

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII PLENUL

HOTĂRÂREA nr.439

din 15 iunie 2006

În temeiul dispozițiilor art.133 alin. (5) și (7) din Constituția României, republicată, și ale art. 23 alin. (1) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată;

Având în vedere art. 106 lit. a) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurilor, republicată cu modificările ulterioare;

PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

HOTĂRĂȘTE

Art.1 – Se aprobă **REGULAMENTUL** privind concursul de admitere și examenul de absolvire a Institutului Național al Magistraturii, cuprins în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 305/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind concursul de admitere și examenul de absolvire a Institutului Național al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial al României Partea I, nr. 823 din 12 septembrie 2005, se abrogă.

Art. 3 - Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Data în București, la 15 iunie 2006

PREȘEDINTE

Judecător Iulian GÎLCA



Regulament

privind concursul de admitere și examenul de absolvire a Institutului Național al Magistraturii

CAPITOLUL I

Concursul de admitere la Institutul Național al Magistraturii

SECȚIUNEA I Dispoziții generale

Art. 1. (1) Admiterea în magistratură și formarea profesională inițială în vederea ocupării funcției de judecător sau de procuror se realizează prin Institutul Național al Magistraturii.

(2) Admiterea la Institutul Național al Magistraturii se face cu respectarea principiilor transparenței și egalității, exclusiv pe bază de concurs.

Art. 2. - La concursul de admitere în Institutul Național al Magistraturii se pot înscrie persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 14 alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. - Cursanții Institutului Național al Magistraturii au calitatea de auditori de justiție.

SECȚIUNEA a II-a Organizarea concursului

Art. 4. - (1) Concursul de admitere se organizează anual, la data și locul stabilite de Institutul Național al Magistraturii, cu aprobarea Consiliului Superior al Magistraturii.

(2) Data, locul, modul de desfășurare a concursului de admitere, calendarul de desfășurare, numărul de locuri scoase la concurs, taxa de înscriere, tematica și bibliografia de concurs, precum și cererea de înscriere tipizată se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea Institutului Național al Magistraturii.

(3) Datele prevăzute la alin. (2) se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, pe pagina de Internet a Consiliului Superior al Magistraturii și pe cea a Institutului Național al Magistraturii, cu cel puțin 60 de zile înainte de data stabilită pentru concurs.

(4) Data, locul, modul de desfășurare a concursului de admitere, numărul de locuri scoase la concurs și taxa de înscriere se aduc la cunoștință și printr-un comunicat de presă, care se publică în 3 cotidiane centrale.

(5) Cererile de înscriere tipizate, după aprobare de către Plenul Consiliului Superior al Magistraturii, se înaintează tribunalelor și parchetelor de pe lângă acestea, odată cu tematica și bibliografia concursului.

(6) La înscriere candidații primesc cererea tipizată, un exemplar din prezentul regulament, precum și tematica și bibliografia stabilite pentru concurs.

(7) Cererile pentru înscrierea la concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării datelor prevăzute la alin.(2) pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii, la tribunalele sau, după caz, la parchetele de pe lângă acestea, în ale căror circumscripții domiciliază candidații.

(8) La cererea de înscriere se anexează următoarele acte:

- a) certificatul de naștere, în copie legalizată;
- b) actul de identitate, în copie legalizată;
- c) diploma de licență sau adeverința provizorie, în copie legalizată ;
- d) chitanța de plată a taxei de înscriere;

e) certificatul de cazier judiciar;

f) certificatul de cazier fiscal.

(9) Cuantumul taxei de înscriere la concurs se stabilește prin hotărâre a Consiliului Superior al Magistraturii, în funcție de cheltuielile necesare pentru organizarea concursului. Taxa se plătește la casieria tribunalului sau, după caz, a parchetului la care se face înscrierea. Pentru încasarea taxei se va utiliza chitanțier separat de cel folosit pentru activitatea curentă. Chitanțele se întocmesc în două exemplare, dintre care originalul și al doilea exemplar se vor înmâna candidatului. Sumele astfel obținute se vor vira la Consiliul Superior al Magistraturii, prin ordin de plată.

(10) Taxa de înscriere la concurs se restituie candidaților care au fost respinși pentru neîndeplinirea condițiilor de participare la concurs, prevăzute la art. 14 alin. (2) lit. a)-d) din Legea nr. 303/2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și candidaților retrași anterior afișării listelor cu rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor de participare la concurs. Cererea de restituire se depune la Direcția resurse umane și organizare din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii și se soluționează în termen de 30 de zile de la înregistrare.

(11) Președinții tribunalelor și, după caz, prim-procurorii parchetelor de pe lângă acestea vor predă dosarele candidaților la comisia de admitere a concursului, în cel mult 5 zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 4 alin. (7).

Art. 5. - (1) Consiliul Superior al Magistraturii numește comisia de admitere a concursului, comisia de elaborare a subiectelor și comisia de soluționare a contestațiilor.

(2) Nu vor fi numite în comisii persoanele care au soțul sau soția, rude sau afini, până la gradul al patrulea inclusiv, în rândul candidaților. Toți membrii comisiilor vor completa declarații pe propria răspundere în acest sens.

(3) Dacă incompatibilitatea prevăzută la alin. (2) se ivește ulterior desemnării membrilor comisiilor, membrul în cauză are obligația să se retragă și să comunice de îndată această situație președintelui comisiei, în vederea înlocuirii sale.

Art. 6. - (1) Comisia de admitere a concursului se constituie prin hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea Direcției resurse umane și organizare și a Institutului Național al Magistraturii și coordonează organizarea și desfășurarea concursului.

(2) Comisia de admitere a concursului se compune din:

- președinte: secretarul general al Consiliului Superior al Magistraturii, secretarul general adjunct sau directorii Direcției resurse umane și organizare, după caz;

- vicepreședinți: directorii Institutului Național al Magistraturii sau directorii Direcției resurse umane și organizare, după caz;

- membri: directori, șefi de serviciu, judecători și procurori detașați în cadrul Consiliului Superior al Magistraturii sau al Institutului Național al Magistraturii, consilieri juridici asimilați magistraților din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, experți ai Institutului Național al Magistraturii, funcționari publici și personal contractual din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii și al Institutului Național al Magistraturii;

- reprezentanții instituțiilor cu care Consiliul Superior al Magistraturii colaborează pentru organizarea și desfășurarea concursului.

Art. 7. - Comisia de admitere a concursului are, în principal, următoarele atribuții:

1. transmite cererea tipizată de înscriere, tematica și bibliografia de concurs către tribunale și parchetele de pe lângă acestea;

2. verifică îndeplinirea condițiilor de înscriere, centralizează dosarele candidaților, întocmește și afișează lista candidaților care îndeplinesc condițiile de înscriere, afișează lista finală a candidaților;

3. controlează și îndrumă acțiunile privind organizarea și desfășurarea concursului - identificarea și, după caz, închirierea spațiilor adecvate pentru susținerea probelor de concurs, procurarea necesarului de rechizite, asigurarea asistenței medicale pe parcursul desfășurării concursului și a pazei necesare pentru păstrarea ordinii publice la centrele de examen și de evaluare, asigurarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz pentru membrii comisiilor;

4. asigură paza subiectelor și a lucrărilor scrise, la sediul comisiei și în timpul transportului acestora, pentru păstrarea ordinii publice la centrele de examen și de evaluare;

5. asigură confecționarea ștampilelor-tip pentru concurs, care sunt numerotate;

6. instruieste, cu 24-48 de ore inaintea datei concursului, persoanele care asigura supraveghere: in salile de concurs - responsabili de sala si supraveghetori -, numite prin hotarare a președintelui comisiei de admitere ;

7. preia de la președintele comisiilor de elaborare a subiectelor și examinare, pe baza de delegație nominală, subiectele pentru probele scrise și baremele de evaluare și de notare, în plicuri distincte închise și sigilate;

8. păstrează, în condiții de deplină siguranță, subiectele și baremele de evaluare și notare;

9. coordonează multiplicarea subiectelor pentru probele scrise, în funcție de numărul candidaților sigilând apoi plicurile conținând necesarul de subiecte pentru fiecare sală;

10. distribuie candidaților subiectele multiplicat pentru probele scrise;

11. repartizează candidații pe săli, pentru probele scrise, în ordine alfabetică, dispune afișarea listelor respective cu cel puțin 24 de ore înainte de fiecare probă, pe paginile de Internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii, precum și pe ușile sălilor în care se desfășoară probele;

12. afișează baremul de evaluare și notare la centrele de examen cu 15 minute înainte de încheierea fiecărei probe scrise și asigură publicarea acestuia pe paginile de Internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii;

13. organizează transportul lucrărilor scrise de la centrele de examen la centrul de evaluare și răspunde de securitatea acestora;

14. ia măsuri pentru ca în spațiile în care se desfășoară probele scrise de concurs să nu pătrundă persoane străine neautorizate de comisie sau neprevăzute de prezentul regulament;

15. calculează mediile generale și întocmește listele finale;

16. asigură respectarea procedurii de evaluare și notare;

17. analizează desfășurarea și rezultatele concursului și prezintă concluziile Consiliului Superior al Magistraturii;

18. informează de îndată conducerea Consiliului Superior al Magistraturii cu privire la orice situație deosebită a cărei rezolvare nu este prevăzută în prezentul regulament, precum și cu privire la orice situație care impune anularea unor subiecte, cum ar fi: pierderea, deteriorarea sau desecretizarea unui subiect;

19. asigură afișarea și publicarea simultană pe paginile de Internet, de către Consiliul Superior al Magistraturii și Institutul Național al Magistraturii, a rezultatelor concursului și asigură transmiterea rezultatelor către tribunale și parchetele de pe lângă acestea;

20. propune Consiliului Superior al Magistraturii eventualele modificări în modul de organizare și desfășurare a concursului;

21. exercită orice alte atribuții necesare bunei desfășurări a concursului.

Art. 8. - (1) Președintele comisiei de admitere a concursului ia toate măsurile necesare ducerii la îndeplinire a atribuțiilor prevăzute la art. 7.

(2) În acest scop, președintele comisiei de admitere a concursului stabilește fișa de atribuții pentru vicepreședinții, membrii comisiei și pentru supraveghetori, precum și sarcinile ce revin tribunalelor și parchetelor de pe lângă acestea, în vederea bunei desfășurări a concursului.

(3) Președinții tribunalelor și prim-procurorii parchetelor de pe lângă acestea răspund de aducerea la îndeplinire a acestor sarcini, sub coordonarea președintelui comisiei de admitere a concursului.

Art. 9. - (1) Elaborarea subiectelor de concurs, a baremelor de evaluare și notare, respectiv evaluarea și notarea lucrărilor se realizează de comisia de elaborare a subiectelor și comisia de soluționare a contestațiilor.

(2) Comisiile indicate la alin. (1) sunt numite prin hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea Institutului Național al Magistraturii și au un președinte comun. Președintele numit de Consiliul Superior al Magistraturii dintre membrii comisiei de elaborare a subiectelor, veghează la respectarea regulilor de elaborare a subiectelor, stabilește timpul de concurs, precum și repartizarea lui între comisii și coordonează activitatea comisiilor pe care le conduce. Președintele nu poate participa la soluționarea contestațiilor.

(3) Aceeași persoană, cu excepția președintelui comisiilor indicate la alin. (1), nu poate face parte din mai mult de o comisie.

(4) Desemnarea membrilor acestor comisii se face pe baza consimțământului scris, exprimat anterior.

(5) Membrii comisiilor vor fi numiți, de regulă, dintre persoanele care au fost înscrise în baza de date a Institutului Național al Magistraturii și a Consiliului Superior al Magistraturii și care au urmat cursurile Institutului Național al Magistraturii privind metodele și tehnicile de evaluare.

(6) Membrii comisiilor de elaborare a subiectelor și de soluționare a contestațiilor vor semna contracte de participare în comisii cu privire la modalitățile de plată și respectarea atribuțiilor ce le revin potrivit dispozițiilor prezentului regulament.

(7) Declarațiile și contractele de participare în comisii vor fi centralizate de comisia de admitere a concursului și se păstrează alături de celelalte documente de concurs.

(8) În comisiile prevăzute la alin. (1) vor fi numiți și membri supleanți.

Art. 10 (1) Comisia de elaborare a subiectelor este compusă din: comisia de elaborare a subiectelor pentru proba eliminatorie tip grilă, comisia de elaborare a testului grilă de verificare a raționamentului logic și comisia de examinare.

(2) Numirea membrilor comisiilor de elaborare a subiectelor pentru testele-grilă va avea loc cu cel puțin 30 de zile înaintea datei de desfășurare a probei respective.

(3) Numirea membrilor comisiei de examinare va avea loc cu cel puțin 14 zile înaintea datei de desfășurare a probei respective.

(4) Propunerile Consiliului Științific al Institutului Național al Magistraturii vor fi transmise cu cel puțin 10 zile anterior termenelor prevăzute după caz, la alin. (2) și (3).

Art. 11. - Comisiile de elaborare a subiectelor au, în principal, următoarele atribuții:

1. elaborarea subiectelor de concurs, cu respectarea următoarelor reguli:

- să fie în concordanță cu tematica și bibliografia aprobate și publicate de Consiliul Superior al Magistraturii și de Institutul Național al Magistraturii;
- să asigure o cuprindere echilibrată a materiei studiate, să aibă grad de complexitate corespunzător conținutului tematicii și bibliografiei, pentru a fi tratate în timpul stabilit;
- să se evite repetarea subiectelor de la concursurile anterioare;
- să asigure, în cazul testelor grilă, o repartizare echilibrată a răspunsurilor corecte și a numărului de răspunsuri corecte între variantele de răspuns;
- timpul necesar rezolvării subiectelor să nu depășească timpul alocat desfășurării probei de concurs;
- să se asigure unitatea de evaluare la nivel național;

2. predarea către comisia de admitere a concursului, cu cel puțin 12 ore înainte de desfășurarea probelor scrise, a subiectelor și baremelor de evaluare și de notare, în plicuri sigilate;

3. elaborarea de către comisia de examinare a unor criterii ce vor fi avute în vedere la aprecierea interviului și a unui punctaj orientativ de evaluare.

Art. 12. - Comisia de examinare are următoarele atribuții:

- elaborarea criteriilor ce vor fi avute în vedere la aprecierea interviului și a punctajului orientativ de evaluare;
- interviarea candidaților, în scopul identificării aptitudinilor, motivațiilor și elementelor de etică specifice profesiei.

Art. 13 (1) Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie prin hotărâre a Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea Institutului Național al Magistraturii, fiind compusă din comisia de soluționare a contestațiilor formulate împotriva rezultatelor de la proba eliminatorie tip grilă și comisia de soluționare a contestațiilor formulate împotriva rezultatelor de la testul grilă constând în verificarea raționamentului logic.

(2) Fiecare din aceste comisii este alcătuită din 4 membri care, la comisia de soluționare a contestațiilor formulate împotriva rezultatelor de la proba eliminatorie tip grilă, sunt specializați pe cele 4 discipline de concurs.

(3) Numirea membrilor comisiilor de soluționare a contestațiilor va avea loc odată cu numirea membrilor comisiilor de elaborare a subiectelor.

(4) Comisiile de soluționare a contestațiilor au următoarele atribuții:

- soluționarea contestațiilor la barem la testul grilă eliminatoriu, respectiv la testul de verificare a raționamentului logic;

- b) soluționarea contestațiilor formulate împotriva rezultatelor obținute la fiecare din cele două teste grilă.

Art. 14. - (1) Verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 14 alin. (2) lit. a)-d) din Legea nr. 303/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se realizează de comisia de admitere a concursului.

(2) Rezultatele verificării se afișează la sediul Institutului Național al Magistraturii, precum și la sediile tribunalelor și parchetelor de pe lângă acestea și se publică simultan pe paginile de Internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii cel mai târziu cu 15 zile înainte de data concursului.

(3) Candidații respinși în urma verificării pot formula contestații în termen de 48 de ore de la afișarea listei la sediile tribunalelor și parchetelor de pe lângă acestea.

(4) Contestațiile se depun la tribunale și parchetele de pe lângă acestea și se înaintează de îndată prin fax, comisiei de admitere a concursului.

(5) Contestațiile se soluționează, prin hotărâre definitivă, de Plenul Consiliului Superior al Magistraturii.

(6) Lista finală a candidaților se afișează la sediile tribunalelor și parchetelor de pe lângă acestea și se publică simultan pe paginile de Internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii.

SECȚIUNEA a III-a **Desfășurarea concursului**

Art. 15. - (1) Examinarea candidaților se face în două etape.

(2) Prima etapă constă în verificarea cunoștințelor juridice prin susținerea unei probe eliminatorii, tip grilă, la următoarele discipline:

- a) drept civil;
- b) drept procesual civil;
- c) drept penal;
- d) drept procesual penal.

(3) A doua etapă constă în susținerea următoarelor probe:

- a) un test-grilă constând în verificarea raționamentului logic;
- b) un interviu.

Art. 16. - (1) Testul - grilă eliminatoriu cuprinde 100 de întrebări, câte 25 pentru fiecare dintre disciplinele de concurs menționate la art. 15 alin. (2) lit. a)-d).

(2) Timpul necesar pentru formularea răspunsurilor la întrebările din testul grilă este cel stabilit de comisia de elaborare a subiectelor pentru această probă și nu poate depăși 4 ore, socotite din momentul în care s-a încheiat distribuția testelor către toți candidații.

(3) La testul-grilă fiecare răspuns corect primește un punct care are ca echivalent 10 sutimi în sistemul de notare de la 1 la 10.

(4) Lucrările se notează cu "Admis" sau "Respins", în funcție de punctajul obținut de candidat. Sunt declarați admiși în etapa a II-a candidații care au obținut minimum 80 de puncte, echivalentul notei 8.

(5) Evaluarea răspunsurilor la întrebările testului grilă se realizează prin procesare electronică.

Art. 17 - (1) Accesul candidaților în sălile de concurs este permis pe baza unui act de identitate, până la ora stabilită de comisia de admitere, cel mai târziu până la momentul deschiderii plicului în care se află tezele de concurs.

(2) Se interzice candidaților să dețină asupra lor pe timpul desfășurării probei orice surse de informare. Încălcarea acestor dispoziții atrage eliminarea din concurs.

(3) În vederea elaborării lucrărilor scrise candidații folosesc numai cerneală sau pix cu pastă de culoare neagră.

(4) Candidații se așază în ordine alfabetică, conform listelor afișate. Fiecare candidat primește o teză de concurs tipizată, cu ștampila Consiliului Superior al Magistraturii conținând testul grilă, pe care își scrie cu majuscule numele și prenumele și completează cîte celălalte date. Colțul tezei de

concurs va fi lipit și ștampilat la momentul predării lucrării, numai după ce persoanele care supraveghează în sală au verificat identitatea candidaților și completarea corectă a tuturor datelor prevăzute și după ce responsabilii de sală au semnat în interiorul porțiunii care urmează a fi sigilată.

(5) Din momentul deschiderii plicului în care se află tezele de concurs, nici un candidat nu poate intra în sală și nici un candidat nu poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia. Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

(6) Pe toată durata desfășurării probei este interzisă părăsirea sălii de concurs de către candidați. În cazuri excepționale, dacă un candidat solicită părăsirea temporară a sălii, el trebuie să fie însoțit de una dintre persoanele care supraveghează, până la înapoierea în sala de examen.

(7) Nici un membru al comisiei de admitere a concursului nu poate părăsi centrul de examen și nu poate comunica în exterior conținutul subiectelor de concurs până la încheierea probei scrise.

Art. 18 - (1) Pe parcursul desfășurării probei, membrii comisiei de admitere a concursului și supraveghetorii de săli nu pot da candidaților indicații referitoare la rezolvarea testului și nu pot aduce modificări acestuia și baremului de evaluare și notare. Orice nelămurire legată de subiecte se discută direct cu comisia de elaborare a subiectelor.

(2) În cazul în care unii candidați doresc să își transcrie lucrarea, fără să depășească timpul stabilit, primesc alte teste tipizate. Acest lucru este consemnat de către supraveghetori în procesul-verbal de predare-primire a lucrărilor scrise. Colile folosite inițial se anulează pe loc de către supraveghetori, menționându-se pe ele "anulat", se semnează de 2 supraveghetori și se păstrează în condițiile stabilite pentru lucrările scrise.

(3) Fiecare candidat primește atâtea teste tipizate câte îi sunt necesare.

(4) La expirarea timpului acordat, candidații predau lucrările sub semnătură în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit potrivit art. 16 alin.(2). Ultimii 3 candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

(5) Toți candidații semnează la momentul predării lucrărilor, în procesele-verbale de predare-primire a acestora.

(6) Președintele comisiei de admitere a concursului preia lucrările sub semnătură de la supraveghetori, după care le predă pe bază de proces-verbal președintelui comisiilor de concurs.

(7) Frauda dovedită atrage eliminarea din concurs. Se consideră fraudă și înscrierea numelui candidatului pe teza de concurs în afara rubricii care se sigilează și orice alte semne distinctive care ar permite identificarea lucrării. În aceste cazuri responsabilul de sală consemnează într-un proces-verbal faptele și măsurile luate, iar lucrarea se anulează cu mențiunea "fraudă". Procesul-verbal se comunică comisiei de admitere și candidatului respectiv.

(8) Pentru fiecare sală de concurs se întocmește un proces-verbal.

Art. 19 - Baremul de evaluare și notare stabilit de comisia de elaborare a subiectelor pentru proba eliminatorie tip grilă se afișează la centrele de examen, cu 15 minute înainte de încheierea probei. În termen de 24 de ore de la afișare candidații pot face contestații la barem, care se soluționează de comisia de contestații în cel mult 24 de ore de la expirarea termenului de contestare. Baremul stabilit în urma soluționării contestațiilor se publică pe paginile de Internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii.

Art. 20 - Rezultatele la proba eliminatorie se afișează la sediul Institutului Național al Magistraturii și la sediile tribunalelor și parchetelor de pe lângă acestea și se publică pe paginile de Internet ale Institutului Național al Magistraturii și Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 21. - (1) Candidații pot contesta punctajul obținut la proba eliminatorie. Contestația se depune la tribunalele, respectiv parchetele de pe lângă acestea, la care s-au înscris candidații, în termen de 3 zile de la data afișării rezultatelor la sediile tribunalelor și parchetelor de pe lângă acestea. Contestațiile se transmit imediat după înregistrare, prin fax, la Consiliul Superior al Magistraturii care le înaintează Institutului Național al Magistraturii.

(2) În vederea soluționării contestațiilor, colțul lucrării se va sigila din nou.

(3) Contestațiile se soluționează de către comisia de contestații, în termen de 3 zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1).

Art. 22. - (1) Testul-grilă de verificare a raționamentului logic din cadrul celei de-a doua etape a concursului cuprinde 100 de întrebări.

(2) Fiecare răspuns corect valorează 0,1 puncte.

(3) Dispozițiile art. 16 alin. (2) și (5) și art. 17 - 21 se aplică în mod corespunzător.

(4) Pentru a fi declarat admis la concurs, candidatul trebuie să răspundă corect la minim 30 de întrebări.

(5) Desigilarea colțului testului, precum și afișarea și publicarea rezultatelor obținute la acesta au loc după susținerea interviului de către toți candidații.

Art. 23. - (1) Candidații susțin un interviu în fața comisiei de examinare din care fac parte un psiholog, un judecător, un procuror, un profesor universitar și un pedagog desemnați de Consiliu Superior al Magistraturii, la propunerea Institutului Național al Magistraturii. Numărul comisiilor de interviu va fi stabilit în funcție de numărul candidaților.

(2) Aprecierea interviului se face, în baza punctajului orientativ de evaluare elaborat de comisia de examinare, cu note de la 1 la 10, cu două zecimale. Nota 1 se acordă atunci când punctajul obținut de candidat este mai mic sau egal cu această notă.

(3) Nota obținută la această probă reprezintă media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de examinare. Nota astfel acordată este definitivă.

Art. 24. - (1) Cu cel puțin 24 de ore înainte de desfășurarea interviului, comisia de admitere a concursului întocmește lista alfabetică a candidaților, cu precizarea orei la care trebuie să se prezinte grupele de candidați și dispune publicarea listelor candidaților pe paginile de Internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii.

(2) Accesul candidaților în sala de concurs este permis pe baza unui act de identitate, în ordinea afișată, respectându-se ora prevăzută pentru fiecare grupă.

(3) Înregistrarea probelor orale este obligatorie, cel puțin prin mijloace tehnice audio.

(4) Înregistrările se păstrează timp de 1 an, după care se distrug.

Art. 25. - Nota obținută la concurs este suma notelor de la fiecare dintre cele 3 probe, calculată în raport cu următoarea pondere: proba eliminatorie tip grilă 80%, proba de verificare a raționamentului logic 10% și interviul 10%.

Art. 26. (1) Lista cuprinzând rezultatele finale ale concursului se publică simultan pe paginile de Internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii și se afișează la sediile tribunalelor și parchetelor de pe lângă acestea.

(2) Pentru admiterea la Institutul Național al Magistraturii, candidatul trebuie să obțină nota stabilită conform art. 25, de cel puțin 7 (șapte), clasificarea candidaților urmând a se face în ordinea descrescătoare a notelor.

(3) Departajarea candidaților cu note egale se face în ordinea descrescătoare a notelor obținute la cele trei probe de concurs, în ordinea susținerii acestora.

Art. 27. - (1) Candidații admiși vor fi verificați sub aspectul îndeplinirii condiției bunei reputații prevăzute la art. 12 din Legea nr. 303/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de către inspectori din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și vor fi programați pentru a se prezenta la vizita medicală și la testarea psihologică.

(2) Plenul Consiliului Superior al Magistraturii hotărăște cu privire la îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1) și validează rezultatele concursului. Candidații inapți pentru exercitarea funcției, din punct de vedere medical, din punct de vedere psihologic, precum și cei care nu se bucură de o bună reputație sunt declarați respinși.

(3) Lista definitivă a candidaților declarați admiși la Institutul Național al Magistraturii se comunică pentru afișare la sediul Institutului Național al Magistraturii, la sediul Consiliului Superior al Magistraturii și la sediile tribunalelor și parchetelor de pe lângă acestea și se publică pe paginile de Internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii.

Art. 28. (1) Candidații care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 27 alin. (1), dar care nu au fost declarați admiși în limita locurilor scoase la concurs, pot ocupa, în ordinea descrescătoare a notei de concurs, stabilită conform art. 25, posturile vacante de personal asimilat magistraților din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii menționate în lista prevăzută la alin. (4), după promovarea probei constând în verificarea cunoștințelor de limbă străină reglementată de Regulamentul Institutului Național al Magistraturii și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii.

(2) Dispozițiile art. 26 alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

(3) Rezultatele concursului pot fi valorificate în termen de 1 an de la data finalizării concursului posturile de personal asimilat magistraților din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii care se vacantează ulterior validării concursului putând fi ocupate de candidații declarați admiși în sensul art. 26 alin. (2) și care nu au ocupat posturi conform alin. (1). Dispozițiile alin. (1) și (2) se aplică în mod corespunzător.

(4) Lista posturilor vacante de personal de specialitate juridică asimilat magistraților din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii se publică odată cu anunțul referitor la concursul de admitere la Institutului Național al Magistraturii.

SECȚIUNEA a- IV-a

Dispoziții speciale privind testarea psihologică

Art.29 (1) Testarea psihologică constă în susținerea unor teste specifice, propuse de specialiști din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii și se concretizează prin acordarea calificativului „Admis” sau „Respins”.

(2) Rezultatele testării psihologice se comunică Direcției Resurse Umane și Organizare, precum și, în mod individual, fiecărui candidat prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, în termen de cel mult 15 zile de la susținerea probei.

(3) În termen de 3 zile de la primirea comunicării, candidații respinși pot formula contestație, care se depune la Direcția Resurse Umane și Organizare.

(4) Contestațiile se soluționează de către comisia de reexaminare psihologică, formată din doi psihologi desemnați de Consiliul Superior al Magistraturii la propunerea Direcției Resurse Umane și Organizare.

(5) Comisia de reexaminare va proceda la reevaluarea rezultatelor testului susținut de candidat.

(6) Calificativul acordat de comisia de reexaminare psihologică este definitiv și se comunică în mod individual candidatului în condițiile alin. (2).

CAPITOLUL II

Examenul de absolvire a Institutului Național al Magistraturii

Art. 30. - (1) După încheierea cursurilor în cadrul Institutului Național al Magistraturii, auditorii de justiție susțin un examen de absolvire, constând în probe teoretice și practice prin care se verifică însușirea cunoștințelor necesare exercitării funcției de judecător sau de procuror.

(2) Disciplinele la care auditorii de justiție sunt evaluați pe parcursul anului și la care susțin examen de absolvire, precum și modalitățile de examinare se stabilesc de Consiliul științific al Institutului Național al Magistraturii.

(3) Examenul va fi susținut în fața comisiei de examinare numite de Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Institutului Național al Magistraturii, formată din 3 persoane, dintre care un membru al personalului de instruire din cadrul acestuia și 2 judecători sau, după caz, 2 procurori.

(4) Nota finală este media notelor acordate de fiecare dintre membrii comisiei de examinare.

(5) Rezultatele examenului se afișează la sediul Institutului Național al Magistraturii și se publică pe pagina de Internet a acestuia.

(6) Rezultatele pot fi contestate în termen de 48 de ore de la afișare. Contestațiile se soluționează de comisiile de contestații, numite de Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Institutului

Național al Magistraturii, formate din 3 membri, respectiv un reprezentant al personalului de instruire al acestuia și 2 judecători sau, după caz, 2 procurori, alții decât membrii comisiei de examinare.

(7) Pentru absolvirea Institutului Național al Magistraturii, candidatul trebuie să obțină medie generală de minimum 7 (șapte) și cel puțin nota 5 (cinci) la fiecare dintre materiile de examen.

(8) Absolvenților Institutului Național al Magistraturii li se eliberează un atestat, care certifică absolvirea institutului, promoția și media generală obținută.

Art. 31. - (1) În cazul în care un auditor de justiție nu promovează examenul de absolvire în prima sesiune, are dreptul să participe la următoarea sesiune.

(2) Absența nejustificată sau nepromovarea examenului la a doua sesiune atrage pierderea dreptului de a fi numit judecător sau procuror. Persoana aflată în această situație este obligată să restituie bursa și cheltuielile de școlarizare.

Art. 32. - Absolvenții Institutului Național al Magistraturii sunt repartizați de Consiliul Superior al Magistraturii pe baza mediei generale, care reprezintă media aritmetică a rezultatelor finale ale celor 2 ani de studiu și de la examenul de absolvire a institutului.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale

Art.33 Termenele prevăzute de prezentul Regulament se calculează potrivit dispozițiilor art.101 Cod procedură civilă.

Art.34 (1) Pentru cazurile în care prezentul regulament stipulează că un document urmează să fie afișat la sediile instanțelor sau ale parchetelor, anunțul se va afișa, de îndată, pe sau lângă ușa de intrare a instanței sau parchetului.

(2) Președinții tribunalelor sau, după caz, prim-procurorii parchetelor de pe lângă acestea transmit documentele primului grefier sau grefierului însărcinat cu activitatea de registratură, pentru a fi afișate, indicând perioada pentru care vor fi afișate. În momentul afișării, precum și a retragerii documentului, grefierul va nota ora și data afișării sau a retragerii pe document, însoțite de semnătura sa. Grefierul transmite de îndată documentul retras președintelui tribunalului sau conducătorului parchetului.

Art.35 (1) Lucrările de concurs ale candidaților declarați admiși se înaintează în original la mapele profesionale întocmite acestora, după numirea în funcție, în condițiile legii.

(2) Celelalte lucrări scrise, precum și toate celelalte documente privind desfășurarea concursului se arhivează și se păstrează în arhiva Consiliului Superior al Magistraturii, prin grija Direcției Resurse Umane și Organizare .

(3) Originalele documentelor, în privința cărora prezentul Regulament dispune că se înaintează către Direcția Resurse Umane și Organizare prin fax, se transmit de către tribunale sau parchetele de pe lângă acestea, prin grija președinților tribunalelor și a prim-procurorilor parchetelor de pe lângă acestea, după caz, în cel mai scurt timp și se arhivează la mapele de concurs.