

METODOLOGIE DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE EDUCAȚIE JURIDICĂ

CAPITOLUL I – Procedura aderării la Protocol și a selecției voluntarilor

Art. 1 - Ministerul Justiției

(1) Ministerul Justiției gestionează procedura preliminară de selecție privind persoane fizice cu studii în domeniul juridic, precum personalul din propria instituție, notari publici, executori judecătorești, mediatori, practicieni în insolvență, consilieri juridici, alte persoane de specialitate juridică.

(2) Cererea de aderare va fi însoțită de o scrisoare de intenție și de un CV care să prezinte activitatea profesională a voluntarului și care să faciliteze analizarea oricăror elemente de fapt ce pot susține participarea acestuia la activitățile din protocol.

(3) Ulterior analizei preliminare desfășurate de Ministerul Justiției, cererile de aderare vor fi înaintate Comitetului de monitorizare spre aprobare finală.

Art. 2 - Consiliul Superior al Magistraturii

(1) Procedura de selecție a judecătorilor, a magistraților-asistenți și a altor persoane de specialitate juridică se realizează conform Hotărârii nr. 343 din data de 07 martie 2023 a Consiliului Superior al Magistraturii în condițiile art. 4 alin. 5 din Protocolul privind educația juridică.

(2) Procedura de selecție a procurorilor și a altor persoane de specialitate juridică din cadrul parchetelor se realizează conform Hotărârii nr. 174 din data de 07 martie 2023 a Secției pentru Procurori a Consiliului Superior al Magistraturii în condițiile art. 4 alin. (4) și (6) din Protocolul privind educația juridică.

Art. 3 - Înalta Curte de Casație și Justiție – procedura de selecție a judecătorilor, a magistraților-asistenți și a altor persoane de specialitate juridică se realizează conform Hotărârii nr. 343 din data de 07 martie 2023 a Consiliului Superior al Magistraturii în condițiile art. 4 alin. (5) din Protocolul privind educația juridică.

Art. 4 - Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție - Procedura de selecție a procurorilor și a altor persoane de specialitate juridică din cadrul parchetelor se realizează conform Hotărârii nr. 174 din data de 07 martie 2023 a Secției pentru Procurori a Consiliului Superior al Magistraturii în condițiile art. 4 alin. (4) și (6) din Protocolul privind educația juridică.

Art. 5 - Uniunea Națională a Barourilor din România

(1) Selecția și aderarea la proiect va fi stabilită la nivelul fiecărui barou în baza solicitării din partea avocaților voluntari: scrisoare de intenție și CV. Cererile din partea avocaților vor fi centralizate și depuse la barou de către coordonatorii Departamentului de Educație Juridică din cadrul Consiliului Uniunii Naționale a Barourilor din România, conform Hotărârii nr. 240/11-12 martie 2022.

(2) Ulterior analizei preliminare desfășurate de Barou, cererile de aderare vor fi înaintate Comitetului spre aprobare finală.

Art. 6 – Alte persoane de specialitate juridică și instituții publice sau de interes public, precum și autorități publice

(1) Pentru orice alte persoane prevăzute de art. 2 alin. (1) și (2) din Protocol care doresc să adere și a căror activitate nu se regăsește în cadrul profesiilor menționate anterior, cererea acestora va fi analizată și aprobată de către Comitetul de Monitorizare.

(2) Cererea de aderare va fi însoțită de o scrisoare de intenție și de un CV care să prezinte activitatea profesională a voluntarului și care să faciliteze analizarea oricăror elemente de fapt ce pot susține participarea acestuia la activitățile din protocol.

Capitolul II – Organizarea și desfășurarea expunerilor în unitățile de învățământ preuniversitar și în mediul universitar

Secțiunea 1 - Organizarea și desfășurarea activităților de educație juridică la nivelul unităților de învățământ preuniversitar

Art. 7 - Listele persoanelor de specialitate juridică care au aderat oficial la obiectivele Protocolului, înaintate de fiecare instituție semnatară Comitetului de Monitorizare și aprobate de către acesta, precum și cele aprobate de Secțiile Consiliului Superior al Magistraturii întocmite pentru fiecare județ/municipiul București, sunt transmise, în format electronic, de către Ministerul Justiției la Ministerul Educației.

Art. 8 - Ministerul Educației transmite, prin canalele proprii de comunicare, inspectoratelor școlare județene/ISMB, listele persoanelor de specialitate juridică care au aderat oficial la obiectivele Protocolului, corespunzătoare județului respectiv/municipiului București, cu protejarea datelor cu caracter personal.

Art. 9 - În acord cu obiectivele Protocolului de colaborare privind educația juridică și ținând cont de prevederile prezentei metodologii, la nivelul fiecărui inspectorat școlar județean/ISMB pot fi elaborate proceduri proprii referitoare la organizarea și desfășurarea activităților de educație juridică în unitățile de învățământ preuniversitar.

Art. 10 - Inspectoratele școlare județene transmit, prin canalele proprii de comunicare, unităților școlare din subordine, listele persoanelor de specialitate juridică care au aderat oficial la obiectivele Protocolului, pentru județul respectiv/municipiul București, cu protejarea datelor cu caracter personal.

Art. 11 - La nivelul fiecărui inspectorat școlar județean/ISMB este desemnată o **persoană responsabilă cu activitățile de educație juridică**, de regulă inspectorul școlar pentru științe socio-umane. Persoană responsabilă cu activitățile de educație juridică reprezintă și persoană de contact în relația cu persoanele de specialitate juridică care au aderat oficial la obiectivele Protocolului înscrise pe listele transmise. În acest sens la nivelul fiecărui inspectorat școlar este făcută publică o adresă de e-mail de contact.

Art. 12 - Persoana responsabilă cu activitățile de educație juridică de la nivelul fiecărui inspectorat școlar județean/ISMB îndeplinește următoarele atribuții:

- a) asigură transmiterea către unitățile școlare din subordine a listelor persoanelor de specialitate juridică care au aderat oficial la obiectivele Protocolului, pentru județul respectiv/municipiul București;
- b) asigură, la cererea acestora, consilierea voluntarilor înscriși în listele persoanelor de specialitate juridică care au aderat oficial la obiectivele Protocolului, în vederea desfășurării de activități de educație juridică în unitățile de învățământ preuniversitar, inclusiv prin comunicarea datelor de contact ale coordonatorilor activităților de educație juridică din școli;
- c) facilitează comunicarea între persoanele de specialitate juridică care au aderat oficial la obiectivele Protocolului, în situația în care acestea se adresează inspectoratului școlar și coordonatorii activităților de educație juridică de la nivelul unităților de învățământ; transmite către unitățile școlare din subordine modelul *ofertei de participare la activitățile de educație juridică* (conform modelului prezentat în Anexa nr. 1), al *formularului de feed-back* (conform modelului prezentat în Anexa nr. 2) care urmează să fie completat de către cadrele didactice care colaborează cu persoanelor de specialitate juridică care desfășoară activități de educație juridică în unitățile de învățământ preuniversitar, modelul *raportului privind activitățile de educație juridică desfășurate în unitatea de învățământ preuniversitar* (conform modelului prezentat în Anexa nr. 3.1.) și, după caz, alte informații, materiale sau documente transmise de Ministerul Educației, în domeniul educației juridice;
- d) primește din partea unităților școlare din subordine *formularele de feed-back* (Anexa nr. 2) care au fost completate de către cadrele didactice care au colaborat cu persoanelor de specialitate juridică care au desfășurat activități de educație juridică în respectivele

unități de învățământ preuniversitar, precum și *raportul privind activitățile de educație juridică desfășurate în unitatea de învățământ preuniversitar* (Anexa nr. 3.1.);

- e) redactează *raportul privind activitățile de educație juridică desfășurate în unitățile de învățământ preuniversitar din județul/municipiul București* (Anexa nr. 3.2.), avizat de inspectorul general, pe care îl înaintează la Ministerul Educației.

Art. 13 - La nivelul fiecărei unități de învățământ preuniversitar **coordonatorul activităților de educație juridică** este directorul unității de învățământ preuniversitar sau prin delegare, directorul adjunct.

Art. 14 - Coordonatorul activităților de educație juridică de la nivelul unității de învățământ preuniversitar îndeplinește următoarele atribuții:

- a. asigură comunicarea cu persoana responsabilă cu activitățile de educație juridică de la nivelul fiecărui inspectorat școlar județean/ISMB, primește din partea acestuia și distribuie către cadrele didactice informații, materiale și/sau documente referitoare la organizarea și desfășurarea activităților de educație juridică;
- b. comunică persoanei responsabile cu activitățile de educație juridică de la nivelul inspectoratului școlar *oferta de participare la activitățile de educație juridică* (Anexa nr. 1) a persoanelor de specialitate juridică care au aderat oficial la obiectivele Protocolului, în situația în care se adresează direct unității de învățământ preuniversitar;
- c. facilitează accesul și comunică cu persoanele de specialitate juridică care și-au exprimat dorința de a desfășura activități de educație juridică în unitățile de învățământ preuniversitar;
- d. avizează *formularul de feed-back* (Anexa nr. 2) completat de către cadrele didactice care au colaborat cu persoanele de specialitate juridică care au desfășurat activități de educație juridică în unitatea de învățământ preuniversitar și *raportul privind activitățile de educație juridică desfășurate în unitatea de învățământ preuniversitar* (Anexa nr. 3.1);
- e. transmite *raportul privind activitățile de educație juridică desfășurate în unitatea de învățământ preuniversitar* (Anexa nr. 3.1) și *formularele de feed-back* (Anexa nr. 2) persoanei responsabile cu activitățile de educație juridică de la nivelul fiecărui inspectorat școlar județean/ISMB;
- f. în funcție de nivelurile de învățământ existente în unitatea de învățământ preuniversitar și numărul de clase, coordonatorul activităților de educație juridică numește, pentru fiecare nivel, 1-2 **persoane responsabile cu activitățile de educație juridică**, care se implică la nivel operațional în organizarea și desfășurarea tuturor

activităților de educație juridică din școală, colectează informații, inclusiv cele specificate în *formularele de feed-back* (Anexa nr. 2) și redactează *raportul privind activitățile de educație juridică desfășurate în unitatea de învățământ* (Anexa nr. 3.1).

Art. 15 - Persoanele de specialitate juridică care au aderat oficial la obiectivele Protocolului și se regăsesc nominal pe listele transmise Ministerului Educației, respectiv inspectoratului școlar și unităților de învățământ preuniversitar, în vederea realizării *ofertei de participare la activități de educație juridică* se pot adresa:

- a. inspectoratului școlar pe raza căruia se află unitățile de învățământ preuniversitar în care doresc să realizeze activitățile de educație juridică;
- b. direct unității de învățământ preuniversitar în care doresc să realizeze activitățile de educație juridică.

Art. 16 – Persoanele de specialitate juridică care au aderat oficial la obiectivele Protocolului, în situația în care se adresează inspectoratului școlar, vor completa și transmite la adresa de e-mail de contact publică, un material cu *oferta de participare la activitățile de educație juridică* precizând: perioada/data preconizată; tipul de activitate; tema activității; solicitarea de consiliere (conform modelului prezentat în Anexa nr. 1).

Art. 17 - Tipurile de activități la care pot participa persoanele de specialitate juridică, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar, cu statutul de invitat, sunt:

- a) activități curriculare, prin realizarea de expuneri/intervenții, în cadrul unor ore la unele discipline de trunchi comun (obligatorii) și/sau în cadrul unor ore la discipline opționale, cu precădere, din domeniul disciplinelor socio-umane (spre exemplu, în cadrul unor discipline obligatorii, precum, Educație civică-ciclul primar, Educație socială-ciclul gimnazial, Sociologie, Filosofie, Studii sociale-ciclul liceal);
- b) activități extracurriculare, de genul expuneri/prelegeri/dezbateri/mese rotunde/vizite/proiecte educaționale ș.a., dedicate elevilor din învățământul primar, gimnazial și liceal ș.a., la care participă persoane care au calitatea de practicieni ai dreptului;
- c) activități în cadrul orelor de consiliere și orientare/dirigenție;
- d) alte tipuri de activități: competiții/concursuri școlare

Art. 18 - Persoanele de specialitate juridică care au aderat oficial la obiectivele Protocolului, în situația în care se adresează direct unității de învățământ preuniversitar, vor transmite coordonatorului activităților de educație juridică de la nivelul respectivei unități de învățământ preuniversitar, un material cu *oferta de participare la activitățile de educație juridică* (conform modelului prezentat în Anexa nr. 1).

Art. 19 - În realizarea ofertei de participare de către persoanele de specialitate juridică se recomandă alegerea domeniilor care fac obiectul educației juridice, precizate în Protocolul de colaborare, precum și a temelor incluse în materialele suport aprobate de Comitetul de monitorizare, așa cum sunt precizate pentru diferitele niveluri de învățământ.

Art. 20 - În desfășurarea activităților de educație juridică de la nivelul unităților de învățământ preuniversitar, persoanele de specialitate juridică vor avea în vedere faptul că acestea reprezintă o activitate de voluntariat, nu reprezintă activitate didactică, participarea la aceste activități realizându-se în calitate de invitat.

Art. 21 - În desfășurarea activităților de educație juridică de către persoanele de specialitate juridică, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar, se recomandă:

- a) colaborarea permanentă cu personalul unităților de învățământ, respectiv coordonatorul activităților de educație juridică, persoana responsabilă/persoanele responsabile cu activitățile de educație juridică, cadrul didactic/cadrele didactice de la clasa/clasele la care se desfășoară activitățile;
- b) utilizarea/adaptarea, după caz, a unor resurse, inclusiv strategii și metode care țin cont de particularitățile de vârstă și psihologice ale elevilor, în principal, prin utilizarea materialelor suport aprobate de Comitetul de monitorizare, așa cum acestea sunt propuse pentru diferitele niveluri de învățământ.

Art. 22 - Cadrul didactic/cadrele didactice de la clasa/clasele la care se desfășoară activitățile îndeplinește/îndeplinesc următoarele atribuții:

- a) la solicitarea coordonatorului activităților de educație juridică de la nivelul unității de învățământ, colaborează cu persoanele cu specialitate juridică, cu statut de invitat, în toate etapele derulării activității/activităților propuse, asigurând coordonarea generală a acestora;
- b) completează *formularele de feed-back* ale activităților realizate în colaborare cu persoanele cu specialitate juridică care au desfășurat activități de educație juridică în unitatea de învățământ preuniversitar și le predă coordonatorului activităților de educație juridică de la nivelul unității de învățământ preuniversitar (Anexa nr. 2)

Secțiunea a 2-a Organizarea și desfășurarea activităților de educație juridică, la nivelul instituțiilor de învățământ superior

Art. 23 - Raportat la autonomia universitară și ținând cont de profilul și programele de studii universitare organizate de o instituție de învățământ superior rămâne la latitudinea conducerii

de a permite realizarea activităților de educație juridică în spațiul universitar, respectiv de a stabili în concret modul în care se materializează derularea activităților.

Art. 24 - Ministerul Educației facilitează relația directă dintre universitățile interesate de realizare a activităților de educație juridică și persoanele de specialitate juridică care au aderat oficial la obiectivele Protocolului și se regăsesc nominal pe listele transmise Ministerului Educației.

Capitolul III – Alte activități desfășurate în baza Protocolului

Art. 25 - Organizarea de vizite ale elevilor și studenților

(1) La inițiativa instituțiilor semnatare ale Protocolului sau la solicitarea inspectoratelor școlare sau a universităților, se pot efectua vizite de studiu la Ministerul Justiției, la instanțe judecătorești și la sediile altor autorități și instituții publice cu relevanță pentru domeniul justiției.

(2) Vizitele vor fi organizate, de regulă, în cadrul programelor „Săptămâna altfel”, de „Ziua justiției civile”, în cadrul, „Zilei porților deschise” sau cu ocazia altor evenimente.

(3) Procedura va fi anunțată de fiecare instituție în parte cu cel puțin 30 de zile înainte, pe website-ul oficial.

Art. 26 - Organizarea de vizite ale elevilor și studenților la parchete

(1) La solicitarea inspectoratelor școlare, unităților de învățământ preuniversitar sau a unităților de învățământ superior, se pot efectua vizite de studiu la sediul parchetelor.

(2) Solicitarea privind vizitele la nivelul unităților de parchet, formulată de inspectoratele școlare, unitățile de învățământ preuniversitar sau de unitățile de învățământ superior, trebuie să fie transmisă cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data derulării activității și se adresează conducerii parchetelor respective. Solicitarea formulată trebuie să cuprindă mențiuni privind data, ora, numărul și numele participanților. Unitățile de parchet transmit un răspuns instituțiilor solicitante în termen de 10 zile de la primirea solicitării.

(3) Comitetul de monitorizare a Protocolului poate decide organizarea de vizite ale elevilor și studenților la sediile de parchete, în cadrul activităților de premiere aferente unor competiții deschise elevilor și studenților pe teme de educație juridică sau a altor evenimente privind educația juridică. Data, ora și numărul de participanți trebuie să fie comunicate conducerii unităților de parchet la nivelul cărora se va desfășura vizita cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data derulării activității.

(4) Primirea elevilor, studenților și a cadrelor didactice se realizează de către persoana sau persoanele desemnate de conducerea parchetului la care are loc evenimentul. În cadrul vizitei, pot fi prezentate aspecte privind rolul, atribuțiile și activitatea procurorilor și a personalului auxiliar de specialitate din cadrul parchetelor. După terminarea activității, persoanele desemnate să primească elevii vor întocmi un proces-verbal în care se consemnează aspectele importante privind desfășurarea vizitei. Procesul-verbal se comunică reprezentatului Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție în cadrul Grupului tehnic de lucru pentru implementarea Protocolului de colaborare privind educația juridică.”

Art. 27 - Organizarea de evenimente dedicate educației juridice

(1) La inițiativa oricărei instituții semnatare a Protocolului, Comitetul de monitorizare poate aproba organizarea de competiții deschise elevilor, studenților sau profesorilor, dezbateri publice, mese rotunde sau alte tipuri de evenimente.

(2) Procedura va fi stabilită de fiecare instituție în parte, urmând a fi publicată odată cu anunțul evenimentului ce urmează a fi organizat, care va ține și evidența activităților desfășurate.

Art. 28 - Elaborarea materialelor informative - (1) Elaborarea materialelor informative, diferite de materialele suport deja existente, ce pot sta la baza activităților de educație juridică, poate fi realizată de experți în domeniul juridic sau pedagogic, cadre didactice și specialiști din mediul academic, pe bază de voluntariat.

(2) Comitetul de monitorizare aprobă periodic, după caz, materialele juridice realizate.

Capitolul IV - Evaluarea anuală a activității și publicarea rezultatelor sale

Art. 29 - Persoanele de specialitate juridică completează la finalul fiecărei activități desfășurate un formular on line existent pe site-ul Ministerului Justiției.

Art. 30 – Grupul tehnic de lucru elaborează un proiect de raport privind activitățile desfășurate în baza Protocolului, la finalul fiecărui an de implementare, ce va conține cel puțin următoarele: numărul activităților desfășurate, numărul elevilor care au beneficiat de activitățile protocolului, precum și numărul voluntarilor în domeniul juridic care au participat la activități, defalcat pe categorii profesionale.

Art. 31 - Proiectul de raport va fi supus ulterior aprobării comitetului, urmând a fi publicat în forma aprobată.

Anexa nr. 1

**OFERTA DE PARTICIPARE LA ACTIVITĂȚI DE EDUCAȚIE JURIDICĂ
ÎN UNITĂILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR**

Nume și prenu me	Funcția/prof esia propunătorul ui activității și denumirea instituției din care provine	Tipul de activitate, nivelul de învățământ, clasa* a. activitate curriculară (de disciplina de învățământ) b. activitate extracurriculară (genul de activitate) c. activități în cadrul orelor de consiliere și orientare/dirigenție d. competiții/concurs uri școlare	Denumirea temei (inclusă/neincl usă în fișele – cadru aprobat de Comitetul de monitorizare)	Perioada/d ata preconizată	Solicitar ea de consilier e da/nu
		a. b. c. d			

* Tipurile de activități la care pot participa persoanele cu specialitate juridică, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar, cu statutul de invitat, sunt:

a. activități curriculare, prin realizarea de expuneri/intervenții, în cadrul unor ore la unele disciplinele de trunchi comun (obligatorii) și/sau în cadrul unor ore la discipline opționale, cu precădere, din domeniul disciplinelor socio-umane (spre exemplu, în cadrul unor disciplinele obligatorii, precum, Educație civică-ciclul primar, Educație socială-ciclul gimnazial, Sociologie, Filosofie, Studii sociale-ciclul liceal);

- b. activități extracurriculare, de genul expuneri/prelegeri/dezbateri/mese rotunde/vizite/proiecte educaționale ș.a., dedicate elevilor din învățământul primar, gimnazial și liceal ș.a., la care participă persoane care au calitatea de practicieni ai dreptului;
- c. activități în cadrul orelor de consiliere și orientare/dirigenție;
- d. alte tipuri de activități: competiții/concursuri școlare

Data:

Semnătura:

Anexa nr. 2

AVIZAT

DIRECTOR/DIRECTOR ADJ.

FORMULAR DE FEED-BACK

ACTIVITĂȚI DE EDUCAȚIE JURIDICĂ

Scopul acestui formular este de a oferi informații și feed-back în legătură cu activitățile de educație juridică desfășurate la clasa/clasele pe care le-ați coordonat.

Completați informațiile solicitate sau, după caz, încercuiți cifra corespunzătoare răspunsului dumneavoastră.

Denumirea unității de învățământ preuniversitar.....

Localitatea.....

Județ/Sector.....

Numele și prenumele cadrului didactic/cadrelor didactice.....

.....

Specialitatea.....

A. Informații generale

Numele și prenumele propunătorului	Funcția/profesia propunătorului activității și denumirea instituției din care provine	Tipul de activitate a. activitate curriculară (disciplina de învățământ) b. activitate extracurriculară (genul de activitate) c. activități în cadrul orelor de consiliere și orientare/dirigenție d. competiții/concursuri școlare	Denumirea temei (inclusă/neinclusă în fișele – cadru aprobate de Comitetul de monitorizare)	Perioada/dată desfășurării activității	Nivelul de învățământ Clasa/clasele
		a. b. c. d.			

B. Aprecierea generală asupra activităților desfășurate

B.1. Apreciați gradul în care obiectivele propuse în cadrul activității au fost realizate:

În foarte mică măsură	În mică măsură	În măsură medie	În mare măsură	În foarte mare măsură
1	2	3	4	5

B. 2. Gradul de accesibilitate al informațiilor transmise și de adecvare la nivelul de înțelegere al elevilor

Foarte ridicat	Ridicat	Mediu	Scăzut	Foarte scăzut
5	4	3	2	1

B.3. Gradul de claritate în prezentare

Foarte ridicat	Ridicat	Mediu	Scăzut	Foarte scăzut
5	4	3	2	1

B. 4. Gradul de interes manifestat de elevi

Foarte ridicat	Ridicat	Mediu	Scăzut	Foarte scăzut
5	4	3	2	1

B. 5. Descrieți în câteva propoziții activitatea de educație juridică realizată:

B.6.Care apreciați că au fost cele mai interesante aspecte din cadrul activității:

B.7.Care apreciați că au fost cele mai puțin interesante aspecte din cadrul activității:

B.8. Observații și sugestii:

Data:

Semnătura: _____

AVIZAT
DIRECTOR/DIRECTOR ADJ.,

**RAPORT PRIVIND ACTIVITĂȚILE DE EDUCAȚIE JURIDICĂ REALIZATE, ÎN ANUL ȘCOLAR, ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PREUNIVERSITAR...../JUDEȚUL...../MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

Denumirea unității de învățământ preuniversitar	Tipul de activitate: a. activități la nivel curricular la disciplina/disciplinele b. activități extracurriculare c. activități la nivelul orei de consiliere și orientare/dirigenție d. competiție/concurs școlar	Nivelul de învățământ și clasa/clasele la care s-a realizat activitatea și data	Practicienii dreptului care au fost implicați în desfășurarea activității/activităților	Nr. total de clase la nivelul unității de învățământ, pentru toate tipurile de activități. Observații
a. ACTIVITĂȚI DE EDUCAȚIE JURIDICĂ LA NIVEL CURRICULAR LA DISCIPLINA/DISCIPLINELE:				
Notă: se precizează numărul total de clase de la nivelul unității de învățământ în care s-au desfășurat activități de tip a.	a. activități la nivel curricular la disciplina/disciplinele.....	Învățământ primar: Clasa/clasele:...../data/datele:...(spre exemplu: clasa a III-a B/7.05.2024)	Spre exemplu: Judecător.....(nume și prenume și instituția)	Spre exemplu: Numărul total de clase în care s-au realizat diferite tipuri de activități (activități de tip a,b,c,d) a fost de 6.
	a.....	Învățământ gimnazial: clasa /clasele:..... /data/datele:.....		
	a.....	Învățământ liceal/profesional: clasa/clasele:..... /data/datele:.....		
a. Date generale privind activitățile de tip a., realizate la nivelul unității de învățământ preuniversitar				
Notă: Se precizează numărul total de clase de la nivelul unității de învățământ în care s-au desfășurat activități de tip a.	Notă: Se enumeră generic denumirile tuturor disciplinelor la care s-au realizat activități de educație juridică	Notă: Se precizează generic nivelul clasei/claselor la care s-au realizat activități pentru fiecare ciclu de învățământ	Notă: Se enumeră generic toate categoriile de practicieni ai dreptului care au participat la activități de tip a. la nivelul unității de învățământ preuniversitar (judecători, procurori, avocați, juriști, notari publici ș.a.)	
Spre exemplu: 3 clase la nivelul unității de	Spre exemplu: <i>Educație civică, Educație socială, Sociologie, Filosofie, Studii sociale</i>	Spre exemplu: Învățământ primar: clasele a III-a, clasele a IV-a		

Învățământ preuniversitar		Învățământ gimnazial: clasele a V-a, clasele a VI-a, clasele a VII-a, clasele a VIII-a) Învățământ liceal/profesional: clasele a XI-a liceu, clasele a XII-a liceu)	Spre exemplu: la activitățile de tip a. au participat practicieni ai dreptului, respectiv: procurori, judecători, avocați	
b. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE DE EDUCAȚIE JURIDICĂ DE TIPUL: EXPUNERI/PRELEGERI/DEZBATERI/MESE ROTUNDE/VIZITE/PROIECTE EDUCAȚIONALE Ș.A.				
NOTĂ: pentru activitățile de tip b. se completează după modelul activităților de tip a., prezentat mai sus				
c. ACTIVITĂȚI DE EDUCAȚIE JURIDICĂ LA NIVELUL ORELOR DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE/DIRIGENȚIE:				
NOTĂ: pentru activitățile de tip c. se completează după modelul activităților de tip a., prezentat mai sus				
d. COMPETIȚIE/CONCURS ȘCOLAR DE EDUCAȚIE JURIDICĂ:				
NOTĂ: pentru activitățile de tip d. se completează după modelul activităților de tip a., prezentat mai sus				

Profesor

Responsabil cu activitățile de educație juridică

Nume și prenume:.....

Semnătura:

RAPORT PRIVIND ACTIVITĂȚILE DE EDUCAȚIE JURIDICĂ REALIZATE, ÎN ANUL ȘCOLAR, ÎN JUDEȚUL..... /MUNICIPIUL
 BUCUREȘTI

Denumirea unităților de învățământ preuniversitar și nr. de unități de învățământ în care s-au desfășurat diferite tipuri de activități	Tipul de activitate: a. activități la nivel curricular la disciplina/disciplinele b. activități extracurriculare c. activități la nivelul orelor de consiliere și orientare/dirigenție d. competiție/concurs școlar	Nivelul de învățământ și clasa/clasele la care s-a realizat activitatea și data	Practicienii dreptului care au fost implicați în desfășurarea activității/activităților	Nr. total de unități de învățământ preuniversitar în care s-au desfășurat activități la nivel județean/municipiul București, pentru toate tipurile de activități. Observații
e. ACTIVITĂȚI DE EDUCAȚIE JURIDICĂ LA NIVEL CURRICULAR LA DISCIPLINA/DISCIPLINELE:				
Notă: se precizează denumirea completă a fiecărei unități de învățământ preuniversitar (de la 1 la n unități de învățământ preuniversitar în care s-au realizat activități de tip a.)	a. activități la nivel curricular la disciplina/disciplinele:.....	Învățământ primar: Clasa/clasele:...../data/datele:...(spre exemplu: clasa a III-a B/7.05.2024)	Spre exemplu: Judecător.....(nume și prenume și instituția)	Numărul total de unități de învățământ preuniversitar, la nivelul județului...../municipiului București în care s-au realizat diferite tipuri de activități (activități de tip a,b,c,d) a fost de 35.
1.	a.....	Învățământ gimnazial: clasa /clasele:..... /data/datele:.....		
2.	a.....	Învățământ liceal/profesional: clasa/clasele:..... /data/datele:.....		
3.	a.....	Învățământ primar:.....		
.	a.....	Învățământ gimnazial:.....		
.	a.....	Învățământ liceal/profesional:.....		
.	a.....	Învățământ primar:.....		
.	a.....	Învățământ gimnazial:.....		
.	a.....	Învățământ liceal/profesional:.....		
n.	a.....	Învățământ primar:.....		

a.		Învățământ gimnazial.....		
a.		Învățământ liceal/profesional:.....		
a. Date generale privind activitățile de tip a., realizate la nivel județean/municipiul București - activități de educație juridică la nivel curricular				
Notă: Se precizează numărul total de unități de învățământ în care s-au desfășurat activități de tip a. Spre exemplu: 10 unități de învățământ preuniversitar la nivelul județului...../municipiului București	Notă: Se enumeră generic denumirile tuturor disciplinelor la care s-au realizat activități de educație juridică	Notă: Se precizează generic nivelul clasei/claselor la care s-au realizat activități pentru fiecare ciclu de învățământ	Notă: Se enumeră generic toate categoriile de practicieni ai dreptului care au participat la activități de tip a. la nivelul județului/municipiului București (judecători, procurori, avocați, juriști, notari publici ș.a.)	Spre exemplu: la activitățile de tip a. au participat practicieni ai dreptului, respectiv: procurori, judecători, avocați
b. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE DE EDUCAȚIE JURIDICĂ DE TIPUL: EXPUNERI/PRELEGERI/DEZBATERI/MESE ROTUNDE/VIZITE/PROIECTE EDUCATIONALE Ș.A.				
NOTĂ: pentru activitățile de tip b. se completează după modelul activităților de tip a., prezentat mai sus				
c. ACTIVITĂȚI DE EDUCAȚIE JURIDICĂ LA NIVELUL ORELOR DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE/DIRIGENȚIE:				
NOTĂ: pentru activitățile de tip c. se completează după modelul activităților de tip a., prezentat mai sus				
d. COMPETIȚIE/CONCURS ȘCOLAR DE EDUCAȚIE JURIDICĂ:				
NOTĂ: pentru activitățile de tip d. se completează după modelul activităților de tip a., prezentat mai sus				

INSPECTOR ȘCOLAR

Responsabil cu activitățile de educație juridică

Nume și prenume:.....

Semnătura: