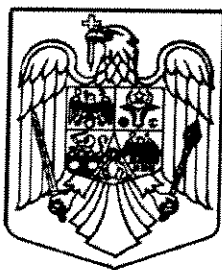


ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII PLENUL

HOTĂRÂREA nr. 365 din 17 mai 2006

Având în vedere Proiectul „Reforma Sistemului Judiciar”, finanțat prin acordul de Împrumut nr. 4811-RO privind Implementarea Proiectului „Reforma Sistemului Judiciar” semnat între Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare;

Tinând seama de nota Direcției Integrare Europeană, Relații Internaționale și Implementarea Programelor PHARE nr. 1120/DIERIIPP/12.05.2006;

În temeiul dispozițiilor art. 35 lit. f din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată;

PLENUL CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII;

HOTĂRĂȘTE

Art.1 -. Se aprobă termenii de referință pentru elaborarea Strategiei de comunicare publică și PR pentru sistemul judiciar, cuprinși în anexa care face parte din prezenta hotărâre.

Art.2 -. Direcția Integrare Europeană, Relații Internaționale și Implementarea Programelor PHARE va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Data în București, la data de 17 mai 2006



ROMANIA – Proiectul privind Reforma Sistemului Judiciar (Acordul de Împrumut nr. 4811-RO)
Dezvoltarea unei strategii de comunicare și PR

Termeni de referință pentru un specialist în relații publice (consultant internațional)

1. Cadru general

1.1. Cele 3 legi organice adoptate în vara anului 2004 – Legea privind Consiliul Superior al Magistraturii, Legea privind Statutul magistratului și Legea privind organizarea judiciară – au reprezentat baza necesară pentru reforma de ansamblu a sistemului judiciar. Ulterior au fost adoptate alte măsuri adiționale pentru implementarea acestor legi, pentru susținerea unui proces de reformă complet și efectiv.

Noua conducere a sistemului judiciar, incluzând Consiliul Superior al Magistraturii nou ales (în decembrie 2004) și Ministrul Justiției (numit în ianuarie 2005), a elaborat o *Strategie de Reforma a Sistemului Judiciar* pentru perioada 2005-2007 și un *Plan de Acțiune*, care au fost aprobate prin Hotărâre de Guvern în martie 2005.

Unul dintre punctele cheie ale Strategiei este reprezentat de transparența actului de justiție, scopurile principale fiind îmbunătățirea comunicării dintre participanții la actul de justiție și cei ce-l înfăptuiesc și asigurarea accesului liber la informațiile de interes public din sistemul judiciar, avându-se în vedere însă și protejarea datelor personale. O reformă judiciară eficientă trebuie să se concentreze pe educarea publicului și schimbarea atitudinii acestuia față de lege și instituțiile din sistemul judiciar. Cultivarea abilităților de comunicare, sporirea transparenței sistemului judiciar sunt doar o parte din măsurile care trebuie să fie luate pentru a îmbunătăți încrederea publică în justiție.

Totodată, dezvoltarea unei strategii de comunicare și PR este o măsură deosebit de importantă, de natură să îmbunătățească nu doar relația dintre justițiabili și sistemul judiciar, dar și relația dintre întreaga societate civilă (mass media, organizații non-guvernamentale, toți cetățenii) și sistemul judiciar, principalele instituții ale statului și sistemul judiciar.

1.2. Este bine știut că nivelul încrederii publice în sistemul judiciar din România nu este unul satisfăcător.

Studiul din 2002 al Băncii Mondiale privind nivelul corupției indică faptul că instanțele sunt penultimele (după vămi) în ceea ce privește nivelul încrederii publice. Același studiu menționează că doar o mică parte a răspunsurilor atestând neîncrederea au drept bază experiență proprie a celor intervievați, cei mai mulți fundamenteându-și opiniile pe diferite surse de informații, precum mass-media ori experiențele vecinilor, prietenilor, rudelor.

Handwritten signature

Mai mult de 50% dintre persoanele fizice intervievate de Banca Mondială în 2002 și 2005 și aproape 70% dintre reprezentanții persoanelor juridice intervievați cred ca întregul sau mare parte a sistemului judiciar este corupt.

Un studiu INSOMAR din 2003 indică un fapt foarte interesant: 75,3% dintre intervievați consideră că problema corupției în România ar trebui rezolvată de Guvern. Doar 4,9% dintre intervievați consideră că sistemul judiciar ar trebui de asemenea să rezolve problema corupției. Este evidentă percepția greșită a opiniei publice în ce privește rolul esențial al justiției în prevenirea și stoparea corupției.

Studiul din august – septembrie 2005 al Transparency International privind percepția magistraților asupra independenței justiției reflectă procentul foarte mare de magistrați (73,9%) care identifică mass-media ca principalul factor de ingerință în actul de justiție.

S-a creat un cerc vicios între atitudinea agresivă a presei față de cauzele aflate pe rol în instanțe (verdictes date de jurnaliști înainte de soluționarea cauzei) și tendința magistraților – reflectată, de altfel, în studiul sus-menționat – de a evita presa, pentru a preîntâmpina asemenea atitudini nepotrivite. Acesta este motivul pentru care este nevoie, în principal, de o presă informată corect, care să informeze la rândul ei corect opinia publică despre activitatea instanțelor. Deseori, presa se confruntă cu problema înțelegerii hotărârilor judecătorești lungi și tehnice. Dar, chiar și atunci când presa reușește să depășească aceste probleme de natură tehnică și prezintă un caz conform cu realitatea, rămâne problema că opinia publică nu este interesată de noțiunile tehnice, legale, ci de importanța lui din punct de vedere politic, social sau economic. Pentru a răspunde corespunzător acestor probleme, jurnaliștii trebuie să aibă cunoștințe specifice în diferite domenii: pregătire în ce privește limbajul juridic, seminarii și alte întâlniri cu cei ce conduc procesul de reformă; pregătire în sfera abilităților proprii profesiei de jurnalist; facilitarea accesului la surse de informare și o mai largă acoperire a problemelor de natură juridică în mass-media; purtarea de discuții pe probleme concrete de natură juridică.

Lipsa unei comunicări eficiente, corecte și directe în interiorul sistemului judiciar și între sistemul judiciar și societatea civilă sau instituțiile statului este, de asemenea, una dintre cele mai importante cauze ale acestei situații de fapt. Totodată, insuficienta pregătire a purtătorilor de cuvânt din sistemul judiciar este o cauză a percepției publice negative asupra justiției și a relației improprie dintre justiție și mass-media.

1.3. Proiectul de Reformă a Sistemului Judiciar, finanțat prin Acordul de Împrumut nr. 4811-RO susține elaborarea și dezvoltarea unei strategii de comunicare și PR corespunzătoare.

Studiul va identifica deficiențele de comunicare majore ale sistemului judiciar și va trebui să fie conturat un instrument util pentru sistemul judiciar din România, care să permită adoptarea tehnicilor de comunicare moderne, restabilirea încrederii publice în justiție și sporirea transparenței sistemului judiciar.

l. Gles

1.4. Principalul organ cu competențe în privința bunei funcționări a întregului sistem judiciar este Consiliul Superior al Magistraturii. Acesta este organul reprezentativ al magistraților, cu responsabilități clare în procesul de reformă a sistemului judiciar, așa cum sunt ele definite în Strategia pentru reforma sistemului judiciar 2005-2007 și Planul de Acțiune aferent.

Din perspectiva necesității restabilirii încrederii în sistemul judiciar și a asigurării transparenței actului de justiție, Consiliul Superior al Magistraturii trebuie să elaboreze o politică de comunicare eficientă atât în interiorul sistemului judiciar, cât și între sistemul judiciar și societatea civilă ori principalele instituții ale statului (Parlament, Președinție și Guvern).

2. Programe similare

Consiliul Superior al Magistraturii a demarat un program similar în cadrul programului PHARE 2005 "Creșterea transparenței actului de justiție". Obiectivele programului sunt: îmbunătățirea relațiilor cu presa și a componentei de relații cu publicul a sistemului judiciar (birourile de informare publică, serviciile auxiliare ale instanțelor și parchetelor – arhive, registratură, birourile de executări civile și penale).

Activitățile care se vor desfășura în cadrul programului PHARE sunt:

1. a. pregătirea purtătorilor de cuvânt ai instanțelor, parchetelor, CSM, MJ, Parchetul general, ÎCCJ (seminarii, grupuri de lucru cu jurnaliști și reprezentanți ai ONG-urilor, stagii în instituții similare din UE);
b. elaborarea de ghiduri, manuale și alte materiale care să ajute la pregătirea practică a purtătorilor de cuvânt, precum și elaborarea de ghiduri, manuale și alte materiale cu informații pentru jurnaliști;
c. organizarea de întâlniri periodice între purtătorii de cuvânt și jurnaliști, pentru a se asigura un schimb de informații legat de activitatea din instanțe și parchete.
d. dotarea birourilor de presă cu echipamente profesionale care să permită comunicarea rapidă și cu mobilier corespunzător;
e. achiziționarea de cărți și alte materiale din domeniul comunicării
2. a. pregătirea în domeniul relațiilor publice a tuturor celor implicați, de la nivelul instanțelor și parchetelor (magistrați, purtători de cuvânt, grefieri, personal contractual etc), prin seminarii, grupuri de lucru, stagii;
b. elaborarea de ghiduri practice pentru purtători de cuvânt, jurnaliști și justițiabili, conținând cele mai bune practice în domeniul relațiilor cu publicul și mass-media;
c. analizarea situației actuale în sfera relației dintre purtătorii de cuvânt și jurnaliști și stabilirea a 2 instanțe-pilot și 2 parchete-pilot;
d. dotarea birourilor de presă din instanțe și parchete;
e. dotarea bibliotecilor instanțelor și parchetelor cu lucrări din domeniul comunicării publice.

RB

3. Obiectivele proiectului

Obiectivul general al activității consultantului este să îmbunătățească comunicarea publică atât în ce privește Consiliul Superior al Magistraturii, cât și întregul sistem judiciar.

Obiectivele specifice ale activității consultantului sunt:

- elaborarea strategiei de comunicare publică pentru sistemul judiciar;
- construirea unei capacități instituționale la nivelul CSM, în domeniul comunicării publice.

Strategia de comunicare și PR elaborată va fi folosită de CSM pentru a defini, prin consens cu celelalte autorități publice implicate, politicile și tipurile de intervenție necesare pentru a obține îmbunătățirea mecanismelor pentru comunicare în sistemul judiciar și a instrumentelor pentru implementarea lor. Din cauza reformei structurale a sistemului judiciar, a multiplelor modificări legislative, este important ca strategia de comunicare și PR să cuprindă și așa-zisele “mecanisme de intervenție în situații de criză”. Strategia va fi folosită, de asemenea, pentru a elabora un program de coordonare, monitorizare și evaluare a activităților și realizărilor în domeniul comunicării și relațiilor publice și pentru a mobiliza resursele pentru implementarea corespunzătoare a recomandărilor.

De aceea, strategia va conține o prezentare a caracteristicilor actuale ale relației cu publicul și mass-media în sistemul judiciar, a problemelor cheie de rezolvat și a soluțiilor posibile, a responsabilităților instituționale și a resurselor necesare pentru acțiunile identificate în Planul de implementare a recomandărilor. Activitățile consultantului vor include cele ce vor fi prezentate mai jos, fără însă a se limita la acestea.

4. Activitățile desfășurate

Consultantul va duce la îndeplinire, printre altele, următoarele activități:

1. consultarea practicilor actuale și a documentelor existente în domeniul comunicării publice, respective:

- consultarea legislației relevante, a parcticilor, a celor mai importante recomandări și studii elaborate și/sau adoptate de instituțiile internaționale relevante sau de instituțiile diferitelor state;
- consultarea cadrului legislativ și practicilor instituționale cu privire la comunicarea publică din sistemul judiciar din țară și organizarea de consultări cu judecători, procurori, personal auxiliar din cadrul instanțelor și parchetelor, avocați, justițiabili și reprezentanții altor instituții guvernamentale/negvernamentale;
- identificarea problemelor pe care le are sistemul judiciar din punct de vedere al comunicării publice și a inițiativelor relevante anterioare;
- analizarea stadiului actual de reflectare în mass media a activității instanțelor, parchetelor și celorlalte instituții din sistemul judiciar;



2. analiza capacității birourilor de presă și informare publică ale instanțelor, parchetelor și ale celorlalte instituții din sistemul judiciar de a-și îndeplini rolul în implementarea viitoarei strategii și prezentarea de recomandări în acest sens;
3. pe baza rezultatelor punctelor 1-2 de mai sus, pregătirea, în colaborare cu departamentele relevante din cadrul CSM, a unui document – „*Probleme constatate și posibile soluții*” și organizarea unui grup de lucru (o întâlnire între Consultant și reprezentanții instituțiilor implicate în proiect, precum și reprezentanții mass-media) pentru discutarea documentului sus-menționat;
4. întocmirea proiectului *Strategiei de comunicare* și al *Planului de implementare*, care să cuprindă detaliat activitățile și subactivitățile care vor trebui realizate în legătură cu fiecare obiectiv/recomandare cheie, responsabilii pentru fiecare activitate/subactivitate identificate, indicatorii de performanță/monitorizare și perioada de timp estimativă pentru derularea fiecăreia din activități, estimarea resurselor bugetare și umane; Formatul strategiei și al planului trebuie să fie de o manieră care să permită o înțelegere ușoară a situației existente a comunicării judiciare, a problemelor și a altor aspecte, direcțiile și obiectivele care trebuie stabilite pentru acest Plan de implementare și posibile soluții pentru realizarea acestora;
5. prezentarea celor două proiecte în cadrul unor întâlniri cu toți cei interesați și implicați în proiect, pentru evaluare și amendamente, înaintate de finalizarea acestora. Proiectele trebuie transmise purtătorilor de cuvânt de la instanțe și parchete, precum și de la celelalte instituții din sistemul judiciar înainte de aceste întâlniri
6. pe baza concluziilor formulate în cadrul/pe baza acestor întâlniri, a observațiilor și comentariilor considerate pertinente, finalizarea *Strategiei de comunicare* și a *Planului de implementare*
7. diseminarea Strategiei finale și a Planului de Implementare, prin:
 - stabilirea unei “rețele a comunicatorilor/transmițătorilor de mesaj” (purtători de cuvânt de la CSM, instanțe, parchete, alte instituții judiciare, precum și alte persoane implicate în procesul de comunicare);
 - organizarea, cu sprijinul CSM, de întâlniri/seminarii, cu o largă participare, atât din interiorul, cât și din exteriorul sistemului judiciar.
8. prezentarea raportului final

5. Perioada de desfășurare a proiectului

5.1. Consultantul își va realiza sarcina în perioada septembrie – decembrie 2006, [19 săptămâni lucrătoare, sau 95 zile imposabile] din care, dacă nu se stabilește altfel, nu mai puțin de 25 de zile sau 5 săptămâni lucrătoare vor fi petrecute în România. Misiunea poate fi prelungită la solicitarea CSM și este condiționată de activitatea satisfăcătoare a Consultantului.

CC Sep

5.2. Consultantul poate fi asistat de experți locali angajați care vor fi selectați pe bază de concurs și după consultarea Consultantului în ceea ce privește calificările profesionale ale experților.

6. Reglementări privind raportarea și rezultatele așteptate

a. Aranjamente privind raportarea

6.1. Consultantul va raporta directorilor CSM și DIPFIE. CSM va pune la dispoziția Consultantului date relevante legate de activitatea instanțelor și regulamente interne relevante. CSM și DIPFIE vor oferi asistență Consultantului în timpul vizitării instanțelor, parchetelor, altor instituții din sistemul judiciar (atunci când este cazul).

6.2. Consultantul va pregăti un Raport Preliminar în primele 15 zile ale misiunii, care va conține un plan detaliat și un calendar al activității, ca și metodologia propusă pentru analizarea datelor. Consultantul va trece în revistă toată legislația internă și internațională relevantă și Strategia de Reformă a Sistemului Judiciar adoptată de Guvern, precum și Planul de Acțiune înainte de elaborarea acestui raport.

6.3. Consultantul va pregăti Raportul Final, conținând rezultatele studiului, nu mai târziu de decembrie 2006.

b. Rezultate așteptate

6.4. După derularea activităților precizate în paragraful 4, punctele 1-2 al acestor termeni de referință, Consultantul va pregăti și va pune la dispoziție, un document – „*Probleme constatate și posibile soluții*” – care va fi discutat la grupul de lucru care urmează a se organiza cu sprijinul CSM. Acest document va fi prezentat DIPFIE și CSM pentru analiză și observații – în primele 55 de zile de la semnarea contractului.

6.5. Pe baza rezultatelor grupului de lucru, Consultantul va furniza proiectele Strategiei de comunicare publică și Planului de Implementare nu mai târziu de sfârșitul lunii octombrie 2006 și le va prezenta în cadrul unor întâlniri cu toți cei interesați și implicați în proiect, pentru evaluare și amendamente.

6.6. Consultantul va finaliza Strategia de comunicare și Planul de implementare nu mai târziu de decembrie 2006.

c. Aranjamente privind plata

6.7. La prezentarea proiectelor Strategiei și Planului de Implementare, Consultantul va primi 25% din plată.

6.8. La prezentarea formei finale a Strategiei și a Planului de Implementare, Consultantul va primi 25% din plată.

6.9. La prezentarea Raportului Final, Consultantul va primi 50% din plată.



7. Cerințe legate de calificarea consultantului

Consultantul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- Aptitudini și minim trei (3) ani experiență în realizarea de analize și studii în domeniul relațiilor publice;
- Aptitudini excelente de comunicare
- O bună cunoaștere a domeniului comunicării publice și minim cinci (5) ani experiență practică în acest domeniu;
- Implementarea de misiuni similare va constitui un avantaj;
- Experiența regională relevantă va constitui un avantaj;
- Cunoașterea sistemului judiciar din România va constitui un avantaj.