din diverse surse, în limba română și în limbi de circulație internațională;
- d) capacitatea de planificare și organizare;
- e) cunoștințe și abilități didactice (metode de formare și tehnici de evaluare);
- f) disponibilitatea de a colabora, de a contribui și de a se integra în cadrul instituțional (Institut, catedră etc.)



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*



(4) După susținerea probei interviului, comisia de selecție, acordând punctaje de la 1 la 10 pentru fiecare criteriu indicat la alin. (3), va realiza un clasament al candidaților și îl va comunica acestora. Se vor califica pentru următoarea etapă numai candidații care obțin punctajul minim 8.

(5) În cea de a treia etapă a procedurii de recrutare, candidații la postul de formator vor susține o secvență demonstrativă de seminar în fața unei grupe de auditori de justiție, respectiv în cadrul programului de formare continuă anual organizat de Institutul Național al Magistraturii, criteriile de evaluare fiind următoarele:

- a) centrarea activității pe formare de abilități practice și atitudini;
- b) secvențarea logică a conținutului tematic;
- c) adecvarea metodelor de formare la obiectivele de învățare și la profilul grupului;
- d) respectarea caracteristicilor de învățare la adulți;
- e) logica și corectitudinea exprimării în domeniul de specialitate;
- f) utilizarea resurselor materiale adecvate;
- g) gestionarea resursei de timp;
- h) elementele de noutate în abordare și informație.

(6) În cea de a treia etapă a procedurii de recrutare, candidații la postul de coordonator de practică vor fi supuși evaluării în cadrul unei perioade de probă de o lună, în cadrul programului de stagiul al auditorilor de justiție.

(7) După susținerea secvenței demonstrative de seminar, respectiv a perioadei de probă prevăzute la alin. (6), comisia de selecție, acordând punctaje de la 1 la 10, va realiza un clasament al candidaților și îl va comunica acestora. Vor putea fi recomandați pentru recrutare, în limita posturilor vacante de formator sau coordonator de practică disponibile, conform anunțului cu privire la recrutare, numai candidații care obțin punctajul minim 8.

(8) În urma parcurgerii etapelor de mai sus, comisia de selecție înaintează Consiliului Științific evaluările tuturor candidaților, precum și propunerile sale.

Art. 16 - (1) Consiliul Științific al Institutului Național al Magistraturii validează propunerile comisiei pentru candidații la postul de formator colaborator și coordonator de practică și adoptă o hotărâre care va fi înaintată, spre aprobare, Plenului Consiliului Superior al Magistraturii.

(2) Consiliul Științific poate invalida rezultatul selecției efectuate de către comisie pentru motive întemeiate, cum ar fi nerespectarea procedurii de selecție de către comisie sau dacă pe parcursul procedurii de selecție au apărut sau au fost aduse la cunoștința Consiliului Științific elemente de natură a-l face pe candidat incompatibil cu calitatea de formator, respectiv coordonator de practică.

Art. 17 - (1) Personalul de instruire cu normă întreagă este recrutat, în principal, din rândul judecătorilor și procurorilor în funcție ce urmează a fi detașați în cadrul Institutului Național al Magistraturii conform legii.

(2) În cazul recrutării altor specialiști ca formatori cu normă întreagă, aceștia vor desfășura activitate didactică, științifică și de cercetare, cu respectarea obligațiilor rezultând din fișa postului și a programului de lucru al Institutului Național al Magistraturii.



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*



Art. 18 - (1) Candidații la postul de formator cu normă întreagă care au parcurs procedura prevăzută la art. 15 vor fi selectați în urma susținerii unui interviu suplimentar în fața membrilor Consiliului Științific al Institutului Național al Magistraturii, care vor decide prin hotărâre.

(2) Hotărârea Consiliului Științific al Institutului Național al Magistraturii de selecție a candidaților va fi înaintată, spre aprobare, Plenului Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 19 - (1) În situații excepționale, atunci când volumul de activitate al Institutului Național al Magistraturii sau fluctuațiile de personal impun acest lucru, formatorii colaboratori de la formarea inițială pot desfășura, ocazional, anumite activități de formare continuă sau de formare a formatorilor și, în mod corespunzător, formatorii colaboratori de la formarea continuă sau formarea formatorilor pot desfășura, temporar, anumite activități de formare inițială, cu acordul acestora și aprobarea catedrei, cu respectarea domeniului de specializare.

(2) Formatorii cu normă întreagă desfășoară activitate de formare conform atribuțiilor prevăzute în fișa postului.

Art. 20 - Activitatea de formare inițială, continuă sau, după caz, de formare a formatorilor, se poate realiza, în mod excepțional, conform legii și cu aprobarea Consiliului Științific al Institutului Național al Magistraturii, de către alți specialiști în drept sau cu o altă specializare decât cea juridică, români sau străini, cu respectarea domeniului de specializare. Hotărârea Consiliului Științific se va transmite Consiliului Superior al Magistraturii, spre aprobare.

Capitolul IV

Drepturile și îndatoririle personalului de instruire

Drepturi

Art. 21 - (1) Personalul de instruire al Institutului Național al Magistraturii beneficiază de formare continuă în domeniul dezvoltării aptitudinilor profesionale și al abilităților didactice.

(2) Personalul de instruire are dreptul de a propune și participa la programe și proiecte de formare profesională la nivel internațional și de dezvoltare instituțională în cadrul cărora Institutul Național al Magistraturii participă alături de alte instituții naționale, europene sau internaționale.

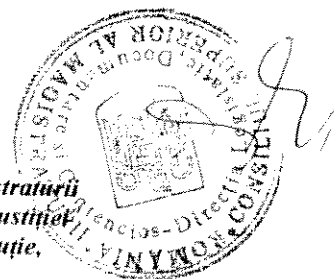
Art. 22 - (1) Personalul de instruire al Institutului Național al Magistraturii are dreptul de a fi consultat și de a contribui la elaborarea programelor de formare inițială, continuă și a altor documente relevante pentru specificul activității de formare.

(2) Pentru desfășurarea în bune condiții a activităților de formare inițială, continuă și de formare a formatorilor, personalul de instruire este informat în timp util cu privire la modificările intervenite în derularea programelor de formare și cu privire la orice alte documente strategice adoptate la nivelul Institutului Național al Magistraturii și Consiliului Superior al Magistraturii.

(3) În cazul schimbării temporare a specializării, continuarea activității formatorului în cadrul aceleiași catedre este posibilă cu avizul acesteia din urmă și aprobarea Consiliului Științific, în raport de nevoile de formare.



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)"*



(4) În cazul pensionării, personalul de instruire, cu excepția coordonatorilor de practică, poate continua activitatea cu avizul anual al Consiliului Științific, la propunerea departamentului de specialitate, întemeiată pe evaluările făcute conform art. 33.

Art. 23 - Personalul de instruire are dreptul de a-și alege reprezentanții în Consiliul Științific al Institutului, în condițiile legii și regulamentului Institutului Național al Magistraturii.

Art. 24 - Personalul de instruire al Institutului Național al Magistraturii este remunerat corespunzător activităților desfășurate, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 25 - Personalul de instruire are orice alte drepturi prevăzute de legi, regulamente sau acte ale organelor de conducere ale Institutului Național al Magistraturii.

Îndatoriri

Art. 26 - Personalul de instruire al Institutului Național al Magistraturii este ținut să își îndeplinească cu competență și corectitudine îndatoririle profesionale.

Art. 27 - (1) În activitatea de formare personalul de instruire trebuie să asigure îndeplinirea obiectivelor înscrise în programele de formare, caracterul practic al formării, respectarea metodologiei de seminar și unitatea metodelor de predare și evaluare.

(2) Personalul de instruire are îndatorirea de a informa Institutul Național al Magistraturii cu privire la modificările relevante apărute în activitatea profesională, precum și la orice alte împrejurări de natură a împiedica exercitarea, chiar și temporară, a activităților specifice de formare.

Art. 28 - Personalul de instruire trebuie să colaboreze pentru buna desfășurare a activității de formare profesională, în interesul îndeplinirii obiectivelor Institutului Național al Magistraturii.

Art. 29 - Personalul de instruire nou recrutat are obligația de a participa la sesiunile de formare a formatorilor organizate de Institutul Național al Magistraturii.

Art. 30 - Personalul de instruire participă în comisiile de examinare la examenele și concursurile organizate de Consiliul Superior al Magistraturii și Institutul Național al Magistraturii, în domeniul de specializare, potrivit regulamentelor specifice, în măsura în care este solicitat de Institut.

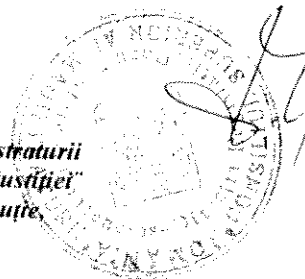
Art. 31 - Personalul de instruire al Institutului Național al Magistraturii are obligația de a respecta orice alte îndatoriri, cu caracter științific sau administrativ, stabilite de lege, strategii, regulamente sau acte ale organelor de conducere ale Institutului.

Capitolul V Evaluarea personalului de instruire

Art. 32 - (1) Evaluarea personalului de instruire urmărește respectarea, de către formatori, respectiv de către coordonatorii de practică, a standardelor profesionale și îndeplinirea atribuțiilor



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*



[redacted]
[redacted]
generale și a îndatoririlor stabilite prin lege, strategii, regulamente sau acte ale organelor de conducere ale Institutului Național al Magistraturii.

(2) Evaluarea personalului de instruire se realizează, de regulă, anual, în baza unor metodologii adaptate specificului fiecărui tip de formare, aprobate de Consiliul Științific și transmise spre informare Consiliului Superior al Magistraturii.

(3) Evaluarea anuală privește doar personalul de instruire care a participat efectiv, în anul respectiv, la activitățile de formare specifice din cadrul Institutului Național al Magistraturii.

(4) Prin excepție, evaluarea formatorilor care au desfășurat activitate de formare în mod ocazional, se va realiza la finalizarea activității, în baza unor fișe adaptate specificului activității prestate.

Art. 33 - (1) Activitatea personalului de instruire este evaluată prin prisma a patru surse de evaluare diferite, în funcție de specificul activității de instruire:

a) fișa de autoevaluare completată de formator, respectiv coordonator de practică;

b) evaluarea realizată de către auditorii de justiție la formare inițială, respectiv de către participanții la seminarii la formare continuă, cu condiția ca numărul respondenților să reprezinte un procent de 2/3 din numărul auditorilor, respectiv al participanților;

c) evaluarea făcută de titularii de disciplină, respectiv șefii de departament din cadrul Institutului Național al Magistraturii, experți ai Institutului sau alți specialiști implicați în cadrul programelor de formare, realizată pe baza observării activităților de seminar/curs/coordonare de practică și a documentelor aferente, după caz;

d) evaluarea făcută de specialistul Institutului Național al Magistraturii în științele educației în ceea ce privește abilitățile didactice, realizată pe baza observării activităților de seminar/curs/coordonare de practică și a documentelor aferente, după caz;

(2) În urma evaluării, personalul de instruire va primi unul din următoarele calificative: foarte bine, bine, satisfăcător și nesatisfăcător.

Art. 34 - (1) Situația centralizată a evaluării, întocmită la nivelul departamentelor de formare inițială, formare continuă și formare formatori, este adusă la cunoștința Consiliului Științific, care va hotărî măsurile ce se impun.

(2) În cazul în care formatorul, respectiv coordonatorul de practică, obține calificativul satisfăcător, Consiliul Științific poate propune fie revocarea acestuia din funcție, potrivit prezentului statut, fie participarea la sesiuni suplimentare de formare a formatorilor organizate de Institutul Național al Magistraturii.

(3) În cazul în care formatorul, respectiv coordonatorul de practică, obține calificativul nesatisfăcător, Consiliul Științific propune revocarea acestuia din funcție, potrivit prezentului statut.

Art. 35 - Hotărârile Consiliului Științific prin care se aduc modificări listei de formatori, în sensul dobândirii, respectiv încetării și suspendării calității de formator, se supun aprobării Consiliului Superior al Magistraturii.



"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)

Capitolul VI

Încetarea și suspendarea calității de formator sau coordonator de practică

Art. 36 - (1) Încetarea calității de formator, respectiv coordonator de practică are loc în cazul demisiei, decesului, a schimbării specializării (dacă această schimbare are un caracter permanent), a pensionării (în cazul coordonatorilor de practică, precum și în cazul formatorilor care nu mai primesc avizul anual al Consiliului Științific pentru continuarea activității) sau în cazul intervenirii oricărei alte cauze de imposibilitate permanentă de exercitare a calității de formator, respectiv coordonator de practică, precum și în condițiile art. 38 alin. (4).

(2) Încetarea calității de formator, respectiv coordonator de practică are loc și în cazul revocării.

Art. 37 - Suspendarea din calitatea de formator sau coordonator de practică intervine în următoarele situații:

- a) la cerere, pe o perioadă de maxim 2 ani;
- b) ca urmare a suspendării din profesie;
- c) în cazul schimbării temporare a specializării, dacă nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 22 alin. (3);
- d) în cazul delegării, detașării, transferului, promovării, în măsura în care acestea afectează procesul de formare;

Art. 38 - (1) Consiliul Științific al Institutului Național al Magistraturii dispune prin hotărâre încetarea calității de formator, respectiv coordonator de practică, precum și suspendarea din această calitate.

(2) Consiliul Științific hotărăște asupra reluării activității după suspendare, la cerere.

(3) În cazul solicitării de reluare a activității după o perioadă mai mare de 2 ani, solicitantul va susține, în baza unui aviz al catedrei, un interviu în fața Consiliului Științific, care va dispune prin hotărâre. În cazul admiterii solicitării de reluare a activității, solicitantul poate fi obligat să participe la sesiuni de formare a formatorilor organizate de Institutul Național al Magistraturii.

(4) În cazul respingerii solicitării de reluare a activității, Consiliul Științific dispune încetarea calității de formator sau coordonator, prin hotărâre.

(5) Hotărârea Consiliului Științific prin care s-a dispus cu privire la suspendarea din calitatea de formator sau coordonator de practică, respectiv reluarea activității după suspendare se înaintează spre aprobare Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 39 - (1) Motivele pentru care se dispune revocarea personalului de instruire sunt următoarele:

- a) condamnarea definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni;
- b) aplicarea unei sancțiuni disciplinare în cadrul profesiei, pentru o abatere de natură să aducă atingere prestigiului statutului de personal de instruire;
- c) nerespectarea dispozițiilor art. 7 și 8 din prezentul statut;

"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)

- d) neîndeplinirea cerinței referitoare la buna reputație în domeniul în care activează;
e) în condițiile art. 34 alin. (2) și (3) din prezentul statut;
- b) refuzul repetat de a participa la sesiunile de formare a formatorilor organizate de Institutul Național al Magistraturii conform art. 29, art. 34 alin. (2) și art. 38 alin. (3);
- c) refuzul repetat și nejustificat de a participa în comisiile de examinare la examenele și concursurile organizate de Consiliul Superior al Magistraturii și Institutul Național al Magistraturii, în domeniul de specializare, potrivit regulamentelor specifice, precum și la sesiunile de formare continuă, în măsura în care sunt solicitați.
- (2) Revocarea se dispune chiar dacă la momentul apariției cauzei de revocare formatorul, respectiv coordonatorul de practică este suspendat din această calitate.
- (3) Sesizarea Consiliului Științific cu privire la revocare se face de către departamentele de specialitate sau din oficiu. Consiliul Științific dispune prin hotărâre, după ascultarea formatorului sau a coordonatorului de practică propus spre revocare. Hotărârea Consiliului Științific se înaintează spre aprobare Consiliului Superior al Magistraturii.

PREȘEDINTE,
JUDECĂTOR ALINA MCOLETA GHICA