

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂRE nr. 641

din 08 Iulie 2010

Cu nota nr. 2/18740/1154/DRUO/18944/ST/2010 Direcția resurse umane și organizare –Biroul formare profesională a înaintat Plenului solicitarea Institutului Național al Magistraturii de aprobare a Plenului de învățământ pentru anul I și a Programului de stagiul pentru anul II, pentru anul universitar 2010-2011.

Văzând nota direcției de specialitate, adresa Institutului Național al Magistraturii, propunerile formulate și documentele atașate, Plenul reține următoarele:

Prin adresa nr. 2742/30.06.2010, înregistrată la Consiliul Superior al Magistraturii sub nr. 1/18740/02.07.2010, având în vedere dispozițiile art. 17 alin. (3), art. 18 alin. (1)-(2) și ale art. 20 alin. (1) din Regulamentul Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 127/2007, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare *Regulament*, Institutul Național al Magistraturii a transmis, spre aprobare, propunerile pentru Planul de învățământ pentru anul I și Programul de stagiul pentru anul II, pentru anul universitar 2010-2011.

Au fost atașate adresei: hotărârea Consiliului științific al Institutul Național al Magistraturii nr. 6/15 iunie 2010 (extras); proiectul privind Planul de învățământ pentru anul I și programul de stagiul pentru anul II – judecători și procurori (2010-2011), astfel

cum a rezultat în urma centralizării propunerilor și observațiilor formatorilor, auditorilor de justiție, magistraților și tutorilor de practică, aprobate de Consiliul Științific al INM la data de 15 iunie 2010; programul de formare profesională restructurat ca urmare a concluziilor rezultate în ședința Plenului Consiliului Superior al Magistraturii din 24 iunie în care s-a apreciat asupra oportunității începerii anului universitar la data de 1 noiembrie 2010, cu prilejul discutării aspectelor legate de concursul de admitere la INM, sesiunea 2010. S-a precizat ca aceste concluzii și programul de formare inițială, astfel restructurat, a fost adus la cunoștința membrilor Consiliului Științific, aceștia exprimându-și acordul cu privire la modificările propuse.

Analizând propunerile Institutului Național al Magistraturii referitoare la ***Planul de învățământ pentru anul I***, Plenul constată că, urmare a evaluării de către Institutul Național al Magistraturii a activității de formare desfășurată în anul precedent, au fost aduse o serie de modificări pentru anul universitar 2010-2011, după cum urmează:

În ceea ce privește *structura anului universitar*, spre deosebire de anii precedenți, anul universitar va începe la data de 1 noiembrie 2010, ceea ce va da posibilitatea, în principal, a finalizării formalităților necesare validării rezultatelor concursului de admitere la INM și verificării îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege de către candidații declarați admiși, înainte de începerea anului universitar. Ca o consecință a decalării începerii anului universitar, se va reduce durata alocată cursurilor în primul an, de la 32 de săptămâni de cursuri în cele două semestre la 30 de săptămâni de cursuri, semestrul al II-lea urmând a se încheia la 15.07.2011 (față de 02.07.2010 în anul precedent). Pentru echilibrarea încărcăturii auditorilor între cele două semestre, s-a propus studierea disciplinelor facultative (Dreptul proprietății intelectuale, Dreptul concurenței, Dreptul mediului, Dreptul consumatorului și Drept fiscal) exclusiv în semestrul al II-lea.

De asemenea, a fost eliminată săptămâna de stagiul la instanțe și parchete prevăzută la începutul primului an de studiu. Referitor la această propunere, ținând cont și de observațiile formulate în nota direcției de specialitate, precum și în cadrul ședinței Comisiei resurse umane din data de 07.07.2010, Plenul apreciază ca nefiind oportună renunțarea la stagiul de practică la instanțe și parchete de la debutul anului universitar, chiar în condițiile reducerii duratei cursurilor din anul I, urmare a începerii anului

universitar la 1 noiembrie 2010. Astfel, pentru a evita situația în care pregătirea auditorilor de justiție în anul I se va realiza, exclusiv la Institutul Național al Magistraturii, prin intermediul prelegerilor, a dezbaterilor, a conferințelor extracurriculare, fără un contact direct cu activitatea practică desfășurată în cadrul instanțelor și parchetelor, Plenul apreciază că se impune ca eliminarea săptămânii de stagiu la instanțe/parchete din anul I să fie compensată prin introducerea unei perioade de practică la începutul anului II (2 săptămâni la instanțe, 2 săptămâni la parchete), după care urmează ca auditorii de justiție să-și exprime opțiunile pentru funcția de judecător sau procuror.

În ceea ce privește *desfășurarea seminariilor și activitatea formatorilor*, s-a propus introducerea unor coordonatori de grupă din rândul formatorilor, activitate pentru care va fi alocată o oră pe săptămână, în plus față de orele de formare efective.

Cu privire la *materiile de studiu*, se remarcă, în general, păstrarea structurii și a temelor din anul precedent, principalele noutăți intervenind sub următoarele aspecte: la disciplina CEDO, catedra de specialitate a propus susținerea unei prelegeri pe lună (7 în total), în vederea actualizării informațiilor din materialele tipărite, precum și introducerea unui atelier de căutare de informație juridică pe Internet; la disciplina „Dreptul Uniunii Europene” se propune alocarea unui număr de prelegeri (8 prelegeri a câte 1 oră la fiecare 3 săptămâni), date fiind modificările aduse arhitecturii instituționale a Uniunii Europene prin Tratatul de la Lisabona, efectele acestora inclusiv asupra legislației secundare și lipsei unor materiale bibliografice pe aceste teme; la disciplina „Metodologia actului de justiție”, se introduce o structurare a desfășurării activităților de formare pe 4 module a 6 ore fiecare: „Dezvoltarea competențelor și managementul activității magistratului în materie penală”, „Scrierea juridică și judiciară”, „Dezvoltarea competențelor și managementul activității magistratului în materie civilă” și „Management judiciar și măsurarea calității în justiție”; la disciplina „Comunicare” s-a propus susținerea de către membrii catedrei, în beneficiul auditorilor de justiție, a 3 conferințe și organizarea a 7 ateliere, cu participare opțională, susținute de membrii catedrei și de alți specialiști voluntari (în domeniile solicitate de auditori – managementul stresului, al timpului, soluționarea conflictelor etc.), precum și a unor dezbateri academice; la disciplina „Limba engleză”, membrii catedrei de specialitate au revenit la

evaluarea pe bază de note (în anul universitar precedent aceasta făcându-se pe bază de calitative).

Față de aceste propuneri, se remarcă o tendință de a mări numărul orelor alocate activităților tip conferință, Plenul recomandând ca prelegerile sau conferințele la disciplinele menționate să fie facultative, în condițiile în care Institutul Național al Magistraturii nu constituie în primul rând o instituție academică, ci una de formare profesională, în care activitățile didactice trebuie să aibă, în cea mai mare măsură, caracter practic.

Analizând propunerile Institutului Național al Magistraturii referitoare la programul de stagiu pentru anul II judecătorești, se reține că durata programului de formare este de 32 de săptămâni și se structurează în 6 etape, ca și în anul precedent. Au fost operate, de asemenea, o serie de modificări în tematica stagiilor de practică la judecătorești și la parchetul de pe lângă judecătorești. În ce privește modulul „Medicină legală” Institutul Național al Magistraturii a propus renunțarea la modalitatea de evaluare prin examen, evaluarea urmând a se realiza printr-o probă cu caracter practic; iar la modulul „Punerea în executare a hotărârilor judecătorești în materie civilă și penală. Penologie” s-a propus introducerea a două ore de curs dedicate Penologiei (cu întreg anul II) și a unor ore de seminar pentru Executarea hotărârilor penale, pentru toate grupele;

În ce privește stagiul de practică la alte instituții care se va desfășura în perioada 11.04.2010-22.04.2010, față de anul precedent se propune eliminarea din lista instituțiilor la care se organizează stagiul de practică și pentru care auditorii de justiție pot opta a EUROJUST, EUROPOL, Curtea Internațională de Justiție de la Haga, Curtea Penală Internațională, Netherlands Helsinki Committee, Comisia Europeană. În legătură cu această ultimă etapă, Plenul apreciază necesitatea includerii în lista instituțiilor de stagiu și a instituției care administrează cariera magistraților, inclusiv răspunderea disciplinară a acestora, respectiv Consiliul Superior al Magistraturii, și a menținerii stagiului de practică la Reprezentanța pentru România a Comisiei Europene.

Referitor la programul de stagiu – procurori, activitatea este structurată în aceleași 6 etape ca și în cazul grupelor de judecătorești, fiind aduse modificări constând în adăugarea sau eliminarea unor puncte din tematica stagiului.

În conformitate cu dispozițiile art. 30 alin. (2) din Regulament, disciplinele la care auditorii de justiție sunt evaluați pe parcursul anului și modalitățile de evaluare, precum și disciplinele la care susțin examen de absolvire și data examenului se propun de Consiliul Științific al Institutului Național al Magistraturii și se aprobă prin hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, odată cu aprobarea programului de formare inițială. Sub acest aspect, prin cele două programe de stagiu, pentru judecători, respectiv procurori, s-au propus următoarele date la care se va desfășura examenul de absolvire: Organizare judiciară – 10 mai 2011, Drept penal/procedură penală – 12 mai 2010 și Drept civil/procedură civilă – 14 mai 2011.

Văzând propunerile formulate, ținând cont și de cele menționate în nota direcției de specialitate, precum și în cadrul ședinței Comisiei resurse umane din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, Plenul va aproba, cu observațiile formulate, Planul de învățământ pentru anul I, Programul de stagiu pentru anul II, pentru anul universitar 2010-2011 precum și disciplinele la care se susține examenul de absolvire al Institutului Național al Magistraturii și data acestuia.

Făță de cele expuse, în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu cele ale art. 17 alin. (3), art. 18 alin. (1)-(2) și art. 20 alin. (1) din Regulamentul Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 127/2007, cu modificările și completările ulterioare, prin vot direct și secret, cu majoritatea voturilor membrilor prezenți;

PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII HOTĂRĂȘTE

Art.1 – Aprobă Planul de învățământ al Institutului Național al Magistraturii pentru anul I de studii, pentru anul universitar 2010 - 2011, inclusiv disciplinele la care auditorii de justiție vor fi evaluați și modalitățile de evaluare, cu observațiile Comisiei resurse umane (anexa I)

Art.2 – Aprobă Programul de stagiu al Institutului Național al Magistraturii pentru auditorii din anul II de studii – judecători pentru anul universitar 2010 – 2011, inclusiv disciplinele la care auditorii de justiție vor fi evaluați și modalitățile de evaluare. (anexa II)

Art.3 – Aprobă Programul de stagiu al Institutului Național al Magistraturii pentru auditorii din anul II de studii – procurori pentru anul universitar 2010 – 2011, inclusiv disciplinele la care auditorii de justiție vor fi evaluați și modalitățile de evaluare. (anexa III)

Art.4 – Aprobă datele și disciplinele la care se va susține examenul de absolvire de către promoția de auditori de justiție 2009-2011, respectiv:

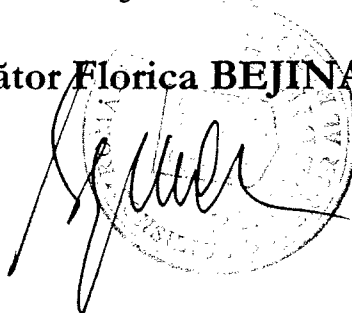
- 10 mai 2011 - organizare judiciară;
- 12 mai 2011 - drept penal/procedură penală;
- 14 mai 2011 - drept civil/procedură civilă.

Art.5 – Prezenta hotărâre se comunică Direcției resurse umane și organizare și Institutului Național al Magistraturii, pentru fi pusă în aplicare, conform legii.

Data în București, la data de 08 Iulie 2010

Președinte,

Judecător Florica BEJINARU



Program de formare inițială 2010-2011



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU ANUL I

La elaborarea prezentului proiect în cadrul Departamentului Formare Inițială au fost avute în vedere inclusiv observațiile formulate de auditorii de justiție, astfel cum au rezultat din fișele de evaluare a activității Institutului (PSP-10 – F1) completate de către aceștia conform procedurilor PO-02 ISO (Procesul de formare inițială) și PSP-10 ISO (Satisfacția clienților)

SEMESTRUL I

Durata: 16 săptămâni (din care 13 săptămâni de cursuri)

Deschiderea anului școlar: 01.11.2010

Cursuri: 01.11.2010 – 11.02.2011

Vacanță Sărbători de iarnă: 20 – 31.12.2010

Sesiunea I: 14 – 18.02.2011

SEMESTRUL II

Durata: 20 săptămâni (din care 17 săptămâni de cursuri)

Cursuri: 28.02 – 24.06.2011

Sesiunea II: 27.06 – 15.07.2011

Vacanță între semestre: 21 – 25.02.2011

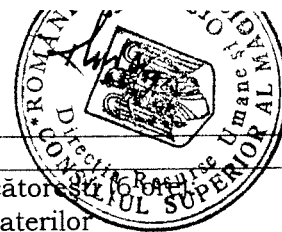
CURSURILE VOR AVEA ALOCATE 30 SĂPTĂMÂNI

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr.crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
1.	DREPT CIVIL – disciplină fundamentală Obiectivul prelegerilor si al dezbaterilor tematice constă în aprofundarea cunoștințelor privind instituțiile dreptului civil și aplicarea corectă a acestora, cunoașterea jurisprudenței Curții Europene a Drepturilor Omului referitoare la respectarea drepturilor și libertăților prevăzute de “Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale”, care se referă la probleme de drept civil, cunoașterea aspectelor relevante de drept comunitar și a jurisprudenței Curții de Justiție a Comunităților Europene. Prelegerile și dezbaterile tematice sunt preponderent axate pe aplicarea concretă a prevederilor legale, au în vedere toate modificările legislative, proiecte ale unor reglementări în domeniu, precum și evoluția practicii judiciare.	Evaluarea activității auditorilor de drept va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: - o 1 testare obligatorie (constând în rezolvarea unor spețe) - o acte procedurale – în cadrul seminarului (constând în redactarea de către auditori a cel puțin 3 hotărâri) ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. Examenul va fi comun (drept civil/drept procesual civil), dar se vor acorda 2 note distincte. Se va alcătui un barem de corectură a lucrării comune care să prevadă 10 puncte pentru aspectele de civil material și 10 puncte pentru problemele de procedură. În acest fel se obțin două note distincte prin corectarea lucrării comune. <u>Timp alocat:</u> Redactarea unei hotărâri judecătorești (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare. Teste: - 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. Proces simulat : - În cadrul dezbaterilor, se acordă o atenție deosebită studierii dosarelor. Două dezbateri vor fi destinate obligatoriu organizării de procese simulate. Procesele simulate vor fi organizate în comun cu catedra de drept procesual civil.	I + II	2 ore/2 saptamani Nr. ore: 32	3 ore/ săptămână Nr. ore: 96

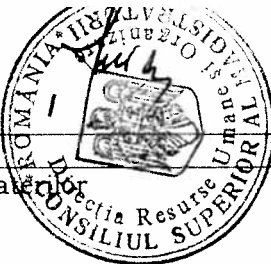
Nr.crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
		La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.			
2.	DREPT PROCESUAL CIVIL - disciplină fundamentală Obiectivele disciplinei constau în: - aprofundarea cunoștințelor în materie, ținându-se cont de modificările legislative intervenite, precum și de jurisprudența Înaltei Curți de Casație și Justiție și a altor instanțe; - cunoașterea jurisprudenței Curții Europene a Drepturilor Omului referitoare la respectarea drepturilor și libertăților prevăzute de "Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale", care se referă la probleme de drept procesual civil, cunoașterea aspectelor relevante de drept comunitar și a jurisprudenței Curții de Justiție a Comunităților Europene; - familiarizarea cu studiul dosarelor; - dobândirea cunoștințelor și aptitudinilor necesare conducerii ședinței de judecată, cu respectarea tuturor dispozițiilor procesuale incidente.	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă a cunoștințelor, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: - o 1 testare obligatorie (pe lângă testarea obligatorie, vor mai fi date cel puțin două teste în cadrul grupelor constând în rezolvarea unor spețe) - o acte procedurale – în cadrul seminarului (constând în redactarea de către auditori a cel puțin 3 hotărâri) ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. Examenul va fi comun (drept civil/drept procesual civil), dar se vor acorda 2 note distincte. Se va alcătui un barem de corectură a lucrării comune care să prevadă 10 puncte pentru aspectele de civil material și 10 puncte pentru problemele de procedură. În acest fel se obțin două note distincte prin corectarea lucrării comune. <i>Timp alocat:</i> Redactarea unei hotărâri judecătorești (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare. Teste: 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. Proces simulat : - În cadrul dezbaterilor, se acordă o atenție deosebită studierii dosarelor. Două dezbateri vor fi destinate obligatoriu organizării de procese simulate.	I + II	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 32	3 ore/săptămână Nr. ore: 96

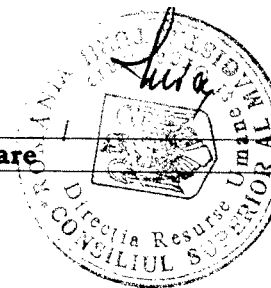
Nr.crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
		La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de procesul scris.			
3.	DREPT PENAL – disciplină fundamentală Obiectivul prelegerilor și al dezbaterilor tematice constă în aprofundarea cunoștințelor teoretice și practice privind instituțiile dreptului penal și aplicarea corectă a acestora. Prin prelegeri și dezbateri se urmărește fixarea cadrului general al instituțiilor, pe baza teoriei și a practicii unitare statornicite de Înalta Curte de Casație și Justiție, Curtea Constituțională și Curtea Europeană a Drepturilor Omului, dar și analiza implicațiilor reglementărilor comunitare și a jurisprudenței CJCE în sfera dreptului penal intern. Se va realiza o caracterizare de ansamblu a noului cod penal, o examinare comparativă a noilor instituții introduse atât în partea generală, cât și în cea specială a codului, cu dispozițiile codului penal, încă în vigoare, precum și a soluțiilor ce se impun în rezolvarea cazurilor concrete deduse judecății; se vor analiza aspectele de drept comunitar relevante. Dezbaterile din cadrul seminariilor presupun: soluționarea unor dosare; simularea de procese penale, urmate de discuții cu toți auditorii de justiție; întocmirea unor referate, care cuprind un examen teoretic al practicii judiciare privind unele soluții controversate; întocmirea de acte procedurale ș.a.	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă a cunoștințelor, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: - o testări obligatorii (2 teste constând în rezolvarea unor spețe; lucrările periodice de evaluare vor consta în: soluționarea de spețe, redactarea de minute, hotărâri și rechizitorii. Prin intermediul acestora se testează capacitatea de interpretare și de aplicare corectă a legii, spiritul de analiză și de sinteză și, nu în ultimul rând, însușirea, în scopul folosirii corecte, a termenilor tehnico – juridici de specialitate). <i>Al doilea test obligatoriu va fi comun pentru dreptul penal și procedura penală.</i> - o acte procedurale – în cadrul seminarului (constând în redactarea de către auditori a cel puțin 3 minute de hotărâri, 2 dispozitive de rechizitorii) ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. Examenul va fi comun (drept penal/drept procesual penal), dar se vor acorda 2 note distincte. Se va alcătui un barem de corectură a lucrării comune care să prevadă 10 puncte pentru aspectele de drept penal material și 10 puncte pentru problemele de procedură. În acest fel se obțin două note distincte prin corectarea lucrării comune. <i>Timp alocat:</i>	I + II	2 ore/2 saptamani Nr. ore: 32	3 ore/ săptămână Nr. ore: 96



Nr.crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
		Redactarea unei hotărâri judecătorești (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare Redactarea unui rechizitoriu (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare. Teste: 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. Proces simulat : - În cadrul dezbaterilor, se acordă o atenție deosebită studierii dosarelor. Două dezbateri vor fi destinate obligatoriu organizării de procese simulate. Procesele simulate vor fi organizate în comun cu catedra de drept procesual penal. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.			
4.	DREPT PROCESUAL PENAL - disciplină fundamentală În cadrul dezbaterilor, se va urmări aprofundarea cunoștințelor privind principalele instituții de drept procesual penal și dobândirea aptitudinilor necesare aplicării corecte a acestora, cunoașterea jurisprudenței Curții Europene pentru Drepturile Omului referitoare la respectarea drepturilor și libertăților prevăzute de "Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale", care se referă la probleme de drept procesual penal.	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă a cunoștințelor, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: - o 2 testări obligatorii (cate una/semestru) - o acte procedurale (în cadrul seminarului - constând în redactarea de către auditori a cel puțin 2 hotărâri, 2 ordonanțe, 2 rezoluții, 2 rechizitorii) ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. Examenul va fi comun (drept penal/drept procesual penal), dar se vor acorda 2 note distincte. Se va alcătui un barem de corectură a lucrării comune care să prevadă 10 puncte pentru aspectele de	I + II	2 ore/2 saptamani Nr. ore: 32	3 ore/ săptămână Nr. ore: 96

Nr.crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
		penal material și 10 puncte pentru probleme de procedură. În acest fel se obțin două note distincte prin corectarea lucrării comune. <i>Timp alocat:</i> Redactarea unei hotărâri judecătorești (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare Redactarea unui rechizitoriu / ordonanță (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare Teste: 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. Proces simulat : - În cadrul dezbaterilor, se acordă o atenție deosebită studierii dosarelor. Două dezbateri vor fi destinate obligatoriu organizării de procese simulate. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.			
5.	DREPTUL FAMILIEI – disciplină de specialitate Obiectivele dezbaterilor sunt următoarele: -Actualizarea și îmbogățirea cunoștințelor privind principalele instituții de dreptul familiei și evoluția legislației, doctrinei și jurisprudenței române și străine în acest domeniu; -Cunoașterea dispozițiilor Legii nr. 272/2004 privind protecția minorilor; -Cunoașterea jurisprudenței Curții Europene pentru Drepturile Omului referitoare la respectarea drepturilor și libertăților prevăzute de “Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale”, care se referă la probleme de dreptul familiei;	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă a cunoștințelor, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: - o 1 testare scrisă la seminar - o acte procedurale – în cadrul seminarului (constând în redactarea de către auditori a cel puțin 3 hotărâri) ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. <i>Timp alocat:</i> Redactarea unei hotărâri judecătorești (6 ore):	I + II	-	2 ore/ săptămâna Nr. ore: 64

Nr.crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
	-Actualizarea și îmbogățirea cunoștințelor privind instituțiile dreptului procesual civil aplicabile în spețele referitoare la probleme de dreptul familiei.	 - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare Teste: - 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. - În cadrul dezbaterilor, se acordă o atenție deosebită studierii dosarelor. O dezbaterie va fi destinată obligatoriu organizării unui proces simulat. La sfârșitul semestrului fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.			
6.	DREPT ADMINISTRATIV - disciplină de specialitate - cu punerea accentului pe aspectele de drept contravențional Obiectivele disciplinei: - actualizarea și îmbogățirea unor cunoștințe de drept administrativ- noțiuni generale privind administrația publică și răspunderea administrativă, cu accent pe regimul juridic al contravențiilor- și formarea aptitudinilor de aplicare a acestora în contextul procesului de asigurare a compatibilității sistemului judiciar românesc cu cele ale statelor membre ale U.E și prin prisma imperativului respectării drepturilor omului și libertăților fundamentale, în special a dreptului la un proces echitabil. - identificarea problemelor juridice pe care le ridică raporturile dintre administrația publică și puterea judecătorească în statul de drept; înțelegerea noțiunii de competență a autorității publice și a distincției dintre capacitatea de drept public, capacitatea administrativă și capacitatea juridică din dreptul privat, cu toate consecințele ce decurg în plan procesual.	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă a cunoștințelor, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: în cadrul seminarului – redactarea de acte procedurale (constând în redactarea de către auditori a cel puțin 3 hotărâri) ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. <i>Timp alocat:</i> Redactarea unei hotărâri judecătorești (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare Teste: - 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. La sfârșitul semestrului fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.	II	-	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 16



Nr.crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
	- înțelegerea și folosirea în rezolvarea spețelor a conceptelor care caracterizează răspunderea contravențională ca formă a răspunderii administrative în dreptul național, în corelație cu sensul pe care jurisprudența CEDO îl dă noțiunii de contravenție, în aplicarea art. 6 din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și libertăților fundamentale.				
7.	DREPT COMERCIAL – disciplină de specialitate Obiectivele prelegerilor si dezbaterilor sunt următoarele: -Actualizarea legislației în materie, dat fiind caracterul dinamic al reglementărilor instituțiilor juridice care aparțin dreptului comercial; -Identificarea problemelor teoretice și practice privind "materia comercială" în scopul interpretării și aplicării corecte a dispozițiilor legale, -Prezentarea și analizarea instituțiilor dreptului comercial în mod interdisciplinar datorită legăturilor existente între acestea și alte instituții, norme juridice de drept privat și de drept public; -Cunoașterea aspectelor relevante de drept comunitar și a jurisprudenței Curții de Justiție a Comunităților Europene; -Realizarea unei mobilități în gândirea juridică a auditorilor de justiție necesară identificării, interpretării și aplicării dispozițiilor legale la cauzele comerciale deduse judecătii. Obiectivele dezbaterilor: -Aplicarea cunoștințelor și informațiilor transmise în cadrul prelegerilor, la situații concrete; -Studierea dosarelor (cauzelor soluționate de instanțele judecătorești); -Stabilirea situației de fapt și a temeiului de drept specific fiecărui dosar;	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă a cunoștințelor, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - Probele scrise: - o 1 testare obligatorie (constând în rezolvarea unor spețe). - o acte procedurale (constând în redactarea de către auditori a cel puțin 4 hotărâri sau acte procedurale) ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. (Materia pentru lucrarea obligatorie comună nu va mai fi solicitată și pentru examenul final.) <i>Timp alocat:</i> Redactarea unei hotărâri judecătorești (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare Teste: 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. În cadrul dezbaterilor, se acordă o atenție deosebită studierii dosarelor. Două dezbateri vor fi destinate obligatoriu organizării de procese simulate.	I + II	1 ora/2 saptamani Nr.ore: 16	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 32

Nr.crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
	-Urmărirea actelor procedurale ale dosarului; -Redactarea minutei și a hotărârii judecătorești.	La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrări scrise.			
8.	CEDO – disciplină de specialitate Obiective: Cursul își propune să ofere o prezentare de ansamblu asupra protecției drepturilor omului, a Convenției Europene a Drepturilor Omului prin jurisprudența dezvoltată de Curte, care sunt concepțiile filozofice care au determinat apariția Convenției, care sunt mijloacele prin care se asigură protecția, cum se asigură echilibrul între protecția societății și protecția individuală, dacă există standarde comune la nivelul documentelor internaționale și naționale privind drepturile omului, evoluția jurisprudenței Curții în raport de evoluția standardelor sociale și legale ale statelor semnatare. Vor fi avute în vedere modificările apărute în jurisprudența Curții și în legislația națională, ca urmare a acestei jurisprudențe, urmărindu-se realizarea unei prezentări comparative a dispozițiilor C.E.D.O. La sfârșitul cursului auditorii trebuie să identifice problemele juridice pe care le ridică aplicarea C.E.D.O., să fie apți să dea o rezolvare legală și temeinică spețelor, să dobândească deprinderile de redactare a actelor de procedură folosind raționamentele utilizate de Curte, să identifice și să rezolve chestiunile ce țin de încălcarea drepturilor omului în instanțe și Parchetele de pe lângă acestea prin aplicarea directă a jurisprudenței C.E.D.O.	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă a cunoștințelor, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; ➤ două examene parțiale (la sfârșitul fiecărui semestru) Însușirea materiei studiate pe parcursul semestrului I va fi evaluată în cadrul primului examen parțial. Materia pentru acest examen nu va mai fi solicitată și pentru examenul parțial II. În cadrul dezbaterilor, se acordă o atenție deosebită studierii spețelor. O dezbateri va fi destinată obligatoriu organizării unui proces simulat. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.	I + II	- 1 atelier de căutare de informație juridică pe internet – 2 ore; - 7 prelegeri având caracter facultativ a câte 1 oră (lunar). Nr.ore: 9	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 32
9.	DREPTUL UNIUNII EUROPENE – disciplină de specialitate	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă , avându-se în vedere:	I + II	- 8 prelegeri având caracter	6 ore/4 săptămâni

Nr.crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
	În cadrul prelegerilor și dezbaterilor se va urmări aprofundarea cunoștințelor referitoare la problemele conceptuale ale integrării europene, instituțiile Uniunii Europene, ordinea juridică a U.E., justiția comunitară, precum și elemente de drept material.	- participarea orală în cadrul dezbaterilor conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: o 1 lucrare obligatorie comună; ➤ Examen final la sfârșitul anului de studiu. În cadrul examenului final din sesiunea de vară nu vor mai fi examinate cunoștințele dobândite în urma studierii următoarelor teme: introducere, integrare europeană, instituții UE; competențele UE, izvoarele UE; răspunderea statului; acțiunea directă în anulare. Restul temelor, deși studiate pe parcursul primului semestru, au impact direct asupra temelor din semestrul al II-lea, nefiind posibilă separarea lor. Teste: - 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor În cadrul dezbaterilor, se acordă o atenție deosebită studierii spețelor. O dezbateri va fi destinată obligatoriu organizării unui proces simulat. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.		facultativ a câte 1 oră (la fiecare 3 săptămâni) Nr.ore: 8	Nr. ore: 48
10.	DREPT CONSTITUȚIONAL - disciplină de specialitate - cu accentuarea Deciziilor Curtii Constitutionale Obiectivele generale al dezbaterilor: - completarea și consolidarea cunoștințelor dobândite în facultate cu privire la funcțiile constituției, la garanțiile care asigură supremația acesteia, îndeosebi la rolul controlului de constituționalitate a legilor, a tratatelor sau altor acorduri internaționale și altor acte normative în	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: - o redactarea de către auditori a cel puțin 2 hotărâri (la seminar). ➤ Examen la sfârșitul semestrului.	I	-	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 16

Nr.crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
	statul de drept; - cunoașterea și înțelegerea modificărilor și completărilor aduse Constituției prin Legea de revizuire nr.429/2003, în special a celor care se referă la controlul de constituționalitate și la autoritatea judecătorească; - aprofundarea problemelor privind atribuțiile instanțelor judecătorești în calitate de parteneri ai Curții Constituționale în soluționarea excepțiilor de neconstituționalitate a legilor și a ordonanțelor.	<i>Timp alocat:</i> Redactarea unei hotărâri judecătorești (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare La sfârșitul semestrului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.			
11.	ETICĂ ȘI ORGANIZARE JUDICIARĂ – disciplină de specialitate Obiectivele dezbaterilor vor fi axate pe analizarea unor situații concrete și întocmirea unor lucrări și urmăresc: -dobândirea aptitudinilor specifice profesiei, respectiv aplicarea corectă a legilor de organizare judiciară, a regulamentelor și codului deontologic; -determinarea concepției personale a magistratului asupra profesiei sale; se va insista asupra necesității menținerii unui echilibru între cerințele etice ale profesiei și viața privată a magistratului; - cunoașterea standardelor europene.	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: - o 1 testare obligatorie - o probe scrise, constând în redactarea de către auditori a cel puțin 2 acțiuni disciplinare, 4 spețe (în cadrul seminarului) ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. <i>Timp alocat:</i> Redactarea unei acțiuni disciplinare (6 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 3 ore de studiu individual - 1 oră redactare. - Dezbateri - În cadrul dezbaterilor, se acordă o atenție deosebită studierii spețelor. O dezbateri va fi destinată obligatoriu organizării unui proces simulat. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.	I + II	-	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 32

Nr.crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
12	METODOLOGIA ACTULUI DE JUSTIȚIE - disciplină de specialitate Obiectivele dezbaterilor vor fi axate pe analizarea unor situații concrete și întocmirea unor lucrări și urmăresc: - dobândirea aptitudinilor de a redacta actele procedurale în mod corect, coerent, logic și folosind un limbaj juridic adecvat și, în același timp, ușor de înțeles de către persoanele cărora li se adresează; - dobândirea aptitudinilor de a conduce o ședință de judecată și de a avea o interacțiune adecvată cu justițiabilii, avocații și grefierii; - dobândirea aptitudinilor de gestionare eficientă a unei cauze; - măsurarea calitatii in justitie.	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: - o 2 lucrări scrise, potrivit specificului fiecărui modul ➤ O probă comună la sfârșitul fiecărui modul - scris sau oral, potrivit specificului fiecărui modul <i>I. Modulul "Dezvoltarea competențelor și managementul activității magistratului în materie penală"</i> <i>II. Modulul „Scrierea juridică și judiciară”</i> <i>III. Modulul „Dezvoltarea competențelor și managementul activității magistratului în materie civilă”</i> <i>IV. „Modulul Management judiciar și măsurarea calității în justiție”</i> La sfârșitul anului fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.	I + II	-	2 ore/ 2 săptămâni Nr. Total ore: 24 Nr. ore: 6 Nr. ore: 6 Nr. ore: 6
13	INFORMATICA Obiective: Prezentarea sistemelor de calcul, a sistemelor de operare, rețele de calculatoare, protecția informației, prezentarea de programe specializate, imprimante și editarea textelor	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă, avându-se în vedere: - participarea dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise sustinute în cadrul grupelor (dacă este cazul) La sfârșitul semestrului, fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.	I	-	16 ore
14	COMUNICARE	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel:	I	- 3 conferințe a	16 ore

Nr.crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
	Obiective: Având în vedere necesitatea dezvoltării abilităților de comunicare ale auditorilor de justiție, dezbaterile vor fi axate pe următoarele direcții: - elemente generale legate de crearea premiselor unei comunicări eficiente; - comunicarea cu justițiabilul; - comunicarea cu personalul auxiliar; - comunicarea în cadrul instanței, cu respectarea principiului independenței magistratului; - elemente generale legate de comunicarea cu presa și societatea civilă.	- ➤ Evaluare finală, prin acordarea de calificative, în cadrul unui examen oral conform criteriilor prevăzute în fișa de notare. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat.		câte 1 oră; Nr.ore: 3 Participare opțională: - 7 ateliere de dezvoltare personală susținute de membrii catedrei și de alți specialiști voluntari; - dezbateri academice – 1 atelier a câte 2 ore lunar.	
14	CRIMINALISTICĂ Obiective: Sesiunile de formare vor fi axate pe următoarele direcții: - Identificarea criminalistică - chestiuni generale și standarde de calitate; - Cercetarea locului faptei – descoperirea, fixarea, prelevarea diverselor categorii de urme; - Constatări și expertize tehnico-științifice - autentic și fals în documente; - Expertiza înregistrărilor audio-video și a mijloacelor informatice;	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: - ➤ Evaluare finală, prin susținerea unui test scris, tip grilă. La sfârșitul semestrului, fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.	II	-	16 ore 2 ore/2 săptămâni

Nr.crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
	- Tactica ascultării învinutului/inculpatului și a altor părți în procesul penal; - Particularități ale cercetării unor categorii de infracțiuni; - Tactica și metodologia efectuării unor acte procesuale și procedurale; - Percheziția și ridicarea de obiecte și înscrisuri și a unor mijloace materiale de probă; - Investigarea accidentelor de muncă și a morților suspecte				

LIMBI STRĂINE

Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
Limba engleză: Obiectivul cursului: Având un caracter predominant aplicativ, cursul are ca finalitate sporirea performanței lingvistice la nivel gramatical și la nivelul lexical al terminologiei juridice. Limba franceză: Obiectivul cursului: - Însușirea termenilor de franceză juridică în domeniile de drept civil, penal, administrativ, abordate în context comparativ cu termenii și instituțiile juridice românești și ale dreptului comunitar; - Aprofundarea cunoștințelor de gramatică franceză; - Însușirea noțiunilor elementare de istorie și de	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare prin acordare de note, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor; - probele scrise. La sfârșitul anului universitar fișele de evaluare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise. Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare prin acordare de note, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor; - probele scrise.	I + II	-	2 ore / săptămână Nr. ore: 64

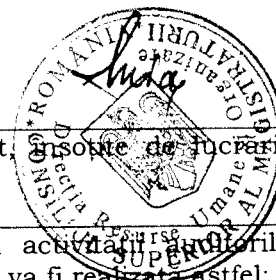


Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
civilizație franceză; - Dobândirea și aprofundarea structurilor gramaticale; - Dobândirea capacității, fie aceasta primară, de exprimare orală și scrisă în limba franceză;	La sfârșitul anului universitar fișele de evaluare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.			

DISCIPLINE FACULTATIVE

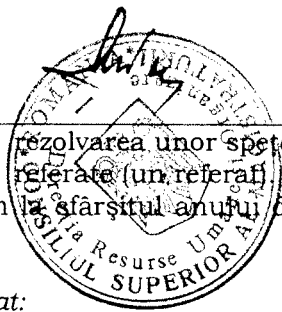
Nr.crt.	Disciplina	Evaluare	Semestrul	Prelegeri	Dezbateri
1	DREPTUL PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE Obiectivele disciplinei constau în următoarele: Cunoașterea legislației în domeniu, a tratatelor și convențiilor internaționale la care România este parte și a <i>acquis</i> -ului comunitar; Discutarea celor mai importante probleme de drept relevate de practica judiciară și de doctrină; Studii de caz pe bază de dosare complete și rezolvarea unor spețe rezumate.	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: ○ testare obligatorie (un test constând în rezolvarea unor spețe) ○ referate (un referat). ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. <i>Timp alocat:</i> Referate (12 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 10 ore studiu individual ○ 5 ore studiu la bibliotecă ○ 5 ore redactare.	II	-	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 16

		Teste: - 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.			
2.	DREPTUL CONCURENȚEI Modulul își propune să ofere o prezentare de ansamblu asupra dreptului concurenței, ținând seama atât de evoluția înregistrată pe plan legislativ național, cât și de prevederile internaționale în domeniu. Vor fi avute în vedere modificările aduse Legii concurenței nr. 21/1996, Legii nr. 11/1991 privind concurența neloială, precum și Ordonanța de urgență nr. 117/2006 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1042 din 28.12.2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, urmărindu-se realizarea unei prezentări complete a dispozițiilor legale interne și a interpretărilor date de Consiliul Concurenței. De asemenea, vor fi avute în vedere prevederile Tratatului CE, precum și jurisprudența Curții de Justiție de la Luxemburg. La sfârșitul modulului, auditorii trebuie să identifice problemele juridice pe care le ridică o speță în materia dreptului concurenței și să soluționeze aceste probleme pe baza dispozițiilor legale aplicabile.	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: - o testare obligatorie (un test constând în rezolvarea unor spețe) - o referate (un referat). ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. <i>Timp alocat:</i> Referate (12 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 10 ore studiu individual - o 5 ore studiu la bibliotecă - o 5 ore redactare. Teste: - 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la	II	-	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 16



		secretariat, însoțite de lucrările scrise.			
3	DREPTUL MEDIULUI Obiectivul dezbaterilor: O prezentare de ansamblu asupra dreptului mediului, cunoașterea legislației în domeniu, a tratatelor și convențiilor internaționale la care România este parte și a acquis-ului comunitar; discutarea celor mai importante probleme de drept relevate de practica judiciară și de doctrină; studii de caz pe bază de dosare complete și rezolvarea unor spețe rezumate.	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: - o testare obligatorie (un test constând în rezolvarea unor spețe) - o referate (un referat). ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. <i>Timp alocat:</i> Referate (12 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 10 ore studiu individual - o 5 ore studiu la bibliotecă - o 5 ore redactare. Teste: - 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.	II	-	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 16
4.	DREPTUL CONSUMATORULUI Obiectivul cursului constă în însușirea de către auditorii de justiție a conceptelor și principiilor specifice reglementărilor legale în domeniul	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă, avându-se în vedere:	II	-	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 16

	protecției consumatorului. Prezentarea conceptelor teoretice va fi acompaniată de soluțiile jurisprudenței, atât române cât și cele străine. Parcursul cursului conferă posibilitatea viitorilor magistrați de a se familiariza cu specificul domeniului, astfel încât cunoștințele teoretice să poată să-și găsească o aplicare practică.	- participarea orală, în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: - o testare obligatorie (un test constând în rezolvarea unor spețe) - o referate (un referat). ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. <i>Timp alocat:</i> Referate (12 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 10 ore studiu individual - o 5 ore studiu la bibliotecă - o 5 ore redactare. Teste: - 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.			
5.	DREPT FISCAL	Evaluarea activității auditorilor de justiție va fi realizată astfel: ➤ Evaluare continuă, avându-se în vedere: - participarea orală în cadrul dezbaterilor, conform criteriilor prevăzute în fișa de notare; - probele scrise: - o testare obligatorie (un test constând în	II	-	2 ore/2 săptămâni Nr. ore: 16

		 rezolvarea unor spete) referate (un referat). ➤ Examen la sfârșitul anului de studiu. <i>Timp alocat:</i> Referate (12 ore): - 2 ore studiu în cadrul dezbaterilor - 10 ore studiu individual ○ 5 ore studiu la bibliotecă ○ 5 ore redactare. Teste: - 2 ore în cadrul timpului alocat dezbaterilor. La sfârșitul anului universitar fișele de notare se depun la secretariat, însoțite de lucrările scrise.			
--	--	--	--	--	--

Pentru fiecare grupă de auditori de justiție se vor desemna, din rândul formatorilor, „coordonatori de grupă”, activitate pentru care va fi alocat un interval orar de 60 minute/săptămână (în plus față de orele de formare efective)



Program formare inițială 2010 – 2011
PROGRAM DE STAGIU- Anul II
Judecători
-structura cadru-

La elaborarea prezentului proiect în cadrul Departamentului Formare Inițială au fost avute în vedere inclusiv observațiile formulate de auditorii de justiție, astfel cum au rezultat din fișele de evaluare a activității Institutului (PSP-10 – F1) completate de către aceștia conform procedurilor PO-02 ISO (Procesul de formare inițială) și PSP-10 ISO (Satisfacția clienților)

Durata programului de formare: 32 săptămâni

Etapa I

Module: 01.09 – 30.09.2010

Etapa a II-a

Stagiu de practică la judecătorie (compartimente auxiliare): 04.10 – 21.10.2010

Etapa a III-a

Stagiu de practică la judecătorie: 25.10 – 13.01.2011

Vacanță Sărbători de iarnă: 20.12.2010 – 02.01.2011

Etapa a IV-a

Stagiu de practică la parchetul de pe lângă judecătorie: 17.01 – 03.02.2011

Etapa a V-a

Stagiu de practică la judecătorie: 07.02 – 08.04.2011

Etapa a VI-a

Stagiu de practică la alte instituții: 11.04 – 22.04.2011

Termenul de predare a Caietelor de practică: 08.04.2011

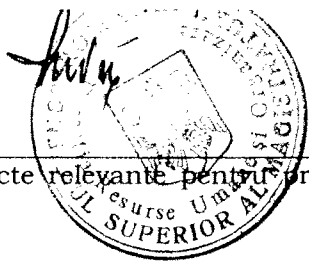
Evaluările, modulele și cursurile de sinteză vor avea loc, ca regulă, la sediul INM.

Etapa I

Module: 01.09 – 30.09.2010



Disciplina	Nr. ore	Evaluare
Medicină legală – aspecte relevante pentru profesia de judecător La sediul INML Mina Minovici	16 ore	Evaluare cu caracter practic



**Anexa 2 la Hotărârea nr. 641 din 08 iulie 2010 a
Plenului Consiliului Superior al Magistraturii**

Psihologie judiciară – aspecte relevante pentru profesia de judecător	16 ore (din care 2 ore alocate examenului)	Examen
Justiția pentru minori – aspecte relevante pentru profesia de judecător	16 ore (din care 2 ore alocate examenului)	Examen
Modificări ale Codului penal și de procedură penală / Codului civil și de procedură civilă	24 ore (din care 2 ore alocate examenului)	Examen
Combaterea discriminării din perspectiva sistemului judiciar românesc	10 ore (din care 2 ore alocate examenului)	Examen
Punerea în executare a hotărârilor judecătorești în materie civilă și penală. Penologie	10 ore (din care 2 ore alocate examenului) Din cele 10 ore, 2 ore vor fi alocate Penologiei (curs)	Examen
Procedura contenciosului administrativ ; aspectul practice legate de litigiile cu natură juridică administrativă date în competența judecătorei (seminarii)	10 ore (din care 2 ore alocate examenului)	Examen
Cooperare judiciară în materie civilă și penală	16 ore (din care 2 ore alocate examenului)	Examen
Criminalistică	10 ore (din care 2 ore alocate examenului)	Examen

Total 124 ore

Evaluarea se va realiza la sfârșitul etapei dedicate modulelor.

Etapa a II-a - 3 săptămâni

Stagiu de practică la judecătore (compartimente auxiliare):

04.10 – 21.10.2010

Obiective:

Acest modul de practică are drept scop cunoașterea sistemului administrativ al instanței unde magistrații urmează să își desfășoare activitatea, inițierea în tehnica pregătirii ședinței de judecată și în cea de soluționare a unui dosar și în subsidiar, acomodarea acestora cu noul loc de muncă.

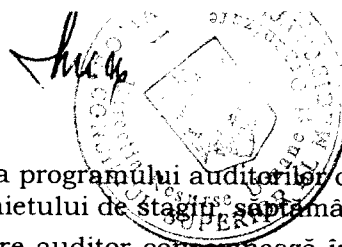
Activitate: Organizarea și desfășurarea activității instanței în cadrul următoarelor compartimente:

Nr. zile	Compartimentul
2	registratură
1	arhivă
1	cabinet președinte, activitate greșier șef, colegiul de conducere
3	executări penale și contravenționale
2	practica de casare
2	acordarea personalității juridice asociațiilor de proprietari, înființarea asociațiilor și fundațiilor, modul de dobândire a personalității juridice
2	Grefă, comunicarea hotărârilor judecătorești
1	biroul de informare și relații publice

Atribuțiile tutorelui:

- organizarea și coordonarea activității auditorilor de justiție în cadrul compartimentelor auxiliare;

Cod: PO-02-Ed1-R0-F2



**Anexa 2 la Hotărârea nr. 641 din 08 iulie 2010 a
Plenului Consiliului Superior al Magistraturii**

- transmiterea către INM a programului auditorilor de justiție;
- controlul și semnarea caietului de stagi, săptămânal.

Caietul de practică: Fiecare auditor consimnează în caietul de stagi lucrările efectuate precum și observațiile făcute cu privire la aplicarea, în concret, a dispozițiilor Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești :

Organizarea și funcționarea instanței. Colegiul de conducere, Adunarea generală.

Activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești:

- Grefă;
- Arhivă și registratură;
- Repartizarea aleatorie a cauzelor prin aplicația ECRIS;
- Biroul de informare și relații publice.

Evidența activității instanței.

Desfășurarea activității administrative-judiciare a instanțelor:

- Raporturile de serviciu cu publicul;
- Activitatea premergătoare ședinței de judecată și de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ;
- Activitatea ulterioară încheierii dezbaterilor.
- Înregistrarea cererilor de apel sau de recurs și înaintarea dosarelor la instanța de apel sau recurs.
- Circuitul dosarelor restituite de instanțele de apel sau de recurs;
- Punerea în executare a hotărârilor
- Eliberarea certificatelor și a copiilor de pe acte; Restituirea înscrisurilor originale
- Gestionarea corpurilor delictive și a valorilor.

Sinteză și evaluare:

Până la **20 octombrie 2010** auditorii de justiție sunt rugați să depună la secretariat temele (cu referire la materia examenului din 23 octombrie) pe care doresc să le discute în cadrul cursului din 22 octombrie.

Curs de sinteză: 22 octombrie 2010, 10.00 – 14.00.

Evaluare I: 23 octombrie 2010.

Tematică:

► **Legea nr. 303 din 28 iunie 2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare**

- publicată în: Monitorul Oficial Nr. 826 din 13 septembrie 2005 republicată în temeiul art. XII al titlului XVII din Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 653 din 22 iulie 2005, dându-se textelor o nouă numerotare.
- Legea nr. 303/2004 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 576 din 29 iunie 2004 și a mai fost modificată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.168 din 9 decembrie 2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 300 din 11 aprilie 2005.

► **Legea nr. 304 din 28 iunie 2004 privind organizarea judiciară, cu modificările și completările ulterioare**

- publicată în: Monitorul Oficial Nr. 827 din 13 septembrie 2005 republicată în temeiul art. XIV al titlului XVI din Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 653 din 22 iulie 2005, dându-se textelor o nouă numerotare.
- legea nr. 304/2004 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 576 din 29 iunie 2004 și a mai fost modificată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.168 din 9 decembrie 2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 300 din 11 aprilie 2005.

► **Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești (adoptat prin Hotărârea C.S.M. nr. 387/22.09.2005, publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 958/28.10.2005)**

- modificat prin Hotărârea C.S.M. nr. 352/10.05.2006, publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 491/7.06.2006 pentru modificarea Hotărârii C.S.M. nr. 387/22.09.2005 de aprobare a Regulamentului de ordine interioară a instanțelor judecătorești

- completat prin Hotărârea nr. 633/28.09.2006, publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 844/13.09.2006, de completare a Anexei Hotărârii C.S.M. nr. 387/22.09.2005, publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 958/28.09.2005 cu modificările și completările ulterioare;

- Codul deontologic al magistraților (adoptat prin Hotărârea C.S.M. nr. 328/24.08.2005, publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 815/8.09.2005)
- Regulament privind evaluarea activității profesionale a judecătorilor și procurorilor (adoptat prin Hotărârea CSM nr. 324/24.08.2005, publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 823/12.09.2005)
- Legea nr.544/2001 privind accesul la informațiile de interes public (publicată în Monitorul Oficial nr. 663/23 octombrie 2001)
- Hotărârea Guvernului nr. 123 din 7.02.2002 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public (Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 167 din 08/03/2002)
- Ordonanța nr. 26 din 30/01/2000 cu privire la asociații și fundații (publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 39 din 31/01/2000)
- Ordonanța 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- Legea sindicatelor nr. 54/2003
- Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură
- Legea nr. 677/2001 privind protecția datelor cu caracter personal
 - Ordinul Avocatului Poporului nr 52/2002 privind aprobarea Cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal
 - Legea nr.677/2001 privind protecția datelor cu caracter personal
 - Legea nr.182/2002 privind informațiile clasificate
 - H.G. nr.585/2002 privind aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate

Etapă a III-a – 10 săptămâni

Stagiu de practică la judecătorie: 25.10 – 13.01.2011

Obiective:

Scopul acestui modul de practică este însușirea de către viitorii magistrați a cunoștințelor practice necesare pentru activitatea efectivă pe care o vor desfășura în cadrul instanțelor.

Activitate:

Fiecare auditor de justiție consemnează în caietul de stagiu lucrările efectuate. O copie a listei cauzelor din ședințele la care participă, a fișei dosarelor studiate precum și a hotărârilor redactate se atașează la caietul de stagiu.

Tutorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție astfel încât să se asigure studiul dosarelor, participarea la ședințele de judecată și redactarea hotărârilor cu respectarea Regulamentului de ordine interioară a instanțelor judecătorești. O copie a programului auditorilor se transmite la INM. Săptămânal vor controla și semna caietul de stagiu

Tutorii de practică vor verifica redactarea a cel puțin unei hotărâri de soluționare a fiecăreia dintre cererile din tematică, precum și plângerile prelabile cu referire la infracțiunile prevăzute în tematică.

În caiet vor fi atașate, în această etapă a stagiului, după verificarea de către tutorele de practică, actele redactate de auditor - **17 hotărâri.**

Vacanță Sărbători de iarnă: 20.12.2010 – 02.01.2011

Sinteză și evaluare

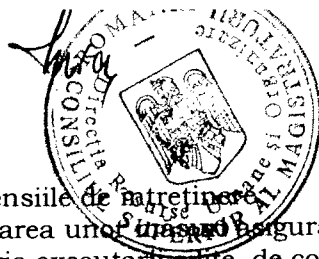
Până la **12 ianuarie** auditorii de justiție sunt rugați să depună la secretariat temele (cu referire la materia examenului din **15 – 16 ianuarie**) pe care doresc să le discute în cadrul cursurilor de dr. penal/dr. procesual penal, dr. civil/dr. procesual civil.

Curs de sinteză: 14 ianuarie 2010 - 8.00 – 14.00

Evaluare II:

A) **15 ianuarie 2010** – evaluare la drept civil/drept procesual civil: redactarea unei hotărâri

B) **16 ianuarie 2010** – evaluare drept penal/drept procesual penal



Tematică:

- Cereri privind pensiile de întreținere;
- Cereri privind luarea unor măsuri de asigurătorii;
- Cererile în materia executării silite, de competența judecătorei;
- Acțiuni în pretenții, de competența judecătorei, inclusiv cele formulate de asociațiile de proprietari;
- Ordonanța președințială;
- Litigii comerciale (aflate în competența judecătorilor);
- Cereri de încredințare/reîncredințare minori, stabilire domiciliu, program de vizită a minorului;
- Declararea judecătorească a dispariției, declararea judecătorească a morții, punere sub interdicție, cereri în materia tutelei;
- Reabilitarea;
- Infracțiuni cuprinse în secțiunea a doua a Titlului II a Codului Penal, infracțiunea de amenințare, infracțiunea de abuz de încredere, infracțiunile de furt, tâlhări și șantaj, infracțiunea de înșelăciune, infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- Cereri de amânare, întrerupere a executării pedepsei, liberare condiționată, contopire a pedepselor, contestație la executare (art. 460 Cod procedură penală)
- Revizuirea

Etapă a IV-a – 3 săptămâni

Stagii de practică la parchetul de pe lângă judecătore: 17.01 – 03.02.2011

Obiective:

Scopul modului IV este cunoașterea activității specifice a procurorilor precum și a organizării administrative a parchetelor.

Activitate:

- redactare acte procedurale
- servicii auxiliare
- înregistrare, arhivare
- supraveghere, efectuarea actelor de cercetare penală
- întocmire rechizitorii

Tutorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție astfel încât să se asigure studiul dosarelor, redactarea soluțiilor procurorului, cu respectarea Regulamentului de ordine interioară a parchetelor și a Regulamentului de ordine interioară a instanțelor judecătorești.

O copie a programului auditorilor se transmite la INM. Săptămânal vor controla și semna caietul de stagiu; fiecare auditor consemnează în caietul de stagiu lucrările efectuate. O copie a fișei dosarelor studiate, a soluțiilor redactate, se atașează la caietul de stagiu.

În caiet vor fi atașate, în această etapă a stagiului, după verificarea de către tutorele de practică, actele redactate de auditor: **minim o ordonanță de încetare a urmăririi penale / o ordonanță de scoatere de sub urmărire penală / o ordonanță privind clasarea cauzei, două rechizitorii.**

Sinteză și evaluare:

Până la **1 februarie**, auditorii de justiție sunt rugați să depună la secretariat temele (cu referire la materia examenului din 5 februarie) pe care doresc să le discute în cadrul cursurilor de dr. penal/dr. procesual penal din 4 februarie 2010.

Curs de sinteză: 4 februarie 2010, 8.00 – 14.00

Evaluare III: 5 februarie 2011

Tematică:

- redactare rechizitoriu
- redactare ordonanțe/rezoluții cu soluții de netrimitere în judecată
- Violare de domiciliu – art. 192 C.p.
- Vătămare corporală – art. 181 C.p.
- Delapidare – art. 215/1 C.p.
- Infracțiuni de fals – titlu VII al Codului penal



Etapa a V-a – 9 săptămâni
Stagiu de practică la judecătoria: 07.02 – 08.04.2011

Obiective:

Scopul acestui modul de practică este aprofundarea de către viitorii magistrați a cunoștințelor practice necesare pentru activitatea efectivă pe care o vor desfășura în cadrul instanțelor.

Activitate:

Tutorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție astfel încât să se asigure studiul dosarelor, participarea la ședințele de judecată și redactarea hotărârilor cu respectarea Regulamentului de ordine interioară a instanțelor judecătorești. O copie a programului auditorilor se transmite la INM. Săptămânal vor controla și semna caietul de stagiu.

Tutorii de practică vor verifica redactarea a cel puțin unei hotărâri de soluționare a fiecăreia dintre cererile din tematică

Fiecare auditor consemnează în caietul de stagiu lucrările efectuate. O copie a listei cauzelor din ședințele la care participă, a fișei dosarelor studiate, precum și a hotărârilor redactate se atașează la caietul de stagiu.

În caiet vor fi atașate, în această etapă a stagiului, după verificarea de către tutorele de practică, actele redactate de auditor - **13 hotărâri.**

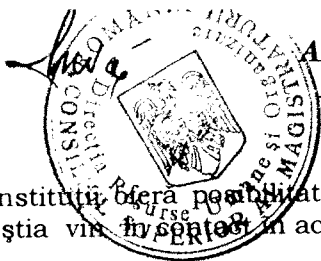
Tematică :

- A**
- Litigii patrimoniale de competență, în prima instanță, a judecătoreiei;
 - Plângeri împotriva proceselor verbale de constatare a contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale
 - Somația de plată
 - Litigii comerciale (aflate în competența judecătoriilor)
 - Cereri de divorț (prin acord, fără copii, cu copii)
 - ieșire din indiviziune
 - Cereri în materie de succesiune
 - Constatarea dreptului de proprietate prin uzucapiune/accesiune
 - Cereri de încredințare/reîncredințare minori, stabilire domiciliu, program de vizită a minorilor
 - Rezilierea contractului de închiriere și evacuare – Legea 114/1996;

- B**
- Uciderea din culpă – art. 178 C.p
 - Vătămare corporală – art. 181 C.p.
 - Vătămare corporală din culpă – art. 184 alin.2-4 C.p.
 - furt art. 208 C.pen., tâlhărie art. 211 C.pen., distrugerea art. 217 C.pen.
 - Violare de domiciliu – art. 192 C.p.
 - Furt calificat – art. 209 C.p.
 - Înșelăciune – art. 215 alin 1-4 C.p.
 - Delapidare – art. 215/1 C.p.
 - Infracțiuni de fals
 - Infracțiuni prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice modificată și completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2006 aprobată prin Legea nr. 6/2007
 - Abandonul de familie – art.305 C.p.
 - plângeri împotriva soluțiilor de netrimitere în judecată (art. 278¹ cod procedură penală)

Termenul de predare a Caietelor de practică: 08.04.2011

Etapa a VI-a – 2 săptămâni
Stagiu de practică la alte instituții: 11.04 – 22.04.2011



Obiective:

Modulul de practică la alte instituții oferă posibilitatea viitorilor magistrați de a se familiariza cu instituțiile publice cu care aceștia vor fi implicați în activitatea desfășurată în cadrul instanței.

Activitate:

Pe baza opțiunilor exprimate, auditorii de justiție vor efectua stagii de practică la alte instituții care desfășoară activități jurisdicționale sau sunt implicate în funcționarea sistemului judiciar:

- Administrația Națională a Penitenciarelor - Ministerul Justiției,
- Agentul Guvernamental - Ministerul Afacerilor Externe,
- Agentul Guvernamental pentru Curtea de Justiție a Comunităților Europene și Tribunalul de Prima Instanță,
- Uniunea Avocaților din România, Primărie,
- Inspectoratul General al Poliției,
- Direcția de protecție a victimelor și reintegrare socială a infractorilor - Ministerul Justiției,
- Curtea Constituțională,
- Consiliul Concurenței,
- Curtea de Conturi,
- Direcția Elaborare Acte Normative - Ministerul Justiției,
- Consiliul Legislativ.
- UNHCR (Înaltul Comisariat al Organizației Națiunilor Unite pentru Refugiați),
- Ministerul Justiției (pentru a studia tehnica redactării actelor normative),
- Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor,
- Consiliul Superior al Magistraturii,
- Reprezentanta Comisiei Europene la București.

Propunere de eliminare:

- **EUROJUST,**
- **EUROPOL,**
- **Curtea Internațională de Justiție de la Haga**
- **Curtea Penală Internațională,**
- **Netherlands Helsinki Committee,**
- **Comisia Europeană,**

Auditorii de justiție vor opta pentru două dintre aceste instituții.

Stagiul în cadrul altor instituții se va desfășura, ca regulă (în funcție și de opțiunile formulate de auditorii de justiție), în localitatea de desfășurare a stagiului de practică la judecătorie.

Tutorii de practică vor asigura organizarea stagiului și supravegherea auditorilor de justiție în cadrul acestei etape și vor consemna în Caietul de practică, înainte de a-l transmite la Institut, instituțiile în care auditorii de justiție aflați sub îndrumare își vor efectua stagiul, precum și programul/obiectivele acestuia.

*Auditorii de justiție au obligația de a întocmi și transmite Institutului, la sfârșitul acestei perioade, **rapoarte de practică** (Atenție! Nu adeverințe!) cu privire la activitatea desfășurată în cadrul ambelor instituții. Aceste rapoarte vor fi cuprinse în dosarele profesionale ale auditorilor de justiție, înainte de transmiterea acestora Consiliului Superior al Magistraturii.*

Examenul de absolvire a INM se va derula după cum urmează:

Organizare judiciară: 10 mai 2011

Drept penal / procedură penală: 12 mai 2011

Drept civil / procedură civilă: 14 mai 2011



Anexa 3 la Hotărârea nr. 641 din 08 iulie 2010 a
Plenului Consiliului Superior al Magistraturii

Program formare inițială 2010 – 2011
PROGRAM DE STAGIU- Anul II
Procurori
-structura cadru-

La elaborarea prezentului proiect în cadrul Departamentului Formare Inițială au fost avute în vedere inclusiv observațiile formulate de auditorii de justiție, astfel cum au rezultat din fișele de evaluare a activității Institutului (PSP-10 – F1) completate de către aceștia conform procedurilor PO-02 ISO (Procesul de formare inițială) și PSP-10 ISO (Satisfacția clienților)

Durata programului de formare: 32 săptămâni

Etapa I

Module: 01.09 – 30.09.2010

Etapa a II-a

Stagiu de practică la parchetul de pe lângă judecătorie (compartimente auxiliare): 04.10 – 21.10.2010

Etapa a III-a

Stagiu de practică la parchetul de pe lângă judecătorie: 25.10 – 13.01.2011

Vacanță Sărbători de iarnă: 20.12.2010 – 02.01.2011

Etapa a IV-a

Stagiu de practică la judecătorie: 17.01 – 03.02.2011

Etapa a V-a

Stagiu de practică la parchetul de pe lângă judecătorie: 07.02 – 08.04.2011

Etapa a VI-a

Stagiu de practică la alte instituții: 11.04 – 22.04.2011

Termenul de predare a Caietelor de practică: 08.04.2011

Evaluările, modulele și cursurile de sinteză vor avea loc, ca regulă, la sediul INM.

Etapa I

Module: 01.09 – 30.09.2010

Disciplina	Nr. ore	Evaluare
Medicină legală – aspecte relevante pentru profesia de procuror La sediul INML Mina Minovici	20 ore (din care 2 ore alocate examenului)	Evaluare cu character practic



**Anexa 3 la Hotărârea nr. 641 din 08 iulie 2010 a
Plenului Consiliului Superior al Magistraturii**

Psihologie judiciară – aspecte relevante pentru profesia de procuror	16 ore (din care 2 ore alocate examenului)	Examen
Justiția pentru minori – aspecte relevante pentru profesia de procuror	16 ore (din care 2 ore alocate examenului)	Examen
Modificări ale Codului penal și de procedură penală / Codului civil și de procedură civilă	24 ore (din care 2 ore alocate examenului)	Examen
<i>Punerea in executare a hotararilor judecatoresti in materie penala</i>	10 ore (din care 2 ore alocate examenului)	Examen
Cooperare judiciară în materie penală	10 ore (din care 2 ore alocate examenului)	Examen
Criminalistică	10 ore (din care 2 ore alocate examenului)	Examen

Total 106 ore

Evaluarea se va realiza la sfârșitul etapei dedicate modulelor.

Etapa a II-a - 3 săptămâni

Stagiu de practică la parchetul de pe lângă judecătorie (compartimente auxiliare): 04.10 – 21.10.2010

Obiective:

Acest modul de practică are drept scop cunoașterea sistemului administrativ al parchetului unde viitorii magistrați urmează să își desfășoare activitatea, a modalității în care se realizează supravegherea și desfășurarea urmăririi penale, redactarea de acte judiciare și, în subsidiar, acomodarea acestora cu noul loc de muncă.

Activitate:

Organizarea și desfășurarea activității la:

Nr. zile	Compartimentul
1	Grefa, registratură, arhivă, biblioteca
1	Biroul de informare și relații publice
1	Procurorul șef, colegiul de conducere
3	Circuitul documentelor cu caracter special, conținutul notei de îndrumare
3	Audierea învinuitului în vederea luării măsurii preventive, conținutul referatului cu propunere de luare a măsurii preventive
1	Conținutul procesului verbal de transcriere a înregistrărilor audio-video
2	Cercetarea la fața locului, percheziția, ridicarea de înscrisuri

2	Punerea sub interdicție
---	-------------------------

Tutorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție în cadrul compartimentelor auxiliare. O copie a programului se transmite la INM. Săptămânal vor controla și semna caietul de stagiu.

Fiecare auditor consențează în caietul de stagiu lucrările efectuate precum și observațiile făcute cu privire la aplicarea, în concret, a dispozițiilor Regulamentului de ordine internă al parchetelor:

- Organizarea și funcționarea parchetelor:

- Conducerea și structura parchetelor de pe lângă judecătorii;
- Atribuțiile parchetelor de pe lângă judecătorii;
- Colegiile de conducere;
- Adunările generale ale procurorilor.

- Compartimentele auxiliare ale parchetelor:

- Mijloacele folosite de unitățile Ministerului Public pentru evidența lucrărilor;
- Registre și condici;
- Formulare statistice;
- Atribuțiile personalului auxiliar de specialitate;
- Constituirea compartimentelor auxiliare;
- Organizarea și funcționarea compartimentelor de informare și relații publice din Ministerul Public;
- Compartimentele de grefă, registratură și arhivă;
- Organizarea și atribuțiile personalului auxiliar;
- Atribuțiile grefierilor șefi cabinet;
- Atribuțiile grefierilor șefi și ale grefierilor șefi serviciu;
- Atribuțiile grefierilor și ale grefierilor -dactilografi;
- Primirea, înregistrarea și circuitul lucrărilor.

- Reguli generale pentru parchetele teritoriale și reguli comune

- Completarea formularelor statistice, centralizarea și stocarea computerizată a datelor;
- Evidența, selectarea, mișcarea și casarea în condițiile legii a documentelor păstrate în arhivă;
- Folosirea, păstrarea și evidența ștampilelor, sigiliilor, imprimatelor și a altor materiale din dosar;
- Calcularea cheltuielilor judiciare avansate de stat și evidența punerii în executare a ordonanțelor prin care s-a dispus plata cheltuielilor judiciare și amenzi administrative;
- Dactilografierea lucrărilor întocmite în cadrul sectoarelor de activitate;
- circuitul documentelor cu caracter special, conținutul notei de îndrumare, , conținutul ordonanței / adresei prin care se dispune efectuarea unei expertize medico-legale în caz de accident de muncă, accident de circulație, moarte suspectă, cădere, lovituri cauzatoare de moarte, sinucidere,
- audierea învinutului în vederea luării măsurii preventive, conținutul referatului cu propunere de luare a măsurii preventive, ordonanța de reținere, ordonanța de a nu părăsi țara, ordonanța de a nu părăsi localitatea, conținutul referatului cu propunere de prelungire a măsurii arestării preventive.
- conținutul procesului verbal de transcriere a înregistrărilor audio-video, modul de redactare al ordonanței de interceptare, respectiv localizare pentru 48 de ore, referatul cu propunere de autorizare a interceptării și înregistrării convorbirilor telefonice sau ambientale, referatul cu propunere de confirmare al ordonanței prin care s-a dispus interceptarea, condițiile în care se efectuează acestea.

- Reguli generale privind desfășurarea:

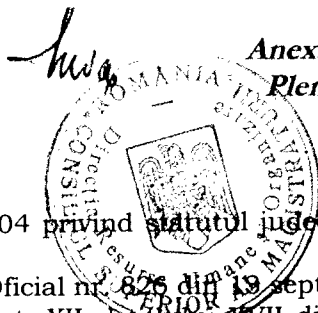
- cercetării la fața locului,
- percheziției,
- ridicării de înscrisuri,
- punerii sub interdicție.

Sinteză și evaluare:

Până la **20 octombrie 2010** auditorii de justiție sunt rugați să depună la secretariat temele (cu referire la materia examenului din 23 octombrie) pe care doresc să le discute în cadrul cursului din 22 octombrie.

Curs de sinteză: 22 octombrie 2010, 10.00 – 14.00.

Evaluare I: 23 octombrie 2010.



Tematica:

- Legea nr. 303 din 28 iunie 2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare
 - Publicată în: Monitorul Oficial nr. 826 din 19 septembrie 2005
 - Republicată în temeiul art. XII al titlului XVII din Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 653 din 22 iulie 2005, dându-se textelor o nouă numerotare.
 - Legea nr. 303/2004 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 576 din 29 iunie 2004 și a mai fost modificată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.168 din 9 decembrie 2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 300 din 11 aprilie 2005.
- Legea nr. 304 din 28 iunie 2004 privind organizarea judiciară, cu modificările și completările ulterioare
 - Publicată în: Monitorul Oficial nr. 827 din 13 septembrie 2005
 - Republicată în temeiul art. XIV al titlului XVI din Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 653 din 22 iulie 2005, dându-se textelor o nouă numerotare.
 - Legea nr. 304/2004 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 576 din 29 iunie 2004 și a mai fost modificată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.168 din 9 decembrie 2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 300 din 11 aprilie 2005.
- Codul deontologic al magistraților(adoptat prin Hotărârea C.S.M. nr. 328/24.08.2005, publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 815/8.09.2005)
- Regulament privind evaluarea activității profesionale a judecătorilor și procurorilor(adoptat prin Hotărârea CSM nr. 324/24.08.2005, publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 823/12.09.2005)
- Legea nr.544/2001 privind accesul la informațiile de interes public(publicată în Monitorul Oficial nr. 663/23 octombrie 2001)
- Hotărârea Guvernului nr. 123 din 7.02.2002 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public (Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 167 din 08/03/2002)
- Reglamentul de ordine interioară a parchetelor
- Legea nr.677/2001 privind protecția datelor cu caracter personal
- Legea nr.182/2002 privind informațiile clasificate
- H.G. nr.585/2002 privind aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate
 - Ordinul Avocatului Poporului nr 52/2002 privind aprobarea Cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal

Etapa a III-a – 10 săptămâni

Stagiu de practică la parchetul de pe lângă judecătorie: 25.10 – 13.01.2011

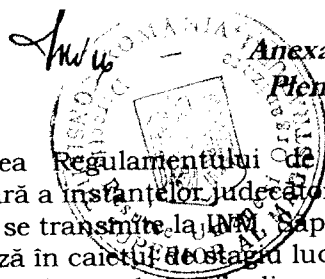
Obiective:

Scopul acestui modul de practică este însușirea de către viitorii magistrați a cunoștințelor practice necesare pentru activitatea efectivă pe care o vor desfășura în cadrul parchetelor.

Activitate:

- urmărire penală efectuată de procuror - 2 săptămâni.
- supravegherea activității de cercetare penală desfășurată de organele de poliție – 6 săptămâni.
În cadrul acestui modul se va asigura și contactul efectiv al auditorilor de justiție cu activitatea operativă a organelor de poliție, urmărindu-se în special desfășurarea activităților de cercetare la fața locului și percheziție.
- activitate judiciară (cauzele civile în care participă procurorul) – 2 săptămâni.

Tutorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție astfel încât să se asigure studiul dosarelor, redactarea soluțiilor procurorului, participarea la ședințele de judecată



a cauzelor civile cu respectarea Regulamentului de ordine interioară a parchetelor și a Regulamentului de ordine interioară a instanțelor judecătorești.
O copie a programului auditorilor se transmite la INM. Săptămânal vor controla și semna caietul de stagi; fiecare auditor consemnează în caietul de stagi lucrările efectuate. O copie a fișei dosarelor studiate, a soluțiilor redactate, a listei cauzelor civile din ședințele la care participă, se atașează la caietul de stagi.

În caiet vor fi atașate, în această etapă a stagiului, după verificarea de către tutorele de practică, actele redactate de auditor minimum:

- 10 rezoluții de neîncepere a urmăririi penale,**
- **3 note de concluzii scrise pentru cauzele civile,**
- **6 rechizitorii.**

Vacanță Sărbători de iarnă: 20.12.2010 – 02.01.2011

Sinteză și evaluare

Până la **12 ianuarie** auditorii de justiție sunt rugați să depună la secretariat temele (cu referire la materia examenului din **15 – 16 ianuarie**) pe care doresc să le discute în cadrul cursurilor de dr. penal/dr. procesual penal, dr. civil/dr. procesual civil.

Curs de sinteză: 14 ianuarie 2011 - 8.00 – 14.00

Evaluare II:

A) **15 ianuarie 2010** – evaluare la drept civil/drept procesual civil: concluzii scrise

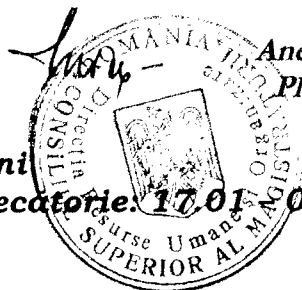
B) **16 ianuarie 2010** – evaluare drept penal/drept procesual penal: rechizitoriu

Tematica – concluzii scrise:

- Cereri privind pensii de întreținere;
- Cereri privind înregistrările și cereri privind rectificările în registrele de stare civilă;
- Litigii patrimoniale;
- Plângerea împotriva proceselor verbale de constatare a contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale;
- Materii în care, potrivit legii, participarea procurorului este obligatorie: adopție, expropriere, asociații și fundații;
- Somația de plată.

Tematica – rechizitoriu:

- Uciderea din culpă –art.178 C.p;
- Vătămare corporală art.181 C.p;
- Vătămare corporală din culpă –art.184 alin.2-4 C.p;
- Violare de domiciliu –art.192 C.p.;
- Furt calificat – art.209 C.p;
- Gestiune frauduloasă –art.214 C.p.;
- Înșelăciune –art.215 alin.1-4 C.p.;
- Delapidare –art.215/1 C.p.;
- Infracțiuni de fals;
- Nerespectarea hotărârilor judecătorești – art.271 alin.4 C.p.;
- Infracțiuni prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice modificată și completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2006 aprobată prin Legea nr. 6/2007;
- Abandonul de familie –art.305 C.p.
- Revizuirea hotărârilor penale;
- Redactare motive de apel sau de recurs în materie penală;
- infracțiunile de prostituție, evaziune fiscală, lovire sau alte violențe, viol, tâlhărie, ultraj, abuz în serviciu;
- infracțiunile din Legea nr. 319/2006;
- Mandatul european de arestare și mandatul de urmărire internațională;
- Întocmirea fișei dosarului;
- Punerea sub interdicție.



Etapa a IV-a – 3 săptămâni
Stagiu de practică la judecătorie: 17.01.2011 – 03.02.2011

Obiective:

Scopul modulului V este cunoașterea activității specifice judecătorilor precum și a organizării administrative a instanțelor.

Activitate:

Tutorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție astfel încât să se asigure studiul dosarelor, participarea la ședințele de judecată și redactarea hotărârilor cu respectarea Regulamentului de ordine interioară a instanțelor judecătorești.

O copie a programului auditorilor se transmite la INM. Săptămânal vor controla și semna caietul de stagiu. Fiecare auditor consemnează în caietul de stagiu lucrările efectuate. O copie a listei cauzelor din ședințele la care participă, a fișei dosarelor studiate, precum și a hotărârilor redactate se atașează la caietul de stagiu.

Tutorii de practică vor verifica redactarea a cel puțin a unei hotărâri de soluționare a fiecăreia dintre cererile din tematică.

În caiet vor fi atașate, în această etapă a stagiului, după verificarea de către tutorele de practică, actele redactate de auditor - **3 hotărâri**.

Sinteză și evaluare:

Până la **1 februarie**, auditorii de justiție sunt rugați să depună la secretariat temele (cu referire la materia examenului din 5 februarie) pe care doresc să le discute în cadrul cursului de drept civil/dr. procesual civil din 4 februarie 2011.

Curs de sinteză: 4 februarie 2011, 8.00 – 14.00

Evaluare III:

5 februarie 2011 - Drept civil – redactare hotărâre judecătorească

Tematica:

- cereri privind pensiile de întreținere;
- cereri privind înregistrările și rectificările în registrele de stare civilă;
- litigii patrimoniale de competența, în prima instanță, a judecătoriei;
- cererile în materie civilă, de competența judecătoriei, la soluționarea cărora participarea procurorului, prin punerea de concluzii, este obligatorie.

Etapa a V-a – 9 săptămâni

Stagiu de practică la parchetul de pe lângă judecătorie: 07.02 – 08.04.2011

Obiective:

Scopul acestui modul de practică este aprofundarea de către viitorii magistrați a cunoștințelor practice necesare pentru activitatea efectivă pe care o vor desfășura în cadrul parchetelor.

Activitate:

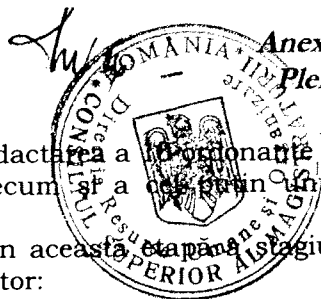
- urmărire penală efectuată de procuror - 1 săptămână

- supravegherea activității de cercetare penală desfășurată de organele de poliție - 7 săptămâni

Tutorii de practică vor organiza și coordona activitatea auditorilor de justiție astfel încât să se asigure studiul dosarelor, redactarea soluțiilor procurorului, participarea la ședințele de judecată a cu respectarea Regulamentului de ordine interioară.

Tutorii de practică vor asigura participarea efectivă a auditorilor de justiție la activitățile de cercetare la fața locului și percheziție desfășurate de organele de poliție.

O copie a programului auditorilor se transmite la INM. Săptămânal vor controla și semna caietul de stagiu; fiecare auditor consemnează în caietul de stagiu lucrările efectuate. O copie a fișei dosarelor studiate, a soluțiilor redactate, a listei cauzelor civile din ședințele la care participă, se atașează la caietul de stagiu.



Tutorii de practică vor verifica redactarea a 10 ordonanțe de scoatere de sub urmărire penală sau de încetare a urmăririi penale, precum și a cel puțin unui rechizitoriu pentru cauzele penale din tematică.

În caiet vor fi atașate, în această etapă a stagiului, după verificarea de către tutorele de practică, actele redactate de auditor:

- **minimum 6 rechizitorii,**
- **10 ordonanțe de scoatere de sub urmărire penală sau de încetare a urmăririi penale,**
- **3 motive de apel sau /si recurs, 1 revizuire**

Tematica:

- Uciderea din culpă –art.178 C.p;
- Vătămare corporală art.181 C.p;
- Vătămare corporală din culpă –art.184 alin.2-4 C.p;
- Violare de domiciliu –art.192 C.p.;
- Furt calificat – art.209 C.p;
- Gestiune frauduloasă –art.214 C.p.;
- Înșelăciune –art.215 alin.1-4 C.p.;
- Delapidare –art.215/1 C.p.;
- Infracțiuni de fals;
- Nerespectarea hotărârilor judecătorești – art.271 alin.4 C.p.;
- Infracțiuni prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice modificată și completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2006 aprobată prin Legea nr. 6/2007
- Abandonul de familie –art.305 C.p.
- Revizuirea hotărârilor penale

Redactare motive de apel sau de recurs în materie penală

Termenul de predare a Caietelor de practică: 08.04.2011

Etapa a VI-a – 2 săptămâni

Stagiu de practică la alte instituții: 11.04 – 22.04.2011

Obiective:

Modulul de practică la alte instituții oferă posibilitatea viitorilor magistrați de a se familiariza cu instituțiile publice cu care aceștia vin în contact în activitatea desfășurată în cadrul parchetului.

Activitate:

Pe baza opțiunilor exprimate, auditorii de justiție vor efectua stagii de practică la alte instituții care desfășoară activități jurisdicționale sau sunt implicate în funcționarea sistemului judiciar:

- Administrația Națională a Penitenciarelor - Ministerul Justiției,
- Agentul Guvernamental – Ministerul Afacerilor Externe,
- Agentul Guvernamental pentru Curtea de Justiție a Comunităților Europene și Tribunalul de Prima Instanță,
- Uniunea Avocaților din România, Primărie,
- Inspectoratul General al Poliției,
- Direcția de protecție a victimelor și reintegrare socială a infractorilor - Ministerul Justiției,
- Curtea Constituțională,
- Consiliul Concurenței,
- Curtea de Conturi,
- Direcția Elaborare Acte Normative – Ministerul Justiției,
- Consiliul Legislativ.
- UNHCR (Înaltul Comisariat al Organizației Națiunilor Unite pentru Refugiați),
- Ministerul Justiției (pentru a studia tehnica redactării actelor normative),
- Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor,
- Consiliul Superior al Magistraturii,



- Reprezentanta Comisiei Europene la București

Propunere de eliminare:

- EUROJUST,
- EUROPOL,
- Curtea Internațională de Justiție de la Haga
- Curtea Penală Internațională,
- Netherlands Helsinki Committee,
- Comisia Europeană,

Auditorii de justiție vor opta pentru două dintre aceste instituții.

Stagiul în cadrul altor instituții se va desfășura, ca regulă (în funcție și de opțiunile formulate de auditorii de justiție), în localitatea de desfășurare a stagiului de practică la parchet.

Tutorii de practică vor asigura organizarea stagiului și supravegherea auditorilor de justiție în cadrul acestei etape și vor consemna în Caietul de practică, înainte de a-l transmite la Institut, instituțiile în care auditorii de justiție aflați sub îndrumare își vor efectua stagiul, precum și programul/obiectivele acestuia.

Auditorii de justiție au obligația de a întocmi și transmite Institutului, la sfârșitul acestei perioade, **rapoarte de practică** (Atenție! Nu adeverințe!) cu privire la activitatea desfășurată în cadrul ambelor instituții. Aceste rapoarte vor fi cuprinse în dosarele profesionale ale auditorilor de justiție, înainte de transmiterea acestora Consiliului Superior al Magistraturii.

Examenul de absolvire a INM se va derula după cum urmează:

Organizare judiciară: 10 mai 2011

Drept penal / procedură penală: 12 mai 2011

Drept civil / procedură civilă: 14 mai 2011