

ANUNȚ

Consiliul Superior al Magistraturii organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții publice vacante:

- 1 post de consilier clasa I, gradul profesional principal din cadrul Direcției resurse umane și organizare-Serviciul resurse umane pentru instanțele judecătorești
- 1 post de consilier clasa I, gradul profesional superior în cadrul Direcției economice și administrativ-Serviciul salarizare și buget
- 1 post de consilier clasa I, gradul profesional principal în cadrul Direcției afaceri europene relații internaționale și programe - Serviciului programe europene și internaționale

CONDIȚIILE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR PUBLICE

- consilier clasa I, gradul profesional principal – Direcției resurse umane și organizare-Serviciul resurse umane pentru instanțele judecătorești

- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în științe juridice, specializarea drept
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 5 ani;
- Cunoștințe avansate de operare PC: Microsoft Word, Excel.

- consilier clasa I, gradul profesional superior în cadrul Direcției economice și administrativ-Serviciul salarizare și buget

- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în științe economice
 - Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 9 ani;
 - Cunoștințe de operare PC.

- consilier clasa I, gradul profesional principal – Direcției afaceri europene relații internaționale și programe - Serviciului programe europene și internaționale

- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în științe juridice, specializarea drept
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 5 ani;
- Limbi străine: se solicită cunoașterea limbii engleze, care include o capacitate reală de redactare în această limbă. În acest sens este necesară depunerea la dosarul de concurs a unor documente care să ateste cunoașterea limbii engleze.
- Cunoștințe avansate de operare PC: Microsoft Word, Excel.

Proba scrisă a concursului va avea loc la sediul Consiliului Superior al Magistraturii, din București, Calea Plevnei nr. 141B, sector 6, în data de **08 septembrie 2017, ora 10,00**, iar interviul în data de **14 septembrie 2017, ora 10,00**.

Dosarul de înscriere se depune de către candidat la secretariatul Comisiei de concurs, până la data de **14 august 2017**, la Direcția resurse umane și organizare din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, din București, Calea Plevnei nr. 141B, sector 6, camera 300 și va conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere se va pune la dispoziție candidaților de către secretariatul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 021/311.69.26.