

SERVICII DE TRANSPORT AERIAN DE PASAGERI OCAZIONAL INTERNATIONAL

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

Cod de identificare fiscala: 16973795; Adresa: Strada: Plevnei, nr. 141 B; Localitatea: Bucuresti; Cod NUTS: RO321 Bucuresti; Cod postal: 060011; Tara: Romania; Persoana de contact: MARIN POPA; Telefon: +40 0213116953; Fax: +40 0213116953; E-mail: marinpopa@csm1909.ro; Adresa internet: (URL) https://www.csm1909.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Alt tip

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

SERVICII DE TRANSPORT AERIAN DE PASAGERI OCAZIONAL INTERNATIONAL

Numar referinta: 16973795_2018_PAAPD1031480

II.1.2) Cod CPV principal

60420000-8 Servicii de transport aerian ocazional (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

Servicii de transport aerian de pasageri ocazional internațional.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Intervalul intre : 60000 si 65000; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este impartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 60420000-8 Servicii de transport aerian ocazional (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

BucurestiBucuresti

II.2.4) Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Servicii de transport aerian de pasageri ocazional internațional si servicii de asigurare medicala , conform caiet de sarcini.

II.2.5) Criterii de atribuirePretul cel mai scazut**II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: DaIdentificarea proiectului: Programul Operational Capacitate Administrativa - POCATip finantare: Program / ProiectPROGRAM/PROIECT: Programul Operational Capacitate Administrativa - POCA**Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice****III.1) Conditii de participare****III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale****Lista si descriere succinta a conditiilor:**

Cerinta nr. 1:

- Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 – se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor

Notă:

În cazul depunerii unei oferte comune, cerința trebuie îndeplinită de toți membrii asocierii, precum și de terțul/ terții susținători, dacă există.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții declarați admiși în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Acele documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării acestora;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice , după caz ;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta nr. 2 :

- Declarație pe propria răspundere privind inexistența conflictului de interese, cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, precum și a celor implicate în elaborarea documentației de atribuire și derularea procedurii, completată în conformitate cu FORMULARUL 3.

- Persoanele cu funcție de decizie în cadrul Autorității Contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

Nr.

crt. Nume și prenume Funcție

1. Lia SAVONEA Judecător, Presedinte CSM
2. Rodica Zaharia MOTOC Director DEA, CSM
3. Daniela CALINESCU Judecator, Sef BAPP, CSM
4. Diana EPURE Judecator, Director DAERIP, CSM
5. Violanda Gabriela MAJERI Procuror DLDC, CSM
6. Alina Maria MITU Consilier BAPP, CSM
7. Marcel DITA Consilier BAPP, CSM
8. Marin POPA Consilier BAPP, CSM
9. Nicolae Cristian TODORUT Judecator DLDC, CSM
10. Clementina Manuela STEFANESCU Sef Serviciu Salarizare si Buget, CSM
11. Andreea CHIRICUTA Consilier DEA, CSM
12. Marius Daniel TUDOR Consilier juridic - șef SPEI, CSM

13. Daniela ION Consilier DAERIP, CSM
14. Calina GHIȚULESCU Consilier DAERIP, CSM
15. Catalina CONSTANTIN Consilier DEA, CSM

Ofertantul nu are voie să aibă drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organ de conducere sau de supervizare și/ sau acționari ori asociați persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusive, să nu se afle în relații comerciale, cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, precum și faptul că sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii și au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului – se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor

La solicitarea autorității contractante, urmează să fie prezentate documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, doar de către ofertanții declarați admiși în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

a) Pentru persoane juridice/fizice române

- Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora.

Certificatul Constatator trebuie să conțină informații reale/actuale la data prezentării acestora. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul/codurile CAEN din certificatul constatator. În cazul unei oferte depuse de către o asocieră, codul CAEN din certificatul constatator prezentat de fiecare membru al asocierii trebuie să aibă corespondent pentru partea de contract pe care o va realiza. Codurile CAEN ale tuturor membrilor asocierii trebuie să acopere întreg obiectul contractului.

b) Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional

Acreditare membru /agent acreditat I.A.T.A. pentru ofertant, ca persoană juridică (Asociația Internațională de Transport Aerian / International Air Transport Association).

NOTA: Se vor prezenta documente care atestă calitatea de membru/agent autorizat I.A.T.A. al ofertantului, valabile la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

c) Persoane juridice/fizice străine

Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic va prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic.

Operatorul economic va face dovada că dispune de minim 2 persoane pentru îndeplinirea corespunzătoare a acordului-cadru și a contractelor subsecvente/ comenzi. În susținerea capacității profesionale pentru personalul nominalizat, 2 persoane, se solicită prezentarea următoarelor documente, valabile la data limită de depunere a ofertelor:

-Angajament de participare al persoanei/ persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului (dacă personalul propus nu este angajat al ofertantului) în original, semnat și datat (se va prezenta Formular 18 - DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE privind încheierea contractului colaborare / munca în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare).

-Copie de pe fișele de informații din sistemul REVISAL (în cazul persoanelor angajate) sau copie de pe contractul de colaborare dintre părți/ convenție/ altele similare (în cazul în care personalul propus nu are calitatea de angajat al ofertantului).

-În relația cu autoritatea contractantă, prestatorii de servicii vor alocă personal responsabil pentru îndeplinirea cu operativitate și în bune condiții a tuturor solicitărilor autorității contractante pentru informații, oferte și în general, privind contul de client, respectiv minim 2 persoane responsabile pentru derularea acordului-cadru și a contractelor subsecvente/ comenzi. Se vor prezenta numele, datele de contact (telefon, fax, tel. mobil, adresa de email, etc.)

Justificare : Certifica capacitatea ofertantului și face dovada resurselor umane pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului .

III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Nu

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție: -

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Nu

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție: -

Secțiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative**IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare**

Data si ora locala: 14.06.2019 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 14.10.2019

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 14.06.2019; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare**VI.1) Informatii privind periodicitatea**

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

In cazul in care ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari prin intermediul SICAP, in vederea incarcarii electronice de catre operatorii economici de documente care obtin noi preturi, in vederea departajarii ofertelor. Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SICAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica). In vederea completarii DUAE de catre operatorii economici interesati acestia vor accesa anuntul din SICAP. Operatorii economici au obligatia de a incarca DUAE in SEAP, in format electronic, semnat cu semnatura electronica extinsa si numai pana la data si ora limita prevazute in anuntul de participare simplificat. Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind insotita de mentiunea "sau echivalent". Solicitarile de clarificari se vor transmite in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea « intrebari » din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP la Sectiunea « Documentatie si clarificari » din cadrul anuntului de participare. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula, 3 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic, cu conditia transmiterii solicitarii de clarificari in timp util. Pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor, Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP (Sectiunea « Intrebari »). Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SICAP (Sectiunea « Intrebari »), in format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Prevederilor legii 455/2001 privind semnatura electronica.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cncs.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cncs.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

in conformitate cu prevederile legale in vigoare , respectiv legea nr.101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Consiliul Superior al Magistraturii - Directia Legislatie , Documentare si Contencios

Adresa: Adresa:Calea Plevnei nr.148 B , sector 6, Localitate:Bucuresti; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: ; Tara: Romania; Telefon: +40 0213116953; Fax: +40 0213116957; E-mail: violanda .vartolomei @csm1909.ro; Adresa internet: (URL) WWW.csm1909.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

03.06.2019