

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL HOTĂRÂREA nr. 209 din 9 martie 2006

În temeiul dispozițiilor art. 133 alin. (5) și (7) din Constituția României, republicată și art. 23 alin. (1) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată ;

Având în vedere prevederile art. 17 și 94 alin. (2) din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare;

PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII HOTĂRĂȘTE :

Articol unic. - Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Naționale de Grefieri, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 94 din 16 martie 2005, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 266 din 31 martie 2005, se completează, după cum urmează :

1. După articolul 57 se introduce un capitol nou, „Capitolul VIII¹” intitulat „Ocuparea posturilor de personal contractual” cu următorul cuprins:

„CAPITOLUL VIII¹ Ocuparea posturilor de personal contractual

Secțiunea I Dispoziții generale

Art. 57¹. – Ocuparea posturilor de personal contractual în cadrul Școlii Naționale de Grefieri se realizează prin concurs sau examen organizat de această instituție.

Art. 57². - (1) Poate ocupa un post de personal contractual în cadrul Școlii Naționale de Grefieri persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) este cetățean român cu domiciliul în România și are capacitate deplină de exercițiu;
- b) are studii ce corespund funcției;
- c) nu are antecedente penale și se bucură de o bună reputație;
- d) este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
- e) a promovat concursul sau examenul organizat potrivit prezentului regulament.

(2) Angajarea pe posturi de personal contractual a persoanelor care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) se face potrivit dispozițiilor Codului muncii și ale prezentului regulament.

Art. 57³. - (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta:

- a) cerere-tip;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe certificatul de naștere și de pe certificatul de căsătorie;
- d) copie de pe actul doveditor al studiilor urmate;
- e) certificatul de cazier judiciar;
- f) certificatul de cazier fiscal;
- g) curriculum vitae;
- h) copie de pe carnetul de muncă;
- i) două fotografii tip buletin.

(2) Candidații vor depune și o recomandare privind profilul profesional și moral de la ultimul loc de muncă. Candidații care nu au mai fost angajați anterior vor depune o recomandare de la ultima instituție de învățământ absolvită.

Secțiunea II Organizarea concursului

Art. 57⁴. - (1) Examinarea candidaților se face prin susținerea unei probe scrise de verificare a cunoștințelor teoretice sau a unei probe practice, precum și a unui interviu.

(2) Materiile de concurs sau examen, tematica și bibliografia se propun de șefii compartimentelor în care se află postul vacant și se înaintează biroului resurse umane, care le supune spre aprobare directorului Școlii Naționale de Grefieri.

(3) Data și locul susținerii concursului, numărul posturilor vacante, termenul pentru depunerea actelor de înscriere la concurs se aprobă de către directorul Școlii Naționale de Grefieri și se aduc la cunoștința celor interesați prin afișare la sediul școlii, prin intermediul mass-media și prin publicarea pe pagina de internet a Școlii Naționale de Grefieri cu cel puțin 30 de zile înainte de data concursului.

(4) Cererile pentru înscrierea la concurs se adresează directorului Școlii Naționale de Grefieri și se depun cu cel puțin 5 zile înainte de data concursului la secretariatul școlii.

Art. 57⁵. - (1) Pentru fiecare probă de concurs, în funcție de numărul candidaților, prin decizie a directorului, se numesc comisiile de verificare a cunoștințelor teoretice, practice și de interviu, precum și comisiile de soluționare a contestațiilor.

(2) Comisia de verificare a cunoștințelor teoretice, practice și de interviu este alcătuită din 3 membri și efectuează activități de elaborare a subiectelor și baremelor, corectarea lucrărilor și interviuarea candidaților.

(3) Subiectele probei de verificare a cunoștințelor teoretice se întocmesc, cu o zi înainte de data desfășurării concursului, în 3 variante de subiecte pentru fiecare materie de concurs, care vor fi puse în plicuri separate și sigilate.

(4) Cele 3 plicuri sigilate vor fi prezentate de un delegat al comisiei de examinare, în ziua concursului, în sala în care acesta se desfășoară.

(5) Un reprezentant al candidaților va proceda la tragerea la sorți a plicului cu subiecte, care va fi desigilat și prezentat de delegatul comisiei de examinare. Delegatul comisiei de examinare comunică subiectele, ora de începere și ora de încheiere a concursului.

Art. 57⁶. - (1) Lucrarea scrisă la fiecare dintre materiile de concurs se notează cu note de la 1 la 10.

(2) Nota lucrării scrise de verificare a cunoștințelor teoretice este media aritmetică a notelor obținute la fiecare dintre materiile de concurs.

Art. 57⁷. - Pentru a fi declarați admiși la proba scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice candidații trebuie să obțină cel puțin media 6.

Art. 57⁸. - (1) Candidații nemulțumiți de notele acordate la proba de verificare a cunoștințelor teoretice pot depune contestație la biroul resurse umane din cadrul Școlii Naționale de Grefieri, în termen de 48 de ore de la data afișării rezultatelor.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 3 membri.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor va comunica rezultatele în urma recorectării lucrărilor în termen de 48 de ore de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1).

(4) Notele finale ale candidaților vor fi comunicate biroului resurse umane din cadrul școlii, în vederea afișării acestora la sediul instituției și pe pagina de internet, după expirarea termenului prevăzut la alin. (3).

Art. 57⁹. - Pentru posturile ce presupun desfășurarea unei activități de secretariat, administrativă, de gospodărire, de întreținere-reparații și de deservire, concursul va consta într-o probă practică și un interviu.

Art. 57¹⁰. - (1) În urma susținerii probei practice candidatul va fi declarat admis sau respins.

(2) Criteriile de evaluare a candidaților la proba practică se stabilesc de comisia de examinare, în funcție de natura posturilor vacante scoase la concurs.

(3) Nu se admit contestații cu privire la rezultatele obținute la proba practică.

Art. 57¹¹. - (1) Candidații care au fost declarați admiși la proba de verificare a cunoștințelor teoretice sau, după caz, la proba practică vor susține interviul.

(2) Interviul se notează cu note de la 1 la 10 de către fiecare membru al comisiei de examinare.

(3) Nota finală la proba orală o reprezintă media aritmetică a notelor acordate de către fiecare membru al comisiei de examinare.

(4) Nu se admit contestații cu privire la notele obținute la interviu.

Art. 57¹². - (1) Media generală de promovare a concursului este de cel puțin 6.

(2) Media generală a concursului este media aritmetică a notelor obținute la proba scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice, respectiv la proba practică și la proba orală.

Art. 57¹³. - Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este stabilit de comisia de verificare a cunoștințelor teoretice, în funcție de complexitatea subiectelor, fără a depăși 3 ore.

Secțiunea III Desfășurarea concursului

Art. 57¹⁴. - (1) Intrarea candidaților în sălile de concurs se va face pe baza listei nominale întocmite pentru fiecare sală și a buletinului/cărții de identitate. După verificarea identității, fiecare candidat va păstra pe bancă buletinul/carta de identitate până la predarea lucrării scrise. Pe lista nominală se va menționa prezența pentru fiecare candidat.

(2) Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține proba scrisă.

Art. 57¹⁵. - Înainte de a se dicta subiectele, candidații înscriu numele, prenumele și județul pe colțul foi ce urmează a fi lipit, după care se aplică ștampila Școlii naționale de Grefieri.

Art. 57¹⁶. - Pe toată durata desfășurării probei scrise, în sălile de concurs au acces numai membrii comisiei de verificare a cunoștințelor teoretice și persoanele care supraveghează desfășurarea probei scrise.

Art. 57¹⁷. - (1) În vederea elaborării lucrării scrise, candidații vor primi coli de hârtie având ștampila Școlii Naționale de Grefieri.

(2) Pentru elaborarea lucrării scrise, candidații vor putea folosi numai cerneală de culoare albastră sau pix cu pastă de culoare albastră. La cerere, se pot pune la dispoziție, în mod suplimentar coli de hârtie, iar dacă este necesar cerneală sau pixuri.

Art. 57¹⁸. - (1) La expirarea timpului prevăzut la art. 12, lucrările candidaților vor fi strânse în ordinea predării lor, sub semnătura acestora și cu consemnarea într-un borderou a numărului de pagini pentru fiecare lucrare.

(2) Dacă examinarea se face în mai multe săli se va întocmi un borderou pentru lucrările din fiecare sală.

(3) Borderoul de predare a lucrărilor și lucrările candidaților vor fi predate comisiei de verificare a cunoștințelor teoretice.

Art. 57¹⁹. - Pe toată durata desfășurării probei scrise de verificare a cunoștințelor teoretice este interzisă părăsirea sălii de concurs de către candidați. În cazuri excepționale, părăsirea temporară a sălii de concurs se va putea face numai cu însoțitor.

Art. 57²⁰. - Orice fraudă dovedită se sancționează cu eliminarea din concurs. În aceste cazuri se întocmește un proces-verbal, iar lucrarea se anulează cu mențiunea « FRAUDĂ ».

Art. 57²¹. - (1) În termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data finalizării concursului, comisiile de examinare vor preda întregul material de concurs biroului resurse umane care va redacta deciziile de încadrare pentru candidații declarați admiși.

(2) Repartizarea candidaților declarați admiși la concurs se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute, în limita posturilor vacante pentru care s-a organizat concursul.

Art. 57²². - Lucrările scrise și procesele-verbale privind rezultatele concursului vor fi anexate la dosarele profesionale ale candidaților declarați admiși cărora li s-a emis decizie de încadrare.

Art. 57²³. - Dosarele de concurs, lucrările scrise și celelalte documente întocmite pentru concurs se arhivează și se păstrează potrivit nomenclatorului arhivistic."

Data în București la 9 martie 2006

Președinte
Judecător Iulian GÎLCĂ
