ROMÂNIA

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII
PLENUL
HOTĂRÂREA nr. 201
9 martie 2006

Având în vedere că, potrivit art. 42 alin. 4 din Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Superior al Magistraturii, inspectorii din cadrul Inspecţiei Judiciare sunt numiţi de Plen, dintre judecătorii şi procurorii care au cel puţin 8 ani vechime în magistratură, au calificativul "foarte bine" la ultima evaluare şi se bucură de o bună reputaţie profesională şi morală;

Ţinând seama că Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii şi Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Superior al Magistraturii nu prevăd procedura şi criteriile de selecţie a candidaţilor la funcţia de inspector;

Analizând notele nr. 87/IJ/2006 şi 122/SIP/2006 ale Inspecţiei Judiciare;

Având în vedere art. 61 din Legea nr.317/2004, republicată;

În temeiul art. 35 lit. f din Legea nr.317/2004,republicată.

PLENUL
CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII
HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Procedura de selecţie a candidaţilor la funcţia de inspector în cadrul Inspecţiei Judiciare a Consiliului Superior al Magistraturii cuprinde trei etape:

a). constituirea comisiei de evaluare a candidaţilor;

b). evaluarea candidaţilor de către comisia prevăzută la lit. a);

c). susţinerea de către candidaţi a unui interviu în faţa Plenului Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 2.(1) Comisia de evaluare a candidaţilor la funcţia de inspector este formată din:

a). inspectorul şef al Inspecţiei Judiciare;

b). şeful Serviciului inspecţiei judiciare pentru judecători;

c). şeful Serviciului inspecţiei judiciare pentru procurori;

d). un reprezentant al Direcției resurse umane și organizare.

(2) Reprezentantul Direcției resurse umane și organizare va fi desemnat de Plenul Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 3.(1) În termen de 30 de zile de la constituire, comisia prevăzută la art. 2 va prezenta Plenului Consiliului Superior al Magistraturii un raport care va cuprinde:

a). traseul profesional al candidatului, întocmit de reprezentantul Direcției resurse umane și organizare;

b). rezultatul analizei calității lucrărilor întocmite de candidați în activitatea profesională, efectuată de inspectorii ce fac parte din comisie;

c). rezultatul verificărilor efectuate de inspectorii desemnați de comisie cu privire la îndeplinirea de către candidați a condiției de bună reputație și a altor aspecte relevante din activitatea și conduita acestora.

(2) La întocmirea traseului profesional al candidatului, prevăzut la alin. (1) lit.a), vor fi avute în vedere aspectele cuprinse în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Analiza prevăzută la alin. (1) lit. b). se va efectua pe baza a 10 lucrări prezentate de candidați, în funcție de criteriile înscrise în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(4) Verificările privind conduita candidatului, prevăzute la alin. (1) lit. c), pot viza inclusiv credibilitatea de care se bucură acesta, precum și comportamentul în societate.

Art. 4.(1) Cu ocazia interviului, Plenul va analiza îndeplinirea de către candidați a abilităților necesare funcției de inspector.

(2) Cerințele pe care trebuie să le îndeplinească inspectorul și care trebuie verificate în cadrul interviului sunt prevăzute în Anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Prezenta hotărâre se comunică Inspecției Judiciare și Direcției resurse umane și organizare, în vederea punerii în aplicare.

Dată în București, la data de 09 martie 2006.

PREȘEDINTE,
Judecător Iulian Gîlcă

Anexa nr. 1 a Hotărârii nr. 201/2006

Fişa profesională a candidatului

1. Nume şi prenume	
2. Funcția, gradul	
3. Locul exercitării funcției	
4. Data şi locul naşterii	
5. Domiciliul	
6. Starea civilă	
7. Numărul copiilor şi anul naşterii acestora	
8. Data, locul şi rezultatul: **a) examenul de intrare în magistratură;** **b) examenelor de promovare;** **c) alte examene;**	
9. Calificativul obținut la ultimele 3 evaluări	
10. Sancțiuni disciplinare în ultimii 3 ani.	

Adresa: Bucureşti, Calea Plevnei, Nr.141B,, Sector 6
Tel./Fax;311.69.57
Web: www.csm1909.ro

11. Cariera în magistratură: **a) domenii de activitate:** (felul și durata activității ca judecător/procuror de la momentul numirii) **b) funcții speciale:** (președintele sau vicepreședintele de instanță, respectiv conducător sau conducător adjunct de parchet, președinte de secție la instanță sau șef secție la parchet, activitate în comisii de examinare, în administrarea justiției etc.) **c) promovări, delegări, detașări, transferuri.**	
12.Activitate profesională în alte profesii juridice (felul, durata, angajator)	
13.Participare la cursuri de formare continuă: (conferințe, simpozioane, mese rotunde, masterat, cursuri postuniversale, doctorand etc.)	
14.Observații: (disabilitate gravă și gradul de reducere a capacității de muncă, cunoașterea unei/unor limbi străine, concediu de maternitate și creștere a copilului.	

Adresa: București, Calea Plevnei, Nr.141B,, Sector 6
Tel./Fax:311.69.57
Web: www.csm1909.ro

Anexa nr. 2 a Hotărârii nr. 201/2006

CRITERII PENTRU ANALIZA CALITĂȚII LUCRĂRILOR ÎNTOCMITE DE CANDIDAȚII LA FUNCȚIA DE INSPECTOR, ÎN ACTIVITATEA PROFESIONALĂ

1. **Cunoştinţe profesionale:**

Se va urmări:
Cunoştinţele teoretice;
Aptitudinea de a pune în practică cunoştinţele dobândite;
Cunoaşterea jurisprudenţei naţionale;
Cunoaşterea jurisprudenţei CEDO.

2. **Capacitatea de analiză şi sinteză:**

Se va urmări:
Capacitatea de a verifica şi de a interpreta un volum mare de informaţii, de a identifica şi valorifica elementele esenţiale.

3. **Capacitatea de a raţiona, de a face conexiuni, logica juridică a magistratului:**

Se va urmări:
Capacitatea de a interpreta situaţia de fapt şi de a trage concluzii logice;
Capacitatea de a face conexiuni.

4. **Modalitatea de exprimare în scris:**

Se va urmări:
Claritate, acurateţe, accesibilitate şi conciziunea exprimării, capacitate de convingere.

Adresa: Bucureşti, Calea Plevnei, Nr.141B,, Sector 6
Tel./Fax:311.69.57
Web: www.csm1909.ro

Anexa nr.3 a Hotărârii nr. 201/2006

CRITERII ȘI GHID DE INTERVIU PENTRU EVALUAREA CANDIDAȚILOR LA FUNCȚIA DE INSPECTOR

1. Gândirea independentă/ critică. Cunoștințe profesionale.

Pe lângă aspectele analizate pe baza fișei profesionale și calității actelor întocmite se vor formula întrebări vizând:

- capacitatea de a își susține poziția; capacitatea și disponibilitatea de a susține propriile puncte de vedere cu argumente convingătoare și de a le pune în valoare în mod corespunzător;

-interesul în cunoașterea schimbărilor importante ale legislației, opiniile sale în legătură cu unele modificări legislative;

-consecințele profesionale pentru sine și pentru instanța din care face parte ale participării la un anumit curs sau seminar, ale unei inițiative de autoperfecționare;

-opinia privind eficiența învîțării continue.

2.Integritate/consistență cognitiv- morală.

-preocupări de studiu în domeniul conduitei etice și moralei;

-opinia cu privire la conduita nedeontologică a unui judecător sau procuror (se vor relata cazuri concrete).

3.Predispoziție pentru muncă intensă și învățare profesioanlă continuă; autenticitate (identificare cu valorile profesiunii de magistrat) și motivare intrisecă a activităților profesionale.

-planificarea activității; capacitatea de a proceda planificat, economic și concentrat pentru îndeplinirea volumului de activitate; discuții cu privire la efectuarea în termen a lucrărilor, studierea în timp util a dosarelor, soluționarea în termen a dosarelor;

-disponibilitatea de a-și folosi capacitățile individuale, de a pătrunde problemele de fapt cu simțul răspunderii, cu grijă, temeinic, cu conștiinciozitate și implicare și de a le rezolva la timp, cu perseverență și demn de încredere

4.Comunicare clară și logică, receptivitate față de orice informație care ar putea îmbunătăți calitatea opiniei; autocontrol.

-capacitatea de exprimare verbal și în scris; capacitatea de a exprima clar, profesional, inteligibil, diplomatic, concentrat și convingător;

-talentul de a conduce discuțiile; capacitatea și disponibilitatea de a conduce și/sau de a participa la discuții bine pregătit, cu empatie, răbdare, corectitudine, creând echilibru și decis.

Adresa: București, Str. Calea Plevnei Nr. 141 B, Sector 6
Telefon 021/311.69.12 - 35; Fax: 311.69.57 - 58
Web: www.csm1909.ro

- capacitatea de a înțelege rapid și de a raționa; capacitatea de a înțelege, a analiza și a ordona în mod logic situații de fapt și contexte dificile, chiar și străine de propria formare profesională, demn de încredere și într-un interval de timp corespunzător.

5. Capacitatea de discernământ și puterea de a se decide.

-capacitatea și disponibilitatea de a trage concluzii logice și responsabil din situațiile de fapt, utilizând cunoștințele de specialitate și dovedind înțelegere față de contextele administrării sistemului judiciar și de a trage concluzii în mod responsabil și bine fundamentate.

6. Cooperarea.

-capacitatea și disponibilitatea de a colabora cu colegii și colaboratorii administrativi și, în cadrul acestei colaborări, de a putea prelua cu deschidere contribuțiile celorlalți și de a le lua în considerare în mod corespunzător.

7. Rezistența la stres.

-capacitatea și disponibilitatea de a avea o prestație calitativă și cantitativă corespunzătoare cerințelor, chiar și în situații de stres intens interior și/sau exterior, și de a se implica.

8. Disponibilitatea pentru deplasări frecvente.

-disponibilitatea pentru deplasări frecvente în teritoriu și pentru un program de muncă prelungit și schimbător.

9. Sensibilitate față de aspectele independenței magistraților.

-discuții cu privire la limitele verificărilor; capacitatea de a recunoaște și disponibilitatea de a respecta limitele verificărilor în ceea ce privește independența magistraților.

-discuții cu privire la atribuțiile Serviciului de inspecție judiciară pentru care candidează.