

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII PLENUL

HOTĂRÂREA nr.194

Din 09. 03. 2006

În temeiul dispozițiilor art.133 alin. (5) și (7) din Constituția României, republicată și ale art. 23 alin. (1) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată;

Având în vedere dispozițiile art. 43-47 și ale art. 106 lit. f) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările ulterioare;

PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

HOTĂRĂȘTE

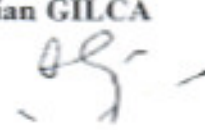
Art.1 – Se aprobă **REGULAMENTUL** privind organizarea și desfășurarea concursului de promovare a judecătorilor și procurorilor, cuprins în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 323/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de promovare a judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României Partea I, nr. 815 din 8 septembrie 2005, se abrogă.

Art. 3 - Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Data în București, la 09. 03. 2006.

PREȘEDINTE,
Judecător Iulian GÎLCĂ



REGULAMENT
privind organizarea și desfășurarea concursului de promovare
a judecătorilor și procurorilor

Capitolul I
Dispoziții generale

Art. 1. - Promovarea judecătorilor și procurorilor în funcții de execuție, efectivă sau pe loc, la tribunale, tribunale specializate, curți de apel, parchetele de pe lângă aceste instanțe, precum și la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție se face numai prin concurs, organizat la nivel național, în limita posturilor vacante existente, respectiv a numărului de locuri aprobat anual de Consiliul Superior al Magistraturii pentru promovarea pe loc.

Art. 2. - Concursul de promovare în funcții de execuție se organizează pe baza unor criterii obiective de apreciere a performanțelor profesionale ale judecătorilor și procurorilor.

Art. 3. - Concursul de promovare prevăzut la art. 1 se organizează anual sau ori de câte ori este nevoie de Consiliul Superior al Magistraturii, prin Institutul Național al Magistraturii.

Art. 4. - (1) Consiliul Superior al Magistraturii stabilește pentru fiecare concurs de promovare în funcții de execuție numărul de posturi pentru care acesta se organizează. Posturile se stabilesc, distinct, pentru promovare efectivă și, respectiv, pentru promovare pe loc, pentru fiecare instanță și parchet și, la nivelul curților de apel, pentru fiecare secție.

(2) Promovarea judecătorilor și procurorilor în funcții de execuție, efectivă sau pe loc, se face în gradul imediat superior celui pe care îl deține judecătorul ori procurorul, până la nivelul curții de apel, pentru judecători, respectiv până la nivelul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, pentru procurori.

(3) Judecătorii și procurorii pot candida pentru promovare efectivă, cu respectarea dispozițiilor alin. (2), la oricare dintre instanțele și, respectiv, parchetele pentru care s-au stabilit posturi vacante, indiferent de instanța sau parchetul la care funcționează.

Capitolul II
Condiții pentru înscrierea la concurs

Art. 5. - Pot participa la concursul de promovare în funcții de execuție vacante sau pe loc judecătorii și procurorii care îndeplinesc condițiile minime de vechime prevăzute la art. 44 alin. (1) lit. a), b) și c) și alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările ulterioare, care la ultima evaluare au avut calificativul „foarte bine” și nu au fost sancționați disciplinar în ultimii 3 ani.

Art. 6. - (1) Data și locul organizării concursului, posturile stabilite pentru concurs, modul de desfășurare a concursului, calendarul de desfășurare, precum și tematica și bibliografia de concurs se aprobă prin hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea Institutului Național al Magistraturii și a Direcției resurse umane și organizare din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, după caz și se publică pe paginile de Internet ale Consiliului Superior al Magistraturii, Institutului Național al Magistraturii și Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, cu cel puțin 60 de zile înainte de data stabilită pentru concurs. În același termen, aceste date se comunică tuturor curților de apel și parchetelor de pe lângă acestea, care le vor transmite, de îndată, instanțelor și parchetelor din circumscripția lor pentru a fi afișate la sediile acestora și aduse la cunoștința tuturor judecătorilor și procurorilor.

(2) Data și locul organizării concursului, posturile stabilite pentru concurs, precum și modul de desfășurare a concursului se publică și în 3 cotidiene centrale, în termenul prevăzut la alin. (1).

(3) Cu cel puțin 45 de zile înainte de data concursului, cei interesați pot depune cereri de înscriere la concurs la Consiliul Superior al Magistraturii, în care se menționează felul promovării, efectivă sau pe loc, instanța ori parchetul la care se solicită promovarea, specializarea și, pentru promovarea la curțile de apel, secția pentru care optează.

(4) Fiecare candidat poate formula o singură opțiune cu privire la felul promovării, instanța ori parchetul la care solicită promovarea, respectiv secția pentru care optează în cazul promovării la curțile de apel, precum și specializarea pentru care optează, în vederea stabilirii materiilor de examen.

Capitolul III **Organizarea și desfășurarea concursului**

Secțiunea 1 **Comisiile de concurs**

Art. 7. - (1) Comisia de organizare a concursului și comisiile de elaborare a subiectelor, de corectare și de soluționare a contestațiilor sunt numite de Plenul Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea Direcției resurse umane și organizare și a Institutului Național al Magistraturii, după caz.

(2) Nu pot fi numite în comisii persoanele care au soțul sau soția, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv în rândul candidaților. Toți membrii comisiilor completează declarații în acest sens. Dacă incompatibilitatea se ivește ulterior desemnării membrilor comisiilor, persoana în cauză are obligația să se retragă și să comunice de îndată această situație președintelui comisiei în vederea înlocuirii sale.

Art. 8. - Comisia de organizare a concursului se compune din:

- președinte: secretarul general ori secretarul general adjunct al Consiliului Superior al Magistraturii sau directorul Direcției resurse umane și organizare;
- vicepreședinți: directorii Institutului Național al Magistraturii sau directorii Direcției resurse umane și organizare;
- membri: directori, șefi servicii, personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, experți ai Institutului Național al Magistraturii, funcționari publici și personal contractual din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii și al Institutului Național al Magistraturii.

Art. 9. - (1) Comisia de organizare a concursului are, în principal, următoarele atribuții:

1. centralizează cererile de înscriere la concurs, întocmește listele de înscriere, verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor legale de participare la concurs, întocmește și afișează lista candidaților care îndeplinesc condițiile legale de participare la concurs, afișează lista finală de candidați;
2. controlează și îndrumă acțiunile privind organizarea și desfășurarea concursului, constând, în principal, în: identificarea și, după caz, închirierea spațiilor adecvate pentru susținerea probelor de concurs, procurarea necesarului de rechizite, asigurarea asistenței medicale pe parcursul desfășurării concursului și a pazei necesare pentru păstrarea ordinii publice la centrele de concurs și de evaluare, asigurarea cheltuielilor de cazare și masă pentru membrii comisiilor;
3. asigură paza subiectelor și a lucrărilor scrise, la sediul comisiei și în timpul transportului acestora, precum și păstrarea ordinii publice la centrele de concurs și de evaluare;
4. asigură confecționarea ștampilelor tip pentru concurs, numerotate;
5. instruește, cu 24 - 48 de ore înainte de data concursului, persoanele care asigură supravegherea în sălile de concurs, respectiv responsabili de sală și supraveghetorii, numite prin hotărâre a președintelui comisiei;
6. repartizează candidații pe săli pentru probele scrise, în ordine alfabetică și dispune afișarea listelor pe ușile sălilor în care se desfășoară probele, precum și publicarea pe paginile de Internet ale Consiliului Superior al Magistraturii, Institutului Național al Magistraturii și

- Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, cu cel puțin 24 de ore înainte de susținerea probelor scrise;
7. preia de la comisiile de elaborare a subiectelor subiectele pentru probele scrise și baremele de evaluare și notare, pe discipline de concurs, în plicuri distincte, închise și sigilate;
 8. păstrează, în condiții de deplină siguranță, subiectele și baremele de evaluare și notare;
 9. coordonează multiplicarea subiectelor pentru probele scrise, imediat după extragerea variantei de concurs, în funcție de numărul candidaților, sigilând apoi plicurile conținând necesarul de subiecte pentru fiecare sală;
 10. distribuie candidaților subiectele multiplicat pentru probele scrise;
 11. afișează baremele de evaluare și notare la centrele de concurs, cu 15 minute înainte de încheierea probei scrise și asigură publicarea acestora, precum și a subiectelor de concurs, pe paginile de Internet ale Consiliului Superior al Magistraturii, Institutului Național al Magistraturii și Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție;
 12. organizează transportul lucrărilor scrise de la centrele de concurs la centrul de evaluare și răspunde de securitatea acestora;
 13. predă comisiilor de corectare, în ziua desfășurării concursului, lucrările scrise, precum și subiectele și baremele de evaluare și notare;
 14. ia măsuri pentru ca în spațiile în care își desfășoară activitatea comisiile de corectare sau de soluționare a contestațiilor ori se desfășoară probele scrise de concurs să nu pătrundă persoane străine, neautorizate de Comisia de organizare a concursului sau neprevăzute de prezentul Regulament;
 15. primește de la comisiile de corectare și de soluționare a contestațiilor lucrările scrise printr-un borderou în care se menționează numărul de ordine al lucrărilor și disciplina de concurs, borderourile de notare și procesele verbale cuprinzând deciziile acestor comisii;
 16. asigură respectarea procedurii de evaluare și notare;
 17. asigură transmiterea către curțile de apel, tribunale și judecătoria și către parchete, în vederea afișării, precum și publicarea simultană pe paginile de Internet ale Consiliului Superior al Magistraturii, Institutului Național al Magistraturii și Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție a listelor cu rezultatele concursului ;
 18. calculează mediile generale și întocmește listele finale;
 19. analizează desfășurarea și rezultatele concursului și prezintă concluziile Consiliului Superior al Magistraturii;
 20. informează de îndată Consiliul Superior al Magistraturii cu privire la orice situație deosebită, a cărei rezolvare nu este prevăzută în Regulament, precum și cu privire la orice situație care impune anularea unor subiecte, cum ar fi pierderea, deteriorarea ori desecretizarea unui subiect;
 21. propune Consiliului Superior al Magistraturii eventualele modificări în modul de organizare și desfășurare a concursului;
 22. îndeplinește orice alte atribuții necesare bunei desfășurări a concursului.

Art. 10. - (1) Președintele Comisiei de organizare a concursului ia toate măsurile necesare aducerii la îndeplinire a atribuțiilor prevăzute la art. 9.

(2) În acest scop, președintele Comisiei de organizare a concursului stabilește fișa de atribuții pentru vicepreședinții, membrii comisiei și pentru persoanele care asigură supravegherea în sălile de concurs, precum și sarcinile ce revin curților de apel, tribunalelor și judecătoriilor, respectiv parchetelor, în vederea bunei desfășurări a concursului.

(3) Președinții instanțelor, precum și procurorii generali sau, după caz, prim-procurorii parchetelor răspund de aducerea la îndeplinire a dispozițiilor de mai sus, sub coordonarea președintelui Comisiei de organizare a concursului.

Art. 11. - (1) Comisiile de elaborare a subiectelor, de corectare și de soluționare a contestațiilor sunt numite prin hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea Institutului Național al Magistraturii, distinct pentru judecători, respectiv, procurori.

(2) Fiecare comisie pentru judecători este alcătuită din judecători de la Înalta Curte de Casație și Justiție, judecători de la curțile de apel și formatori de la Institutul Național al Magistraturii.

(3) Fiecare comisie pentru procurori este alcătuită din procurori de la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, procurori de la parchetele de pe lângă curțile de apel și formatori de la Institutul Național al Magistraturii.

(4) Pentru jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului, respectiv pentru jurisprudența Curții de Justiție a Comunităților Europene se numește câte o comisie de elaborare a subiectelor, de corectare și, respectiv, de soluționare a contestațiilor, comune pentru judecători și procurori, din care fac parte judecători de la Înalta Curte de Casație și Justiție, procurori de la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și formatori de la Institutul Național al Magistraturii.

(5) În componența comisiilor sunt numiți și membri supleanți.

(6) Numărul membrilor comisiilor se stabilește de Consiliul Superior al Magistraturii pentru fiecare concurs, în funcție de numărul candidaților și de materiile pentru care aceștia au optat.

Art. 12. - (1) Comisiile de elaborare a subiectelor, de corectare și de soluționare a contestațiilor au un președinte comun, membru al comisiei de elaborare a subiectelor. Președintele veghează la respectarea regulilor enumerate la art. 13 alin. (1) și coordonează activitatea comisiilor. Președintele nu poate corecta lucrări și nici soluționa contestații.

(2) Aceeași persoană, cu excepția președintelui comisiilor, nu poate face parte din mai mult de o comisie.

(3) Desemnarea membrilor comisiilor se face pe baza consimțământului scris, exprimat anterior.

(4) Membrii comisiilor sunt numiți, de regulă, dintre persoanele care au fost înscrise în baza de date a Institutului Național al Magistraturii și au urmat cursurile Institutului Național al Magistraturii privind metodele și tehnicile de evaluare.

(5) Numirea membrilor comisiilor are loc cu cel puțin 5 zile înaintea datei de desfășurare a concursului.

(6) Contractele de participare a membrilor comisiilor de elaborare a subiectelor, de corectare și soluționare a contestațiilor, prin care se stabilesc modalitățile de plată și atribuțiile ce le revin, se încheie între aceștia și un reprezentant al Consiliului Superior al Magistraturii, potrivit dispozițiilor prezentului Regulament.

(7) Declarațiile și contractele de participare în comisii se centralizează de Comisia de organizare a concursului și se păstrează alături de celelalte documente de concurs.

Art. 13. - Comisiile de elaborare a subiectelor au, în principal, următoarele atribuții :

1. elaborarea subiectelor de concurs cu respectarea următoarelor reguli:
 - a) să fie în concordanță cu tematica și bibliografia aprobate și publicate de Consiliul Superior al Magistraturii și Institutul Național al Magistraturii;
 - b) să evidențieze operațiile gândirii – analiză, sinteză, generalizare – în trăsături ale procesului de gândire, cum ar fi flexibilitatea, dimensiunea critică;
 - c) să fie astfel formulate încât tratarea lor să angajeze cât mai multe posibilități de analiză, de sinteză și de generalizare din partea candidaților;
 - d) să asigure o cuprindere echilibrată a materiei studiate, să aibă grad de complexitate corespunzător conținutului tematicii și bibliografiei, pentru a fi tratate în timpul stabilit;
 - e) să se evite repetarea subiectelor de la concursurile anterioare;
 - f) timpul necesar rezolvării subiectelor să nu depășească timpul alocat desfășurării probei de concurs;
 - g) să anunțe/să indice, pentru fiecare subiect, atât punctajul prevăzut în barem, cât și timpul recomandat pentru rezolvare;
 - h) să se evite, pe cât posibil, subiectele ce conțin probleme controversate în doctrină și în practică sau, în cazul unor astfel de situații, să se puncteze toate soluțiile a căror corectitudine din punct de vedere legal poate fi argumentată logic și coerent;
 - i) să se pună accentul, în notarea lucrărilor, pe motivarea soluției alese de candidat; în barem pot să fie punctate modalități alternative de motivare a soluției alese de candidat;
 - j) să se asigure unitatea de evaluare la nivel național;
2. predarea către Comisia de organizare a concursului, cu cel puțin 12 ore înainte de desfășurarea probelor scrise, a subiectelor și baremelor de evaluare și notare, pe discipline de concurs, în plicuri distincte, închise și sigilate;
3. elaborarea pentru probele scrise a câte 3 variante de subiecte pentru fiecare materie în parte;

4. predarea către comisiile de corectare, cel târziu la momentul începerii corectării lucrărilor, a ghidurilor de corectare.

Art. 14. - (1) Comisiile de corectare evaluează și notează lucrările, conform baremelor de evaluare și notare și ghidurilor de corectare.

(2) Comisia de corectare constituită pentru disciplina de concurs examinează, sub coordonarea președintelui comisiilor, contestațiile la bareme și adoptă baremele definitive, care se publică pe paginile de Internet ale Consiliului Superior al Magistraturii, Institutului Național al Magistraturii și Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

(3) Comisiile de soluționare a contestațiilor reevaluează lucrările ale căror note inițiale au fost contestate și acordă note, conform baremelor de evaluare și notare și ghidurilor de corectare.

(4) Instruirea corectorilor se efectuează de către președintele comisiilor.

Secțiunea II

Desfășurarea concursului

Art. 15. - (1) Centralizarea cererilor de înscriere la concurs a judecătorilor și procurorilor și verificarea îndeplinirii condițiilor legale de participare la concurs se realizează de Comisia de organizare a concursului.

(2) Cu cel puțin 25 de zile înainte de data desfășurării concursului, Comisia de organizare a concursului întocmește lista candidaților care îndeplinesc condițiile legale de participare la concurs și o transmite în vederea afișării, la sediile curților de apel, tribunalelor și judecătoriilor și ale parchetelor. Lista candidaților se publică simultan pe paginile de Internet ale Consiliului Superior al Magistraturii, Institutului Național al Magistraturii și Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

(3) Candidații respinși în urma verificării pot formula contestații, în termen de 48 de ore de la afișarea listelor prevăzută la alin. (2).

(4) Contestațiile se depun la sediile curților de apel, respectiv ale parchetelor de pe lângă curțile de apel ori, după caz, al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și se înaintează, de îndată, pe fax, Comisiei de organizare a concursului.

(5) Contestațiile vor fi soluționate de Secția pentru judecători, respectiv Secția pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii.

(6) Hotărârile prevăzute în alin. (5) pot fi atacate la Plen în termen de 48 de ore de la comunicare.

(7) Comisia de organizare a concursului întocmește, de îndată după pronunțarea hotărârii Plenumului, lista finală a candidaților care îndeplinesc condițiile de participare la concurs, care se afișează la sediile curților de apel, tribunalelor și judecătoriilor și la sediile parchetelor și se publică simultan pe paginile de Internet ale Consiliului Superior al Magistraturii, Institutului Național al Magistraturii și Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

Art. 16. - (1) Concursul constă în susținerea unor probe scrise cu caracter teoretic și practic.

(2) Probele scrise cu caracter teoretic și practic se susțin la una dintre următoarele materii, în funcție de specializarea pentru care optează judecătorul sau procurorul: drept civil, drept penal, drept comercial, drept administrativ, drept financiar și fiscal, dreptul muncii, dreptul familiei, drept internațional privat, drept procesual civil sau drept procesual penal, precum și, indiferent de specializare, jurisprudența Înaltei Curți de Casație și Justiție și jurisprudența Curții Constituționale, jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului și jurisprudența Curții de Justiție a Comunităților Europene.

Art. 17. - (1) Probele scrise constau în:

- a) subiecte cu caracter teoretic și practic din materia de specialitate;
- b) subiecte cu caracter teoretic și practic din dreptul procesual civil sau, după caz, dreptul procesual penal;
- c) subiecte privind jurisprudența Înaltei Curți de Casație și Justiție și jurisprudența Curții Constituționale;

d) subiecte privind jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului și jurisprudența Curții de Justiție a Comunităților Europene.

(2) Pe durata desfășurării concursului este permisă consultarea legislației indicate în tematică și bibliografie.

Art. 18. - (1) Cu 24 de ore înainte de desfășurarea probelor scrise, comisiile de elaborare a subiectelor stabilesc câte 3 variante de subiecte pentru fiecare materie în parte.

(2) Subiectele și baremele de evaluare și notare, pe discipline de concurs, se predau în plicuri distincte, închise și sigilate, de comisiile de elaborare a subiectelor către Comisia de organizare a concursului, cu cel puțin 12 ore înainte de data și ora susținerii probelor scrise. Plicurile se desfac în ziua concursului, în prezența reprezentanților candidaților, după expirarea termenului de acces în sălile de concurs.

Art. 19. - (1) Cu cel puțin 24 de ore înainte de probele scrise, Comisia de organizare a concursului repartizează candidații pe săli, în ordine alfabetică și dispune publicarea listelor respective, pe paginile de Internet ale Consiliului Superior al Magistraturii, Institutului Național al Magistraturii și Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, precum și afișarea acestora pe ușile sălilor în care se desfășoară probele scrise.

(2) Accesul candidaților în săli este permis pe baza unui act de identitate, cel mai târziu cu 30 de minute înainte de începerea probelor. În mod excepțional, pot fi admiși candidați în sală și cu mai puțin de 30 de minute înainte de începerea probelor, dar nu și după deschiderea plicului cu subiecte.

(3) Înainte de aducerea subiectelor în săli, supraveghetorii aduc la cunoștința candidaților modul de desfășurare a probelor și modul de completare a datelor personale pe teza de concurs tipizată.

Art. 20. - (1) Se interzice candidaților să dețină asupra lor pe timpul desfășurării probelor scrise orice fel de lucrări care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și orice mijloc electronic de comunicare. Candidații pot folosi în timpul concursului acele materiale a căror posibilitate de utilizare este menționată explicit în tematica și bibliografia de concurs. Supraveghetorii verifică respectarea acestei prevederi înainte de aducerea subiectelor în săli. Nerespectarea acestor dispoziții duce la eliminarea din sală a candidatului, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu.

(2) Candidații se așează, în ordine alfabetică, conform listelor afișate. Candidații primesc teze de concurs tipizate pe care își scriu cu majuscule numele, prenumele și completează cîte celalalte date de pe colțul ce urmează a fi lipit, precum și coli obișnuite pentru ciorne, marcate cu ștampila Consiliului Superior al Magistraturii.

(3) Colțul tezei de concurs tipizate se lipește și se ștampilează la momentul predării lucrării, numai după ce persoanele care supraveghează în sală au verificat identitatea candidaților și completarea corectă a tuturor datelor prevăzute și după ce responsabilii de sală semnează în interiorul porțiunii care urmează a fi sigilată.

(4) Înscrierea numelui candidatului pe foile tipizate în afara rubricii care se sigilează și orice alte semne distinctive, care ar permite identificarea lucrării, atrag după sine anularea lucrării scrise respective.

(5) Frauda dovedită atrage eliminarea candidatului din concurs. Se consideră fraudă și încălcarea dispozițiilor alin. (1) și (4). În aceste cazuri, responsabilul de sală consemnează într-un proces verbal faptele constatate și măsurile luate, iar lucrarea scrisă se anulează cu mențiunea „fraudă”. Procesul verbal se comunică Comisiei de organizare a concursului și candidatului respectiv.

Art. 21. - (1) Prin tragere la sorți, un reprezentant al candidaților alege varianta de subiecte, pentru fiecare materie în parte, din cele 3 variante stabilite de comisiile de elaborare a subiectelor.

(2) După extragerea variantei de subiecte, președintele Comisiei de organizare a concursului și persoana care a efectuat extragerea semnează pe verso-ul plicului ce conține varianta extrasă.

(3) Subiectele se multiplică în număr egal cu numărul candidaților, după care se introduc în plicuri care se sigilează și se distribuie în săli. Comisia de organizare a concursului ia toate măsurile pentru a pregăti în mod corespunzător multiplicarea subiectelor.

(4) Nici un membru al comisiei nu poate părăsi centrul de concurs și nu poate comunica în exterior conținutul subiectelor de concurs până la încheierea probelor scrise.

(5) Responsabilii de săli primesc plicurile cu subiecte de la președinte, vicepreședinte sau un membru al Comisiei de organizare, verifică integritatea acestora, le deschid și distribuie subiectele multiplicat fiecărui candidat.

(6) Pe parcursul desfășurării probelor scrise, membrii Comisiei de organizare a concursului și supraveghetorii de săli nu pot da candidaților indicații referitoare la rezolvarea subiectelor și nu pot aduce modificări ale subiectelor sau baremelor. Orice nelămurire legată de subiecte se discută direct cu comisiile de elaborare a subiectelor.

(7) Punctajul acordat și timpul recomandat pentru rezolvare, pentru fiecare subiect în parte, stabilite de comisiile de elaborare a subiectelor, se transmit candidaților odată cu subiectele, iar baremele de evaluare și notare se afișează la centrele de concurs, cu 15 minute înainte de încheierea probei scrise. În 24 de ore de la afișare, candidații pot face contestații la bareme, care se soluționează în 24 de ore potrivit art. 14 alin. (2). Baremele definitive stabilite în urma soluționării contestațiilor se publică, de îndată, pe paginile de Internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii.

Art. 22. - (1) Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, nici un candidat nu mai poate intra în sală și nici un candidat nu poate părăsi sala, decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia. Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține probele scrise.

(2) În cazuri excepționale, dacă un candidat solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit de una dintre persoanele care supraveghează, până la înapoierea în sala de concurs.

(3) Timpul destinat elaborării lucrării scrise, stabilit de comisiile de elaborare a subiectelor, se socotește din momentul în care s-a încheiat distribuirea subiectelor fotocopyate pentru fiecare candidat.

(4) Pentru elaborarea lucrării scrise, candidații folosesc numai cerneală sau pastă de culoare neagră. Nu se folosește altă hârtie decât cea distribuită candidaților de către supraveghetori. Rezolvarea subiectelor se face exclusiv pe teza de concurs tipizată, iar soluțiile scrise pe ciorne sau pe foaia cu subiecte nu se iau în considerare.

(5) Candidații care doresc să corecteze o greșală taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală. În cazul în care unii candidați, din diferite motive, cum ar fi corectări numeroase și greșeli care ar putea fi interpretate drept semn de recunoaștere, doresc să-și transcrie lucrarea, fără să depășească timpul stabilit, aceștia primesc alte coli tipizate. Acest lucru este consemnat de către supraveghetori în procesul verbal de predare-primire a lucrărilor scrise. Colile folosite inițial se anulează pe loc de către supraveghetori, menționându-se pe ele „anulat”, se semnează de cei doi supraveghetori și se păstrează în condițiile stabilite pentru documentele de concurs.

(6) Fiecare candidat primește atâtea teze de concurs tipizate și atâtea coli de ciornă câte îi sunt necesare.

Art. 23. - (1) Pe măsură ce își încheie lucrările, candidații le predau supraveghetorilor.

(2) La expirarea timpului acordat, candidații predau lucrările în faza în care se află, sub semnătură, fiind interzisă depășirea timpului stabilit. Ultimii trei candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

(3) La predarea lucrărilor supraveghetorii barează spațiile nescrise, verifică numărul de pagini și îl trec în procesele verbale de predare-primire de sală, pe care le semnează candidații, precum și în rubrica prevăzută pe prima pagină a lucrării.

(4) Pentru fiecare sală se întocmește un proces verbal.

(5) Ciornele și lucrările anulate se strâng separat și se păstrează de Comisia de organizare a concursului alături de celelalte documente de concurs.

(6) Supraveghetorii predau lucrările scrise, sub semnătură, președintelui și unui membru al Comisiei de organizare a concursului.

Art. 24. - (1) La încheierea susținerii probelor scrise, toate lucrările scrise se predau, spre a fi evaluate, președintelui comisiilor, pe bază de proces verbal de predare-primire, de către președintele Comisiei de organizare a concursului.

(2) Evaluarea și notarea lucrărilor scrise se efectuează de cel puțin 2 corectori. Fiecare lucrare se corectează și se apreciază de fiecare corector, separat, cu note de la 10 la 0, cu două zecimale, respectându-se baremele de evaluare și notare și ghidurile de corectare stabilite de comisiile de elaborare a subiectelor sau modificate în conformitate cu dispozițiile art. 21 alin. (7). Corectarea și notarea pe baza baremului se înregistrează în borderouri de notare separate, de către fiecare corector, semnate de aceștia pe fiecare pagină.

(3) Nota lucrărilor care au primit, în urma corectărilor succesive, note între 0 și 1, va fi 1.

(4) După încheierea corectării și notării de către toți corectorii, borderourile de notare întocmite și semnate de fiecare corector sunt predate, cu proces verbal, Comisiei de organizare a concursului, odată cu lucrările evaluate.

(5) În cazul în care se constată o diferență mai mare de 1 punct între notele corectorilor, nota finală se stabilește de o comisie formată din aceștia și un arbitru desemnat de către președintele comisiilor, prin tragere la sorți, dintre ceilalți corectori. Nota dată la reevaluare se consemnează într-un borderou de notare distinct, sub semnăturile tuturor membrilor comisiei de reevaluare și se trece pe lucrare, cu cerneală neagră, în rubrica specială a foii de concurs, sub semnătură, de către Comisia de organizare a concursului.

(6) După ce președintele comisiilor se asigură că între notele acordate de corectori nu este o diferență mai mare de 1 punct, verifică media finală, ca medie aritmetică cu 2 zecimale a notelor acordate de evaluatori, fără rotunjire. Notele finale se trec pe fiecare lucrare în parte, în rubrica specială a foii de concurs, cu cerneală neagră, sub semnătură, de către Comisia de organizare a concursului.

Art. 25. - (1) După ce toate lucrările scrise au fost corectate și notate, iar notele înscrise pe lucrări, acestea se deschid, în prezența președintelui Comisiei de organizare a concursului, iar notele finale se înregistrează imediat în borderourile de concurs.

(2) Borderourile de concurs, completate cu notele de la fiecare dintre probele de concurs menționate la art. 17 alin. (1) lit. a) - d) și media generală a acestora, se trimit în vederea afișării la sediile curților de apel, tribunalelor și judecătoriilor și ale parchetelor și se publică simultan, pe paginile de Internet ale Consiliului Superior al Magistraturii, Institutului Național al Magistraturii și Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, de către Comisia de organizare a concursului.

Art. 26. - (1) Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

(2) Cererile candidaților care contestă notele obținute la evaluarea inițială se depun la sediile curților de apel, respectiv parchetelor de pe lângă acestea, ori, după caz, al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție în termen de 48 ore de la afișarea rezultatelor și se trimit de îndată, pe fax, Comisiei de organizare a concursului.

(3) În vederea soluționării contestațiilor, lucrările scrise se renumerează și se sigilează, fiind înscrise într-un borderou separat.

(4) Lucrările se predau comisiilor de soluționare a contestațiilor, însoțite de borderourile de notare și de un borderou de predare-primire în care se menționează numărul de ordine al lucrărilor și disciplina de concurs.

Art. 27. - (1) Fiecare lucrare a cărei notă inițială a fost contestată se recorectează de 2 membri ai comisiei de soluționare a contestațiilor.

(2) În cazul în care se constată o diferență mai mare de 1 punct între notele celor doi corectori sau dacă diferența între media stabilită de comisia de corectare și cea stabilită de comisia de soluționare a contestațiilor este mai mare de 1,5 puncte, nota finală se stabilește de o comisie formată din cei doi corectori și un arbitru desemnat dintre ceilalți corectori, prin tragere la sorți, de către președintele comisiilor.

(3) Nota obținută în urma admiterii contestației se trece pe lucrare, în rubrica specială a foii de concurs, cu cerneală neagră, sub semnătură, de către Comisia de organizare a concursului.

(4) Nota acordată de comisia de soluționare a contestațiilor este definitivă și nu poate fi mai mică decât nota contestată.

(5) După primirea rezultatelor de la comisiile de soluționare a contestațiilor, Comisia de organizare a concursului recalculează, după caz, mediile generale ale candidaților.

Art. 28. - (1) În urma calculării mediilor generale ale candidaților, Comisia de organizare a concursului întocmește listele finale.

(2) Rezultatele finale ale concursului se publică simultan pe paginile de Internet ale Consiliului Superior al Magistraturii, Institutului Național al Magistraturii și Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și se transmit în vederea afișării la sediile curților de apel, tribunalelor și judecătoriilor și ale parchetelor.

Art. 29. - Pentru a fi declarat admis la concurs candidatul trebuie să obțină cel puțin media generală 7 și nu mai puțin de 5 la fiecare dintre probele de concurs menționate la art. 17 alin. (1) lit. a) - d).

Art. 30. - (1) Rezultatele finale se prezintă Plenului Consiliului Superior al Magistraturii.

(2) În termen de cel mult 30 de zile de la comunicarea rezultatelor finale, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii dispune, prin hotărâre, promovarea judecătorilor și a procurorilor declarați admiși.

(3) Promovarea în funcții de execuție vacante sau pe loc a candidaților declarați admiși la concurs se face în ordinea mediilor obținute, în limita numărului de posturi aprobate.

(4) Promovarea efectivă se face în raport de opțiunea candidatului, cu respectarea dispozițiilor alin. (3).

Art. 31. - La medii egale au prioritate, în următoarea ordine : candidații care au titlul științific de doctor în drept, cei care au calitatea de doctorand, care au vechime mai mare în funcția de judecător sau de procuror, candidații care au absolvit cursuri de masterat, sau care au absolvit cursuri postuniversitare ori candidații care au activitate publicistică în specialitate.

Art. 32. -(1) Judecătorii și procurorii care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 29, dar din lipsa posturilor vacante nu au fost promovați, pot fi numiți în posturile ce se vacantează la instanțele și parchetele pentru care au optat la înscriere, în termen de 6 luni de la data comunicării rezultatelor finale ale concursului.

(2) Dispozițiile art.30 alin. (3) și art. 31 se aplică în mod corespunzător.

Capitolul IV Dispoziții finale

Art. 33. - Toate termenele stabilite în cadrul prezentului Regulament se calculează potrivit art. 101 și urm. din Codul de procedură civilă.

Art. 34. - (1) Pentru cazurile în care în prezentul Regulament se prevede afișarea la sediile curților de apel, tribunalelor și judecătoriilor și ale parchetelor, anunțul respectiv se afișează de îndată pe sau lângă ușa de intrare a instanței sau parchetului.

(2) Președinții instanțelor, precum și procurorii generali sau, după caz, prim-procurorii parchetelor transmit documentele primului grefier sau, după caz, grefierului-șef ori grefierului însărcinat cu activitatea de registratură, pentru a fi afișate, indicând perioada pentru care vor fi afișate. În momentul afișării, precum și al retragerii documentului, grefierul notează ora și data afișării sau a retragerii pe document, sub semnătura sa, transmițând de îndată documentul retras președintelui sau procurorului general ori, după caz, prim-procurorului.

Art. 35. - (1) Toate documentele întocmite pentru concurs se păstrează în arhiva Consiliului Superior al Magistraturii, prin grija Direcției resurse umane și organizare.

(2) Lucrările de concurs se înaintează în original la dosarele profesionale ale candidaților.

(4) Originalele documentelor, în privința cărora prezentul Regulament dispune că se înaintează prin fax către Direcția resurse umane și organizare, se transmit în cel mai scurt timp de către curțile de apel, tribunale și judecătorii și de către parchete, prin grija președinților instanțelor și a

procurorilor generali sau, după caz, prim-procurorilor parchetelor și se arhivează la mapele de concurs.

Art. 36. - Dispozițiile prezentului Regulament se aplică în mod corespunzător judecătorilor și procurorilor militari.