

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂRE nr. 487

din 01 iunie 2012

Prin nota nr. 13439/1154/DRUO/13595/ST/2012, Direcția resurse umane și organizare a înaintat Plenului Consiliului Superior al Magistraturii propunerea privind declanșarea procedurii de ocupare a funcțiilor de conducere vacante din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii.

Analizând nota Direcției resurse umane și organizare și văzând înscrisurile atașate, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii reține următoarele:

Solicitarea Direcției resurse umane și organizare se întemeiază pe faptul că, în prezent, în cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii sunt vacante sau ocupate prin delegare următoarele funcții de conducere:

- secretar general adjunct (personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor);
- director adjunct - Direcția resurse umane și organizare (personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor);
- șef serviciu – Serviciul resurse umane pentru instanțele judecătorești (personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor);
- șef serviciu – Serviciul resurse umane pentru parchete (personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor);

- șef serviciu – Serviciul sinteze și pregătirea lucrărilor ședințelor Consiliului Superior al Magistraturii (personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor);
- șef birou - Biroul concursuri (personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor);
- șef birou - Biroul statistică judiciară (personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor);
- șef serviciu - Serviciul administrativ și aprovizionare (personal contractual);
- șef birou - Biroul protocol (personal contractual);
- șef birou - Biroul informatică (personal contractual).

Față de solicitarea Direcției resurse umane și organizare, Plenul reține următoarele:

Potrivit dispozițiilor art. 60 alin. (1) și (3) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aparatul propriu al Consiliului Superior al Magistraturii este condus de un secretar general, numit și revocat de Plenul Consiliului Superior al Magistraturii, dintre judecătorii și procurorii care au cel puțin 8 ani vechime în magistratură, care poate fi ajutat de un secretar general adjunct, specialist în management, resurse umane sau în domeniul financiar.

Conform dispozițiilor art. 63 alin. (2) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, personalul de conducere din aparatul propriu al Consiliului Superior al Magistraturii este numit de către Plen.

Potrivit dispozițiilor art. 118² din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea nr. 326/2005 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare, funcțiile de conducere de specialitate juridică din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii pot fi ocupate de persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 14 alin. (2) din Legea nr. 303/2004, republicată, cu modificările ulterioare și au o vechime în specialitate de cel puțin 4 ani. Aceste funcții pot fi ocupate și de judecători și procurori detașați, în condițiile legii.

În conformitate cu prevederile art. 118³ din același Regulament, funcțiile de conducere de altă specialitate decât cea juridică din cadrul aparatului propriu al

Consiliului pot fi ocupate de persoanele care îndeplinesc condițiile de studii și vechime prevăzute în Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 118⁴ din Regulament, funcțiile de conducere vacante se publică pe pagina de Internet a Consiliului Superior al Magistraturii, iar cererile pentru ocuparea acestora se depun la sediul Consiliului, în termen de 15 zile de la data afișării, însoțite de un curriculum vitae și de înscrisurile care dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 118² sau la art. 118³, precum și de orice alte documente considerate relevante de către candidat.

În termen de 10 zile de la expirarea termenului pentru depunerea cererilor, Direcția de resurse umane și organizare din cadrul Consiliului întocmește un referat privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 118² și 118³ de către candidați, pe care îl înaintează, de îndată, Plenului, împreună cu dosarul candidatului.

În vederea numirii în funcție, candidații vor susține un interviu în fața Plenului, iar candidații declarați admiși la interviu vor fi numiți în funcțiile de conducere prin hotărâre a Plenului.

Având în vedere faptul că ocuparea funcțiilor de conducere din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii este necesară în perspectiva activităților care se derulează în cadrul instituției, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii apreciază ca fiind oportună declanșarea procedurii de ocupare a funcțiilor de conducere vacante din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii.

Față de cele expuse, în temeiul dispozițiilor art. 63 alin. (2) din Legea nr. 317 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin vot direct și secret, cu majoritatea voturilor membrilor prezenți;

PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

HOTĂRĂȘTE

Art.1 - Aprobă declanșarea procedurii de selecție pentru ocuparea următoarelor funcții de conducere vacante din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii – posturi de personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor:

- secretar general adjunt;
- director adjunt – Direcția resurse umane și organizare;
- șef serviciu – Serviciul resurse umane pentru instanțele judecătorești;
- șef serviciu – Serviciul resurse umane pentru parchete;
- șef serviciu – Serviciul sinteze și pregătirea lucrărilor ședințelor Consiliului Superior al Magistraturii;
- șef birou – Biroul concursuri;
- șef birou – Biroul statistică judiciară;

Art.2 - Aprobă modelul de anunț privind ocuparea funcțiilor de specialitate juridică, prevăzute la art. 1 din prezenta hotărâre, anexat la nota direcției de specialitate.

Art.3 - Aprobă publicarea pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii a anunțului prevăzut la art. 2 din prezenta hotărâre și, pentru o mai bună mediatizare, transmiterea anunțului, spre afișare, la instanțe și parchete.

Art.4 - Aprobă declanșarea procedurii de ocupare, prin concurs, a următoarelor funcții de conducere din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii – personal contractual:

- șef serviciu – Serviciul administrativ și aprovizionare;
- șef birou – Biroul protocol;
- șef birou – Biroul informatică.

Art.5 - Prezenta hotărâre se comunică Direcției resurse umane și organizare, pentru a fi pusă în aplicare, conform legii.

Data în București, la data de 01 iunie 2012

Președinte,
Judecător Alina Nicoleta GHICA