

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

HOTĂRÂREA nr. 163

din 4 mai 2005

PLENUL

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

Având în vedere dispozițiile art.155 alin.(2) din Constituția României, republicată;

În temeiul dispozițiilor art. 39 alin.(1) și art.63 din Legea nr.317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea nr.166 din 30 septembrie 2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 890 din 30 septembrie 2004, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Art. 14 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Activitatea de secretariat a Consiliului Superior al Magistraturii este asigurată de Serviciul sinteze și pregătirea lucrărilor ședințelor Consiliului Superior al Magistraturii.

(2) Lucrările fiecărei ședințe se înregistrează și se consemnează într-un proces-verbal, întocmit de o persoană din cadrul serviciului prevăzut la alin. (1), semnat de magistratul care a prezidat ședința.”

2. Art. 60 se modifică și va avea următorul cuprins:

“Din aparatul tehnic administrativ al Consiliului fac parte:

1. Direcția resurse umane și organizare, alcătuită din:

- a) Serviciul resurse umane pentru instanțele judecătorești;
- b) Serviciul resurse umane pentru parchete;
- c) Serviciul organizarea instanțelor și parchetelor;
- d) Serviciul recrutare, formare și perfecționare profesională.

2. Direcția economică și administrativ, alcătuită din:

- a) Serviciul salarizare și buget;
- b) Serviciul administrativ și aprovizionare.

3. Direcția inspecției generale;

4. Direcția legislație, contencios, documentare și relații cu publicul, alcătuită din:

- a) Serviciul legislație, contencios și documentare;
- b) Biroul de relații cu publicul;

5. Serviciul sinteze și pregătirea lucrărilor ședințelor Consiliului Superior al Magistraturii.”

6. Serviciul de integrare europeană și relații internaționale;

7. Biroul de audit public intern;

8. Biroul de informare publică și relații cu presa;

9. Biroul de informatică.

3. La articolul 62, litera a) se abrogă.

4. La articolul 63, litera a) se abrogă.

5. Art. 67 se completează cu literele p), r), s) și ș):

„p) ține evidența posturilor vacante din aparatul tehnic administrativ al Consiliului Superior al Magistraturii;

r) efectuează lucrări privind acordarea unor drepturi de personal celor care își desfășoară activitatea în aparatul tehnic administrativ al Consiliului Superior al Magistraturii;

s) efectuează lucrările necesare în vederea numirii personalului în aparatul tehnic administrativ al Consiliului Superior al Magistraturii și asigură ținerea la zi a dosarelor personale, prin introducerea tuturor actelor și documentelor necesare;

ș) efectuează lucrările necesare în vederea promovării personalului din aparatul tehnic administrativ al Consiliului Superior al Magistraturii.”

6. Punctul 3 din Cap.7 va avea următorul cuprins:

„ Direcția inspecției generale”

7. Art.70 se modifică și va avea următorul cuprins:

“(1) Direcția inspecției generale îndeplinește, potrivit legii, atribuții de verificare, inspecție și control în toate domeniile specifice de activitate, sub coordonarea și controlul Consiliului Superior al Magistraturii, a președintelui și a vicepreședintelui acestuia.

(2) În cadrul Direcției inspecției generale funcționează inspectori generali numiți de Plenul Consiliului dintre magistrații care au cel puțin 10 ani vechime în magistratură și care îndeplinesc celelalte condiții prevăzute de lege pentru promovarea în funcții de conducere.”

7. Punctul 4. din Cap.7 va avea următorul cuprins:

„Direcția legislație, contencios, documentare și relații cu publicul”

8. Art. 73 se modifică și va avea următorul cuprins:

“ Biroul de relații cu publicul are următoarele atribuții:

a) primește, înregistrează, soluționează petițiile și expediază răspunsurile către petiționari;

b) înaintează petițiile către compartimentele de specialitate ale Consiliului sau alte instituții, în funcție de obiectul acestora;

c) întocmește raportul semestrial privind activitatea de soluționare a petițiilor;

d) desfășoară activități de audiență și colaborează cu celelalte compartimente în vederea rezolvării problemelor ridicate de petenți.”

9. Punctul 5 din Cap.7 va avea următorul cuprins:

„Serviciul sinteze și pregătirea lucrărilor ședințelor Consiliului Superior al Magistraturii”

10. Articolul 74 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Serviciul sinteze și pregătirea lucrărilor ședințelor Consiliului Superior al Magistraturii are următoarele atribuții:

a) asigură organizarea ședințelor plenului și secțiilor Consiliului Superior al Magistraturii;

b) asigură redactarea și comunicarea în vederea publicării pe pagina de Internet a Consiliului Superior al Magistraturii a ordinii de zi a ședințelor Consiliului;

c) întocmește și redactează referatele privind îndeplinirea condițiilor legale pentru ocuparea de către magistrați a funcțiilor de conducere;

d) asigură redactarea și comunicarea hotărârilor adoptate de plen și de secții, precum și comunicarea acestora în vederea publicării pe pagina de Internet a Consiliului Superior al Magistraturii, conform legii;

e) asigură, întocmește și comunică răspunsurile la cererile și plângerile adresate Consiliului Superior al Magistraturii, care constituie punct pe ordinea de zi a plenului și secțiilor;

f) asigură redactarea stenogramelor și a proceselor verbale de ședință;

g) înaintează, în cel mult 20 de zile, Președintelui României, hotărârile privind propunerile de numire în funcția de magistrat și eliberare din funcția de magistrat, în vederea emiterii decretului de numire, respectiv de eliberare din funcție;

h) înaintează, în cel mult 3 luni de la data validării examenului de capacitate, Președintelui României, hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii privind propunerile de numire în funcția de magistrați declarați reușiți la examenul de capacitate;

i) asigură arhivarea în registre speciale a evidenței lucrărilor plenului și ale secțiilor;

j) asigură redactarea și transmiterea hotărârilor luate de Consiliul Superior al Magistraturii cu privire la punctele de vedere solicitate pe probleme juridice de către autoritățile și instituțiile publice interesate, precum și de compartimentele Consiliului;

k) transmite Regiei Autonome Monitorul Oficial hotărârile Consiliului Superior al Magistraturii, în vederea publicării, potrivit legii;

- l) întocmește statistici cu privire la activitatea plenului și secțiilor;
- m) elaborează raportul anual privind activitatea Consiliului Superior al Magistraturii;
- n) îndeplinește rolul de colegiu redacțional al Buletinului Oficial al Consiliului;
- o) colaborează cu Biroul Informatică în vederea conceperii de programe care să permită exploatarea bazei de date privind activitatea Consiliului Superior al Magistraturii.

11. Punctul 6 din Cap.7 va avea următorul cuprins:

„Serviciul de integrare europeană și relații internaționale”

12. Articolul 75 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Serviciul de integrare europeană și relații internaționale are următoarele atribuții:

- a) asigură relația cu instituțiile Uniunii Europene, pe domeniile specifice de activitate ale Consiliului Superior al Magistraturii;
- b) monitorizează îndeplinirea angajamentelor externe în procesul de aderare la Uniunea Europeană, în domeniul său de competențe;
- c) centralizează datele statistice primite de la instanțe și parchete, în vederea întocmirii unor rapoarte de progrese realizate în procesul de aderare;
- d) dezvoltă relații bilaterale ale Consiliului Superior al Magistraturii, ale Institutului Național al Magistraturii și ale Școlii Naționale de Grefieri cu structuri similare din alte țări și organizează schimburi de experiență pentru magistrați și personalul tehnic;
- e) organizează conferințe și seminarii pe probleme de reforma justiției, cu participare internațională;
- f) elaborează lucrări (discursuri, alocuțiuni și alte materiale) pentru pregătirea participării președintelui, vicepreședintelui, membrilor Consiliului, secretarului general, secretarului general adjunct și personalului din aparatul propriu al Consiliului la reuniuni și vizite internaționale, precum și pentru pregătirea vizitelor și reuniunilor internaționale pe care președintele Consiliului le găzduiește;
- g) elaborează materiale de promovare a imaginii Consiliului Superior al Magistraturii în alte state;
- h) elaborează studii de drept comparat, având posibilitatea înființării unei reviste de relații internaționale, cu participarea unor experți străini, care să asigure o mai bună înțelegere a rolului Consiliului Superior al Magistraturii;
- i) avizează propuneri de deplasări în străinătate a membrilor CSM, a personalului din aparatul tehnic, precum și a judecătorilor și procurorilor;
- j) derulează procedurile de programe finanțate prin PHARE, ce au ca beneficiar Consiliul Superior al Magistraturii;
- k) derulează procedurile de programe finanțate prin Banca Mondială și alți donatori internaționali, ce au ca beneficiar Consiliul Superior al Magistraturii;
- l) efectuează lucrările necesare asigurării managementului proiectelor PHARE prin intermediul Unității de Implementare a Proiectelor.”

13. Punctul 7 din Cap.7 va avea următorul cuprins:

„Biroul de audit public intern”

14. Articolul 73 devine articolul 76;

15. Articolul 74 devine articolul 77;

16. Articolul 75 devine articolul 78.

17. Punctul 8 din Cap.7 va avea următorul cuprins:

„Biroul de informare publică și relații cu presa”

18. Articolul 76 devine articolul 79 și va avea următorul cuprins:

„Biroul de informare publică și relații cu presa funcționează în subordinea președintelui Consiliului și are următoarele atribuții:

- a) soluționează cererile formulate în temeiul Legii nr.544/2001;
- b) comunică din oficiu informațiile de interes public prevăzute de lege;
- c) organizează puncte de informare-documentare;
- d) redactează și asigură publicarea buletinului informativ anual;
- e) redactează și asigură publicarea raportului periodic de activitate;
- f) informează președintele Consiliului cu privire la aspecte semnificative ce vizează justiția difuzate prin mass-media iar din însărcinarea președintelui comunică presei puncte de vedere oficiale;
- g) redactează comunicate de presă pe probleme de interes care sunt de competența Consiliului, organizând conferințe de presă ori de câte ori este necesar;
- h) furnizează ziariștilor prompt și complet orice informație de interes public care privește activitatea Consiliului;
- i) efectuează sau participă la elaborarea unor studii, evaluări, lucrări de sinteză privind reflectarea activității Consiliului în mass-media;
- j) elaborează prognoze privind aspecte din activitatea Consiliului ce urmează să fie reflectate în mass-media;
- k) acordă acreditări ziariștilor și reprezentanților mijloacelor de informare în masă;
- l) informează și asigură accesul ziariștilor la activitățile și acțiunile de interes public organizate de Consiliu.”

19. După punctul 8 din Cap.7 se introduce punctul 9, care va avea următorul cuprins:

„Biroul de informatică”

20. Articolul 80 se modifică și va avea următorul cuprins:

„ Biroul de informatică are următoarele atribuții:

- a) participă la punerea în practică și la actualizarea strategiei de informatizare a sistemului judiciar, în concordanță cu dezvoltarea tehnologiei informației și cu sarcinile care revin Consiliului, potrivit legii;
- b) colaborează cu compartimentele din cadrul Consiliului pentru îndeplinirea sarcinilor ce îi revin;
- c) aplică în practică tehnici și metode noi de exploatare, administrare și întreținere a produselor și serviciilor informatice, în vederea dezvoltării unui sistem informatic juridic eficient;
- d) elaborează norme, proceduri de utilizare, protecție și securitate și coordonează administrarea și exploatarea eficientă, sigură și securizată a produselor și serviciilor informatice;
- e) proiectează și elaborează specificațiile tehnice și propune spre achiziționare aplicații informatice și baze de date, implementează și coordonează exploatarea acestora în sistemul informatic al Consiliului;
- f) ține evidența specifică a dotării cu produse și servicii informatice în cadrul Consiliului (locația echipamente, utilizatori, licențe, versiuni ale sistemelor de operare și ale aplicațiilor informatice etc.);

g) face propuneri în vederea stabilirii obiectivelor de investiții privind produsele și serviciile informatice, în conformitate cu strategia de informatizare a sistemului juridic;

h) participă la elaborarea specificațiilor tehnice din cadrul documentației de achiziție și la evaluarea tehnică a ofertelor în procedurile de achiziționare de produse și servicii informatice pentru sistemul informatic al Consiliului;

i) participă la recepționarea produselor și serviciilor achiziționate și la derularea contractelor de achiziție a produselor și serviciilor informatice pentru sistemul informatic al Consiliului;

j) asigură legătura cu unitățile de service și reprezintă instituția în relațiile cu acestea, pentru menținerea în stare de funcționare a produselor și serviciilor informatice din sistemul informatic al Consiliului;

k) asigură asistență tehnică de specialitate pentru eficientizarea exploatării produselor și serviciilor informatice în cadrul Consiliului;

l) intervine operativ, împreună cu unitățile de service și ține evidența intervențiilor acestora pentru a asigura funcționarea permanentă a produselor și serviciilor informatice din cadrul Consiliului;

m) asigură asistența tehnică pentru publicarea pe pagina de internet a Consiliului a informațiilor și a documentelor a căror publicare este prevăzută de lege sau regulamente, elaborate de diverse compartimente al Consiliului și aprobate spre publicare de conducerea Consiliului.”

21. Articolul 83 devine articolul 81;

22. Articolul 84 devine articolul 82;

23. Articolul 85 devine articolul 83;

24. Articolul 86 devine articolul 84;

25. Articolele 87 și 88 se abrogă.

Art. II. Hotărârea nr.166/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările aduse prin prezenta hotărâre, se republică în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

Data în București, la 4 mai 2005.

PRESEDINTE
judecător dr. **DAN EUPĂSCU**

