



*"Consiliul Superior al Magistraturii este
garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție, republicată)*

Biroul de Achizitii Publice si Protocol

Nr.2/6780/28.03.2017

SCRISOARE DE INTENȚIE

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII (CSM) , cu sediul în București , calea Plevnei nr.141 B , sector 6 , telefon 021/3116953 , fax 021/3116953 intenționează sa achiziționeze prin „ **CUMPĂRARE DIRECTĂ** ” , în conformitate cu prevederile **art.7alin (5) din legea nr.98/2016** privind achizițiile publice

Service echipamente IT - cod CPV 50313200-4

SCRISOARE DE INTENȚIE este o modalitate de publicitate prin care o autoritate contractantă anunță intenția de a demara atribuirea unui contract de achiziție publică și este publicată în conformitate cu Normele interne privind procedura de achiziționare directă de produse , servicii sau lucrări aprobate prin Hotărârea Plenului Consiliul Superior al Magistraturii cu nr.759 din 8 noiembrie 2007, modificată prin HCSM nr.94/2015 .

Se mentioneaza ca urmeaza sa fie postat si un Anunt in SEAP la Publicitate – Anunturi cu trimitere la aceasta scrisoarea publicata pe site-ul : WWW.CSM1909.ro .

CRITERIILE DE CALIFICARE

1.Criterii de calificare privind situația personală a operatorilor economici :

- **DECLARAȚIE** privind evitarea conflictului de interese (art. 59 si 60 din Legea 98/2016) –Formularul nr. 2

2.Capacitatea de exercitare a activității profesionale :

- Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției, Oficiul Registrului Comerțului

3.Capacitatea tehnică și profesională a operatorilor economici :

- Declarație privind utilajele , instalațiile , echipamentele tehnice – **Formularul nr. 5**
- Declarație privind lista principalelor prestări de servicii – **Formularul nr.6**
- **Declarație privind respectarea condițiilor de mediu , social si cu privire la relațiile de munca – Formularul nr. 3**
- Informare privind personalul responsabil cu executarea contractului de servicii
- Mostre piese schimb uzuale conform tabel anexat

(Prezentarea de documente prin care ofertantul probeaza/confirma calificarea personalului pentru service la echipamentele ce fac obiectul contractului (cursuri de calificare , training etc. probate prin autorizari si diplome).

5. Alte documente necesare :

- Imputernicirea delegatului ofertantului, redactata potrivit legii
- Scrisoare de înaintare : - **Formularul nr. 1**
- Formular de ofertă - servicii - **Formularul nr. 7**
- Centralizator de prețuri servicii - **Formularul nr. 8**
- Lista minima de repere care vor fi evidentiata in contractul de Service
- Contractul de prestari servicii - **Formularul nr. 9**

6. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului:

Prețul cel mai scăzut calculat după:

- taxa lunară = 60 puncte maxim ;
- valoare lista minimă de repere = 40 puncte maxim .

Se va întocmi clasament de departajare în ordine descrescătoare cu punctajele obținute .

Tip contract : Contract de prestări servicii

Notă :

- Caietul de sarcini
- Formulare

se prezintă anexat !

7. Sursa de finanțare a contractului de achiziție publică care urmează să fie atribuit : credite bugetare și fonduri proprii

8. Data limită pentru solicitarea clarificărilor: ...05.04.2017

9. Limba de redactare a ofertei : limba română

10. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 zile

11. Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA . (taxa lunară /taxa anuală)

NOTA :

Se coroborează cu Lista minima de repere care va fi evidențiată în contractul de Service

12. Prețul ofertei este ferm .

- Nu se accepta actualizarea prețului contractului .

13. La oferta de baza:

- Nu se accepta oferte alternative .

14. Valoarea estimată : 110.000 lei fara TVA din care

- valoare estimată abonament 82.000 lei fara TVA ;
- valoare estimată piese ce urmează să fie înlocuite : 28.000 lei fara TVA .

15. Termenul comercial în care se va încheia contractul:

- max. 10 zile de la depunerea ofertei .

16. Termen maxim de prestare

(01.05.2017-30.04.2018)



*"Consiliul Superior al Magistraturii este
garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție, republicată)*

17. Plata pretului contractului : se va face prin contul nr. RO90TREZ7005003XXX000972 deschis la A.T.C.P.M.B. in maxim 30 zile de la depunerea facturii la Registratura generală .

18. Adresa la care se depune oferta :

- Consiliul Superior al Magistraturii – București , Calea Plevnei nr.141 B, Sector 6 , - Registratură parter ;
- e-mail marinpopa @csm1909.ro (documente scanate)
- e-Licitatie.ro /Cumparari directe /Catalogul electronic

19. Data limita pentru depunerea ofertei : 10.04.12 ora 10,00.

20. Ora, data și locul deschiderii ofertelor : 10.04.12 ora 11,00.

la sediul Consiliului Superior al Magistraturii din București, Calea Plevnei , Nr. 1B, Sector 6- Biroul de Achiziții Publice si Protocol .

Notă :

Consiliul Superior al Magistraturii va achiziționa serviciile menționate **din catalogul electronic SEAP** de la societatea care ofertează cea mai scăzută valoare după îndeplinirea criteriilor de calificare . Este obligatoriu ca societatea dvs. să fie înscrisă în SEAP sau să își asume înscrierea în termen de maxim 5 zile în cazul în care oferta prezentată va fi declarată câștigătoare .

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel.311.69.53-e-mail marinpopa @csm1909.ro - persoana de contact consilier Marin Popa .

**Secretar General ,
Judecător Roza MARCU**



Caietul de sarcini

1. Sumarul operațiilor care trebuie efectuate pentru a asigura o bună funcționare a echipamentelor :

1.Denumire:	Contract service pentru revizii tehnice obligatorii, reparații curente și accidentale a echipamentelor IT (imprimante și multifuncționale)
2.Detalii	Activități necesare: • Reparare și întreținere a imprimantelor și multifuncționalelor • Diagnosticarea echipamente defecte • Furnizare piese și accesorii pentru imprimante și multifuncționale Detalii privind revizia tehnică obligatorie: ○ curățat sistem optic ○ curățat modul dezvoltare ○ curățat corotoni încărcare-transfer ○ curățat transportor hârtie ○ curățat role preluare hârtie ○ curățat ax suport cartușe ○ curățat capete printare ○ curățat scanner ○ gresare mecanisme ○ curățare generală (curatare role ADF , curatare role tavi , aspirare echipament , verificare/golire toner residual , curatare traseu hartie)
3.Locul de executare a lucrării:	Consiliul Superior al Magistraturii, str. Plevnei, 141 B, sector 1 – București
4.Necesitate lucrare:	Mentținerea în stare de funcționare a echipamentelor IT (imprimante și multifuncționale)

2. Centralizator echipamentele IT (imprimante si multifunctionale) ce necesită service și întreținere:

MULTIFUNCȚIONALE:

Nr.crt.	Denumire echipament	Cantitate
1	Xerox WCP 45	2
2	Xerox PRO 245	7
3	XEROX 5865	8
4	XEROX 7835	2
5	RICOH AFICIO COLOR 5560	1
6	Lexmark MX 310DN	20
TOTAL MULTIFUNCȚIONALE		40
1	Lexmark T634N	16
2	Lexmark T642	2
3	Lexmark C532DN	5
4	Lexmark W840	8
5	Lexmark MS510	10
6	Lexmark MS811DN	30
7	Lexmark CS720	1
TOTAL IMPRIMANTE		72
TOTAL GENERAL		112

3. Reperele pieselor uzuale care necesita reparații sau înlocuire pe tipuri de echipamente:

MULTIFUNCȚIONAL	
Nr crt.	Denumire reper
1.	Toner
2.	Cuptor
3.	Cilindru imagine
4.	Invertor mecanic

5.	Duplex mecanic
6.	Role
7.	Tanc Developer
8.	Harddisk
9.	Kit Role Cuptor
10.	Lămpi Scanare (expunere)
11.	Lamele ștergere cilindru
12.	Rulmenți – Bushinguri
13.	Roțițe
14.	Memorii
15.	Lamele – Role Ștergere Rola Superioara
16.	Gheruțe
17.	Fir Corotroniu – Transfer
18.	Filtre
19.	Curele
20.	Cauciucuri - Role Alimentare
21.	Capse copiator
22.	Developer
23.	Sursă alimentare
24.	Module electronice
25.	Cooler (ventilator)
26.	Senzori optici

IMPRIMANTĂ	
Nr crt.	Denumire reper
1.	Toner
2.	Cuptor
3.	Cilindru imagine
4.	Pick-up roller (rola preluare hârtie)
5.	Separation pad (separator hârtie)
6.	Heating element (rezistență încălzire + folie cuptor)
7.	Transfer roller (rolă transfer)
8.	Laser scanner (unitate scanare laser)

9.	Modul display
10.	Roțițe
11.	Curele
12.	Senzori optici
13.	Role

4.SERVICII MENTENANȚĂ

4.1.Activitățile cuprinse în serviciile de mentenanță ale echipamentelor **afiate în garanție** sunt următoarele:

- curățat sistem optic
- curățat modul developare
- curățat corotroni încărcare-transfer
- curățat transportor hârtie
- curățat role preluare hârtie
- curățat ax suport cartușe
- curățat capete printare
- curățat scanner
- gresare mecanisme
- curățare generală echipamente

4.2.Centralizator echipamentele IT (imprimante și multifunctionale) ce necesită mentenanță :

MULTIFUNCȚIONALE:

Nr.crt.	Denumire echipament	Cantitate
1	Xerox 5865	8
2	Xerox 7835	2
TOTAL	MULTIFUNCȚIONALE	10
1	Lexmark MS811dn	30
TOTAL	IMPRIMANTE	30
	TOTAL GENERAL	40

5.Mostre piese schimb uzuale :

Nota :



*"Consiliul Superior al Magistraturii este
garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție, republicată)*



- Se prezintă în limita termenului de depunere a ofertelor ;
- Neprezentarea atrage neîndeplinirea condițiilor de calificare

6.Oferta va conține prețurile pentru reperele mai sus menționate pentru fiecare din echipamentele prezentate în centralizatoare , prețuri care rămân fixe pe perioada derulării contractului .

7.De asemenea, ofertantul va preciza și prețul altor elemente pe care le consideră necesare, funcție de cerințele specifice.

8.Ofertantul va completa Formularul nr. 3 - **Declarație privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă .**

9.Timpul maxim de intervenție este de 4 ore de la sesizare.

10.Documentele care vor însoți factura fiscală :

- copie proces verbal SERVICE

11.Modul de recepție a serviciilor : conform proces verbal SERVICE



*"Consiliul Superior al Magistraturii este
garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție, republicată)*

FORMULARE

FORMULARUL 1

OFERTANTUL Înregistrat la sediul autorității contractante

..... nr. /

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP în data de, nr. din

.....;

(ziua/luna/anul)

privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

.....

(denumirea contractului de achiziție publică)

noi vă transmitem alăturat

(denumirea/numele ofertantului)

următoarele:

1. Documentul privind garanția pentru

(tipul, seria/numărul, emitentul)

participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

2. coșul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)



*"Consiliul Superior al Magistraturii este
garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție, republicată)*

FORMULARUL nr.2

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 si 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant /ofertant asociat/subcontractant/terț susținător la cumpararea directa având ca obiect **SERVICII DE REPARARE ȘI ÎNTREȚINERE A AUTOMOBILELOR**, organizată de Consiliul Superior al Magistraturii , în temeiul art. 59 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere (conform anexei) al Consiliului Superior al Magistraturii;

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Consiliului Superior al Magistraturii;

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Consiliului Superior al Magistraturii;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Consiliului Superior al Magistraturii.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Pagina 10 of 27



*"Consiliul Superior al Magistraturii este
garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție, republicată)*

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Superior al Magistraturii, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de
_____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

Anexa a declarației privind evitarea conflictului de interese

TABEL

**CU PERSOANELE CARE DETIN FUNCTII DE DECIZIE
IN CADRUL INSTITUTIEI**

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcție
1.	GHENĂ Mariana	PREȘEDINTE
2.	BAN Cristian	VICEPREȘEDINTE
3.	MARCU Roza	Secretar general
4.	CHEREJI Alexandru	Secretar general adjunct
5.	VOICU Corina	Director Direcția legislație, documentare și contencios
6.	UZLAU Andreea Simona	Director adjunct DLDC
7.	DINESCU Ana Maria Laura	Sef Serviciu Contencios
8.	BĂLĂNOIU Paul	Procuror Serviciu Contencios
9.	ZAHARIA MOTOC Rodica	Director DEA
10.	CONSTANTIN Cătălina Elena	Consilier DEA
11.	APOSTOLESCU Otilia	Consilier DEA
12.	GEORGESCU Alin Domenic	Sef BAPP



*"Consiliul Superior al Magistraturii este
garantul independenței justiției"*
(art. 133 alin. 1 din Constituție, republicată)

13.	SCRIECIU Livia Florica	Consilier juridic asimilat magistraților BAPP
14.	CALINESCU Daniela	Judecator BAPP
15.	POPA Marin	consilier BAPP
16.	MESTECANEANU Florin	Sef Serviciu DEA-SAA

Operator
economic,

(semnatura autorizată)



*"Consiliul Superior al Magistraturii este
garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție, republicată)*

FORMULARUL nr.3

Operator Economic
.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să prestez serviciile solicitate pe parcursul îndeplinirii contractului de prestari servicii avand ca obiect, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)



*"Consiliul Superior al Magistraturii este
garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție, republicată)*

FORMULAR NR. 4

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam / _____ (denumirea serviciilor), pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile conform **anexei la formularul de oferta** (centralizator manopera + piese).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____ (semnătură), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)



*"Consiliul Superior al Magistraturii este
garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție, republicată)*

FORMULARUL NR. 5

DECLARAȚIE Privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice

Operator economic
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
Privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt
reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu
și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul
verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la
orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator
economic,
.....
(semnătură autorizată)

LISTĂ
privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie ¹

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

¹ Autoritatea contractantă poate solicita copii după documentele care atestă forma de proprietate a dotărilor. În cazul în care ofertantul intenționează să beneficieze de susținerea tehnică a unui terț, acest formular va fi însoțit de angajamentul ferm al terțului, încheiat în formă autentică, prin care acesta se obligă să îi pună la dispoziție utilajele necesare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.



"Consiliul Superior al Magistraturii este
garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție, republicată)

FORMULARUL NR. 6

Declarație privind lista principalelor prestări de servicii

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub
sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt
reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul
verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la
orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
...							



*"Consiliul Superior al Magistraturii este
garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție, republicată)*

Operator economic,
(semnătură autorizată)

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

FORMULARUL NR. 7

(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
☐ nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

FORMULARUL NR. 8

Centralizator de prețuri servicii

(denumirea/numele ofertant)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii
Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cant.	Prețul unitar		Prețul total		Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Euro	Lei	Euro	Lei
					(col 2x col 3)	(col 2 x col 4)	
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
....							
	TOTAL						

TOTAL Lei:	 % asociați	lei:
	 % subcontractanți	lei:
	 % asociați	euro:
	 % subcontractanți	euro:

(semnătura autorizată)
L.S.



*"Consiliul Superior al Magistraturii este
garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție, republicată)*

FORMULARUL NR. 9

Contract de prestari servicii
nr.....data.....

între

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII, cu sediul în Calea Plevnei nr. 141 B, sector 6, București, telefon/fax +401 311.69.53, +401 311.69.53, codul fiscal 16973795, cont RO98TREZ700235120XXXXX deschis la A.T.C.P.M.B., prin reprezentant legal **Judecător Roza MARCU – Secretar General**, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

S.C...... cu sediul în București, str. nr. .., et. ..., apt.... sector .., telefon / fax, numărul de înmatriculare J40/....., codul fiscal R....., cont: RO..... deschis la Trezoreria sectorului ... București, reprezentat prin, având funcția de, în calitate de prestator, pe de alta parte.

2. Definitii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră și cazul fortuit** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

Pagina 21 of 27

Adresa: București, Calea Plevnei, Nr. 141B, Sector 6, cod 060011
Tel: 021/311.69.53; Fax:021/311.69.53
Web: www.csm 1909.ro

3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obliga sa presteze si sa furnizeze

- Service imprimante, faxuri și copiatoare

Codul de clasificare CPV :

- 50313200-4 ;

in perioada convenita si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2- In prețul abonamentului de la art.5.1. sunt incluse :

- revizie lunară obligatorie și orice intervenție accidentală sau reparație ;
- servicii de mentenanță

4.3. Activități necesare privind revizia lunara obligatorie sunt :

Activități necesare:

- Reparare și întreținere a imprimantelor și multifuncționalelor
- Diagnosticarea echipamente defecte
- Furnizare piese și accesorii pentru imprimante și multifuncționale

Detalii privind revizia tehnică obligatorie:

- curățat sistem optic
- curățat modul developare
- curățat corotroni încărcare-transfer
- curățat transportor hârtie
- curățat role preluare hârtie
- curățat ax suport cartușe
- curățat capete printare
- curățat scanner
- gresare mecanisme
- curățare generala echipamente

4.4. Activitățile cuprinse in serviciile de mentenanța ale echipamentelor aflate in garanție sunt următoarele:

- curățat sistem optic
- curățat modul developare
- curățat corotroni încărcare-transfer
- curățat transportor hârtie
- curățat role preluare hârtie
- curățat ax suport cartușe

- curățat capete printare
- curățat scanner
- gresare mecanisme
- curățare generala echipamente

4.5. Interventii accidentale sau reparatiile

Reparațiile care nu necesită timp de lucru mai mare de 6 ore se asimilează cu intervenția accidentală.

În cazul în care se constată necesitatea înlocuirii unor piese din lista pieselor uzuale sau alte piese care nu se regăsesc, se va întocmi un deviz cu cantitățile de piese și materiale necesare reparării, deviz ce va fi aprobat de achizitor prin reprezentantul Biroului Informatică.

Valoarea pieselor de schimb, regăsite în oferta adjudecată, rămâne neschimbată pe toată durata contractului.

4.6 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate si produsele furnizate.

5. Pretul contractului

5.1- Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, conform ofertei financiare anexate, este de lei (..... lei /..... lei / luna - abonament lunar x 8 luni, la care se adauga lei TVA.) , pret care se va deconta pe baza Rapoartelor de service intocmite urmare prestarii serviciului si confirmate de beneficiarul prestatiei.

5.2-Valoarea unitara a pieselor care urmeaza a fi inlocuite se regasesc in tabelul anexat, parte componenta a ofertei tehnice.

5.3 –Valoarea maxima totala a pieselor de schimb este de lei, la care se adauga lei TVA si reprezinta valoarea pieselor care ar putea fi inlocuite conform art.4.4.

5.4 - Consiliul Superior al Magistraturii isi rezerva optiunea sa modifice prețul maxim al contractului în urma unor suplimentări de fonduri, rectificări bugetare, fără a se depăși pragul maxim pentru care s-a derulat procedura de achiziție publică (prețul manoperă /reper se păstrează nemodificat).

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de la data semnării acestuia de către ambele părți până la 31.12.2017.

6.2 –Achizitorul isi rezerva optiunea prelungirii prezentului contract pe o perioada de maxim 4 luni, respectiv pana la 30.04.2018, sub rezerva existentei creditelor bugetare alocate pentru aceste servicii pe anul 2018.

6.3 - Prezentul contract incheieaza sa produca efecte la data de 31.12.2017 /30.04.2018 conform art.6.2.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului incepe dupa constituirea garantiei de buna executie, in conditiile art.6.1.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- oferta financiara;
- propunerea tehnica;

-caietul de sarcini .

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

9.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile lunar si ori de cate ori este nevoie , in conformitate cu propunerea tehnica.

9.3 - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si
- ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate in termenul convenit.

10.2 – Achizitorul are obligația de a efectua **plata către prestator în termen de maxim 30 zile(de regulă , între datele 24 - 31 ale fiecărei luni)** de la înregistrarea facturii la Registratura generală .

10.3 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazute, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor . Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1 - In cazul in care, din vina sa, prestatorul nu reuseste sa-si indeplineasca obligatiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a calcula , ca penalități, o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pe zi din valoarea serviciilor comandate si neprestate .

11.2 - In cazul in care achizitorul nu isi onoreaza obligatiile in termenul contractual , atunci acestuia ii revine obligatia de a plati, ca penalitati, o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pe zi din plata neonorată

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, in mod culpabil si repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma intră în insolvență . In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinita până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Garantia de buna executie a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului , numai tarziu de 5 zile , in cuantum de 5 % din pretul contractului , respectiv lei pentru o perioada de pana la **31.12.2017** si, oricum, pana la intrarea in efectivitate a contractului.

12.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului

creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

12.4 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor în conformitate cu oferta tehnică prezentată. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu normele legale în vigoare. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termen de cel mult 3 zile de la intrarea în execuție a contractului.

16.2 - Serviciile prestate în baza contractului sunt cele de la art.4.2.-4.4..

16.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea pretului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Pretul contractului nu se actualizeaza .

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, conform dispozițiilor legale.

19. Cesiunea

19.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

19.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20. Forta majora și cazul fortuit

20.1 - Forta majora și cazul fortuit sunt constatate de o autoritate competentă.

20.2 - Forta majora și cazul fortuit exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore și a cazului fortuit, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acestora.

20.4 - Partea contractantă care invocă forta majora și cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acestora și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forta majora și cazul fortuit acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Solutionarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicari



*"Consiliul Superior al Magistraturii este
garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție, republicată)*

23.1 - (1) Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între parti se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

PRESTATOR

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

.....

**Secretar General
Judecător Roza MARCU**

.....
.....

**Director DEA
Rodica Zaharia Motoc**

Director adjunct DLDC ,

Judecător Andreea Simona UZLĂU

**Redactat ,
Consilier BAPP - Marin Popa**