

ANUNȚ

privind selecția consilierului de etică din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii

În conformitate cu dispozițiile H.G. nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial nr. 893/17.09.2021, Consiliul Superior al Magistraturii organizează procedura pentru selecția unui consilier de etică din rândul funcționarilor publici.

Dosarele de candidatură ale funcționarilor publici care își manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică se depun în perioada 08.11.2021 – 11.11.2021 la Direcția resurse umane și organizare și cuprind următoarele documente:

1) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;

2) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;

3) copie a diplomei de licență, certificate pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;

4) declarația de integritate.

Pot aplica pentru funcția de consilier de etică funcționarii publici care îndeplinesc următoarele condiții:

1) este funcționar public definitiv;

2) ocupă o funcție publică din clasa I;

3) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;

4) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;

5) are o probitate morală recunoscută;

6) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;

7) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;

8) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;

9) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

10) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică.

Incompatibilități:

Nu poate fi numit consilier de etică funcționarul public care se află în următoarele situații de incompatibilitate:

1) este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul autorității sau instituției publice sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;

2) are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la punctul anterior;

3) este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorității sau instituției publice.

Calendarul de desfășurare a procedurii de desemnare a consilierului de etică din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii

Nr. crt.	Perioada	Activitatea
1.	08.11.2021 – 11.11.2021	Depunerea dosarelor de candidatură la Direcția resurse umane și organizare
2.	12.11.2021 – 15.11.2021	Verificarea dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici și comunicarea rezultatelor către președintele Consiliului Superior al Magistraturii
3.	17.11.2021	Organizarea interviului
4.	17.11.2021 – 19.11.2021	Desemnarea în calitate de consilier de etică, prin act administrativ, a funcționarului declarat admis în urma susținerii interviului. Comunicarea actului administrativ.

Modalitatea de evaluare în cadrul interviului pentru funcționarii publici care depun dosare de candidatură în vederea desemnării în calitate de consilier de etică și îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Art.1. - Interviul se organizează de către conducătorul autorității sau instituției publice și reprezentantul Direcției resurse umane și organizare și se susține numai cu funcționarii publici selectați în urma verificării dosarelor de candidatură.

Art.2. - În cadrul interviului se testează abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în *partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

Art.3. - Interviul se realizează conform planului de interviu pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- a) abilitățile de comunicare;
- b) cunoștințele teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în *partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*
- c) capacitatea de analiză și sinteză.

Art. 4. – (1) Interviul se susține, de regulă, într-un termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării Listei cuprinzând funcționarii publici selectați în urma verificării dosarelor de candidatură.

(2) Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu Lista cuprinzând funcționarii publici selectați în urma verificării dosarelor de candidatură.

(3) Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare în condițiile legii.

(4) Rezultatele interviului se consemnează într-un proces-verbal. Consemnarea rezultatelor interviului se face numai prin acordarea calificativului „admis” ori „respins”.

DECLARAȚIE DE INTEGRITATE¹⁾

Autoritatea sau instituția publică*:
Sediul:
Telefon/Fax:
Persoana responsabilă cu protecția datelor:
Scopul prelucrării datelor cu caracter personal și temei juridic:

Funcția:

Numele și prenumele funcționarului public care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică:

Date de contact:

E-mail:

Telefon:

Declarații pe propria răspundere²⁾

Subsemnatul(a),, legitimat(ă) cu CI/BI seria numărul, eliberat(ă) de.....la data de.....,

Cunoscând prevederile art. 452 alin. (6) lit. f)-j) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- mi-a fost ☐
- nu mi-a fost ☐

aplicată o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;

- este în curs de desfășurare ☐
- nu este în curs de desfășurare ☐

față de persoana mea cercetare administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii:

- s-a dispus ☐
- nu s-a dispus ☐

față de persoana mea începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției; ☐

- mă aflu

– nu mă aflu ☐

într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnității și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

– mă aflu ☐

– nu mă aflu ☐

în una dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute de art. 453 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

¹⁾ Declarație de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public, în conformitate cu prevederile art. 452 alin. (7) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

²⁾ Se va bifa cu „X” varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

* Datele operatorului de date cu caracter personal cuprinse în anexa nr. 1 vor fi completate potrivit dispozițiilor art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr. 190/2018, cu modificările ulterioare.

Cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura