

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

SECȚIA PENTRU PROCURORI

HOTĂRÂRE nr. 161

din 7 iulie 2011

Prin nota nr. 18500/1154/2011, Direcția resurse umane și organizare a înaintat Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii propuneri privind adoptarea unui punctaj orientativ de evaluare pentru numirea procurorilor în alte funcții de conducere decât cele care se ocupă prin concurs.

Analizând nota Direcției resurse umane și organizare și văzând înscrisurile atașate, Secția pentru procurori reține următoarele:

Prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.355/26.05.2011 s-au adus modificări Regulamentului privind transferul și detașarea judecătorilor și procurorilor, delegarea judecătorilor, numirea judecătorilor și procurorilor în alte funcții de conducere, precum și numirea judecătorilor în funcția de procuror și a procurorilor în funcția de judecător (adoptat prin Hotărârea nr.193/2006 a Consiliului Superior al Magistraturii). Hotărârea a fost publicată în M.Of. Partea I, nr.392/3.06.2011.

În ceea ce privește numirile în funcții de conducere, altele decât cele care se ocupă prin concurs, modificările au vizat crearea unui cadru în care candidații (ajunși în fața

Secției urmând aceeași procedură ca și până în prezent), sunt evaluați sub aspecte ce țin de aptitudinile manageriale și profesionale, fiind introdus un set de criterii ce constituie baza de evaluare care să orienteze decizia Secției.

În esență, au fost introduse dispoziții similare celor din materia numirilor în funcții de conducere care se ocupă prin concurs, adaptate specificului numirilor fără concurs (spre exemplu, verificarea compatibilității planului managerial întocmit de candidat cu cel întocmit de conducătorul parchetului, atunci când este cazul).

S-a urmărit, astfel, o uniformizare a procedurilor de evaluare a candidaților la funcții de conducere, pe de o parte, iar pe de altă parte, realizarea unui cadru sporit de obiectivitate.

Potrivit dispozițiilor art.19 alin.2 - 6 din Regulament, astfel cum a fost modificat, la care fac trimitere dispozițiile art.20 și art.21 din Regulament, referitoare la procurori:

„ (2) direcția resurse umane și organizare întocmește, pe baza propunerii formulate, în termen de cel mult 15 zile, un referat în care consemnează:

a) evoluția carierei profesionale a judecătorului propus pentru numire, cu evidențierea calificativului acordat la ultima evaluare și, dacă este cazul, a mențiunii privind sancțiunile disciplinare aplicate în ultimii 3 ani;

b) îndeplinirea condițiilor de vechime stabilite de lege pentru funcția cu privire la care a fost depusă candidatura;

c) depunerea declarațiilor prevăzute de art. 48 alin. (11) din Legea nr. 303/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a rezultatului verificării efectuate de Consiliul Național pentru Studierea Arhivelor Securității, dacă acesta s-a primit în termenul prevăzut de lege;

d) conținutul avizului motivat al colegiului de conducere și al consultării judecătorilor secției la care s-a propus numirea în funcția de conducere.

(3) Judecătorul propus pentru numirea în funcția de președinte de secție va susține în fața Secției pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii un interviu care constă în:

a) susținerea planului managerial sub următoarele aspecte:

- prezentarea sintetică a secției pentru a cărei conducere candidează;*
- identificarea unor eventuale disfuncții și vulnerabilități, precum și a soluțiilor propuse pentru prevenirea și înlăturarea acestora;*
- propuneri pentru îmbunătățirea activității manageriale a secției pentru a cărei conducere candidează;*
- compatibilitatea planului managerial întocmit de candidat cu cel al președintelui instanței, dacă este cazul;*

b) verificarea aptitudinilor manageriale și de comunicare, vizând în esență capacitatea de organizare, rapiditatea în luarea deciziilor, rezistența la stres, autoperfecționarea, capacitatea de analiză, sinteză, previziune, strategie și planificare pe termen scurt, mediu și lung, inițiativă, capacitatea de adaptare rapidă, capacitatea de relaționare și comunicare;

c) verificarea cunoștințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura.

(4) Membrii Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii pot adresa candidatului întrebări referitoare la conduita și deontologia profesională, precum și la împrejurări rezultate din cuprinsul propunerii motivate întocmite de președintele instanței sau al avizului motivat primit din partea colegiului de conducere și pot consulta ultimul raport de evaluare a activității profesionale a candidatului.

(5) La interviu poate participa și un psiholog, care, prin intermediul președintelui de ședință, poate adresa întrebări candidatului.

(6) În situația reînvestirii în funcția de conducere, Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii poate avea în vedere rezultatele evaluărilor anterioare ale activității candidatului întocmite de conducerea instanței, precum și rezultatele controalelor tematice efectuate de Inspekția Judiciară cu privire la îndeplinirea atribuțiilor manageriale de către candidat ".

În ceea ce privește verificarea cunoștințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura, vor fi avute în vedere:

- cunoștințe de management general;
- cunoștințe de management judiciar;
- cunoștințe profesionale;
- cunoștințe privind comunicarea;
- cunoașterea organizării și funcționării Ministerului Public.

În cadrul creat de noua procedură, se impune elaborarea unui **punctaj orientativ de evaluare** privind numirea procurorilor în alte funcții de conducere decât cele care se ocupă prin concurs, care să reflecte în mod corespunzător dispozițiile/condițiile prevăzute în Regulament.

Față de cele expuse, în temeiul dispozițiilor art. 40 lit. b) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin vot direct și secret, cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți;

SECȚIA PENTRU PROCURORI A CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

HOTĂRĂȘTE

Art.1 – Adoptă punctajul orientativ de evaluare pentru numirea procurorilor în alte funcții de conducere decât cele care se ocupă prin concurs, prevăzut în anexă, care

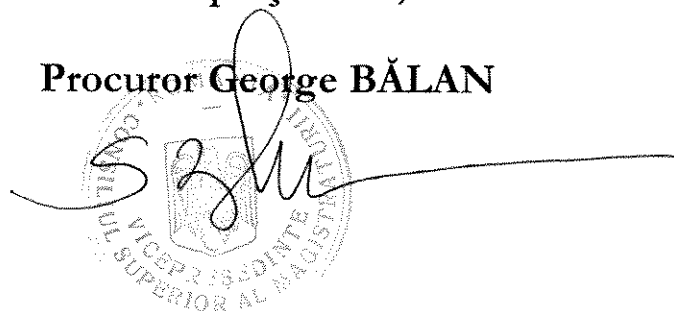
face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Prezenta Hotărâre se transmite Direcției resurse umane și organizare a Consiliului Superior al Magistraturii, spre a fi pusă în aplicare, conform legii.

Data în București, la data de 12 iulie 2011

Vicepreședinte,

Procuror George BĂLAN

A circular official stamp of the Superior Council of the Magistrature (Consiliul Superior al Magistraturii) is visible. The stamp contains the text "VICEPREȘEDINTE" and "CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII". Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink, which appears to be "GB". A long horizontal line extends from the end of the signature to the right.

CRITERII DE EVALUARE

**a interviului referitor la exercitarea atribuțiilor specifice
funcțiilor prevăzute de dispozițiile art. 49 alin. 9, art. 54 alin. 1 și art. 55 alin. 1 din
Legea nr. 303/2004, privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu
modificările și completările ulterioare**

La evaluarea interviului vor fi avute în vedere următoarele criterii :

1. Susținerea planului managerial

- a. prezentarea sintetică a structurii organizatorice a unității de parchet, prin prisma funcției la care candidează;
- b. identificarea unor eventuale disfuncții în activitatea structurii organizatorice a unității de parchet;
- c. soluții propuse pentru înlăturarea deficiențelor identificate;
- d. propuneri pentru îmbunătățirea activității manageriale a structurii organizatorice a unității de parchet;
- e. Compatibilitatea planului managerial cu cel al conducătorului structurii organizatorice/unității de parchet, dacă este cazul.

2. Verificarea aptitudinilor manageriale și de comunicare

- a. Capacitatea de organizare;
- b. Rapiditatea în luarea deciziilor;
- c. Rezistența la stres;
- d. Autoperfecționarea;
- e. Capacitatea de analiză, sinteză, previziune, strategie și planificare pe termen scurt, mediu și lung;
- f. Inițiativă;
- g. Capacitatea de adaptare rapidă;
- h. Capacitatea de relaționare și comunicare;

3. Verificarea cunoștințelor funcției pentru care s-a depus candidatura

- a. Cunoștințe de management general;
- b. Cunoștințe de management judiciar;
- c. Cunoștințe profesionale;
- d. Cunoștințe privind comunicarea;
- e. Cunoașterea organizării și funcționării Ministerului Public;

4. Aspecte legate de conduita și deontologia profesională, precum și alte împrejurări rezultate din cuprinsul propunerii motivate de numire/avizare

Timp de susținere a planului managerial : aproximativ 15 minute. Timp pentru întrebări și răspunsuri : aproximativ 45 minute.

Planul managerial se va încadra într-o limită de 30 de pagini, iar anexele nu vor putea depăși 10 pagini. Planul și anexele vor fi redactate folosind caractere de 12, font Times New Roman, la distanța de un rând și jumătate.