



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂREA nr. 215

din 26 noiembrie 2024

**pentru aprobarea Normelor interne privind utilizarea Fondului Președintelui
Consiliului Superior al Magistraturii pentru acordare de ajutoare,
recompense și contribuții la acțiuni umanitare**

În temeiul dispozițiilor art. 133 alin. (5) și (7) din Constituția României, republicată, și ale art. 23 alin. (1) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii, având în vedere dispozițiile art. 29 alin. (1) din O.U.G. nr. 27/2006 privind salarizarea și alte drepturi ale judecătorilor și altor categorii de personal din sistemul justiției, cu modificările și completările ulterioare, cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți,

PLENUL

CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 - Se aprobă Normele interne privind utilizarea Fondului Președintelui Consiliului Superior al Magistraturii pentru acordare de ajutoare, recompense și contribuții la acțiuni umanitare, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

Art. 2 – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 890 din 14 iulie 2016 pentru aprobarea Normelor interne privind utilizarea fondului constituit potrivit art. 29 alin. (1) din O.U.G. nr. 27/2006 privind salarizarea și alte drepturi ale judecătorilor, procurorilor și altor categorii de personal din sistemul justiției, cu modificările ulterioare.

Art. 3 - Prezenta hotărâre se publică pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii și se comunică Inspecției Judiciare, Institutului Național al Magistraturii și Școlii Naționale de Grefieri.

Data în București, la data de 26 noiembrie 2024

Judecător Denisa Angelica STĂNIȘOR
Președintele Consiliului Superior al Magistraturii



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011

NORME INTERNE

privind utilizarea Fondului Președintelui Consiliului Superior al Magistraturii pentru acordare de ajutoare, recompense și contribuții la acțiuni umanitare

Art. 1 - Pentru acordarea de ajutoare, cadouri, recompense și contribuții la acțiunile umanitare se constituie „Fondul Președintelui Consiliului Superior al Magistraturii”, denumit în continuare Fondul Președintelui, cu încadrarea în creditele bugetare cu această destinație aprobate anual.

Art. 2 – (1) Fondul constituit potrivit art. 1 se utilizează pentru acordarea de ajutoare, cadouri, recompense și contribuții la acțiuni umanitare angajaților Consiliului Superior al Magistraturii, Inspecției Judiciare, Institutului Național al Magistraturii și Școlii Naționale de Grefieri și, în condițiile prezentelor norme interne, soțului și rudelor până la gradul II inclusiv ale acestora.

(2) Fondul Președintelui poate fi utilizat și pentru acordarea de recompense și contribuții la acțiuni umanitare altor categorii de personal din sistemul justiției.

Art. 3 - Fondul Președintelui este gestionat de ordonatorul principal de credite și va fi evidențiat în bugetul propriu al Consiliului Superior al Magistraturii la capitolul „51.01 - Autorități Publice și acțiuni externe” titlul 20 „Bunuri și servicii”, articolul 20.30.07 „Fondul Președintelui/Fondul conducătorului instituției publice”.

Art. 4 - Fondul Președintelui poate fi utilizat corespunzător următoarelor destinații:

a) Ajutoare

1. Ajutoare pentru naștere acordate angajaților, în limita plafonului maxim de 800 lei;

2. Ajutoare de înmormântare acordate angajatului pentru decesul soțului ori al unei rude de până la gradul II inclusiv ori, după caz, acordate soțului sau rudelor de până la

gradul II inclusiv ale angajatului pentru decesul acestuia, în limita plafonului maxim de 1.500 lei;

3. Ajutoare pentru angajații și copiii acestora aflați în întreținere, precum și pentru soțul angajatului, care suferă de un handicap grav și accentuat, în limita plafonului maxim de 1.500 lei;

4. Sume acordate, în limita disponibilului existent, pentru cotizații către corpul profesional din care angajații fac parte, de plata cărora depinde exercitarea atribuțiilor specifice funcției deținute în aparatul tehnic, în limita plafonului maxim de 300 lei;

5. Sume acordate angajaților pentru continuarea studiilor și pregătirea profesională, altele decât cele decontate potrivit legislației în vigoare, în limita plafonului maxim de 2.000 lei.

b) Cadouri și recompense

1. Cadouri oferite în beneficiul copiilor minori ai angajaților cu ocazia zilei de 1 iunie și a sărbătoririi Crăciunului – valoarea cadoului oferit nu depășește 300 lei;

2. Cadouri oferite angajatelor cu ocazia zilei de 8 martie – valoarea cadoului oferit nu depășește 300 lei;

3. Cadouri oferite angajaților cu ocazia Paștelui, Crăciunului, sărbătorilor similare ale altor culte religioase – valoarea cadoului oferit nu depășește 300 lei;

4. Cadouri oferite angajaților cu ocazia sărbătorilor organizate de „Ziua Justiției” – valoarea cadoului oferit nu depășește 300 lei;

5. Recompense acordate la pensionare angajaților Consiliului Superior al Magistraturii, Inspecției Judiciare, Institutului Național al Magistraturii și Școlii Naționale de Grefieri, în limita plafonului maxim de 2.000 lei;

6. Cadouri oferite angajaților cu ocazia sărbătorilor organizate de 1 Decembrie, pentru Ziua națională a României – valoarea cadoului oferit nu depășește 300 lei;

7. Recompense acordate judecătorilor, procurorilor și auditorilor de justiție care au obținut premii la concursurile de specialitate naționale și internaționale, în limita unui plafon maxim de 1.000 lei;

8. Recompense acordate persoanelor prevăzute la art. 2 care au adus o contribuție importantă la dezvoltarea aplicațiilor informatice necesare sistemului judiciar sau au realizat alte contribuții semnificative la îmbunătățirea activității instanțelor și parchetelor, a Consiliului Superior al Magistraturii, Inspecției Judiciare, Institutului Național al Magistraturii sau Școlii Naționale de Grefieri, în limita unui plafon maxim de 2.000 lei.

c) Acțiuni umanitare

1. Sume acordate persoanelor prevăzute la art. 2 pentru pierderi suferite în gospodăriile proprii ca urmare a calamităților naturale, în limita plafonului maxim de 4.000 lei;

2. Sume acordate pentru boli grave și incurabile, tratamente de lungă durată sau intervenții chirurgicale în țară sau în străinătate, în favoarea persoanelor prevăzute la art. 2, soțului și rudelor de până la gradul II inclusiv, în limita plafonului maxim de 20.000 lei;

3. Sume acordate, în limita disponibilului existent, pentru alte acțiuni umanitare ale persoanelor prevăzute la art. 2, în limita plafonului maxim de 4.000 lei.

Art. 5 - Sumele prevăzute la art. 4 pot fi majorate în cazuri excepționale prin decizia președintelui. Această majorare va fi de cel mult trei ori față de plafoanele stabilite la art. 4.

Art. 6 - (1) Aprobarea plăților din Fondul Președintelui se face, la cerere, prin Decizia Președintelui. Pentru persoanele prevăzute la art. 2 alin. (1) este necesar avizul Secretarului general al Consiliului Superior al Magistraturii sau, după caz, al ordonatorilor terțiari de credite ai instituțiilor coordonate.

(2) Toate solicitările sunt însoțite de documente care dovedesc existența uneia dintre situațiile prevăzute la art. 4 și, după caz, de acte de stare civilă prin care se dovedește legătura de rudenie sau relația de căsătorie. Documentele se depun în copie certificată pentru conformitate cu originalul.

(3) Solicitarea și documentele anexate se depun la registratura Consiliului sau se transmit printr-un mijloc electronic de comunicare la distanță.

(4) În cazul în care nu este posibilă formularea cererii de către persoana beneficiară, pentru situațiile prevăzute la art. 4 lit. a) pct. 1-3 și lit. c) cererea poate fi formulată de soț sau o rudă de gradul I ori, în lipsa acestora, de o rudă de gradul II.

(5) Sumele prevăzute la art. 4 lit. a) pct. 4 pot fi acordate doar pentru cotizațiile aferente anului pentru care sunt aprobate creditele bugetare destinate Fondului Președintelui. Cererea trebuie formulată de angajat în anul în care se plătește cotizația.

Art. 7 - Dacă în urma intervenirii uneia dintre situațiile prevăzute la art. 4 lit. a) pct. 1 - 3, lit. b) pct. 1 sau lit. c) pct. 1 și 2, mai mulți angajați au vocație de a primi ajutoarele, cadourile, recompensele sau sumele prevăzute pentru aceste situații, acestea se acordă sub forma unei sume globale, în limita plafonului maxim, care va fi distribuită în mod egal

către aceștia. Cadourile oferite copiilor minori ai angajaților cu ocazia zilei de 1 iunie și a sărbătorii Crăciunului se acordă unui singur părinte.

Art. 8 - Sumele acordate sub formă de ajutoare, recompense și contribuții umanitare sunt venituri neimpozabile în condițiile art. 62 lit. d) și art. 76 alin. (4) din Codul Fiscal, aprobat prin Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare.