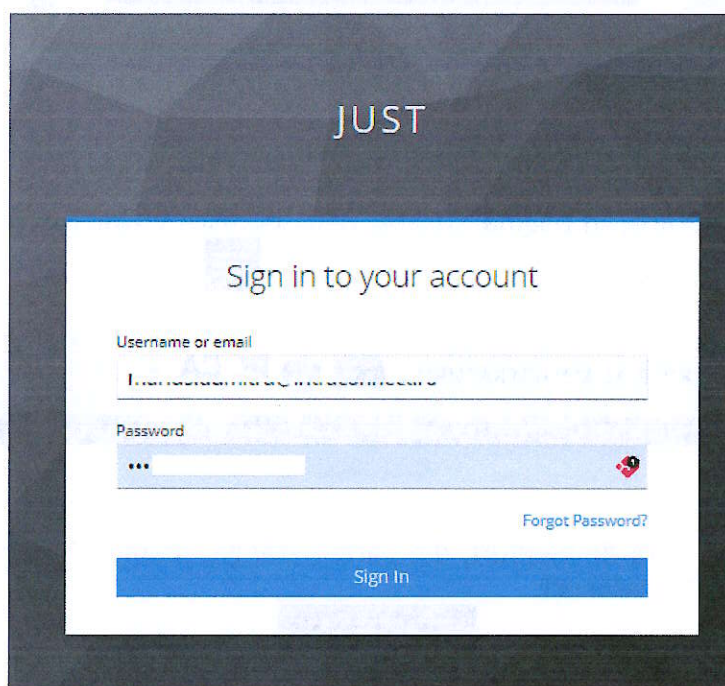


Instrucțiuni de utilizare

Pasul 1: Accesați pagina de internet <https://csmapp.csm1909.ro>



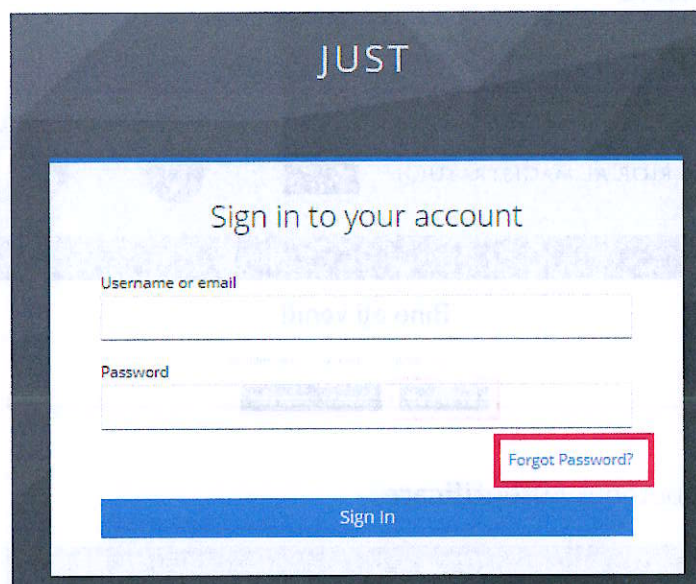
Pasul 2: Apăsați pe butonul **Autentificare**.



Pasul 3: Introduceți adresa de email și parola.

Atenție: Contul de acces în aplicația CSMapp diferă de contul din EMAP. Dacă nu ați mai accesat până acum aplicația CSMapp, vă rugăm să contactați specialistul IT din instituția dumneavoastră pentru a vă crea un cont în CSMapp.

Dacă aveți deja un cont și nu vă reamintiți parola apăsați pe butonul **Forgot password?**



și apoi urmați procedura de recuperare a parolei.

Pasul 4: După conectare, în pagina afișată, dacă nu este vizibilă bara de meniuri din partea stângă, apăsați pe butonul specific meniului .



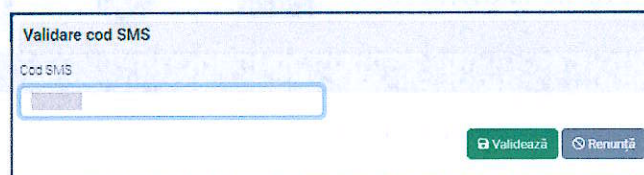
Pasul 5. Alegeți din bara de meniuri, din partea stângă, meniul **Transferuri** și ulterior **Sesiuni disponibile transferuri**.



Pasul 6. Din secțiunea **Sesiuni de transfer** la care vă puteți înscrie, pentru sesiunea de transfer la care doriți să vă înscrieți, accesați acțiunea **Înscriere**.

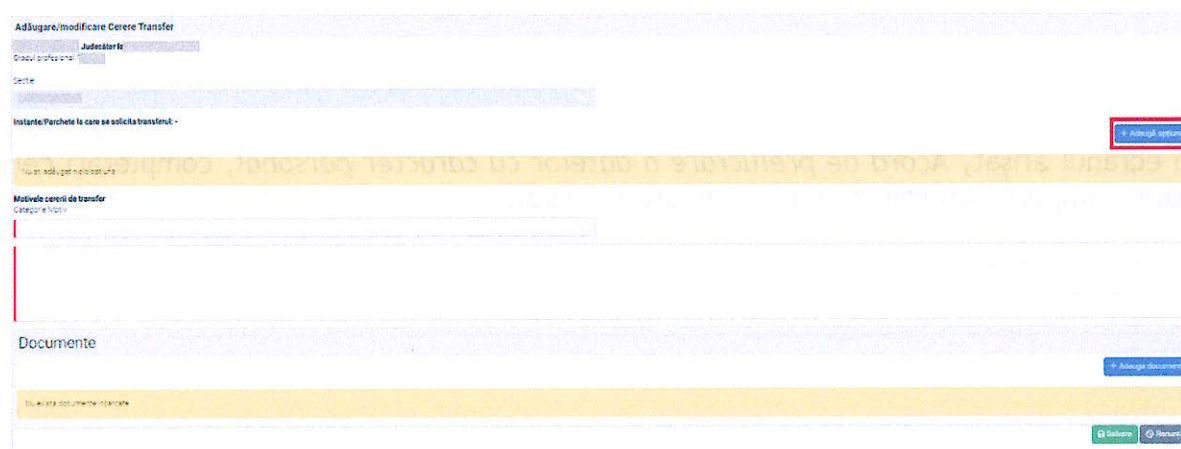
[illegible]

În fereastra afișată introduceți codul SMS primit și apăsați butonul Validează.

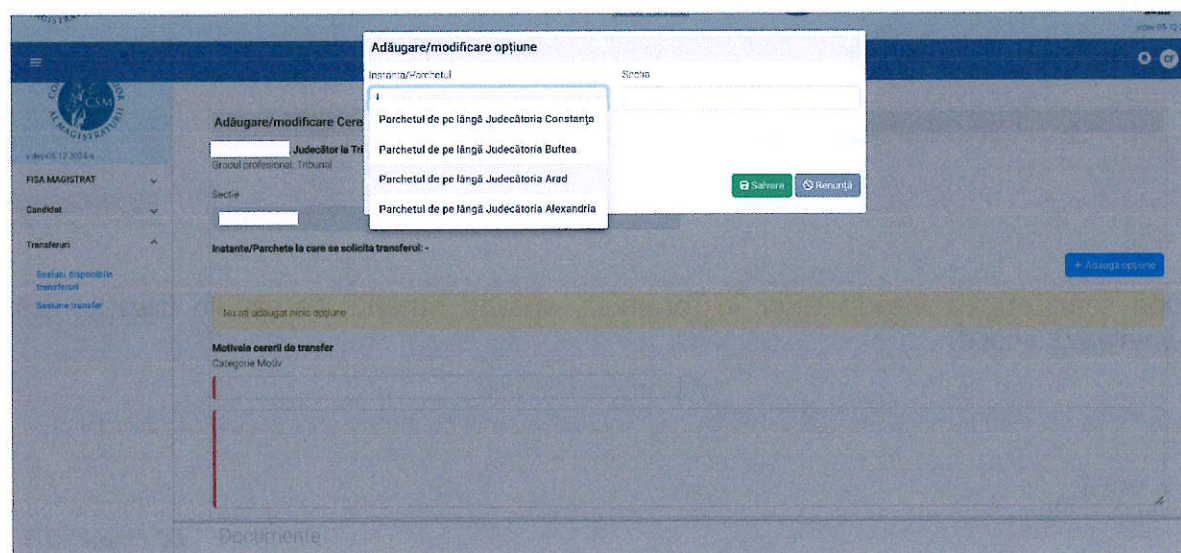


A screenshot of a web form titled "Validare cod SMS". It contains a text input field labeled "Cod SMS" and two buttons at the bottom right: "Validează" (green) and "Renunță" (blue).

Pasul 7. Pentru a specifica instituția unde doriți transferul apăsați pe butonul **Adaugă opțiune** și completați informațiile solicitate. Dacă doriți să alegeți mai multe instituții reluați pașii prin apăsarea butonului **Adaugă opțiune** și alegeți o nouă instituție. Aveți în vedere specificarea priorității opțiunii.



A screenshot of the "Adăugare/modificare Cerere Transfer" form. It includes fields for "Judecătoria", "Gradul profesional", "Secție", and "Instanțe/Parchete la care se solicita transferul". A red box highlights the "+ Adaugă opțiune" button. Below these fields are sections for "Motivul cererii de transfer" and "Documente", each with a "+ Adaugă document" button. At the bottom right are "Salvare" and "Renunță" buttons.



A screenshot showing a modal window titled "Adăugare/modificare opțiune" overlaid on the main form. The modal has a dropdown menu for "Instanța/Parchetul" with a list of options: "Parchetul de pe lângă Judecătoria Constanța", "Parchetul de pe lângă Judecătoria Buzău", "Parchetul de pe lângă Judecătoria Arad", and "Parchetul de pe lângă Judecătoria Alexandria". It also has a "Prioritate" field and "Salvare" and "Renunță" buttons.

Pasul 8. În secțiunea **Sesiuni de transferuri la care vă puteți înscrie**, aveți posibilitatea să editați cererea (să faceți modificări ale acesteia) sau să transmiteți cererea, prin acționarea butoanelor Editare cerere sau Transmite cerere.

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

EUROPEAN UNION

POCA

Ministerul Justiției

Sesiuni de transferuri la care vă puteți înscrie

Sesiune Transfer	Denumire Etapa	Data început	Data sfârșit
Sesiune de numire din funcția de judecător în funcția de procuror decembrie 2024	Înscrivere candidați	9 Dec. 2024	15 Dec. 2024

Se afișează 1 - 1 din 1 sesiune

Sesiuni de transferuri în desfășurare la care sunteți înscris

Nu sunteți înscris la nicio sesiune de transfer

La accesarea butonului **Transmite cerere** sistemul vă va solicita o confirmare a acestei acțiuni.

Confirmați operația de transmitere

Sunteți sigur că doriți să transmiteți Cererea de transfer?

Renunță Transmite

După apăsarea butonului **Transmite**, cererea dumneavoastră va fi activă în zona **Sesiuni de transferuri în desfășurare la care sunteți înscris**.

Sesiuni de transferuri în desfășurare la care sunteți înscris

Sesiune Transfer	Denumire Etapa	Data început	Data sfârșit	Statut
Sesiune de numire din funcția de judecător în funcția de procuror decembrie 2024	Înscrivere candidați	9 Dec. 2024	15 Dec. 2024	Dispusă

Până la expirarea perioadei de depunere a cererii aveți posibilitatea de a retrage cererea. Dacă doriți modificarea acesteia după ce ați depus-o, apăsați pe butonul **Retragere** și reluați pașii pentru depunerea și transmiterea cererii.

Dacă întâmpinați dificultăți în procesul de depunere a cererii, transmiteți email la adresa de email helpdesk@csm1909.ro

Adăugare/modificare opțiune

Instanta/Parchetul

Parchetul de pe lângă Judecătoria Constanța

Secția

Oricare

Prioritate

1

Salvare

Renunță

Adăugare/modificare Cerere Transfer

Judecător la

Gradul profesional

Sectie

Instanta/Parchet la care se solicita transferul: 1

+ Adăuga opțiune

Instanta/Parchetul	Secția	Prioritate	
Parchetul de pe lângă Judecătoria Constanța	Oricare	1	Salvare Renunță

Motivele cererii de transfer

Categorie Motiv

Documente

+ Adăuga document

Salvare

Renunță

După ce vă asigurați că ați completat Motivele cererii de transfer și ați încărcat documentele pe care le considerați relevante, pentru salvarea datelor apăsați butonul Salvare din dreapta jos.

Atenție: Nu este obligatoriu să încărcați documente. Pentru ca butonul **Salvare** sa fie activ este nevoie să fie completate opțiunile pentru transfer și Motivele cererii de transfer.

Adăugare/modificare Cerere Transfer

Judecător la

Gradul profesional

Sectie

Instanta/Parchet la care se solicita transferul: 1

+ Adăuga opțiune

Instanta/Parchetul	Secția	Prioritate	
Parchetul de pe lângă Judecătoria Constanța	Oricare	1	Salvare Renunță

Motivele cererii de transfer

Categorie Motiv

Documente

+ Adăuga document

Salvare

Renunță