



Tel: 021-311.69.26  
Fax: 021-311.69.42  
E-mail: [druo@csm1909.ro](mailto:druo@csm1909.ro)  
Site: [www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro)

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII  
DIRECȚIA RESURSE UMANE ȘI ORGANIZARE  
Calea Plevnei nr. 141 B, sector 6, cod 060011,  
București  
Nr. 20031/ din  
2017



"Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției" (art. 133 alin. 1 din Constituție, republicată)

1

**Avizat,**  
**Secretar general**  
 **judecător Florin Encescu**

## ANUNȚ

În conformitate cu dispozițiile Regulamentului privind promovarea personalului contractual din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, Institutului Național al Magistraturii, Școlii Naționale de Grefieri și Însăecției Judiciare, aprobat prin Decizia nr. 99/19.06.2018 a Președintelui Consiliului Superior al Magistraturii se organizează concurs de promovare a personalului contractual din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii.

Concursul va avea loc la data de 31.08.2018, ora 10,00, la sediul Consiliului Superior al Magistraturii din București, Calea Plevnei nr. 141B, sector 6, prin susținerea unei probe scrise de testare a cunoștințelor teoretice.

Cererea tip de înscriere se depune de către candidat la Consiliul Superior al Magistraturii - Direcția resurse umane și organizare, din București, Calea Plevnei nr. 141B, sector 6, etaj 3, cam. 300, până la data de **20.08.2018, ora 16,00.**

Relații suplimentare se pot obține la Consiliul Superior al Magistraturii – Direcția resurse umane și organizare, telefon 021/3116926 interior 2050;

Persoană de contact: doamna Mădălina Simion

Adresă de contact: [druo@csm1909.ro](mailto:druo@csm1909.ro).

## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

**Tematica și bibliografia pentru postul din cadrul Direcției resurse umane și organizare – Serviciul resurse umane pentru instanțele judecătorești**

### Tematica

1. Atribuțiile Consiliului Superior al Magistraturii:
  - a. Dispoziții comune;
  - b. Atribuțiile Plenului Consiliului Superior al Magistraturii;
  - c. Atribuțiile Secțiilor Consiliului Superior al Magistraturii.
2. Aparatul propriu al Consiliului Superior al Magistraturii.
3. Cariera judecătorilor și procurorilor:
  - a. Admiterea în magistratură și formarea profesională inițială a judecătorilor și procurorilor;

- b. Judecătorii stagiați și procurorii stagiați;
- c. Numirea judecătorilor și procurorilor;
- d. Numirea în funcții de conducere a judecătorilor și procurorilor;
- e. Delegarea, detașarea și transferul judecătorilor și procurorilor;
- f. Suspendarea din funcție și încetarea funcției de judecător și procuror.

### **Bibliografia**

1. Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea nr. 326/2005 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare;
5. Regulamentul privind transferul și detașarea judecătorilor și procurorilor, delegarea judecătorilor, numirea judecătorilor și procurorilor în alte funcții de conducere, precum și numirea judecătorilor în funcția de procuror și a procurorilor în funcția de judecător, aprobat prin Hotărârea nr. 193/2006 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare.

### **Tematica și bibliografia pentru postul din cadrul Direcției economice și administrativ – Compartimentul contabilitate**

#### **Tematica**

1. Organizarea și funcționarea Consiliului Superior al Magistraturii
2. Activitatea economico-financiară și administrativă, probleme teoretice.
  - Prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare și normele metodologice de aplicare;
  - Prevederile Legii contabilității nr. 82/1991 și ale regulamentului de aplicare a acesteia, privind evidența, păstrarea, gestionarea și contabilitatea patrimoniului. Contabilitatea cheltuielilor, veniturilor și rezultatelor instituțiilor publice. Operațiunile de casă;
  - Prevederi ale reglementărilor în vigoare privind salarizarea personalului din unitățile bugetare, îndeosebi ale personalului din sistemul justiției;
  - Prevederi ale reglementărilor actuale referitoare la contabilitatea bugetară;

- Prevederile Legii nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor a agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice.
- Prevederile Ordinului nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv;
- Prevederi ale reglementărilor actuale privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

### **Bibliografia**

1. Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 326/2005, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor a agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.27/2006 privind salarizarea și alte drepturi ale magistraților, cu modificările ulterioare;
9. Ordonanța Guvernului nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea Guvernului nr.1031/1999 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea în contabilitate a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale cu modificările și completările ulterioare;
11. Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.1792/24.12.2002, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordin nr.3471 din 25.11.2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
13. Ordin nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv;
14. Decret nr.209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste;

15. Ordin nr.1235/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare;
16. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare, cu modificările ulterioare.

## **Tematica și bibliografia pentru postul din cadrul Compartimentului de audit public**

### **Tematica**

1. Organizarea și funcționarea Consiliului Superior al Magistraturii
  - structura;
  - atribuțiile Compartimentului de audit public intern;
  - abaterile disciplinare ale personalului contractual din aparatul propriu al Consiliului;
  - sancțiunile disciplinare aplicabile personalului contractual din aparatul propriu al Consiliului.
2. Dosarul de audit public intern;
3. Carta privind auditul public intern;
4. Circuitul documentelor la nivelul Consiliului Superior al Magistraturii;
5. Norme de conduită ale personalului contractual;
6. Standardele de control intern managerial
7. Sistemul de management al calității

### **Bibliografia**

1. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului nr. 326/2005, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
3. Normele metodologice specifice exercitării activității de audit public intern din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii;
4. Regulamentul privind circuitul documentelor la nivelul Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 420/2007;
5. Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
6. OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
7. Standardul ISO – 9001: 2015.