

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

SECȚIA PENTRU PROCURORI

HOTĂRÂRE nr. 235

din 12 iulie 2011

Prin nota nr. 18747/1154/2011, Direcția resurse umane și organizare a înaintat Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii propuneri referitoare la tematica și bibliografia privind numirea procurorilor în alte funcții de conducere decât cele care se ocupă prin concurs.

Analizând nota Direcției resurse umane și organizare și văzând înscrisurile atașate, Secția pentru procurori reține următoarele:

Prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.355/26.05.2011 s-au adus modificări Regulamentului privind transferul și detașarea judecătorilor și procurorilor, delegarea judecătorilor, numirea judecătorilor și procurorilor în alte funcții de conducere, precum și numirea judecătorilor în funcția de procuror și a procurorilor în funcția de judecător (adoptat prin Hotărârea nr.193/2006 a Consiliului Superior al Magistraturii). Hotărârea a fost publicată în M.Of. Partea I, nr.392/3.06.2011.

În ceea ce privește numirile în funcții de conducere, altele decât cele care se ocupă prin concurs, modificările au vizat crearea unui cadru în care candidații (ajunși în fața Secției urmând aceeași procedură ca și până în prezent), sunt evaluați sub aspecte ce țin

de aptitudinile manageriale și profesionale, fiind introdus un set de criterii ce constituie baza de evaluare care să orienteze decizia Secției.

În esență, au fost introduse dispoziții similare celor din materia numirilor în funcții de conducere care se ocupă prin concurs, adaptate specificului numirilor fără concurs (spre exemplu, verificarea compatibilității planului managerial întocmit de candidat cu cel întocmit de conducătorul parchetului, atunci când este cazul).

S-a urmărit, astfel, o uniformizare a procedurilor de evaluare a candidaților la funcții de conducere, pe de o parte, iar pe de altă parte, realizarea unui cadru sporit de obiectivitate.

Potrivit dispozițiilor art.19 alin.2 - 6 din Regulament, astfel cum a fost modificat, la care fac trimitere dispozițiile art.20 și art.21 din Regulament, referitoare la procurori:

„ (2) *direcția resurse umane și organizare întocmește, pe baza propunerii formulate, în termen de cel mult 15 zile, un referat în care consemnează:*

a) evoluția carierei profesionale a judecătorului propus pentru numire, cu evidențierea calificativului acordat la ultima evaluare și, dacă este cazul, a mențiunii privind sancțiunile disciplinare aplicate în ultimii 3 ani;

b) îndeplinirea condițiilor de vechime stabilite de lege pentru funcția cu privire la care a fost depusă candidatura;

c) depunerea declarațiilor prevăzute de art. 48 alin. (11) din Legea nr. 303/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a rezultatului verificării efectuate de Consiliul Național pentru Studierea Arhivelor Securității, dacă acesta s-a primit în termenul prevăzut de lege;

d) conținutul avizului motivat al colegiului de conducere și al consultării judecătorilor secției la care s-a propus numirea în funcția de conducere.

(3) Judecătorul propus pentru numirea în funcția de președinte de secție va susține în fața Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii un interviu care constă în:

a) susținerea planului managerial sub următoarele aspecte:

- prezentarea sintetică a secției pentru a cărei conducere candidează;
- identificarea unor eventuale disfuncții și vulnerabilități, precum și a soluțiilor propuse pentru prevenirea și înlăturarea acestora;
- propuneri pentru îmbunătățirea activității manageriale a secției pentru a cărei conducere candidează;
- compatibilitatea planului managerial întocmit de candidat cu cel al președintelui instanței, dacă este cazul;

b) verificarea aptitudinilor manageriale și de comunicare, vizând în esență capacitatea de organizare, rapiditatea în luarea deciziilor, rezistența la stres, autoperfecționarea, capacitatea de analiză, sinteză, previziune, strategie și planificare pe termen scurt, mediu și lung, inițiativă, capacitatea de adaptare rapidă, capacitatea de relaționare și comunicare;

c) verificarea cunoștințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura.

(4) Membrii Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii pot adresa candidatului întrebări referitoare la conduita și deontologia profesională, precum și la împrejurări rezultate din cuprinsul propunerii motivate întocmite de președintele instanței sau al avizului motivat primit din partea colegiului de conducere și pot consulta ultimul raport de evaluare a activității profesionale a candidatului.

(5) La interviu poate participa și un psiholog, care, prin intermediul președintelui de ședință, poate adresa întrebări candidatului.

(6) În situația reînvestirii în funcția de conducere, Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii poate avea în vedere rezultatele evaluărilor anterioare ale activității candidatului întocmite de conducerea instanței, precum și rezultatele controalelor tematice efectuate de Inspekția Judiciară cu privire la îndeplinirea atribuțiilor manageriale de către candidat ".

Prin Hotărârea nr.165/7.07.2011 a Secției pentru procurori din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii a fost adoptat **punctajul orientativ de evaluare** privind

numirea procurorilor în alte funcții de conducere decât cele care se ocupă prin concurs, care să reflecte în mod corespunzător dispozițiile/condițiile prevăzute în Regulament.

În cadrul creat de noua procedură, se impune ***adoptarea unei tematici și a unei bibliografii unitare***, care să reflecte în mod corespunzător dispozițiile/condițiile prevăzute în Regulament.

Față de cele expuse, în temeiul dispozițiilor art. 40 lit. b) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin vot direct și secret, cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți;

SECȚIA PENTRU PROCURORI A CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

HOTĂRĂȘTE

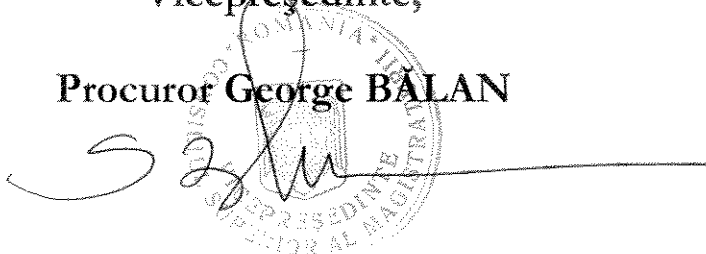
Art.1 – Stabilește tematica și bibliografia unitară privind numirea procurorilor în alte funcții de conducere decât cele care se ocupă prin concurs, prevăzute în anexele 1-3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Prezenta Hotărâre se transmite Direcției resurse umane și organizare a Consiliului Superior al Magistraturii, spre a fi pusă în aplicare, conform legii.

Data în București, la data de 12 iulie 2011

Vicepreședinte,

Procuror George BĂLAN



TEMATICA

pentru numirea procurorilor în funcțiile de conducere prevăzute de dispozițiile art. 54 alin. 1 din Legea nr. 303/2004, privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare

I. ELEMENTE DE MANAGEMENT GENERAL

1. Conceptul de management (*BURDUȘ, CĂPRĂRESCU – Fundamentele managementului organizației – pag. 13-32*)

- a. Semnificația managementului
- b. Știința managementului și managementul științific
- c. Procesul de management
- d. Funcțiile managementului
- e. Obiectul de studiu al managementului organizației

2. Managerii (*BURDUȘ, CĂPRĂRESCU – Fundamentele managementului organizației – pag. 84-89, 107-109; PIVNICERU, LUCA – Elemente de management judiciar – pag. 1-6, 9-21*)

- a. Ce înseamnă să fii manager?
- b. Definiția și categoriile de manageri
- c. Rolurile managerilor
- d. Calitățile, cunoștințele și aptitudinile managerilor
- e. Tipuri de manageri
- f. Stilurile de management
- g. Managementul propriei activități

3. Liderii și leadership-ul (*BURDUȘ, CĂPRĂRESCU – Fundamentele managementului organizației – pag. 101-107; NICOLESCU - Managerii și managementul resurselor umane – pag. 373 – 379; GOLEMAN, MCKEE, BOYATZIS – Inteligența emoțională în leadership, integral*)

- a. Definiția și calitățile liderilor
- b. Noțiunea de leadership, particularitățile și beneficiile sale
- c. Modelul celor patru colțuri ale leadership-ului
- d. Comparatie între manageri, întreprinzători și lideri
- e. Rolurile și modalitățile de acțiune ale liderilor moderni
- f. Inteligența emoțională în leadership

4. Decizia de management (*BURDUȘ, CĂPRĂRESCU – Fundamentele managementului organizației*

– pag. 220-232; PIVNICERU, LUCA – *Elemente de management judiciar* – pag. 36-50)

- a. Definirea deciziei în general
- b. Componentele procesului decizional
- c. Definirea deciziei de management
- d. Deciziile pe care le ia un manager
- e. Cerințele de raționalitate ale deciziei de management
- f. Tipologia deciziilor
- g. Psihologia deciziilor
- h. Abordarea structurată în elaborarea deciziilor și limitele sale
- i. Instrumente utile în procesul decizional

5. Strategia organizației (BURDUȘ, CĂPRĂRESCU - *Fundamentele managementului organizației* – pag. 244, 246-259; BURDUȘ, CĂPRĂRESCU, ANDRONICEANU, MILES – *Managementul schimbării organizaționale* – pag. 100 – 115)

- a. Definirea noțiunii de politică a organizației
- b. Definirea strategiei organizației
- c. Necesitatea schimbării strategiei
- d. Antrenarea personalului în elaborarea strategiei
- e. Componentele strategiei
- f. Etapele de elaborare a strategiei organizației
- g. Diferențierea dintre politică și strategie
- h. Definirea noțiunii de tactică
- i. Componentele tacticii
- j. Tipologia strategiilor organizațiilor
- k. Conceptul de management strategic

6. Conflictul organizațional (BURDUȘ, CĂPRĂRESCU - *Fundamentele managementului organizației* – pag. 463-473;)

- a. Definirea conflictului
- b. Tipuri majore de conflict
- c. Sursele de conflict organizațional
- d. Consecințele conflictelor
- e. Tactici folosite în conflict
- f. Negocierea
- g. Medierea

II. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

1. Motivația și participarea salariaților (BURDUȘ, CĂPRĂRESCU - *Fundamentele managementului organizației* – pag. 480-488; NICOLESCU - *Managerii și managementul resurselor umane* – pag. 197 – 200; LEFTER, DEACONU – *Managementul resurselor umane* – pag. 171-179)

- a. Definirea și utilitatea conceptului de motivație
- b. Componentele motivației
- c. Demotivația

- d. Formele de bază ale motivației
- e. Managementul motivării
- f. Motivația și participarea salariaților

2. Managerul și munca în echipă (NICOLESCU - *Managerii și managementul resurselor umane* – pag. 331-339)

- a. Echipele și rolul lor în organizațiile moderne
- b. Tipurile de echipe
- c. Etapele evoluției echipelor
- d. Asigurarea funcționalității și eficacității echipelor
- e. Rolurile individuale în echipă

3. Evaluarea performanțelor personalului (NICOLESCU – *Managerii și managementul resurselor umane* – pag. 171-182)

- a. Obiectivele evaluării performanțelor
- b. Evaluatorii performanțelor
- c. Fazele evaluării performanțelor
- d. Greșeli de evitat în evaluarea performanțelor
- e. Pregătirea evaluatorilor
- f. Metode de măsurare a performanțelor
- g. Interviu de evaluare
- h. Erori majore în evaluarea performanțelor

III. PARTICULARITĂȚI ALE MANAGEMENTULUI LA INSTANȚE ȘI PARCHETE

(PIVNICERU, LUCA, - *Elemente de management judiciar, integral*; BĂLAN – *Managementul Ministerului Public, integral*; *Legislația în bibliografie*)

1. Organizarea activității instanțelor și parchetelor

2. Coordonarea activității instanțelor și parchetelor

3. Organismele colective de conducere

4. Colaborarea interinstituțională

5. Managementul resurselor umane

- a. Selectare și încadrare
- b. Pregătirea profesională, evaluarea activității profesionale
- c. Promovare
- d. Delegarea și detașarea
- e. Motivarea
- f. Răspunderea disciplinară

IV. COMUNICAREA

1. Procesul de comunicare (BURDUȘ, CĂPRĂRESCU - *Fundamentele managementului organizației* – pag. 422-424)

- a. Definirea comunicării
- b. Etapele și mecanismele comunicării
- c. Formele de bază ale comunicării

2. Comunicarea organizațională (*BURDUȘ, CĂPRĂRESCU - Fundamentele managementului organizației – pag. 425-436*)

- a. Definirea și rolul comunicării organizaționale
- b. Componentele comunicării organizaționale
- c. Tipurile comunicării organizaționale
- d. Factorii de influență a comunicării organizaționale
- e. Liberul acces la informațiile de interes public și protecția datelor cu caracter personal (Legislația din bibliografie)

3. Obstacole ale comunicării organizaționale (*BURDUȘ, CĂPRĂRESCU - Fundamentele managementului organizației – pag. 436-441*)

- a. Cauzele generale ale obstacolelor
- b. Obstacolele specifice procesului de management

V. CONDUITA ȘI DEONTOLOGIA PROFESIONALĂ (*Legislația din bibliografie*)

TEMATICA

pentru numirea procurorilor în funcțiile de conducere prevăzute de art. 49 alin. 9 și art. 55 alin. 1 din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare

I. ELEMENTE DE MANAGEMENT GENERAL

1. Conceptul de management (*BURDUȘ, CĂPRĂRESCU – Fundamentele managementului organizației – pag. 13-32*)

- a. Semnificația managementului
- b. Știința managementului și managementul științific
- c. Procesul de management
- d. Funcțiile managementului
- e. Obiectul de studiu al managementului organizației

2. Managerii (*BURDUȘ, CĂPRĂRESCU – Fundamentele managementului organizației – pag. 84-89, 107-109; PIVNICERU, LUCA – Elemente de management judiciar – pag. 1-6, 9-21*)

- a. Ce înseamnă să fii manager?
- b. Definiția și categoriile de manageri
- c. Rolurile managerilor
- d. Calitățile, cunoștințele și aptitudinile managerilor
- e. Tipuri de manageri
- f. Stilurile de management
- g. Managementul propriei activități

3. Decizia de management (*BURDUȘ, CĂPRĂRESCU – Fundamentele managementului organizației – pag. 220-232; PIVNICERU, LUCA – Elemente de management judiciar – pag. 36-50*)

- a. Definirea deciziei în general
- b. Componentele procesului decizional
- c. Definirea deciziei de management

- d. Deciziile pe care le ia un manager
- e. Cerințele de raționalitate ale deciziei de management
- f. Tipologia deciziilor
- g. Psihologia deciziilor
- h. Abordarea structurată în elaborarea deciziilor și limitele sale
- i. Instrumente utile în procesul decizional

II. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

1. Motivația și participarea salariaților (*BURDUȘ, CĂPRĂRESCU - Fundamentele managementului organizației – pag. 480-488; NICOLESCU - Managerii și managementul resurselor umane – pag. 197 – 200; LEFTER , DEACONU – Managementul resurselor umane – pag. 171-179*)

- a. Definirea și utilitatea conceptului de motivație
- b. Componentele motivației
- c. Demotivația
- d. Formele de bază ale motivației
- e. Managementul motivării
- f. Motivația și participarea salariaților

2. Managerul și munca în echipă (*NICOLESCU - Managerii și managementul resurselor umane – pag. 331-339*)

- a. Echipele și rolul lor în organizațiile moderne
- b. Tipurile de echipe
- c. Etapele evoluției echipelor
- d. Asigurarea funcționalității și eficacității echipelor
- e. Rolurile individuale în echipă

III. PARTICULARITĂȚI ALE MANAGEMENTULUI LA INSTANȚE ȘI PARCHETE

(*PIVNICERU , LUCA, - Elemente de management judiciar, integral; BĂLAN – Managementul Ministerului Public, integral; Legislația în bibliografie*)

- 1. Organizarea activității instanțelor și parchetelor**
- 2. Coordonarea activității instanțelor și parchetelor**
- 3. Organismele colective de conducere**
- 4. Colaborarea interinstituțională**
- 5. Managementul resurselor umane**
 - a. Selectare și încadrare
 - b. Pregătirea profesională, evaluarea activității profesionale
 - c. Promovare
 - d. Delegarea și detașarea
 - e. Motivarea

- f. Răspunderea disciplinară

IV. COMUNICAREA

1. Procesul de comunicare (*BURDUȘ, CĂPRĂRESCU - Fundamentele managementului organizației – pag. 422-424*)

- a. Definirea comunicării
- b. Etapele și mecanismele comunicării
- c. Formele de bază ale comunicării

2. Liberul acces la informațiile de interes public și protecția datelor cu caracter personal (Legislația din bibliografie)

V. CONDUITA ȘI DEONTOLOGIA PROFESIONALĂ (*Legislația din bibliografie*)

BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ

recomandată în vederea susținerii interviului pentru numirea în funcțiile prevăzute de dispozițiile art. 49 alin. 9 art. 54 alin. 1 și art. 55 alin. 1 din Legea nr. 303/2004, privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare

I. STUDII

1. BĂLAN G. Managementul Ministerului Public. Aspecte teoretice și practice, Editura House of Guide, București, 2008 (citat BĂLAN G. – Managementul Ministerului Public);
2. BURDUȘ E., CĂPRĂRESCU GH. – Fundamentele managementului organizației – Ed. Economică, București, 1999 (citat BURDUȘ, CĂPRĂRESCU – Fundamentele managementului organizației);
3. BURDUȘ E., CĂPRĂRESCU GH., ANDRONICEANU A, MILES M. – Managementul schimbării organizaționale – Ed. Economică, București, 2003 (citat BURDUȘ, CĂPRĂRESCU, ANDRONICEANU, MILES - Managementul schimbării organizaționale);
4. EMILIAN R., TIGU G., STATE O., ȚUCLEA C. – Managementul resurselor umane – Editura Academiei de Studii Economice – <http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=48&idb=9>) (citat EMILIAN, TIGU, STATE, ȚUCLEA – Managementul resurselor umane);
- 5 GOLEMAN D., MCKEE A., BOYATZIS R. – Inteligența emoțională în leadership, Editura Curtea Veche, București, 2007 (citat GOLEMAN, MCKEE, BOYATZIS. – Inteligența emoțională în leadership);
6. LEFTER V., DEACONU A. – Managementul resurselor umane. Teorie și practică, Editura Economică, București, 2008 (citat LEFETER, DEACONU – Managementul resurselor umane);

7. NICOLESCU O. (coordonator) – Managerii și managementul resurselor umane, Ed. Economică, București, 2004 (citată NICOLESCU- Managerii și managementul resurselor umane);
8. PIVNICERU M. M., LUCA C. – Elemente de management judiciar, [www.inm-lex.ro - http://www.inm-lex.ro/fisiere/pag_35/det_693/2684.pdf](http://www.inm-lex.ro/fisiere/pag_35/det_693/2684.pdf) (citată PIVNICERU, LUCA - Elemente de management judiciar);
9. PIVNICERU M. M., LUCA C ș.a. – General și particular în formarea purtătorului de cuvânt magistrat – Editura Hamangiu, București, 2007, [www.inm-lex.ro - http://www.inm-lex.ro/fisiere/pag_35/det_840/3892.pdf](http://www.inm-lex.ro/fisiere/pag_35/det_840/3892.pdf) (citată PIVNICERU, LUCA - General și particular în formarea purtătorului de cuvânt magistrat);
10. Manual INM – Management judiciar – <http://www.inm-lex.ro/index.php?MenuID=46&DetailID=124> (citată Manualul INM);

II. LEGISLAȚIE

9. Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 826 din 13 septembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 827 din 13 septembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 827 din 13 septembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14 decembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare;
13. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea 387/2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 958 din 28 octombrie 2005, cu modificările și completările ulterioare – pentru candidații la ocuparea funcțiilor de conducere la nivelul instanțelor;
14. Regulamentul de ordine interioară al parchetelor, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 529/21 februarie 2007, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 154 din 5 martie

- 2007, cu modificările ulterioare - pentru candidații la ocuparea funcțiilor de conducere la nivelul parchetelor;
15. Regulamentul privind evaluarea activității profesionale a judecătorilor și procurorilor, adoptat prin Hotărârea CSM nr. 676/4.10.2007 publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 814 bis din 29 noiembrie 2007, cu modificările și completările ulterioare;
 16. Ghidul de evaluare a activității profesionale a magistraților, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr. 10/17.01.2008, cu modificările și completările ulterioare
 - a. http://www.csm1909.ro/csm/linkuri/29_01_2008_13826_ro.pdf,
 - b. http://www.csm1909.ro/csm/linkuri/29_01_2008_13835_ro.pdf,
 - c. http://www.csm1909.ro/csm/linkuri/29_01_2008_13833_ro.pdf;
 17. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 663 din 23 octombrie 2001, cu modificările și completările ulterioare;
 18. Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 790 din 12 decembrie 2001, cu modificările și completările ulterioare;
 19. Strategia de comunicare a CSM și a sistemului judiciar din România – aprobată prin Hotărârea CSM din data de 13 decembrie 2007 (data publicării: 19 decembrie 2007) - http://www.csm1909.ro/csm/linkuri/19_12_2007_13359_ro.pdf;
 20. Ghidul de bune practici pentru cooperarea între instanțe, parchetele de pe lângă acestea și mass-media, aprobat prin Hotărârea CSM nr. 277/13.04.2006;
 21. Ghidul de bune practici pentru cooperarea între purtătorul de cuvânt al CSM și omologii acestuia de la instanțe și parchetele de pe lângă acestea și mass-media, aprobat prin Hotărârea CSM nr. 542/05.06.2008;
 22. Hotărârea Guvernului nr. 1346 din 31 octombrie 2007, privind aprobarea Planului de acțiune pentru îndeplinirea condiționalităților din cadrul mecanismului de cooperare și verificare a progresului realizat de România în domeniul reformei sistemului judiciar și al luptei împotriva corupției, modificată prin H.G. nr. 79/05.02.2010, publicată în Monitorul Oficial nr. 100/15.02.2010;
 23. Metodologia de realizare a controalelor de către Inspekția Judiciară - http://www.csm1909.ro/csm/linkuri/11_05_2010_32869_ro.doc.

24. Codul deontologic al magistraților aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr. 144/2005

Notă

Din lucrarea „Elemente de management judiciar” nu vor fi avute în vedere ca bibliografie anexele.