



# ROMÂNIA

## CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

### SECȚIA PENTRU JUDECĂTORI

HOTĂRARE NR.33

7 februarie 2006

Prin nota nr. 102/IJ/2006, Inspekția judiciară a supus aprobării Secției pentru judecători aspectele care vor fi supuse verificării cu ocazia controalelor ce urmează a fi efectuate la instanțe judecătorești în cursul anului 2006.

Prin aceeași notă s-a propus transmiterea tematicii care va sta la baza controalelor Inspekției judiciare, către toate curțile de apel care, la rândul lor, vor asigura informarea sub acest aspect a tuturor instanțelor ierarhic inferioare.

Față de cele de mai sus;

În temeiul dispozițiilor art. 61 alin. 1) și 5) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată,

### SECȚIA PENTRU JUDECĂTORI A CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII HOTĂRĂȘTE

**Art.1**-Aprobă tematica de control care va fi respectată de Inspekția judiciară cu ocazia controalelor pe care le va efectua la instanțele judecătorești în cursul anului 2006, după cum urmează:

**I. Verificarea organizării eficiente a activității, a comportamentului și comunicării, a asumării responsabilității și a aptitudinilor manageriale de către președintele instanței, vicepreședinte și președinții de secție:**

- folosirea adecvată a resurselor umane și materiale (repartizarea personalului pe compartimente de activitate, stabilirea atribuțiilor în raport de sectorul de activitate; repartizarea echilibrată a lucrărilor)

- evaluarea necesităților, gestionarea situațiilor de criză și raportul resurse investite – rezultate obținute (demersurile efectuate în vederea asigurării necesarului de personal și dotarea tehnico – informatică, măsuri dispuse pentru soluționarea situațiilor de criză intervenite în activitatea unităților, analiza calitativă a indicatorilor statistici)

- verificarea comportamentului și comunicării cu judecătorii, personalul auxiliar, personalul contractual, procurorii, justițiabili, ceilalți participanți la proces și alte instituții

- relația cu mass-media, asigurarea accesului la informațiile de interes public din cadrul instanței și transparența actului de conducere (respectarea dispozițiilor Legii nr.544/12.10.2001 privind liberul acces la informații de interes public și a dispozițiilor Legii nr.182/12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate)

- asumarea responsabilității (indeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege și regulamente, implementarea strategiilor naționale și secvențiale în domeniul justiției, activitatea de monitorizare a implementării măsurilor prevăzute în strategia de reformă a sistemului judiciar, difuzarea listei cuprinzând actele normative publicate în Monitorul Oficial, preocuparea pentru prevenirea și depistarea faptelor care pot constitui abateri disciplinare și sesizarea titularului acțiunii disciplinare)

- verificarea aptitudinilor manageriale (planificarea activității pe termen scurt, mediu și lung, oportunitatea și eficacitatea deciziilor, autoperfecționarea, capacitatea de analiză, sinteză și previziune)

- organizarea pregătirii și perfecționării profesionale continue a judecătorilor, a personalului auxiliar precum și coordonarea formării profesionale a judecătorilor stagiați

- organizarea învățământului profesional pentru judecători și pentru personalul auxiliar

- practică judiciară neunitară

- punerea la dispoziția fiecărui judecător a actelor normative

- modul de rezolvare a memoriilor, plângerilor și sesizărilor: (se va verifica dacă memoriile, plângerile și sesizările sunt soluționate în termen și în conformitate cu prevederile din Legea nr.233 din 23 aprilie 2002, pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, dacă obiectul petițiilor a fost corect calificat și s-au luat măsurile necesare unei juste soluționări, dacă comunicarea modului de soluționare a petițiilor s-a făcut cu respectarea termenelor procedurale)

## **II. Organizarea și funcționarea instanței ca serviciu public:**

- respectarea distribuirii aleatorii a dosarelor și a continuității completelor de judecată

- respectarea dispozițiilor legale privind evidența activității instanței. Se va verifica existența tuturor registrelor prevăzute de regulament, modul de înregistrare a lucrărilor, completarea registrelor, circuitul lucrărilor, modul de păstrare a dosarelor și a mapelor de hotărâri, respectarea termenelor de păstrare

- organizarea și funcționarea activității compartimentelor auxiliare

- respectarea măsurilor dispuse pentru desfășurarea ședințelor de judecată

- soluționarea cauzelor în termene rezonabile, cu evidențierea cauzelor care au condus la întârzierea judecării și, eventual a persoanelor culpabile

- pronunțarea, redactarea și comunicarea în termenele procedurale a hotărârilor judecătorești
- înregistrarea și evidența căilor de atac, înaintarea dosarelor la instanțele de control judiciar
- punerea în executare a hotărârilor penale
- punerea în executare a sancțiunilor contravenționale și a altor dispoziții civile din hotărârile judecătorești

**III. Evaluarea prestației profesionale a fiecărui judecător, avându-se în vedere următoarele criterii:**

- numărul de ședințe la care a participat
- numărul de dosare rulate
- numărul de dosare soluționate
- numărul de hotărâri desființate/casate
- calitatea redactării hotărârilor (se vor verifica prin sondaj cel puțin 10 hotărâri). Se vor avea în vedere următoarele criterii:
  - respectarea structurii prevăzute de lege
  - capacitatea de a raționa și de a face conexiuni
  - capacitatea de sinteză, respectiv, de a releva și a reține aspectele importante ale cauzei
  - capacitatea de exprimare în scris ( cursivitate, claritate, accesibilitate, capacitate de convingere)
  - referire la jurisprudența CEDO și a Curții Constituționale
- conducerea ședințelor de judecată
- aprecieri privind alte atribuții exercitate în perioada verificată. (Evaluarea activității judecătorilor desemnați sau delegați de președinții instanțelor)
- relațiile în cadrul colectivului și relațiile cu publicul (avocați, justițiabili etc.)
- discuții individuale cu fiecare judecător referitor la constatările controlului cu privire la activitatea sa, cât și cu privire la orice aspecte pe care dorește să le facă cunoscute.

**IV. Prestația profesională a primului grefier și a grefierilor șefi. Evaluarea activității personalului auxiliar de specialitate.**

**Art.2**-Prezenta hotărâre se comunică Inspecției judiciare și curților de apel, acestora din urmă revenindu-le obligația de a asigura transmiterea sa către toate instanțele ierarhic inferioare.

Data în București, la data de 7 februarie 2006.

**PREȘEDINTE,**  
**Judecător IULIAN GÎLCĂ**

