

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂRE nr. 439

din 30 iunie 2011

Prin nota nr. 2/16906/1154/2011 Direcția resurse umane și organizare – Biroul formare profesională a înaintat Plenului Consiliului Superior al Magistraturii solicitarea Institutului Național al Magistraturii de aprobare a Planului de învățământ pentru anul I și a Programului de stagiu pentru anul II, pentru anul universitar 2011-2012.

Analizând nota direcției de specialitate și înscrisurile atașate, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii reține următoarele:

Prin adresa nr. 2004/20.06.2011, înregistrată la Consiliul Superior al Magistraturii sub nr. 1/16906/20.06.2011, Institutul Național al Magistraturii a transmis Consiliului Superior al Magistraturii, spre aprobare, proiectul Programului de formare inițială pentru anul de învățământ 2011-2012, astfel cum a fost discutat în ședința Consiliului științific al Institutului Național al Magistraturii din data de 14.06.2011.

În completarea adresei inițiale, a fost transmisă adresa Institutului Național al Magistraturii nr. 2094/29.06.2011 privind reprogramarea, din considerente de natură instituțională și logistică, a Școlii de vară a auditorilor de justiție, prevăzută inițial a se desfășura în cursul lunii septembrie 2011, în prima jumătate a lunii august.

În conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. 5 din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările

ulterioare și ale art. 17 alin. 3 din Regulamentul Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 127/2007, cu modificările și completările ulterioare, programul de formare profesională a auditorilor de justiție se aprobă de către Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Consiliului științific al Institutului Național al Magistraturii.

În primul an de studii, formarea profesională a auditorilor de justiție se axează pe aprofundarea cunoștințelor necesare pentru profesiile de judecător și procuror, conform programului de formare, numărul de conferințe și de dezbateri tematice pentru fiecare disciplină fiind prevăzut în programul de învățământ (art. 18 alin. 1-2 din Regulament); activitatea auditorilor de justiție din cel de-al doilea an de studiu se desfășoară conform programului de practică, în cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, precum și al altor instituții, sub îndrumarea coordonatorilor de practică sau a persoanelor de contact din cadrul respectivelor instituții, alternativ cu modulele stabilite conform programei Institutului (art. 20 alin. 1 din Regulament).

De asemenea, în conformitate cu dispozițiile art. 30 alin. 2 din Regulament, disciplinele la care auditorii de justiție sunt evaluați pe parcursul anului și modalitățile de evaluare, precum și disciplinele la care susțin examen de absolvire și data examenului se propun de Consiliul Științific al Institutului Național al Magistraturii și se aprobă prin hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, odată cu aprobarea programului de formare inițială.

Prin Hotărârea Consiliului științific al Institutului Național al Magistraturii nr. 12/14.06.2011 (art. 1) a fost aprobat Programul de formare profesională inițială pentru anul de învățământ 2011-2012, decizându-se și următoarele cu privire la conținutul programului:

În ceea ce privește Planul de învățământ pentru anul I:

a) integrarea tematicii și obiectivelor disciplinei Metodologia actului de justiție – modulele Scriere juridică, Competențe în materie penală, Competențe în materie civilă – în conținutul disciplinelor relevante (fundamentale și specifice), aceasta nemaifiind prevăzută în planul de învățământ ca o disciplină distinctă, cu consecința renunțării la studiul modulului Management judiciar și măsurarea calității în justiție și a cooptării

formatorilor Institutului Național al Magistraturii care fac parte din această catedră în cadrul seminarelor planificate la disciplinele fundamentale și specifice;

b) reducerea numărului de ore alocat studiului cu caracter obligatoriu al limbilor străine la 48, cu posibilitatea pentru auditorii de justiție de a urma, în plus, 14 ore cu titlu facultativ;

c) realizarea unui număr de 1-3 procese simulate numai la nivelul disciplinelor drept procesual civil și drept procesual penal, în cadrul cărora urmează a colabora concomitent, în vederea organizării și desfășurării, catedrele de drept material cu cele de drept procesual, într-o formulă ce urmează a fi stabilită în concret împreună cu membrii acestora, evaluările urmând a se face separat pentru fiecare materie;

d) creșterea numărului de ore alocat disciplinei CEDO la 42.

În ceea ce privește Programul de stagiu pentru anul II:

a) renunțarea la programarea etapei dedicată modulelor în cursul lunii septembrie și derularea acesteia în cursul lunii martie 2012;

b) renunțarea, cu titlu excepțional și exclusiv pentru anul 2011-2012, la modulele Procedura contenciosului administrativ și Criminalistică, pentru auditorii de justiție din cadrul grupelor de judecători;

c) renunțarea, cu titlu excepțional și exclusiv pentru anul 2011-2012, la etapa alocată stagiului practic în cadrul altor instituții;

d) flexibilizarea numărului și tematicii actelor procedurale pe care auditorii de justiție au obligația de a le insera în Caietul de practică, în sensul ca acestea să poată varia în funcție de cazuistica fiecărei instanțe, respectiv a fiecărui parchet în cadrul cărora se desfășoară stagiul de practică;

e) participarea exclusivă a seriei de auditori de justiție admisă în sesiunea 2010 a concursului de admitere la Institutul Național al Magistraturii la Școala de vară a auditorilor de justiție, ce urmează a fi organizată în luna august 2011.

Referitor la proiectul Programului de formare inițială pentru anul de învățământ 2011-2012, elaborat de Institutul Național al Magistraturii, Plenul reține următoarele:

Programul de formare inițială a fost conceput avându-se în vedere circumstanțele speciale ale anului de învățământ 2010-2011, date de suprapunerea a două serii de

auditori de justiție de anul I – cei admiși la concursul organizat în sesiunea august - septembrie 2010 și, respectiv, cei admiși ca urmare a concursului din februarie 2011 – și pentru care s-au derulat, în paralel, programe de formare inițială distincte, precum și dificultățile și inconveniente generate de acest context.

La elaborarea Programului de formare inițială au fost avute în vedere:

- observațiile formulate de personalul de instruire al Institutului Național al Magistraturii, auditorii de justiție din anii I și II, tutorii de practică, conducătorii de instanțe și parchete unde au fost repartizați foștii absolvenți ai Institutului Național al Magistraturii, magistrații, ca răspuns la chestionarele elaborate în cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, Institutului Național al Magistraturii și la adresele transmise instanțelor și parchetelor în acest scop;
- observațiile și concluziile formulate cu ocazia reuniunii Consiliului pedagogic al Institutului Național al Magistraturii, la data de 10.05.2011;
- obiectivele calității cuprinse în Strategia de formare inițială pentru perioada 2009-2012, aprobată prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 810/2009 și asumate cu prilejul implementării sistemului de management al calității SR EN ISO 9001:2001;
- obiectivele stabilite prin Strategia formării inițiale pentru perioada 2009-2012.

În ceea ce privește Planul de învățământ pentru anul I, se constată că durata alocată cursurilor în primul an este de 35 de săptămâni, perioada de stagiu la instanțe și parchete fiind stabilită intersemestrial fiind mărită de la o săptămână la 2 săptămâni, în vederea accentuării caracterului aplicat al formării inițiale.

În ceea ce privește materiile de studiu, se remarcă, în general, păstrarea structurii și a temelor din anul precedent, principalele elemente de noutate constând, sub un prim aspect, în integrarea tematicii și obiectivelor disciplinei Metodologia actului de justiție – modulele Scriere juridică, Competențe în materie penală, Competențe în materie civilă – în conținutul disciplinelor relevante (fundamentale și specifice), aceasta nemaifiind prevăzută în planul de învățământ ca o disciplină distinctă, cu consecința renunțării la studiul modulului Management judiciar și măsurarea calității în justiție și a cooptării

formatorilor Institutului Național al Magistraturii care fac parte din această catedră în cadrul seminarelor planificate la disciplinele fundamentale și specifice.

De asemenea, s-a propus și reducerea numărului de ore alocat studiului cu caracter obligatoriu al limbilor cu posibilitatea pentru auditorii de justiție de a urma, în plus, 14 ore cu titlu facultativ; realizarea unui număr de 1-3 procese simulate numai la nivelul disciplinelor drept procesual civil și drept procesual penal, în cadrul cărora urmează a colabora concomitent, în vederea organizării și desfășurării, catedrele de drept material cu cele de drept procesual, într-o formulă ce urmează a fi stabilită în concret împreună cu membrii acestora, evaluările urmând a se face separat pentru fiecare materie; creșterea numărului de ore alocat disciplinei CEDO la 42.

Plenul reține că aceste propuneri au fost adoptate în vederea realizării dezideratelor privind accentuarea caracterului aplicat la formării inițiale, corelativ cu decongestionarea planului de învățământ, precum și o mai eficientă abordare a aspectelor specifice activității de magistrat, rezultate și ca urmare a întâlnirilor de lucru comune Institutul Național al Magistraturii - Consiliul Superior al Magistraturii, ale Consiliului pedagogic al Institutului Național al Magistraturii și a centralizării observațiilor și comentariilor formulate de instanțe și parchete.

Analizând propunerile Institutului Național al Magistraturii referitoare la Programul de stagiu pentru auditorii de anul II – judecători/procurori se reține că durata programului de formare este de 31 săptămâni și se structurează în 7 etape.

Având în vedere faptul că anul de învățământ corespunzător stagiului de practică 2011-2012 va fi unul comun pentru ambele serii de auditori de justiție admise în sesiunile septembrie 2010, respectiv februarie 2011, precum și faptul că seria de auditori admisă în 2010 va finaliza anul I de studiu în cursul lunii iulie 2011, s-a propus ca numai aceasta să participe, în cursul lunii august 2011, la o Școală de vară organizată de Institut pentru auditori.

Totodată, având în vedere faptul că seria de auditori admisă în februarie 2011 va finaliza anul I la sfârșitul lunii septembrie 2011, s-a propus renunțarea la programarea etapei dedicate Modulelor în cursul lunii septembrie și derularea acesteia în cursul lunii martie 2012.

De asemenea, având în vedere că perioada Modulelor va fi mai scurtă cu 1 săptămână față de anii anteriori (3 săptămâni în loc de 4), în vederea decongestionării programului s-a decis renunțarea, exclusiv pentru anul 2011-2012, la modulele Procedura contenciosului administrativ și Criminalistică, pentru viitorii judecători, conținutul acestor discipline fiind studiat și în cursul anului I.

Tot cu titlu excepțional și din necesitatea adaptării stagiului noului interval de timp alocat, s-a decis renunțarea la etapa alocată stagiului practic în cadrul altor instituții.

Ultimul element de noutate adus programului de stagiul este ca numărul și tematica actelor procedurale pe care auditorii de justiției au obligația de a le insera în Caietul de practică să poată varia în funcție de cazuistica fiecărei instanțe, respectiv a fiecărui parchet în cadrul cărora se va desfășura stagiul de practică.

Prin cele două programe de stagiul, pentru judecători, respectiv procurori, s-au propus și disciplinele și datele la care se va desfășura examenul de absolvire, respectiv: Organizare judiciară – 14.05.2012, Drept penal/procedură penală – 16.05.2012 și Drept civil/procedură civilă – 18.05.2012.

Văzând propunerile formulate, ținând cont și de cele menționate în nota direcției de specialitate, Plenul va aproba Planul de învățământ pentru anul I și Programele de stagiul pentru anul II, pentru anul universitar 2011-2012, precum și disciplinele la care se susține examenul de absolvire al Institutului Național al Magistraturii și datele acestora.

Față de cele expuse, în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 16 alin. (5) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 17 alin. (3), art. 18 alin.(1) – (2) și art. 20 alin.(1) din Regulamentul Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 127/2007, cu modificările și completările ulterioare, prin vot direct și secret, cu majoritatea voturilor membrilor prezenți;

PLENUL
CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII
HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Aprobă Planul de învățământ al Institutului Național al Magistraturii pentru anul I de studii, pentru anul universitar 2011-2012, inclusiv disciplinele la care auditorii de justiție vor fi evaluați și modalitățile de evaluare (anexa I – 19 pagini);

Art. 2. Aprobă Programul de stagiu pentru auditorii din anul II de studii – judecători (anexa II – 7 pagini) și Programul de stagiu pentru auditorii din anul II de studii – procurori (anexa III – 8 pagini), pentru anul universitar 2011-2012, inclusiv disciplinele la care auditorii de justiție vor fi evaluați și modalitățile de evaluare;

Art. 3. Aprobă datele și disciplinele la care se va susține examenul de absolvire de către promoțiile de auditori de justiție admise în sesiunile septembrie 2010 și respectiv, februarie 2011:

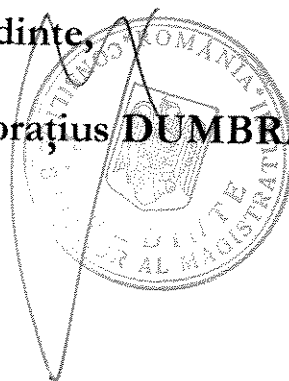
- 14.05.2012 – organizare judiciară;
- 16.05.2012 – drept penal/procedură penală;
- 18.05.2012 - drept civil/procedură civilă.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică Direcției resurse umane și organizare și Institutului Național al Magistraturii, pentru a fi pusă în aplicare, conform legii.

Dată în București, la data de 30 iunie 2011

Președinte,

Judecător Nicolae Horațius DUMBRAVĂ





Program formare inițială 2011 – 2012
PROGRAM DE STAGIU – Anul II
Judecători
-structura cadru-

La elaborarea prezentului proiect în cadrul Departamentului Formare Inițială au fost avute în vedere inclusiv observațiile formulate de auditorii de justiție, astfel cum au rezultat din fișele de evaluare a activității Institutului (PSP-10 – F1) completate de către aceștia conform procedurilor PO-02 ISO (Procesul de formare inițială) și PSP-10 ISO (Satisfacția clienților)

Etapa I

Scoala de vară (numai pentru seria de auditori admisă în septembrie 2010)

Sesiunea I: 31 iulie – 6 august 2011

Sesiunea II: 7 – 13 august 2011

Etapa a II-a

Stagiu de practică la judecătorie (compartimente auxiliare): 03 – 14.10.2011

Etapa a III-a

Stagiu de practică la judecătorie: 17.10.2011 – 13.01.2012

Vacanță Sărbători de iarnă: 19.12.2011 – 06.01.2012

Etapa a IV-a

Stagiu de practică la parchetul de pe lângă judecătorie: 16.01 – 03.02.2012

Etapa a V-a

Stagiu de practică la judecătorie: 06.02 – 02.03.2012

Etapa a VI-a

Module: 05 – 23.03.2012

Etapa a VII-a

Stagiu de practică la judecătorie: 26.03 – 04.05.2012

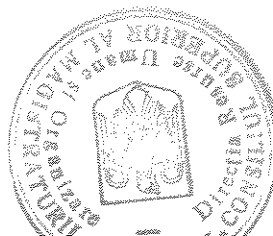
Termenul de predare a Caietelor de practică: 04.05.2012

Evaluările, modulele și cursurile de sinteză vor avea loc, ca regulă, la sediul INM.

Etapa a II-a – 2 săptămâni

Stagiu de practică la judecătorie (compartimente auxiliare):
03 – 14.10.2011

Obiective:



Lucy

Anexa nr. 2 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 439/2011

Acest modul de practică are drept scop cunoaşterea sistemului administrativ al instanţei unde magistraţii urmează să îşi desfăşoare activitatea, iniţierea în tehnica pregătirii şedinţei de judecată şi în cea de soluţionare a unui dosar şi în subsidiar, acomodarea acestora cu noul loc de muncă.

Activitate: Organizarea şi desfăşurarea activităţii instanţei în cadrul următoarelor compartimente:

Nr. zile	Compartimentul
2	registratură
1	arhivă
1	cabinet preşedinte, activitate grefier şef, colegiul de conducere
3	executări penale şi contravenţionale
2	practica de casare
2	acordarea personalităţii juridice asociaţiilor de proprietari, înfiinţarea asociaţiilor şi fundaţiilor, modul de dobândire a personalităţii juridice
2	grefă, comunicarea hotărârilor judecătoreşti
1	biroul de informare şi relaţii publice

Atribuţiile tutorelui:

- organizarea şi coordonarea activităţii auditorilor de justiţie în cadrul compartimentelor auxiliare;
- transmiterea către INM a programului auditorilor de justiţie;
- controlul şi semnarea caietului de stagiu, săptămânal.

Caietul de practică: Fiecare auditor consemnează în caietul de stagiu lucrările efectuate precum şi observaţiile făcute cu privire la aplicarea, în concret, a dispoziţiilor Regulamentului de ordine interioară al instanţelor judecătoreşti :

Organizarea şi funcţionarea instanţei. Colegiul de conducere, Adunarea generală.

Activitatea compartimentelor auxiliare ale instanţelor judecătoreşti:

- Grefă;
- Arhivă şi registratură;
- Repartizarea aleatorie a cauzelor prin aplicaţia ECRIS;
- Biroul de informare şi relaţii publice.

Evidenţa activităţii instanţei.

Desfăşurarea activităţii administrative-judiciare a instanţelor:

- Raporturile de serviciu cu publicul;
- Activitatea premergătoare şedinţei de judecată şi de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ;
- Activitatea ulterioară încheierii dezbaterilor;
- Înregistrarea cererilor de apel sau de recurs şi înaintarea dosarelor la instanţa de apel sau recurs;
- Circuitul dosarelor restituite de instanţele de apel sau de recurs;
- Punerea în executare a hotărârilor;
- Eliberarea certificatelor şi a copiilor de pe acte; Restituirea înscrisurilor originale;
- Gestionarea corpurilor delictive şi a valorilor.

Sinteză şi evaluare:

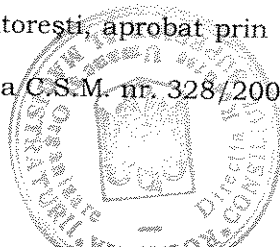
Până la 12 octombrie 2011 auditorii de justiţie sunt rugaţi să depună la secretariat temele (cu referire la materia examenului 15 octombrie 2011) pe care doresc să le discute în cadrul cursului din 14 octombrie 2011.

Curs de sinteză: 14 octombrie 2011

Evaluare I: 15 octombrie 2011

Tematică:

- Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor şi procurorilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
- Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
- Regulamentul de ordine interioară al instanţelor judecătoreşti, aprobat prin Hotărârea C.S.M. nr. 387/2005, cu modificările şi completările ulterioare
- Codul deontologic al magistraţilor, aprobat prin Hotărârea C.S.M. nr. 328/2005



Anexa nr. 2 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 439/2011

- ▶ Regulamentul privind evaluarea activității profesionale a judecătorilor și procurorilor, aprobat prin Hotărârea CSM nr. 676/2007, cu modificările și completările ulterioare
- ▶ Legea nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- ▶ Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- ▶ Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare
- ▶ Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare
- ▶ Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare
- ▶ Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare
- ▶ Legea nr. 677/2001 privind protecția datelor cu caracter personal, cu modificările și completările ulterioare
- ▶ Ordinul Avocatului Poporului nr. 52/2002 privind aprobarea Cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal
- ▶ Legea nr. 182/2002 privind informațiile clasificate, cu modificările și completările ulterioare
- ▶ Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 privind aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

Etapa a III-a - 10 săptămâni

Stagiu de practică la judecătorie: 17.10.2011 - 13.01.2012

Obiective:

Scopul acestui modul de practică este însușirea de către viitorii magistrați a cunoștințelor practice necesare pentru activitatea efectivă pe care o vor desfășura în cadrul instanțelor.

Activitate:

Fiecare auditor de justiție consemnează în caietul de stagiu lucrările efectuate. O copie a listei cauzelor din ședințele la care participă, a fișei dosarelor studiate precum și a hotărârilor redactate se atașează la caietul de stagiu.

Tutorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție astfel încât să se asigure studiul dosarelor, participarea la ședințele de judecată și redactarea hotărârilor cu respectarea Regulamentului de ordine interioară a instanțelor judecătorești. O copie a programului auditorilor se transmite la INM. Săptămânal vor controla și semna caietul de stagiu

Tutorii de practică vor verifica redactarea a cel puțin unei hotărâri de soluționare a fiecăreia dintre cererile din tematică, precum și plângerile prelabile cu referire la infracțiunile prevăzute în tematică.

În caiet vor fi atașate, în această etapă a stagiului, după verificarea de către tutorele de practică, actele redactate de auditor, **în funcție de cazuistica existentă - 17 hotărâri.**

Vacanță Sărbători de iarnă: 19.12.2011 - 06.01.2012

Sinteză și evaluare

Până la 11 ianuarie 2012 auditorii de justiție sunt rugați să depună la secretariat temele (cu referire la materia examenului din 14 - 15 ianuarie 2012) pe care doresc să le discute în cadrul cursurilor de dr. penal/dr. procesual penal, dr. civil/dr. procesual civil.

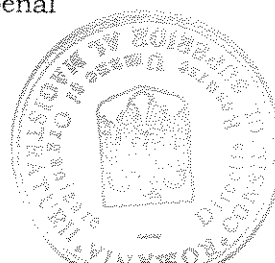
Curs de sinteză: 13 ianuarie 2012

Evaluare II:

- A) 14 ianuarie 2012 - evaluare la drept civil/drept procesual civil: redactarea unei hotărâri
- B) 15 ianuarie 2012 - evaluare drept penal/drept procesual penal

Tematică:

- Cereri privind pensiile de întreținere;



Anexa nr. 2 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 439/2011

- Cereri privind luarea unor măsuri asigurătorii;
- Cererile în materia executării silite, de competența judecătorească;
- Acțiuni în pretenții, de competența judecătorească, inclusiv cele formulate de asociațiile de proprietari;
- Ordonanța președințială;
- Litigii comerciale (aflate în competența judecătorilor);
- Cereri de încredințare/reîncredințare minori, stabilire domiciliu, program de vizită a minorului;
- Declararea judecătorească a dispariției, declararea judecătorească a morții, punere sub interdicție, cereri în materia tutelei;
- Reabilitarea;
- Infrațiuni cuprinse în secțiunea a doua a Titlului II a Codului Penal, infracțiunea de amenințare, infracțiunea de abuz de încredere, infracțiunile de furt, tâlhări și șantaj, infracțiunea de înșelăciune, infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- Cereri de amânare, întrerupere a executării pedepsei, liberare condiționată, contopire a pedepselor, contestație la executare (art. 460 Cod procedură penală);
- Revizuirea.

Etapa a IV-a – 3 săptămâni

Stagiu de practică la parchetul de pe lângă judecătorie: 16.01 – 03.02.2012

Obiective:

Scopul modului IV este cunoașterea activității specifice a procurorilor precum și a organizării administrative a parchetelor.

Activitate:

- redactare acte procedurale
- servicii auxiliare
- înregistrare, arhivare
- supraveghere, efectuarea actelor de cercetare penală
- întocmire rechizitorii

Tutorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție astfel încât să se asigure studiul dosarelor, redactarea soluțiilor procurorului, cu respectarea Regulamentului de ordine interioară a parchetelor și a Regulamentului de ordine interioară a instanțelor judecătorești.

O copie a programului auditorilor se transmite la INM. Săptămânal vor controla și semna caietul de stagiu; fiecare auditor consemnează în caietul de stagiu lucrările efectuate. O copie a fișei dosarelor studiate, a soluțiilor redactate, se atașează la caietul de stagiu.

În caiet vor fi atașate, în această etapă a stagiului, după verificarea de către tutorele de practică, actele redactate de auditor, **în funcție de cazuistica existentă: minim o ordonanță de încetare a urmăririi penale /o ordonanță de scoatere de sub urmărire penală /o ordonanță privind clasarea cauzei, două rechizitorii.**

Sinteză și evaluare:

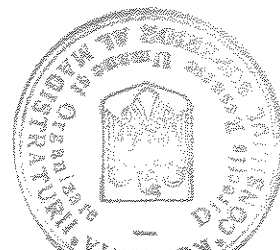
Până la 1 februarie 2012, auditorii de justiție sunt rugați să depună la secretariat temele (cu referire la materia examenului din 4 februarie 2012) pe care doresc să le discute în cadrul cursurilor de dr. penal/dr. procesual penal din 3 februarie 2012.

Curs de sinteză: 3 februarie 2012

Evaluare III: 4 februarie 2012

Tematică:

- Redactare rechizitoriu
- Redactare ordonanțe/rezoluții cu soluții de netrimitere în judecată
- Violare de domiciliu – art. 192 C.p.
- Vătămare corporală – art. 181 C.p.
- Delapidare – art. 215/1 C.p.
- Infracțiuni de fals – titlu VII al Codului penal



Etapă a V-a – 4 săptămâni

Stagiu de practică la judecătorie: 06.02 – 02.03.2012

Obiective:

Scopul acestui modul de practică este aprofundarea de către viitorii magistrați a cunoștințelor practice necesare pentru activitatea efectivă pe care o vor desfășura în cadrul instanțelor.

Activitate:

Tutorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție astfel încât să se asigure studiul dosarelor, participarea la ședințele de judecată și redactarea hotărârilor cu respectarea Regulamentului de ordine interioară a instanțelor judecătorești. O copie a programului auditorilor se transmite la INM. Săptămânal vor controla și semna caietul de stagiu. Tutorii de practică vor verifica redactarea a cel puțin unei hotărâri de soluționare a fiecăreia dintre cererile din tematică

Fiecare auditor consemnează în caietul de stagiu lucrările efectuate. O copie a listei cauzelor din ședințele la care participă, a fișei dosarelor studiate, precum și a hotărârilor redactate se atașează la caietul de stagiu.

Tematică :

A

- Litigii patrimoniale de competența, în prima instanță, a judecătoriei;
- Plângeri împotriva proceselor verbale de constatare a contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale
- Somația de plată
- Litigii comerciale (aflate în competența judecătoriilor)
- Cereri de divorț (prin acord, fără copii, cu copii)
- Ieșire din indiviziune
- Cereri în materie de succesiune
- Constatarea dreptului de proprietate prin uzucapiune/accesiune
- Cereri de încredințare/reîncredințare minori, stabilire domiciliu, program de vizită a minorilor
- Rezilierea contractului de închiriere și evacuare – Legea nr. 114/1996;

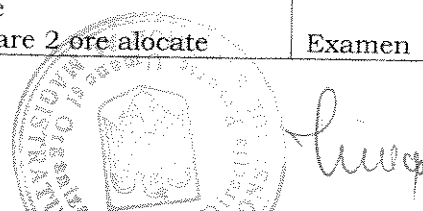
B

- Uciderea din culpă – art. 178 C.p
- Vătămare corporală – art. 181 C.p.
- Vătămare corporală din culpă – art. 184 alin.2-4 C.p.
- Furt – art. 208 C.pen., tâlhărie – art. 211 C.pen., distrugere – art. 217 C.pen.
- Violare de domiciliu – art. 192 C.p.
- Furt calificat – art. 209 C.p.
- Înșelăciune – art. 215 alin 1-4 C.p.
- Delapidare – art. 215/1 C.p.
- Infrațiuni de fals
- Infrațiuni prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Abandonul de familie – art.305 C.p.
- Plângeri împotriva soluțiilor de netrimitere în judecată (art. 278¹ cod procedură penală)

Etapă a VI-a – 3 săptămâni

Module: 05 – 23.03.2012

Disciplina	Nr. ore	Evaluare
Medicină legală – aspecte relevante pentru profesia de judecător	16 ore	Evaluare cu caracter practic
<i>La sediul INML Mina Minovici</i>		
Psihologie judiciară – aspecte relevante pentru profesia de judecător	16 ore (din care 2 ore alocate)	Examen



Anexa nr. 2 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 439/2011

	examenului)	
Justiția pentru minori – aspecte relevante pentru profesia de judecător	16 ore (din care 2 ore alocate examenului)	Examen
Modificări ale Codului penal și de procedură penală / Codului civil și de procedură civilă	24 ore (din care 2 ore alocate examenului)	Examen
Punerea în executare a hotărârilor judecătorești în materie civilă și penală.	10 ore (din care 2 ore alocate examenului)	Examen
Combaterea discriminării din perspectiva sistemului judiciar românesc	10 ore (din care 2 ore alocate examenului)	Examen
Cooperare judiciară în materie civilă și penală	16 ore (din care 2 ore alocate examenului)	Examen
Evaluarea se va realiza la sfârșitul etapei dedicate modulelor		

Total 108 ore

Etapa a VII-a – 5 săptămâni

Stagiu de practică la judecătorie: 26.03 – 04.05.2012

Vacanță Sărbători Pascale: 16 – 20.04.2012

Obiective:

Scopul acestui modul de practică este aprofundarea de către viitorii magistrați a cunoștințelor practice necesare pentru activitatea efectivă pe care o vor desfășura în cadrul instanțelor.

Activitate:

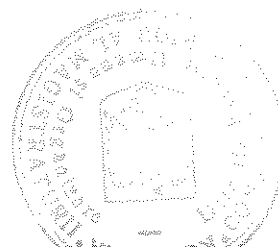
Tutorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție astfel încât să se asigure studiul dosarelor, participarea la ședințele de judecată și redactarea hotărârilor cu respectarea Regulamentului de ordine interioară a instanțelor judecătorești. O copie a programului auditorilor se transmite la INM. Săptămânal vor controla și semna caietul de stagiu. Tutorii de practică vor verifica redactarea a cel puțin unei hotărâri de soluționare a fiecăreia dintre cererile din tematică

Fiecare auditor consemnează în caietul de stagiu lucrările efectuate. O copie a listei cauzelor din ședințele la care participă, a fișei dosarelor studiate, precum și a hotărârilor redactate se atașează la caietul de stagiu.

Tematică :

A

- Litigii patrimoniale de competența, în prima instanță, a judecatoriei;
- Plângeri împotriva proceselor verbale de constatare a contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale
- Somația de plată
- Litigii comerciale (aflate în competența judecătoriilor)
- Cereri de divorț (prin acord, fără copii, cu copii)
- Ieșire din indiviziune
- Cereri în materie de succesiune



Anexa nr. 2 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 439/2011

- Constatarea dreptului de proprietate prin uzucapiune/accesiune
- Cereri de încredințare/reîncredințare minori, stabilire domiciliu, program de vizită a minorilor
- Rezilierea contractului de închiriere și evacuare – Legea nr. 114/1996;

B

- Uciderea din culpă – art. 178 C.p.
- Vătămare corporală – art. 181 C.p.
- Vătămare corporală din culpă – art. 184 alin. 2-4 C.p.
- Furt – art. 208 C.pen., tâlhărie – art. 211 C.pen., distrugere – art. 217 C.pen.
- Violare de domiciliu – art. 192 C.p.
- Furt calificat – art. 209 C.p.
- Înșelăciune – art. 215 alin 1-4 C.p.
- Delapidare – art. 215/1 C.p.
- Infracțiuni de fals
- Infracțiuni prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Abandonul de familie – art.305 C.p.
- Plângeri împotriva soluțiilor de netrimiteră în judecată (art. 278¹ cod procedură penală).

Precizare: având în vedere identitatea de conținut a etapelor V și VII, totalizând un număr de 9 săptămâni alocate, tematica va fi împărțită de către tutorele de practică pe cele două etape.

În etapele V și VII, în Caietul de practică vor fi atașate, după verificarea de către tutorele de practică, actele redactate de auditor, în funcție de cazuistica existentă – în total 13 hotărâri.

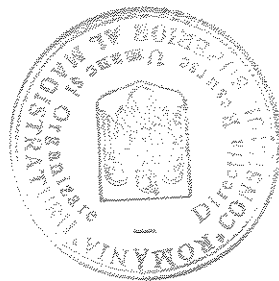
Termenul de predare a Caietelor de practică la INM: 04.05.2012

Examenul de absolvire a INM se va derula după cum urmează:

Organizare judiciară: 14 mai 2012

Drept penal / procedură penală: 16 mai 2012

Drept civil / procedură civilă: 18 mai 2012.





Program formare inițială 2011 – 2012
PROGRAM DE STAGIU – Anul II
Procurori
-structura cadru-

La elaborarea prezentului proiect în cadrul Departamentului Formare Inițială au fost avute în vedere inclusiv observațiile formulate de auditorii de justiție, astfel cum au rezultat din fișele de evaluare a activității Institutului (PSP-10 – F1) completate de către aceștia conform procedurilor PO-02 ISO (Procesul de formare inițială) și PSP-10 ISO (Satisfacția clienților)

Etapa I

Școala de vară (numai pentru seria de auditori admisă în septembrie 2010)

Sesiunea I: 31 iulie – 6 august 2011

Sesiunea II: 7 – 13 august 2011

Etapa a II-a

Stagiu de practică la parchetul de pe lângă judecătorie (compartimente auxiliare): 03 – 14.10.2011

Etapa a III-a

Stagiu de practică la parchetul de pe lângă judecătorie: 17.10.2011 – 13.01.2012

Vacanță Sărbători de iarnă: 19.12.2011 – 06.01.2012

Etapa a IV-a

Stagiu de practică la judecătorie: 16.01 – 03.02.2012

Etapa a V-a

Stagiu de practică la parchetul de pe lângă judecătorie: 06.02 – 02.03.2012

Etapa a VI-a

Module: 05 – 23.03.2012

Etapa a VII-a

Stagiu de practică la parchetul de pe lângă judecătorie: 26.03 – 04.05.2012

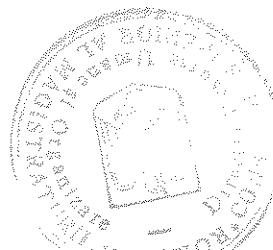
Termenul de predare a Caietelor de practică: 04.05.2012

Evaluările, modulele și cursurile de sinteză vor avea loc, ca regulă, la sediul INM.

Etapa a II-a - 2 săptămâni

Stagiu de practică la parchetul de pe lângă judecătorie (compartimente auxiliare): 03 – 14.10.2011

Obiective:



Anexa nr. 3 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 439/2011

Acest modul de practică are drept scop cunoaşterea sistemului administrativ al parchetului unde viitorii magistraţi urmează să îşi desfăşoare activitatea, a modalităţii în care se realizează supravegherea şi desfăşurarea urmăririi penale, redactarea de acte judiciare şi, în subsidiar, acomodarea acestora cu noul loc de muncă.

Activitate:

Organizarea şi desfăşurarea activităţii la:

Nr. zile	Compartimentul
1	Grefa, registratură, arhivă, biblioteca
1	Biroul de informare şi relaţii publice
1	Procurorul şef, colegiul de conducere
3	Circuitul documentelor cu caracter special, conţinutul notei de îndrumare
3	Audierea învinuitului în vederea luării măsurii preventive, conţinutul referatului cu propunere de luare a măsurii preventive
1	Conţinutul procesului verbal de transcriere a înregistrărilor audio-video
2	Cercetarea la faţa locului, percheziţia, ridicarea de înscrisuri
2	Punerea sub interdicţie

Tutorii de practică vor organiza şi coordona activitatea auditorilor de justiţie în cadrul compartimentelor auxiliare. O copie a programului se transmite la INM. Săptămânal vor controla şi semna caietul de stagiu.

Fiecare auditor consemnează în caietul de stagiu lucrările efectuate precum şi observaţiile făcute cu privire la aplicarea, în concret, a dispoziţiilor Regulamentului de ordine internă al parchetelor:

- Organizarea şi funcţionarea parchetelor:
 - Conducerea şi structura parchetelor de pe lângă judecătorii;
 - Atribuţiile parchetelor de pe lângă judecătorii;
 - Colegiile de conducere;
 - Adunările generale ale procurorilor.
- Compartimentele auxiliare ale parchetelor:
 - Mijloacele folosite de unităţile Ministerului Public pentru evidenţa lucrărilor;
 - Registre şi condici;
 - Formulare statistice;
 - Atribuţiile personalului auxiliar de specialitate;
 - Constituirea compartimentelor auxiliare;
 - Organizarea şi funcţionarea compartimentelor de informare şi relaţii publice din Ministerul Public;
 - Compartimentele de grefă, registratură şi arhivă;
 - Organizarea şi atribuţiile personalului auxiliar;
 - Atribuţiile grefierilor şefi cabinet;
 - Atribuţiile grefierilor şefi şi ale grefierilor şefi serviciu;
 - Atribuţiile grefierilor şi ale grefierilor-dactilografi;
 - Primirea, înregistrarea şi circuitul lucrărilor.
- Reguli generale pentru parchetele teritoriale şi reguli comune
 - Completarea formularelor statistice, centralizarea şi stocarea computerizată a datelor;
 - Evidenţa, selectarea, mişcarea şi casarea în condiţiile legii a documentelor păstrate în arhivă;
 - Folosirea, păstrarea şi evidenţa ştampilelor, sigiliilor, imprimatelor şi a altor materiale din dosar;
 - Calcularea cheltuielilor judiciare avansate de stat şi evidenţa punerii în executare a ordonanţelor prin care s-a dispus plata cheltuielilor judiciare şi amenzi administrative;
 - Dactilografarea lucrărilor întocmite în cadrul sectoarelor de activitate;
 - circuitul documentelor cu caracter special, conţinutul notei de îndrumare, conţinutul ordonanţei / adresei prin care se dispune efectuarea unei expertize medico-legale în caz de accident de muncă, accident de circulaţie, moarte suspectă, cădere, lovituri cauzatoare de moarte, sinucidere,
 - audierea învinuitului în vederea luării măsurii preventive, conţinutul referatului cu propunere de luare a măsurii preventive, ordonanţa de reţinere, ordonanţa de a nu părăsi ţara, ordonanţa de a nu părăsi localitatea, conţinutul referatului cu propunere de prelungire a măsurii arestării preventive.



Anexa nr. 3 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 439/2011

- conținutul procesului verbal de transcriere a înregistrărilor audio-video, modul de redactare al ordonanței de interceptare, respectiv localizare pentru 48 de ore, referatul cu propunere de autorizare a interceptării și înregistrării convorbirilor telefonice sau ambientale, referatul cu propunere de confirmare al ordonanței prin care s-a dispus interceptarea, condițiile în care se efectuează acestea.
- Reguli generale privind desfășurarea:
 - cercetării la fața locului,
 - percheziției,
 - ridicării de înscrisuri,
 - punerii sub interdicție.

Sinteză și evaluare:

Până la 12 octombrie 2011 auditorii de justiție sunt rugați să depună la secretariat temele (cu referire la materia examenului 15 octombrie 2011) pe care doresc să le discute în cadrul cursului din 14 octombrie 2011.

Curs de sinteză: 14 octombrie 2011

Evaluare I: 15 octombrie 2011

Tematica:

- Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Codul deontologic al magistraților, aprobat prin Hotărârea C.S.M. nr. 328/2005
- Regulament privind evaluarea activității profesionale a judecătorilor și procurorilor, aprobat prin Hotărârea CSM nr. 676/2007, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- Regulamentul de ordine interioară a parchetelor, aprobat prin O.M.J nr. 529/C/2007
- Legea nr. 677/2001 privind protecția datelor cu caracter personal, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Avocatului Poporului nr 52/2002 privind aprobarea Cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal
- Legea nr. 182/2002 privind informațiile clasificate, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 privind aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

Etapă a III-a – 10 săptămâni

Stagiu de practică la parchetul de pe lângă judecătorie: 17.10.2011 – 13.01.2012

Obiective:

Scopul acestui modul de practică este însușirea de către viitorii magistrați a cunoștințelor practice necesare pentru activitatea efectivă pe care o vor desfășura în cadrul parchetelor.

Activitate:

- urmărire penală efectuată de procuror - 2 săptămâni.
- supravegherea activității de cercetare penală desfășurată de organele de poliție – 6 săptămâni.
În cadrul acestui modul se va asigura și contactul efectiv al auditorilor de justiție cu activitatea operativă a organelor de poliție, urmărindu-se în special desfășurarea activităților de cercetare la fața locului și percheziție.
- activitate judiciară (cauzele civile în care participă procurorul) – 2 săptămâni.

Tutorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție astfel încât să se asigure studiul dosarelor, redactarea soluțiilor procurorului, participarea la ședințele de



Anexa nr. 3 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 439/2011

judecată a cauzelor civile cu respectarea Regulamentului de ordine interioară a parchetelor și a Regulamentului de ordine interioară a instanțelor judecătorești.

O copie a programului auditorilor se transmite la INM. Săptămânal vor controla și semna caietul de stagi; fiecare auditor consemnează în caietul de stagi lucrările efectuate. O copie a fișei dosarelor studiate, a soluțiilor redactate, a listei cauzelor civile din ședințele la care participă, se atașează la caietul de stagi.

În caiet vor fi atașate, în această etapă a stagiului, după verificarea de către tutorele de practică, **în funcție de cazuistica existentă**, actele redactate de auditor - minim:

- **10 rezoluții de neîncepere a urmăririi penale,**
- **3 note de concluzii scrise pentru cauzele civile,**
- **6 rechizitorii.**

Vacanță Sărbători de iarnă: 19.12.2011 – 06.01.2012

Sinteză și evaluare

Până la 11 ianuarie 2012 auditorii de justiție sunt rugați să depună la secretariat temele (cu referire la materia examenului din 14 – 15 ianuarie 2012) pe care doresc să le discute în cadrul cursurilor de dr. penal/dr. procesual penal, dr. civil/dr. procesual civil.

Curs de sinteză: 13 ianuarie 2012

Evaluare II:

A) 14 ianuarie 2012 – evaluare la drept civil/drept procesual civil: concluzii scrise

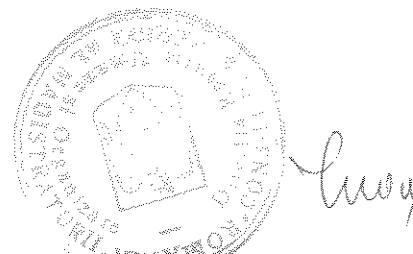
B) 15 ianuarie 2012 – evaluare drept penal/drept procesual penal: rechizitoriu

Tematica – concluzii scrise:

- Cereri privind pensii de întreținere;
- Cereri privind înregistrările și cereri privind rectificările în registrele de stare civilă;
- Litigii patrimoniale;
- Plângerea împotriva proceselor verbale de constatare a contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale;
- Materii în care, potrivit legii, participarea procurorului este obligatorie: adopție, expropriere, asociații și fundații;
- Somația de plată.

Tematica – rechizitoriu:

- Ucidere din culpă – art.178 C.p;
- Vătămare corporală – art.181 C.p;
- Vătămare corporală din culpă – art.184 alin.2-4 C.p;
- Violare de domiciliu – art.192 C.p.;
- Furt calificat – art.209 C.p;
- Gestione frauduloasă – art.214 C.p.;
- Înșelăciune – art.215 alin.1-4 C.p.;
- Delapidare – art.215/1 C.p.;
- Infracțiuni de fals;
- Nerespectarea hotărârilor judecătorești – art.271 alin.4 C.p.;
- Infracțiuni prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Abandonul de familie – art.305 C.p.;
- Revizuirea hotărârilor penale;
- Redactare motive de apel sau de recurs în materie penală, în funcție de prevederile legislative existente;
- Infracțiunile de prostituție, evaziune fiscală, lovire sau alte violențe, viol, tâlhărie, ultraj, abuz în serviciu;
- Infracțiunile din Legea nr. 319/2006;
- Mandatul european de arestare și mandatul de urmărire internațională;
- Punerea sub interdicție;
- Întocmirea fișei dosarului.



Anexa nr. 3 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 439/2011

Etapă a IV-a – 3 săptămâni

Stagiu de practică la judecătorie: 16.01 – 03.02.2012

Obiective:

Scopul modului V este cunoașterea activității specifice judecătorilor precum și a organizării administrative a instanțelor.

Activitate:

Tutorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție astfel încât să se asigure studiul dosarelor, participarea la ședințele de judecată și redactarea hotărârilor cu respectarea Regulamentului de ordine interioară a instanțelor judecătorești.

O copie a programului auditorilor se transmite la INM. Săptămânal vor controla și semna caietul de stagiul. Fiecare auditor consemnează în caietul de stagiul lucrările efectuate. O copie a listei cauzelor din ședințele la care participă, a fișei dosarelor studiate, precum și a hotărârilor redactate se atașează la caietul de stagiul.

Tutorii de practică vor verifica redactarea a cel puțin a unei hotărâri de soluționare a fiecăreia dintre cererile din tematică.

În caiet vor fi atașate, în această etapă a stagiului, după verificarea de către tutorele de practică, actele redactate de auditor - **3 hotărâri**.

Sinteză și evaluare:

Până la **1 februarie 2012**, auditorii de justiție sunt rugați să depună la secretariat temele (cu referire la materia examenului din **4 februarie 2012**) pe care doresc să le discute în cadrul cursului de drept civil/dr. procesual civil din **3 februarie 2012**.
Curs de sinteză: 3 februarie 2012

Evaluare III:

4 februarie 2012 - Drept civil – redactare hotărâre judecătorească

Tematica:

- cereri privind pensiile de întreținere;
- cereri privind înregistrările și rectificările în registrele de stare civilă;
- litigii patrimoniale de competență, în prima instanță, a judecătoriei;
- cererile în materie civilă, de competență judecătorească, la soluționarea cărora participarea procurorului, prin punerea de concluzii, este obligatorie.

Etapă a V-a – 4 săptămâni

Stagiu de practică la parchetul de pe lângă judecătorie: 06.02 – 02.03.2012

Obiective:

Scopul acestui modul de practică este aprofundarea de către viitorii magistrați a cunoștințelor practice necesare pentru activitatea efectivă pe care o vor desfășura în cadrul parchetelor.

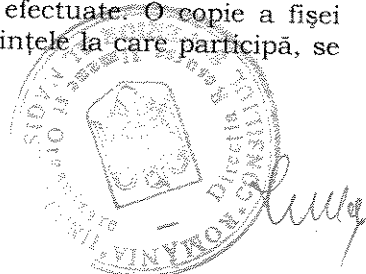
Activitate:

- urmărire penală efectuată de procuror – 1 săptămână;
- supravegherea activității de cercetare penală desfășurată de organele de poliție – 3 săptămâni;

Tutorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție astfel încât să se asigure studiul dosarelor, redactarea soluțiilor procurorului, participarea la ședințele de judecată a cu respectarea Regulamentului de ordine interioară.

Tutorii de practică vor asigura participarea efectivă a auditorilor de justiție la activitățile de cercetare la fața locului și percheziție desfășurate de organele de poliție.

O copie a programului auditorilor se transmite la INM. Săptămânal vor controla și semna caietul de stagiul; fiecare auditor consemnează în caietul de stagiul lucrările efectuate. O copie a fișei dosarelor studiate, a soluțiilor redactate, a listei cauzelor civile din ședințele la care participă, se atașează la caietul de stagiul.



Anexa nr. 3 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 439/2011

Tutorii de practică vor verifica redactarea a 10 ordonanțe de scoatere de sub urmărire penală sau de încetare a urmăririi penale, precum și a cel puțin unui rechizitoriu pentru cauzele penale din tematică.

Tematica:

- Ucidere din culpă – art.178 C.p;
- Vătămare corporală – art.181 C.p;
- Vătămare corporală din culpă – art.184 alin.2-4 C.p;
- Violare de domiciliu – art.192 C.p;
- Furt calificat – art.209 C.p;
- Gestiune frauduloasă – art.214 C.p.;
- Înșelăciune – art.215 alin.1-4 C.p.;
- Delapidare – art.215/1 C.p.;
- Infracțiuni de fals;
- Nerespectarea hotărârilor judecătorești – art.271 alin.4 C.p.;
- Infracțiuni prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Abandonul de familie – art.305 C.p.;
- Revizuirea hotărârilor penale;
- Redactare motive de apel sau de recurs în materie penală, în funcție de prevederile legislative existente.

Etapa a VI-a – 3 săptămâni

Module: 05 – 23.03.2012

Disciplina	Nr. ore	Evaluare
Medicină legală – aspecte relevante pentru profesia de procuror <i>La sediul INML Mina Minovici</i>	18 ore (din care 2 ore alocate examenului)	Evaluare cu caracter practic
Psihologie judiciară – aspecte relevante pentru profesia de procuror	16 ore (din care 2 ore alocate examenului)	Examen
Justiția pentru minori – aspecte relevante pentru profesia de procuror	16 ore (din care 2 ore alocate examenului)	Examen
Modificări ale Codului penal și de procedură penală /Codului civil și de procedură civilă	24 ore (din care 2 ore alocate examenului)	Examen
<i>Punerea în executare a hotărârilor judecătorești în materie penală</i>	10 ore (din care 2 ore alocate examenului)	Examen
Cooperare judiciară în materie penală	10 ore (din care 2 ore alocate examenului)	Examen
Criminalistică	10 ore (din care 2 ore alocate examenului)	Examen
Evaluarea se va realiza la sfârșitul etapei dedicate modulelor		

Total 104 ore

Etapă a VII-a – 5 săptămâni

Stagiu de practică la parchetul de pe lângă judecătoria: 26.03 – 04.05.2012

Vacanță Sărbători Pascale: 16 – 20.04.2012

Obiective:

Scopul acestui modul de practică este aprofundarea de către viitorii magistrați a cunoștințelor practice necesare pentru activitatea efectivă pe care o vor desfășura în cadrul parchetelor.

Activitate:

- urmărire penală efectuată de procuror – 1 săptămână,
- supravegherea activității de cercetare penală desfășurată de organele de poliție – 4 săptămâni;

Tutorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție astfel încât să se asigure studiul dosarelor, redactarea soluțiilor procurorului, participarea la ședințele de judecată a cu respectarea Regulamentului de ordine interioară.

Tutorii de practică vor asigura participarea efectivă a auditorilor de justiție la activitățile de cercetare la fața locului și percheziție desfășurate de organele de poliție.

O copie a programului auditorilor se transmite la INM. Săptămânal vor controla și semna caietul de stagiu; fiecare auditor consemnează în caietul de stagiu lucrările efectuate. O copie a fișei dosarelor studiate, a soluțiilor redactate, a listei cauzelor civile din ședințele la care participă, se atașează la caietul de stagiu.

Tutorii de practică vor verifica redactarea a 10 ordonanțe de scoatere de sub urmărire penală sau de încetare a urmăririi penale, precum și a cel puțin unui rechizitoriu pentru cauzele penale din tematică.

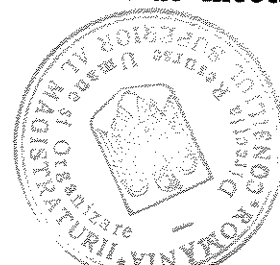
Tematica:

- Ucidere din culpă – art.178 C.p;
- Vătămare corporală – art.181 C.p;
- Vătămare corporală din culpă – art.184 alin.2-4 C.p;
- Violare de domiciliu – art.192 C.p.;
- Furt calificat – art.209 C.p;
- Gestiuine frauduloasă – art.214 C.p.;
- Înșelăciune – art.215 alin.1-4 C.p.;
- Delapidare – art.215/1 C.p.;
- Infrațiuni de fals;
- Nerespectarea hotărârilor judecătorești – art.271 alin.4 C.p.;
- Infrațiuni prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Abandonul de familie – art.305 C.p.;
- Revizuirea hotărârilor penale;
- Redactare motive de apel sau de recurs în materie penală, în funcție de prevederile legislative existente.

Precizare: având în vedere identitatea de conținut a etapelor V și VII, totalizând un număr de 9 săptămâni alocate, tematica va fi împărțită de către tutorele de practică pe cele două etape.

În etapele V și VII, în Caietul de practică vor fi atașate, după verificarea de către tutorele de practică, actele redactate de auditor, în funcție de cazuistica existentă:

- **minimum 6 rechizitorii,**
- **10 ordonanțe de scoatere de sub urmărire penală sau de încetare a urmăririi penale,**
- **3 motive de apel sau/și recurs,**
- **1 revizuire.**



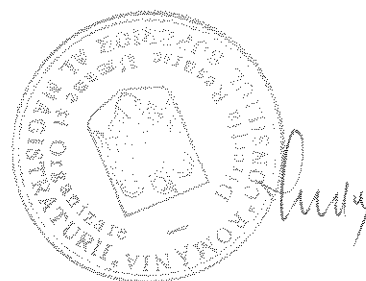
Termenul de predare a Caietelor de practică la INM: 04.05.2012

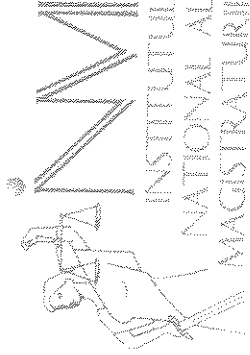
Examenul de absolvire a INM se va derula după cum urmează:

Organizare judiciară: 14 mai 2012

Drept penal / procedură penală: 16 mai 2012

Drept civil / procedură civilă: 18 mai 2012.





PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU ANUL I

La elaborarea prezentului proiect în cadrul Departamentului Formare Inițială au fost avute în vedere inclusiv observațiile formulate de auditorii de justiție, astfel cum au rezultat din fișele de evaluare a activității Institutului (PSP-10 – F1) completate de către aceștia conform procedurilor PO-02 ISO (Procesul de formare inițială) și PSP-10 ISO (Satisfacția clienților)

SEMESTRUL I

Durata: 22 săptămâni (din care 19 săptămâni de cursuri)
Deschiderea anului școlar: 03.10.2011
Cursuri: 04.10.2011 – 02.03.2012
Vacanță Sărbători de iarnă: 19.12.2011 – 06.01.2012
Sesiunea I: 05 – 09.03.2012

SEMESTRUL II

Durata: 13 săptămâni (din care 12 săptămâni de cursuri)
Cursuri: 26.03 – 22.06.2012
Vacanță Sărbători Pascale: 16 – 20.04.2012
Sesiunea II: 25.06 – 13.07.2012

Stagiu de practica la instante si parchete între semestre: 12 – 23.03.2012

CURSURILE VOR AVEA ALOCATE 31 SĂPTĂMÂNI

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
1.	DREPT CIVIL – disciplină fundamentală Obiectivul prelegerilor si al dezbaterilor tematice constă în aprofundarea cunoștințelor privind instituțiile dreptului civil și aplicarea corectă a acestora, cunoașterea jurisprudenței Curții Europene a Drepturilor Omului referitoare la respectarea drepturilor și libertăților prevăzute de “Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale”, care se referă la probleme de drept civil, cunoașterea aspectelor relevante de drept comunitar și a jurisprudenței Curții de Justiție a Comunităților Europene. Prelegerile și dezbaterile tematice sunt preponderent axate pe aplicarea concretă a prevederilor legale, au în vedere toate modificările legislative, proiecte ale unor reglementări în domeniu, precum și evoluția practicii judiciare. Obiectivele dezbaterilor vor fi axate pe analizarea unor situații concrete și întocmirea unor lucrări și urmăresc: - dobândirea aptitudinilor de a redacta actele procedurale în mod corect, coerent, logic și folosind un limbaj juridic adecvat și, în același timp, ușor de înțeles de către persoanele cărora li se adresează; - dobândirea aptitudinilor de a conduce o ședință de judecată și de a avea o interacțiune adecvată cu justițiabili, avocații și grefierii; - dobândirea aptitudinilor de gestionare eficientă a unei cauze; - măsurarea calitatii în justitie.	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: - o 1 testare obligatorie (constând în rezolvarea unor spețe) - o acte procedurale – în cadrul seminarului (constând în redactarea de către auditori a cel puțin 3 hotărâri) ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. Examenul va fi comun (drept civil/drept procesual civil), dar se vor acorda 2 note distincte. Se va alocă un barem de corectură a lucrării comune care să prevadă 10 puncte pentru aspectele de civil material și 10 puncte pentru problemele de civil procedură. În acest fel se obțin două note distincte prin corectarea lucrării comune. <u>Timp alocat:</u> Redactarea unei hotărâri judecătorești (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare. Teste: - 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. În cadrul dezbaterilor, se acordă o atenție deosebită studierii dosarelor.	I + II	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 32	3 ore/săptămână Nr. ore: 94
	La sfârșitul anului universitar fișele de notare se				

Anexa nr. 1 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 439/2011



Nr. crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
		depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.			
2.	DREPT PROCESUAL CIVIL - disciplină fundamentală Obiectivele disciplinei constau în: - aprofundarea cunoștințelor în materie, ținându-se cont de modificările legislative intervenite, precum și de jurisprudența Înaltei Curți de Casație și Justiție și a altor instanțe; - cunoașterea jurisprudenței Curții Europene a Drepturilor Omului referitoare la respectarea drepturilor și libertăților prevăzute de "Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale", care se referă la probleme de drept procesual civil, cunoașterea aspectelor relevante de drept comunitar și a jurisprudenței Curții de Justiție a Comunităților Europene; - familiarizarea cu studiul dosarelor; - dobândirea cunoștințelor și aptitudinilor necesare conducerii ședinței de judecată, cu respectarea tuturor dispozițiilor procesuale incidente. Obiectivele dezbaterilor vor fi axate pe analizarea unor situații concrete și întocmirea unor lucrări și urmăresc: - dobândirea aptitudinilor de a redacta actele procedurale în mod corect, coerent, logic și folosind un limbaj juridic adecvat și, în același timp, ușor de înțeles de către persoanele cărora li se adresează; - dobândirea aptitudinilor de a conduce o ședință de judecată și de a avea o interacțiune adecvată cu justițiabili, avocați și grefieri; - dobândirea aptitudinilor de gestionare eficientă a unei cauze; - măsurarea calității în justiție.	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă a cunoștințelor, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: - o 1 testare obligatorie (pe lângă testarea obligatorie, vor mai fi date cel puțin două teste în cadrul grupelor constând în rezolvarea unor spețe) - o acte procedurale - în cadrul seminarului (constând în redactarea de către auditori a cel puțin 3 hotărâri) ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. Examenul va fi comun (drept civil/drept procesual civil), dar se vor acorda 2 note distincte. Se va alocă un barem de corectură a lucrării comune care să prevadă 10 puncte pentru aspectele de civil material și 10 puncte pentru problemele de civil procedură. În acest fel se obțin două note distincte prin corectarea lucrării comune. <i>Timp alocat:</i> Redactarea unei hotărâri judecătorești (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare. Teste: 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. Proces simulat : În cadrul dezbaterilor, se acordă o atenție deosebită studierii dosarelor. <i>Vor fi organizate în mod obligatoriu 1-3 procese simulate.</i> Procesele simulate vor fi organizate în comun cu catedra de drept civil și vor fi abordate din perspectivă	I + II	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 32	3 ore/săptămână Nr. ore: 94

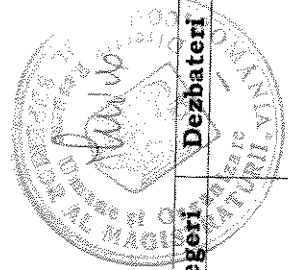
Anexa nr. 1 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 439/2011

Nr.crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
		interdisciplinară. Astfel, în organizarea și desfășurarea acestora vor fi implicați și formatori provenind din alte catedre de specialitate, în funcție de aspectele dezbătute și de competențele specifice necesare bunei derulări a procesului simulat. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.			
3.	DREPT PENAL – disciplină fundamentală Obiectivul prelegerilor și al dezbaterilor tematice constă în aprofundarea cunoștințelor teoretice și practice privind instituțiile dreptului penal și aplicarea corectă a acestora. Prin prelegeri și dezbateri se urmărește fixarea cadrului general al instituțiilor, pe baza teoriei și a practicii unitare statornice de înalta Curte de Casație și Justiție, Curtea Constituțională și Curtea Europeană a Drepturilor Omului, dar și analiza implicărilor reglementărilor comunitare și a jurisprudenței CJCE în sfera dreptului penal intern. Se va realiza o caracterizare de ansamblu a noului cod penal, o examinare comparativă a noilor instituții introduse atât în partea generală, cât și în cea specială a codului, cu dispozițiile codului penal, încă în vigoare, precum și a soluțiilor ce se impun în rezolvarea cazurilor concrete deduse judecătii; se vor analiza aspectele de drept comunitar relevante. Dezbaterile din cadrul seminarilor presupun: soluționarea unor dosare; simularea de procese penale, urmate de discuții cu toți auditorii de justiție; întocmirea unor referate, care cuprind un examen teoretic al practicii judiciare privind unele soluții controversate; întocmirea de acte procedurale ș.a. Obiectivele dezbaterilor vor fi axate pe analizarea	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă a cunoștințelor, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: - o testări obligatorii (2 teste constând în rezolvarea unor spețe; lucrările periodice de evaluare vor consta în: soluționarea de spețe, redactarea de minute, hotărâri și rechizitorii. Prin intermediul acestora se testează capacitatea de interpretare și de aplicare corectă a legii, spiritul de analiză și de sinteză și, nu în ultimul rând, însușirea, în scopul folosirii corecte, a termenilor tehnico – juridici de specialitate). <i>Al doilea test obligatoriu va fi comun pentru dreptul penal și procedura penală.</i> - o acte procedurale – în cadrul seminarului (constând în redactarea de către auditori a cel puțin 3 minute de hotărâri, 2 dispozitive de rechizitorii) ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. Examenul va fi comun (drept penal/drept procesual penal), dar se vor acorda 2 note distincte. Se va alcătui un barem de corectură a lucrării comune	I + II	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 32	3 ore/ săptămână Nr. ore: 94

Anexa nr. 1 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 439/2011

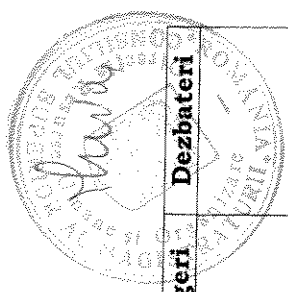
Nr.crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
	unor situații concrete și întocmirea unor lucrări și urmăresc: - dobândirea aptitudinilor de a redacta actele procedurale în mod corect, coerent, logic și folosind un limbaj juridic adecvat și, în același timp, ușor de înțeles de către persoanele cărora li se adresează; - dobândirea aptitudinilor de a conduce o ședință de judecată și de a avea o interacțiune adecvată cu justițiabili, avocați și grefieri; - dobândirea aptitudinilor de gestionare eficientă a unei cauze; - măsurarea calitatii în justiție.	care să prevadă 10 puncte pentru aspectele de penal material și 10 puncte pentru problemele de procedură. În acest fel se obțin două note distincte prin corectarea lucrării comune. <i>Timp alocat:</i> Redactarea unei hotărâri judecătorești (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare Redactarea unui rechizitoriu (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare. Teste: 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. În cadrul dezbaterilor, se acordă o atenție deosebită studierii dosarelor. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.			
4.	DREPT PROCESUAL PENAL - disciplină fundamentală În cadrul dezbaterilor, se va urmări aprofundarea cunoștințelor privind principalele instituții de drept procesual penal și dobândirea aptitudinilor necesare aplicării corecte a acestora, cunoașterea jurisprudenței Curții Europene pentru Drepturile Omului referitoare la respectarea drepturilor și libertăților prevăzute de "Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale", care se referă la probleme de drept procesual penal. Obiectivele dezbaterilor vor fi axate pe analizarea unor situații concrete și întocmirea unor lucrări și urmăresc:	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă a cunoștințelor, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: - o 2 testări obligatorii (cate una/semestru) - o acte procedurale (în cadrul seminarului) - constând în redactarea de către auditori a cel puțin 2 hotărâri, 2 ordonanțe, 2 rezoluții, 2 rechizitorii) ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. Examenul va fi comun (drept penal/drept procesual penal), dar se vor acorda 2 note distincte. Se va	I + II	2 ore/2 saptamani Nr. ore: 32	3 ore/ săptămână Nr. ore: 94

Anexa nr. 1 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 439/2011



Nr. crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
	- dobândirea aptitudinilor de a redacta actele procedurale în mod corect, coerent, logic și folosind un limbaj juridic adecvat și, în același timp, ușor de înțeles de către persoanele cărora li se adresează; - dobândirea aptitudinilor de a conduce o ședință de judecată și de a avea o interacțiune adecvată cu justițiabili, avocații și grefierii; - dobândirea aptitudinilor de gestionare eficientă a unei cauze; - măsurarea calitatii în justiție.	alcătui un barem de corectură a lucrării comune care să prevadă 10 puncte pentru aspectele de penal material și 10 puncte pentru problemele de procedură. În acest fel se obțin două note distincte prin corectarea lucrării comune. <i>Timp alocat:</i> Redactarea unei hotărâri judecătorești (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare Redactarea unui rechizitoriu / ordonanță (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare Teste: 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. Proces simulat : În cadrul dezbaterilor, se acordă o atenție deosebită studierii dosarelor. <i>Vor fi organizate în mod obligatoriu 1-3 procese simulate.</i> Procesele simulate vor fi organizate în comun cu catedra de drept penal și vor fi abordate din perspectivă interdisciplinară. Astfel, în organizarea și desfășurarea acestora vor fi implicați și formatori provenind din alte catedre de specialitate, în funcție de aspectele dezbătute și de competențele specifice necesare bunei derulări a procesului simulat. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.			
5.	DREPTUL FAMILIEI – disciplină de specialitate Obiectivele dezbaterilor sunt următoarele: -Actualizarea și îmbogățirea cunoștințelor privind principalele instituții de dreptul familiei și evoluția legislației, doctrinei și jurisprudenței române și	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă a cunoștințelor, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare;	I + II	-	2 ore/ săptămâna Nr. ore: 62

Anexa nr. 1 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 439/2011

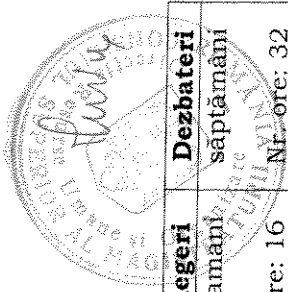


Nr. crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
	străine în acest domeniu; -Cunoașterea dispozițiilor Legii nr. 272/2004 privind protecția minorilor; -Cunoașterea jurisprudenței Curții Europene pentru Drepturile Omului referitoare la respectarea drepturilor și libertăților prevăzute de "Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale", care se referă la probleme de dreptul familiei; -Actualizarea și îmbogățirea cunoștințelor privind instituțiile dreptului procesual civil aplicabile în spețele referitoare la probleme de dreptul familiei. Obiectivele dezbaterilor vor fi axate pe analizarea unor situații concrete și întocmirea unor lucrări și urmăresc: - dobândirea aptitudinilor de a redacta actele procedurale în mod corect, coerent, logic și folosind un limbaj juridic adecvat și, în același timp, ușor de înțeles de către persoanele cărora li se adresează; - dobândirea aptitudinilor de a conduce o ședință de judecată și de a avea o interacțiune adecvată cu justițiabili, avocații și grefierii; - dobândirea aptitudinilor de gestionare eficientă a unei cauze; - măsurarea calitatii în justiție.	- probele scrise: - o 1 testare scrisă la seminar - o acte procedurale – în cadrul seminarului (constând în redactarea de către auditori a cel puțin 3 hotărâri) ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. <i>Timp alocat:</i> Redactarea unei hotărâri judecătorești (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare Teste: - 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. - În cadrul dezbaterilor, se acordă o atenție deosebită studierii dosarelor. <i>Aspectele dezbătute până în prezent în cadrul procesului simulat prevăzut pentru această disciplină vor fi avute în vedere cu ocazia desfășurării proceselor simulate obligatorii organizate în cadrul disciplinelor fundamentale, în funcție de specific.</i> La sfârșitul semestrului fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.			
6.	DREPT ADMINISTRATIV – disciplină de specialitate - cu punerea accentului pe aspectele de drept contravențional Obiectivele disciplinei: - actualizarea și îmbogățirea unor cunoștințe de drept administrativ- noțiuni generale privind administrația publică și răspunderea administrativă, cu accent pe regimul juridic al contravențiilor- și formarea aptitudinilor de aplicare a acestora în contextul procesului de asigurare a compatibilității sistemului	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă a cunoștințelor, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: în cadrul seminarului – redactarea de acte procedurale (constând în redactarea de către auditori a cel puțin 3 hotărâri) ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu.	II	-	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 16

Anexa nr. 1 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 439/2011

Nr.crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
	judiciar românesc cu cele ale statelor membre ale U.E și prin prisma imperativului respectării drepturilor omului și libertăților fundamentale, în special a dreptului la un proces echitabil. - identificarea problemelor juridice pe care le ridică raporturile dintre administrația publică și puterea judecătorească în statul de drept; înțelegerea noțiunii de competență a autorității publice și a distincției dintre capacitatea de drept public, capacitatea administrativă și capacitatea juridică din dreptul privat, cu toate consecințele ce decurg în plan procesual. - înțelegerea și folosirea în rezolvarea spețelor a conceptelor care caracterizează răspunderea contravențională ca formă a răspunderii administrative în dreptul național, în corelație cu sensul pe care jurisprudența CEDO îl dă noțiunii de contravenție, în aplicarea art. 6 din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și libertăților fundamentale. Obiectivele dezbaterilor vor fi axate pe analizarea unor situații concrete și întocmirea unor lucrări și urmăresc: - dobândirea aptitudinilor de a redacta actele procedurale în mod corect, coerent, logic și folosind un limbaj juridic adecvat și, în același timp, ușor de înțeles de către persoanele cărora li se adresează; - dobândirea aptitudinilor de a conduce o ședință de judecată și de a avea o interacțiune adecvată cu justifiabili, avocații și grefierii; - dobândirea aptitudinilor de gestionare eficientă a unei cauze; - măsurarea calitatii în justitie.	<i>Timp alocat:</i> Redactarea unei hotărâri judecătorești (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare Teste: - 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. La sfârșitul semestrului fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.			
7.	DREPT COMERCIAL – disciplină de specialitate	Evaluarea activității auditorilor de justitie va fi	I + II	1 ora / 2	2 ore / 2

Anexa nr. 1 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 439/2011

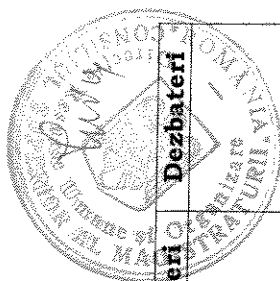


Nr.crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri saptamani Nr.ore: 16	Dezbateri saptamani Nr. ore: 32
	Obiectivele disciplinei sunt urmatoarele: -Actualizarea legislatiei in materie, dat fiind caracterul dinamic al reglementarilor institutiilor juridice care apartin dreptului comercial; -Identificarea problemelor teoretice si practice privind "materia comerciala" in scopul interpretarii si aplicarii corecte a dispozitiilor legale; -Prezentarea si analizarea institutiilor dreptului comercial in mod interdisciplinar datorita legaturilor existente intre acestea si alte institutii, norme juridice de drept privat si de drept public; -Cunoasterea aspectelor relevante de drept comunitar si a jurisprudentei Curții de Justitie a Comunitatilor Europene; -Realizarea unei mobilitati in gandirea juridica a auditorilor de justitie necesara identificarii, interpretarii si aplicarii dispozitiilor legale la cauzele comerciale deduse judecatii. Obiectivele dezbaterilor: -Aplicarea cunoștințelor dobândite la situații concrete; -Studierea dosarelor (cauzelor soluționate de instanțele judecătorești); -Stabilirea situației de fapt și a temeiului de drept specific fiecărui dosar; -Urmărirea actelor procedurale ale dosarului; -Redactarea minutei și a hotărârii judecătorești. Obiectivele dezbaterilor vor fi axate pe analiza unor situații concrete și întocmirea unor lucrări și urmăresc: - dobândirea aptitudinilor de a redacta actele procedurale în mod corect, coerent, logic și folosind un limbaj juridic adecvat și, în același timp, ușor de înțeles de către persoanele cărora li se adresează; - dobândirea aptitudinilor de a conduce o ședință de	realizată astfel: ➤ Evaluare continuă a cunoștințelor, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - Probele scrise: - o 1 testare obligatorie (constând în rezolvarea unor spețe). - o acte procedurale (constând în redactarea de către auditori a cel puțin 4 hotărâri sau acte procedurale) ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. (Materia pentru lucrarea obligatorie comună nu va mai fi solicitată și pentru examenul final.) <i>Timp alocat:</i> Redactarea unei hotărâri judecătorești (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare Teste: 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. În cadrul dezbaterilor, se acordă o atenție deosebită studierii dosarelor. <i>Aspectele dezbătute până în prezent în cadrul procesului simulat prevăzut pentru această disciplină vor fi avute în vedere cu ocazia desfășurării proceselor simulate obligatorii organizate în cadrul disciplinelor fundamentale, în funcție de specific.</i> La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.			

Anexa nr. 1 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 439/2011

Nr.crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
	judecată și de a avea o interacțiune adecvată cu justițiabilii, avocații și grefierii; - dobândirea aptitudinilor de gestionare eficientă a unei cauze; - măsurarea calitatii in justitie.				
8.	CEDO – disciplină de specialitate Obiective: Cursul își propune să ofere o prezentare de ansamblu asupra protecției drepturilor omului, a Convenției Europene a Drepturilor Omului prin jurisprudența dezvoltată de Curte, care sunt concepțiile filozofice care au determinat apariția Convenției, care sunt mijloacele prin care se asigură protecția, cum se asigură echilibrul între protecția societății și protecția individuală, dacă există standarde comune la nivelul documentelor internaționale și naționale privind drepturile omului, evoluția jurisprudenței Curții în raport de evoluția standardelor sociale și legale ale statelor semnatare. Vor fi avute in vedere modificările apărute în jurisprudența Curții și în legislația națională, ca urmare a acestei jurisprudențe, urmărindu-se realizarea unei prezentări comparative a dispozițiilor C.E.D.O. La sfârșitul cursului auditorii trebuie să identifice problemele juridice pe care le ridică aplicarea C.E.D.O., să fie apti să dea o rezolvare legală și temeinică spețelor, să dobândească deprinderile de redactare a actelor de procedură folosind raționamentele utilizate de Curte, să identifice și să rezolve chestiunile ce țin de încălcarea drepturilor omului în instanțe și Parchetele de pe lângă acestea prin aplicarea directă a jurisprudenței C.E.D.O. În cursul lunii mai, cu ocazia Zilei Europei, va fi organizat Concursul de referate pe teme de jurisprudență a Curții Europene a Drepturilor	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă a cunoștințelor, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; ➤ două examene parțiale (la sfârșitul fiecărui semestru) Înșușirea materiei studiate pe parcursul semestrului I va fi evaluată în cadrul primului examen parțial. Materia pentru acest examen nu va mai fi solicitată și pentru examenul parțial II. În cadrul dezbaterilor, se acordă o atenție deosebită studierii spețelor. <i>Aspectele dezbătute până în prezent în cadrul procesului simulat prevăzut pentru această disciplină vor fi avute in vedere cu ocazia desfășurării proceselor simulate obligatorii organizate în cadrul disciplinelor fundamentale, în funcție de specific.</i> La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.	I + II - 1 atelier de căutare de informație juridică pe internet – 2 ore; - 7 prelegeri având caracter facultativ a câte 1 oră (lunar). Nr.ore: 9	Nr. ore: 42	

Anexa nr. 1 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 439/2011

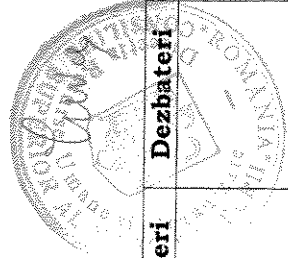


Nr. crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
	Omului (ediția a VIII-a), adresat auditorilor de justiție. Participarea la competiție este opțională și va oferi câștigătorilor posibilitatea efectuării unor stagii de pregătire/vizite de studiu în cadrul acestei instituții cu sediul la Strasbourg.				
9.	DREPTUL UNIUNII EUROPENE - disciplină de specialitate În cadrul prelegerilor și dezbaterilor se va urmări aprofundarea cunoștințelor referitoare la problemele conceptuale ale integrării europene, instituțiile Uniunii Europene, ordinea juridică a U.E., justiția comunitară, precum și elemente de drept material. Pe parcursul anului de învățământ va fi organizat Concursul Jus Europaeum (ediția a II-a), pe teme de drept al Uniunii Europene, adresat auditorilor de justiție. Participarea la competiție este opțională și va oferi câștigătorilor posibilitatea efectuării unor vizite de studiu în cadrul Curții de Justiție a Uniunii Europene de la Luxembourg.	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: - o 1 lucrare obligatorie comună; ➤ Examen final la sfârșitul anului de studiu. În cadrul examenului final din sesiunea de vară nu vor mai fi examinate cunoștințele dobândite în urma studierii următoarelor teme: introducere, integrare europeană, instituții UE; competențele UE, izvoarele UE; răspunderea statului; acțiunea directă în anulare. Restul temelor, deși studiate pe parcursul primului semestru, au impact direct asupra temelor din semestrul al II-lea, nefiind posibilă separarea lor. Teste: - 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor În cadrul dezbaterilor, se acordă o atenție deosebită studierii spețelor. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.	I + II	- 8 prelegeri având caracter facultativ a câte 1 oră (la fiecare 3 săptămâni) Nr. ore: 8	6 ore/4 săptămâni Nr. ore: 48
10.	DREPT CONSTITUȚIONAL - disciplină de specialitate - cu accentuarea Deciziilor Curții Constitutionale	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor,	I	-	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 16

Anexa nr. 1 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 439/2011

Nr.crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
	Obiectivele generale al dezbaterilor: - completarea și consolidarea cunoștințelor dobândite în facultate cu privire la funcțiile constituției, la garanțiile care asigură supremația acesteia, îndeosebi la rolul controlului de constituționalitate a legilor, a tratatelor sau altor acorduri internaționale și altor acte normative în statul de drept; - cunoașterea și înțelegerea modificărilor și completărilor aduse Constituției prin Legea de revizuire nr.429/2003, în special a celor care se referă la controlul de constituționalitate și la autoritatea judecătorească; - aprofundarea problemelor privind atribuțiile instanțelor judecătorești în calitate de parteneri ai Curții Constituționale în soluționarea excepțiilor de neconstituționalitate a legilor și a ordonanțelor. Obiectivele dezbaterilor vor fi axate pe analizarea unor situații concrete și întocmirea unor lucrări și urmăresc: - dobândirea aptitudinilor de a redacta actele procedurale în mod corect, coerent, logic și folosind un limbaj juridic adecvat și, în același timp, ușor de înțeles de către persoanele cărora li se adresează; - dobândirea aptitudinilor de a conduce o ședință de judecată și de a avea o interacțiune adecvată cu justițiabilii, avocații și grefierii; - dobândirea aptitudinilor de gestionare eficientă a unei cauze; - măsurarea calitatii în justiție.	conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: - o redactarea de către auditori a cel puțin 2 hotărâri (la seminar). ➤ Examen la sfârșitul semestrului. <i>Timp alocat:</i> Redactarea unei hotărâri judecătorești (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare La sfârșitul semestrului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.	I + II	-	2 ore / 2 săptămâni Nr. ore: 32
11.	ETICĂ ȘI ORGANIZARE JUDICIARĂ – disciplină de specialitate Obiectivele dezbaterilor vor fi axate pe analizarea unor situații concrete și întocmirea unor lucrări și urmăresc: -dobândirea aptitudinilor specifice profesiei,	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: - o 1 testare obligatorie	I + II	-	2 ore / 2 săptămâni Nr. ore: 32

Anexa nr. 1 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 439/2011

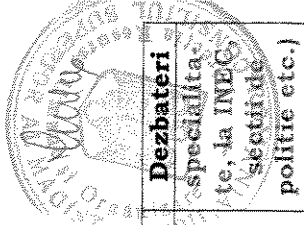


Nr.crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
	respectiv aplicarea corectă a legilor de organizare judiciară, a regulamentelor și codului deontologic; -determinarea concepției personale a magistratului asupra profesiei sale; se va insista asupra necesității menținerii unui echilibru între cerințele etice ale profesiei și viața privată a magistratului; - cunoașterea standardelor europene; - dobândirea aptitudinilor de a conduce o ședință de judecată și de a avea o interacțiune adecvată cu justițiabili, avocații și grefierii; - măsurarea calitatii în justiție.	- o probe scrise, constând în redactarea de către auditori a cel puțin 2 acțiuni disciplinare, 4 spețe (în cadrul seminarului) ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. <i>Timp alocat:</i> Redactarea unei acțiuni disciplinare (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare. - Dezbateri În cadrul dezbaterilor, se acordă o atenție deosebită studierii spețelor. <i>Aspectele dezbătute până în prezent în cadrul procesului simulat prevăzut pentru această disciplină vor fi avute în vedere cu ocazia desfășurării proceselor simulate obligatorii organizate în cadrul disciplinelor fundamentale, în funcție de specific.</i> La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.	I	-	16 ore
12.	INFORMATICĂ Obiective: Prezentarea sistemelor de calcul, a sistemelor de operare, rețele de calculatoare, protecția informației, prezentarea de programe specializate, imprimante și editarea textelor; accentuarea componentei ECRIS	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă, avându-se în vedere: - participarea dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise susținute în cadrul grupelor (dacă este cazul) La sfârșitul semestrului, fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.	I	-	16 ore
13.	COMUNICARE Obiective:	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: - ➤ Evaluare finală, prin acordarea de	I	- 3 conferințe a câte 1 oră;	16 ore

Anexa nr. 1 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 439/2011

Nr.crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
	Având în vedere necesitatea dezvoltării abilităților de comunicare ale auditorilor de justiție, dezbaterile vor fi axate pe următoarele direcții: - elemente generale legate de crearea premiselor unei comunicări eficiente; - comunicarea cu justițiabilul; - comunicarea cu personalul auxiliar; - comunicarea în cadrul instanței, cu respectarea principiului independenței magistratului; - elemente generale legate de comunicarea cu presa și societatea civilă.	calificative, în cadrul unui examen oral, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat.		Nr.ore: 3 Participare opțională: - 7 ateliere de dezvoltare personală susținute de membrii catedrei și de alți specialiști voluntari; - dezbateri academice - 1 atelier a câte 2 ore lunar.	
14.	CRIMINALISTICĂ Obiective: Sesiunile de formare vor fi axate pe următoarele direcții: - Identificarea criminalistică - chestiuni generale și standarde de calitate; - Cercetarea locului faptei - descoperirea, fixarea, prelevarea diverselor categorii de urme; - Constatări și expertize tehnico-științifice - autentic și fals în documente; - Expertiza înregistrărilor audio-video și a mijloacelor informatice; - Tactica ascultării învinutului/inculpatului și a altor părți în procesul penal;	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: - ➤ Evaluare finală, prin susținerea unui test scris, tip grilă. La sfârșitul semestrului, fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.	II	-	16 ore 2 ore/2 săptămâni (din care un număr minim de 6 ore vor fi alocate unor activități practice - în laboratoare de

Anexa nr. 1 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 439/2011



Nr.crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
	- Particularități ale cercetării unor categorii de infracțiuni; - Tactica și metodologia efectuării unor acte procesuale și procedurale; - Percheziția și ridicarea de obiecte și înscrisuri și a unor mijloace materiale de probă; - Investigarea accidentelor de muncă și a morților suspecte				specialitate, la INEC, secție de politie etc.)

LIMBI STRĂINE

Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
Limba engleză: Obiectivul cursului: Având un caracter predominant aplicativ, cursul are ca finalitate sporirea performanței lingvistice la nivel gramatical și la nivelul lexical al terminologiei juridice.	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare prin acordare de note , avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor; - probele scrise. La sfârșitul anului universitar fișele de evaluare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.	I + II	-	2 ore / săptămână Nr. ore: 48 14 ore suplimentare vor constitui un modul distinct, facultativ, pentru auditorii care doresc să-și completeze cunoștințele
Limba franceză: Obiectivul cursului: - Însușirea termenilor de franceză juridică în domeniile de drept civil, penal, administrativ, abordate în context comparativ cu termenii și instituțiile juridice românești și ale dreptului comunitar; - Aprofundarea cunoștințelor de gramatică franceză; - Însușirea noțiunilor elementare de istorie și de civilizație franceză; - Dobândirea și aprofundarea structurilor	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare prin acordare de note (după finalizarea modului de 48 de ore), avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor; - probele scrise. La sfârșitul anului universitar fișele de evaluare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.			

Anexa nr. 1 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 439/2011

Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
gramaticale; - Dobândirea capacității, fie aceasta primară, de exprimare orală și scrisă în limba franceză;				

DISCIPLINE ȘI ACTIVITĂȚI FACULTATIVE

Nr.crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
1.	DREPTUL PROPRIETĂȚII INTELECTUALE Obiectivele disciplinei constau în următoarele: Cunoașterea legislației în domeniu, a tratatelor și convențiilor internaționale la care România este parte și a <i>acquis</i> -ului comunitar; Discutarea celor mai importante probleme de drept relevante de practica judiciară și de doctrină; Studii de caz pe bază de dosare complete și rezolvarea unor spețe rezumate.	Evaluare Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: o testare obligatorie (un test constând în rezolvarea unor spețe) o referate (un referat). ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. Țîmp alocat: Referate (12 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 10 ore studiu individual o 5 ore studiu la bibliotecă o 5 ore redactare. Teste: - 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.	II	-	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 16
2..	DREPTUL CONCURENȚEI Modulul își propune să ofere o prezentare de ansamblu asupra dreptului concurenței, ținând seama atât de evoluția înregistrată pe plan legislativ național, cât și de prevederile	Evaluare Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise:	II	-	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 16

Anexa nr. 1 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 439/2011

	internaționale în domeniu. Vor fi avute în vedere modificările aduse Legii concurenței nr. 21/1996, Legii nr. 11/1991 privind concurența neloială, precum și Ordonanța de urgență nr. 117/2006 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1042 din 28.12.2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, urmărindu-se realizarea unei prezentări complete a dispozițiilor legale interne și a interpretărilor date de Consiliul Concurenței. De asemenea, vor fi avute în vedere prevederile Tratatului CE, precum și jurisprudența Curții de Justiție de la Luxemburg. La sfârșitul modului, auditorii trebuie să identifice problemele juridice pe care le ridică o speță în materia dreptului concurenței și să soluționeze aceste probleme pe baza dispozițiilor legale aplicabile.	- o testare obligatorie (un test constând în rezolvarea unor spețe) - o referate (un referat). ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. <i>Timp alocat:</i> Referate (12 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 10 ore studiu individual - o 5 ore studiu la bibliotecă - o 5 ore redactare. Teste: - 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.		
3.	DREPTUL MEDIULUI Obiectivul dezbaterilor: O prezentare de ansamblu asupra dreptului mediului, cunoașterea legislației în domeniu, a tratatelor și convențiilor internaționale la care România este parte și a acquis-ului comunitar; discutarea celor mai importante probleme de drept relevante de practica judiciară și de doctrină; studii de caz pe bază de dosare complete și rezolvarea unor spețe rezumate.	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: - o testare obligatorie (un test constând în rezolvarea unor spețe) - o referate (un referat). ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. <i>Timp alocat:</i> Referate (12 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 10 ore studiu individual - o 5 ore studiu la bibliotecă - o 5 ore redactare. Teste: - 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se	II	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 16

Anexa nr. 1 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 439/2011

		depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.			
4.	DREPTUL CONSUMATORULUI Obiectivul cursului constă în însușirea de către auditorii de justiție a conceptelor și principiilor specifice reglementărilor legale în domeniul protecției consumatorului. Prezentarea conceptelor teoretice va fi acompaniată de soluțiile jurisprudenței, atât române cât și cele străine. Parcursul cursului conferă posibilitatea viitorilor magistrați de a se familiariza cu specificul domeniului, astfel încât cunoștințele teoretice să poată să-și găsească o aplicare practică.	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: ○ testare obligatorie (un test constând în rezolvarea unor spețe) ○ referate (un referat). ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. <i>Țimp alocat:</i> Referate (12 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 10 ore studiu individual ○ 5 ore studiu la bibliotecă ○ 5 ore redactare. Teste: - 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.	II	-	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 16
5.	DREPT FISCAL	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor,	II	-	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 16

Anexa nr. 1 a Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 439/2011

	conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: - o testare obligatorie (un test constând în rezolvarea unor spețe) - o referate (un referat). ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. <i>Țimp alocat:</i> Referate (12 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 10 ore studiu individual - o 5 ore studiu la bibliotecă - o 5 ore redactare. Teste: - 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.		
6.	Conferințe și alte activități extracurriculare – organizate cu o frecvență de 2 ori/lună, cu posibilitatea de elaborare a unui eseu, la sfârșitul fiecărei conferințe, de către auditorii de justiție participanți		

Pentru fiecare grupă de auditorii de justiție se vor desemna, din rândul formatorilor, „coordonatori de grupă”, activitate pentru care va fi alocat un interval orar de 60 minute/săptămână (în plus față de orele de formare efective)